UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă	REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ COD: REG-55-18	Ediţia 3 Revizia 0 Nr. de ex. 2 Nr. pagini 22 Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În şedinţa Consiliului de Administraţie
din data 09.12.2021

APROBAT,
În şedinţa Senatului
din data de 20.12.2021

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEŞAN

PREŞEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

	Regulament de Organizare şi Funcţionare a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă COD: REG-55-18	Ediţia 3 Revizia 0

Elemente privind responsabilităţi/operaţiuni	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Mădălina BRUTU	Director Centrul IFR	10.11.2021	
Verificat	Prof. univ. dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	14.12.2021	
Aviz juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic		
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Preşedintele Comisiei de monitorizare	14.12.2021	
Avizat Comisia nr. ..... a Senatului	Conf. univ. dr. Monica POPESCU	Preşedintele Comisiei nr..... a Senatului	17.12.2021	
Avizat Secretar General al Senatului	Lect.univ.dr. Ramona DUMINICĂ	Secretar General al Senatului	20.12.2021	

INDICATORUL APROBĂRILOR ŞI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului şi paginilor revizuite	Conţinutul modificării	Nume şi prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	Ediţia1, Revizia 0, 29.01.2007			Pană Viorica, Director Departament IFR		CA	SENAT
2.	Ediţia 1, Revizia 1 25.10.2010			Pană Viorica, Director Departament IFR		CA	SENAT
3.	Ediţia 2, Revizia 0, 17.12.2012			Bănică Logica, Director Centru IFR		CA	SENAT
4.	Ediţia 2, Revizia 1, 25.07.2016	Art 7. Capitolul II	*Universitatea din Piteşti organizează forma de Învăţământ cu Frecvenţă Redusă pentru studii universitare de licenţă* Potrivit legislaţiei în vigoare, Universitatea din Piteşti organizează forma de Învăţământ cu Frecvenţă Redusă pentru studii universitare de licenţă, a căror funcţionare legală este condiţionată de obţinerea autorizării de funcţionare provizorie sau a acreditării din partea ARACIS.	Brutu Mădălina, Director Centru IFR	Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţământ-tului	CA	SENAT
		Art 12. Capitolul II	Se redefinesc obiectivele Centrului IFR				
		Art 15. Capitolul III	Dispare				

		Art 29. Capitolul III	*Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca şi cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ, respectă programa analitică şi normele legale în vigoare.* Materialele de studiu clasice (suporturi de curs, manuale tipărite), ca şi cele digitale (CD-uri, cursuri încărcate pe platformă etc) se referă la disciplinele prevăzute în planul de învăţământ, respectă fişa disciplinei şi normele legale în vigoare. Fisa disciplinei, elaborată pentru aceste programe de studii, ţine cont de particularităţile tipului de învăţământ şi se refera la timpul total al activităţilor didactice, timp care rezultă din planul de învăţământ aferent fiecărui program de studiu în parte.				
5.	**Ediţia 2, Revizia 1 25.07.2016**	Art. 30. Capitolul III	Se introduce Diagrama de relaţii a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă este prezentată în Anexa 2.	**Brutu Mădălina, Director Centru IFR**	**Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţământ-tului**	**CA**	**SENAT**
		Art. 31. Capitolul III	*Evaluarea calităţii activităţii didactice şi de cercetare, a conţinutului materialelor publicate, se face în cadrul Departamentului IFR, de către Comisia de evaluare a planurilor de învăţământ şi a programelor analitice la IFR şi în cadrul Facultăţilor şi a Departamentelor organizatoare ale acestei forme de învăţământ, prin Comisiile pentru asigurarea calităţii, coordonate de către Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare (CMCPU).* Evaluarea periodică a performanţelor profesionale ale cadrelor didactice implicate în programele de studiu IFR, asigurarea monitorizării activităţilor desfăşurate la seminarii, laboratoare, lucrări practice la forma IFR, îmbunătăţirea şi actualizarea periodică a materialelor de studiu,				

			asigurarea monitorizării planurilor de învăţământ şi a fişelor disciplinelor sunt realizate de Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la nivelul Centrului IFR. – CEAC-C- şi de Comisiile pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii de la nivelul programelor de studii IFR–CEAC-P-coordonate de către Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare (CMCPU).				
6	**Ediția 2, Revizia 1 25.07.2016**	Art 49. Capitolul IV	Se descriu mai amănunţit materialele de studiu, precizându-se cerinţele pe care trebuie să le îndeplinească	**Brutu Mădălina, Director Centru IFR**	**Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţământ-tului**	**CA**	**SENAT**
		Art. 29. Capitolul III Art 34. Capitolul IV	Programele analitice se înlocuiesc cu fişele disciplinei				
7.	**Ediția 2, Revizia 2**	Art. 8, Capitolul II	Facultății înlocuiește facultăților	**Brutu Mădălina, Director Centru IFR**	**Nicolae Viorel, Prorector pentru Calitatea Învăţământ-tului**	**CA**	**SENAT**
		Art. 11, Capitolul II	FSED, înlocuiește FSE și FDSA				
		Art. 15, Capitolul III	30.01.2017 înlocuiește 18.04.2016				
		Art. 16, Capitolul III	Reprezentanţii celor două ramuri de știință: Științe Economice (un reprezentant) și Științe Juridice (un reprezentant) înlocuiește reprezentanții facultăților				
		Art. 20, Capitolul III Art. 39, Capitolul V	Secretariatul facultății înlocuiește secretariatul facultăților				
		Art. 22, Capitolul III	Decanatul facultății înlocuiește Decanatul facultăților				
		Art. 31 (d), Capitolul IV	Facultatea înlocuiește facultățile				
		Art. 70, Capitolul VII	Consiliul Facultății înlocuiește Consiliile Facultăților				
		Anexa 1 și Anexa 2	Se comasează FSE și FDSA în Facultatea de Științe Economice și Drept Se intoduc la Anexa 1 comisiile CEAC-C și CEAC-P				
8.	**Ediția 3, Revizia 0**		Modificat mai mult de 50%	**Brutu Mădălina, Director Centru IFR**	**Prof. univ. dr. Ionela NICULESC, Director CMCPU**	**CA**	**SENAT**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE	**p. 6**
CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ	**p. 7**
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ	**p. 8**
3.1 STRUCTURILE UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI IMPLICATE ÎN ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMELOR DE STUDII CU FRECVENȚĂ REDUSĂ (IFR)	**p. 8**
3.2. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI RELAȚIONAREA CENTRULUI IFR	**p. 9**
CAPITOLUL IV. ATRIBUŢIILE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ	**p. 10**
CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDIU IFR	**p.12**
CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ADMITERE A STUDENȚILOR LA PROGRAMELE DE STUDII IFR	**p.14**
CAPITOLUL VII. STRUCTURA PROGRAMELE DE STUDII ȘI PARTICULARITĂȚILE PROCESULUI DIDACTIC LA FORMA IFR	**p.15**
CAPITOLUL VIII ACTIVITĂŢI FINANCIARE	**p.17**
CAPITOLUL IX DISPOZIŢII FINALE	**p.18**
ANEXA 1. ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ	**p.19**
ANEXA 2. DIAGRAMA DE RELAŢII A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ	**p.20**

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Suportul legal al organizării în România a formelor de învăţământ cu frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă îl constituie:

a) Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior - H.G. 915/2017;
c) Standarde specifice privind evaluarea externă a calităţii programelor de studii universitare de licenţă şi programelor de studii universitare de master la ID şi IFR, aferente comisiei de specialitate nr.13 ID/IFR, elaborate de către Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior, cu aplicare din 01.10.2020;
d) Legea 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare, modificată prin O.U.G. nr. 78/2005 și Legea nr. 49/2013 şi O.U.G. 96/2016;
e) O.M. 6251/2012 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învăţământ la distanţă şi cu frecvenţă redusă la nivelul învăţământului superior;
f) H.G. 1011/2001 și H.G. 1175/2006 privind organizarea şi funcţionarea programelor ID/IFR în învăţământul superior.

Art. 2. Învăţământul cu frecvenţă redusă (IFR) reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice caracterizată prin activități de predare-învațare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiu universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, dar și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Art 3. Potrivit legislației în vigoare, Universitatea din Pitești (UPIT) organizează programe de studiu la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) pentru studiile universitare de licență.

Art 4. Durata studiilor pentru programele IFR este aceeaşi cu a programelor de studii pentru forma de învăţământ cu frecvenţă.

Art. 5. Conform legii Educației Naționale nr.1/2011, art 140, alin.(6) cu modificările și completările urterioare, se pot organiza programe de studii universitare la forma de învățământ cu frecvență redusă doar dacă în instituția de învățământ superior există programul de învăмânt respectiv la forma de învățământ cu frecvență, iar acesta este acreditat.

Art. 6. Funcționarea legală a programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă este condiționată de obținerea autorizării de funcționare periodică sau acreditării din partea ARACIS.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ŞI OBIECTIVELE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Art. 7. Misiunea Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă este aceea de a crea condiţiile necesare desfăşurării unei forme de instruire flexibile şi competitive, ca alternativă la învăţământul cu frecvenţă, formă caracterizată prin activităţi de predare-învăţare-evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită în spațiul universitar a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice învățământului la distanță.

Art. 8. Pentru realizarea misiunii sale, Centrul IFR al Universităţii are în vedere următoarele obiective:

- *OG1: Oferirea unor servicii educaţionale superioare studenţilor înscrişi la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă, care să le permită integrarea rapidă pe piaţa muncii, la finalizarea studiilor, prin implementarea şi operaţionalizarea unui sistem de asigurare a calităţii la nivelul centrului;*
- *OG2: Elaborarea/actualizarea materialelor de studiu proiectate şi realizate integral în tehnologia ID/IFR şi punererea la dispoziţe a acestora fiecărui student, conform anexei la contractul de studiu;*
- *OG3. Structurarea programelor de învăţământ astfel încât să poată asigura participarea on-line a întregii comunităţi universitare concretizată prin interacţiuni pe platforme informatice atât între studenţi şi cadrele didactice, dar şi între studenţi şi structurile care administrează respectivele programe de studiu;*
- *OG4: Asigurarea unui Sistem de Management eficient şi transparent pentru Centrul IFR şi stabilirea unor direcţii de dezvoltare;*
- *OG5: Acoperirea corespunzătoare a posturilor din statul de funcţii al Centrului IFR cu cadre didactice titulare ale UPIT sau asociate;*
- *OG6: Asigurarea unei logistici materiale şi informaţionale la standarde ridicate, conform normelor ARACIS referitoare la spaţiile de învăţământ şi în concordanţă cu evoluţia tehnologiei informaţiei şi a comunicaţiilor;*
- *OG7: Promovarea unei activităţi financiare în acord cu legislaţia în domeniu şi cu respectarea standerdelor ARACIS;*
- *OG8: Promovarea ofertei educaţionale a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă din cadrul Universităţii din Piteşti, prin materiale publicitare, website, organizarea de întalniri periodice cu elevii clasei terminale din colegii, licee, grupuri şcolare, în scopul creşterii numărului de studenţi înscrişi la această formă de învăţământ.*

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

3.1 Structurile Universității din Pitești implicate în organizarea și desfășurarea programelor de studii cu frecvență redusă (IFR)

Art. 9. În Universitatea din Pitești, coordonarea programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă este realizată printr-o structură instituțională specializată, organizată la nivel de universitate, înființată prin hotărârea Senatului universității, denumită Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă (Centrul IFR).

Art. 10. Centrul IFR este organizat și funcționează în baza prezentului regulament, aprobat de Senatul Universității din Pitești și diseminat către toate categoriile interesate.

Art. 11. Centrul IFR colaborează cu facutățile și departamentele didactice pentru desfășurarea programelor de studii la forma de învățământ cu frecvență redusă, în ceea ce privește: cadrele didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, acoperirea cu materiale de studiu proiectate în tehnologia ID-IFR a tuturor disciplinelor din planurile de învațământ ale programelor cu frecvență redusă, baza materială, instruirea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar în tehnologia ID-IFR etc.

Art. 12. Cadrul organizatoric pentru funcționarea programelor de studiu organizate la forma IFR include, în principal, următoarele structuri instituționale:

a) *Facultatea de Științe Economice și Drept* – unitatea funcțională de bază care organizează programele de studiu la forma de învățământ cu frecvență redusă și care asigură coordonarea programelor de studiu sub aspectul procesului didactic, precum și al evidenței studenților și a situației școlare a acestora.

b) *Departamentele didactice* – unitate structurală de bază a facultății, care asigură repartizarea cadrelor didactice implicate în procesul de instruire a studenților, înscriși la forma de învățământ cu frecveță redusă și care colaborează cu Centru IFR la elaborarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor pentru asigurarea echivalenței între cele două forme de învățământ: cu frecventă (IF) și cu frecvență redusă (IFR).

c) *Centrul IFR* – structură instituțională, aflată în subordinea *Prorectorului pentru Calitatea Învățământului și Programe Universitare*, care coordonează şi monitorizează activităţile specifice formelor de învăţământ cu frecvență redusă.

d) *Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare* – structură care asigură promovarea unui management educațional performant, participativ și transparent pentru activitățile curriculare din cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, organizate în Universitatea din Pitești.

e) *Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare* – structură care asigură configurarea, gestionarea și mentenanța platformei e-Learning utilizată în procesul educațional la forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR).

3.2. Organizarea, funcționarea și relaționarea Centrului IFR

Art. 13. Universitatea din Piteşti a trecut la organizarea formei de învăţământ cu Frecvenţă Redusă, coordonată de către Departament, în urma şedinţei de Birou al Senatului din data de 27.01.2003.

Art. 14. În temeiul Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011 s-a adoptat noua Cartă a Universităţii, în cadrul şedinţei de Senat din data de 25 iulie 2011, prin care se precizează că forma de învăţământ cu frecvenţă redusă este organizată prin Centrul pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă.

Art. 15. Centrul IFR se află sub directa coordonare a *Prorectorului pentru Calitatea Învățământului și Programe Universitare,* structura sa organizatorică și relațională fiind prezentată în anexele 1 și 2 (*Anexa 1. Organigrama Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă, Anexa 2. Diagrama de relaţii a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă*)

Art. 16. (1) Structura de **c**onducere a Centrului IFR este formată din Consiliul Centrului IFR**,** prezitat de Director.

(2). Consiliul Centrului IFR este format din coordonatorii programelor de studii IFR şi reprezentanţii celor două ramuri de știință: Științe Economice (2 reprezentanți) și Științe Juridice (2 reprezentanți), propuşi de Departamente şi confirmaţi de Consiliul Facultăţii.

(3) Funcţia de conducere la nivelul Centrului este exercitată de Directorul Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă.

Art. 17. Revocarea din funcţie a Directorului Centrului se face conform Art. 61, alin 4 şi 5 din Carta Universităţii.

Art. 18. Directorul Centrului IFR are responsabilități manageriale pentrul procesul IFR la nivel de universitate și trebuie să dispună de calificare și experiență dovedită în procesul ID-IFR.

Art 19. Centrul IFR asigură studenților înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență redusă, prin colaborarea cu facultățile și departamentele didactice și administrative, următoarele servicii:

- informarea corectă a candidaților și a studenților privind programele de studii oferite, tipul de diplome obținute la absolvire, cerințele de înscriere, serviciile oferite, taxele de școlarizare, eventualele costuri suplimentare, procedeele de evaluare, tehnologiile educaționale și de comunicații utilizate;
- accesul tuturor studenților înmatriculați într-un program de studii IFR la toate serviciile de suport specifice;
- rezolvarea operativă a sesizărilor și solicitărilor studenților înmatriculați la ID/IFR printr-un sistem adecvat reglementat la nivel de instituție;
- administrarea infrastructurii de comunicație între studenți, cadre didactice și personal administrativ prin diferite mijloace;
- pregătirea periodică în tehnologiile ID a cadrelor didactice și a personalului administrativ din universitate/facultate implicat în programele de studii ID/IFR

Art. 20. Activitatea Centrului IFR se desfăşoară conform prevederilor prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare, elaborat în conformitate cu prevederile Cartei Universităţii şi ale legislaţiei în vigoare şi aprobat de Senat.

Art. 21. Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi în cadrul programelor de studii IFR a fost stabilit prin H.G. nr. 158/2018 din 29 martie 2018, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS în 2017.

Art. 22. Taxa de şcolarizare se stabileşte de către Senat, la propunerea Centrului IFR şi reprezintă contravaloarea tuturor serviciilor oferite studentului de către Universitate în cadrul programului de studiu.

Art. 23. Toate activităţile specifice învăţământului FR sunt finanţate din resurse proprii, obţinute din taxele de şcolarizare, precum şi din alte surse de venituri obţinute în condiţiile legii (donaţii, sponsorizări, activităţi de producţie etc.).

Art. 24. Centrul IFR colaborează cu Biblioteca Universităţii pentru asigurarea unui fond de carte actualizat conform referinţelor bibliografice indicate de cadrele didactice titulare ale disciplinelor cuprinse în planurile de învăţământ FR, cu Editura Universităţii, cu alte structuri din cadrul Universității.

CAPITOLUL IV. ATRIBUŢIILE CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Art. 25. Principalele atribuţii ale Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţă Redusă din cadrul Universităţii din Piteşti sunt următoarele:

a) Aplică politica Universității din Pitești, în domeniul organizării programelor de studii desfășurate la forma de învățământ cu frecvență redusă, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, repubicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor prevederi legislative din domeniul educației.

b) Elaborează și actualizează periodic Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului IFR

c) Stabileşte obiectivele, planul strategic şi planurile operaţionale anuale referitoare la activitatea IFR şi le supune spre aprobare Senatului Universităţii;

d) Colaborează cu alte instituţii, în problemele referitoare la forma de învăţământ IFR şi managementul specific;

e) Întocmeşte, după regulamentul propriu, aprobat de Senatul Universității, statele de funcţii aferente programelor de studiu IFR în colaborare cu Facultăţile și Departamentele didactice din cadrul Universităţii implicate în această formă de învăţământ; statele de funcţii sunt aprobate anual de Senatul Universităţii;

f) Colaborează cu Facultatea de Științe Economice și Drept și departamentele didactce ale acesteia în privința planurilor de învățmând, fișelor disciplinelor și calendarelor disciplinelor.

g) Elaborează ghidul de consiliere a studenților în parcurgerea programului de studii IFR și ghidul de norme etice privind utilizarea platformei e-learning a Universității din Pitești.

h) Elaborează și coordonează aplicarea: Procedurii de monitorizare și asigurare a echivalenței activităților din planul de învățământ IFR cu cele de la IF; Procedurii de elaborare, actualizare periodică și monitorizare a materialelor de studiu utilizate în procesul educațional la forma de învățământ cu frecvență redusă; Procedurii privind

instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal implicat în activitățile IFR; Procedurii privind monitorizarea întregului personal implicat în activitățile IFR; Procedurii privind monitorizarea și evaluarea sistemului de tutorat.

i) Colaborează cu Facultatea de Științe Economice și Drept și cu departamentele acesteia pentru întocmirea dosarelor de evaluare a programelor de studii organizate la forma IFR, în vederea acreditării periodice de către ARACIS.

j) Supervizează procesul de elaborare a materialelor de studii în tehnologie ID-IFR, punând la dispoziție un Ghid de elaborare și verifică gradul de acoperire a disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ cu astfel de resurse educaționale.

k) Consiliază cadrele didactice din universitate care participă la programele de studiu organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă, cu privire la specificul activităților didactice, modalități de desfășurare, tipuri de evaluare a cunoștințelor.

l) Coordonează semestrial realizarea orarelor aferente programelor de studii IFR.

m) Monitorizează încărcarea materialelor de studiu pe platforma de e-learning a Universității din Pitești și arondarea corespunzătoare a cohortei de studenți.

n) Întocmește calendarul și conținutul tematic al programelor de instruire organizate de Centrul IFR și asigură instruirea periodică anuală a întregului personal didactic și administrativ implicat în cadrul programelor de studii universitare ID/IFR.

o) Colaborează cu toate facultăţile din Universitate interesate în dezvoltarea de noi programe de studii IFR.

p) Asigură informarea corectă şi consilierea candidaţilor la IFR în ceea ce priveşte:
   a. cerinţele de înscriere;
   b. numărul de locuri pentru fiecare program de studiu;
   c. programele de studiu;
   d. diplomele eliberate la absolvire;
   e. taxele de şcolarizare;
   f. metodologia educaţională.

q) Organizează sesiunile de admitere la programele de studiu IFR simultan cu cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, conform *Metodologiei organizării şi desfăşurării concursului de admitere pentru programele de licenţă la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă,* elaborată pe baza *Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere al Universităţii*, aprobat de Senatul Universităţii.

r) Aduce la cunoştinţa candidaţilor *Metodologia de admitere pentru programele de licenţă la forma de învăţământ cu frecvenţă redusă* prin publicarea pe site-ul instituției.

s) Propune Senatului Universităţii cuantumul taxelor anuale de studii pentru studenţii IFR.

t) Asigură studenţilor înscrişi la forma IFR accesul la toate serviciile de suport ale Centrului: consiliere la înscriere, asigurarea materialelor pentru studiu, accesul la resursele educaţionale de învăţământ (platforma de e-Learning, biblioteca Universităţii), consiliere educaţională pe durata studiilor, acces la mijloacele de comunicaţie etc.

u) Promovează spaţiul virtual de colaborare între cadrele didactice şi studenţi, prin platforma e-Learning, implementată în cadrul Universităţii.

v) Pune la dispoziţia studenţilor IFR laboratoare cu o dotare hardware şi software performantă, care să le permită accesul rapid la resursele informaţionale ale Universităţii sau la materiale informative de pe Internet.

w) Pentru buna desfăşurare a seminariilor, consultaţiilor, laboratoarelor de informatică etc pentru studenţii IFR, Centrul stabileşte repartizarea corectă a formaţiilor de studiu în sălile şi laboratoarele Universităţii.

x) Administrează baza materială a Centrului pentru Învăţământ cu Frecvenţa Redusă (mijloacele fixe şi obiectele de inventar).

y) Asigură informarea rapidă a studenţilor şi a cadrelor didactice, vizibilitatea naţională şi internaţională a tuturor activitaţilor desfăşurate prin postarea pe site-ul instituției.

CAPITOLUL V. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE STUDIU IFR

Art. 26. Personalul implicat în programele de studiu organizate la formele de învățământ la cu frecvență redusă este format din următoarele categorii:

a) coordonatori ai programelor de studii;
b) coordonatori de disciplină;
c) personal didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiect, practică de specialitate;
d) personal didactic auxiliar și administrativ.

Art. 27. Coordonatorul programului de studiu – este desemnat de departamentul didactic care gestioneza programul de studiu și asigură corelarea tuturor activităților didactice la distanță și față în față pentru toate disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. Atribuțiile coordonatorului programului de studii sunt următoarele:

a) coordonează metodologic proiectarea activităților didactice specifice IFR pentru toate disciplinele din planurile de învățământ;
b) oferă suport și îndrumare tuturor actorilor implicați în desfășurarea activităților didactice specifice fiecărei discipline;
c) asigură corespondența dintre planul de învăţământ pentru programele de studiu IFR cu cel de la IF, în conformitate cu cerinţele ARACIS;
d) colectează și verifică fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor;
e) monitorizează încărcarea materialelor didactice pe platforma e-lerning și se implică în mobilizarea cadrelor didactice, în vederea furnizării resurselor de învățare, la începutul semestrului;
f) gestionează întocmirea dosarului de evaluare a programului de studii organizat la forma IFR, în vederea acreditării periodice de către ARACIS.

Art. 28. Coordonatorul de disciplină – este cadru didactic titular sau asociat din Universitatea din Pitești, îndeplinește aceleași standarde prevăzute pentru programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență și îndeplinește următoarele atribuții:

a) participă, alături de colectivul de disciplină, la elaborarea fișei disciplinei și a calendarului activităților didactice;

b) definește și implementează structura și succesiunea activităților didactice corespunzătoare disciplinei predate;
c) proiectează și realizează individual sau în colaborare cu colectivul de disciplină, suportul de curs, sarcinile de lucru, evaluările pe parcurs și finale;
d) formează și coordonează echipa care elaborează materialele de studiu pentru studenții înmatriculați la programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă;
e) răspunde la solicitările studenților cu privire la conținutul cursului și la modul de desfășurare a întregului proces didactic;
f) elaborează subiectele de examen şi/sau grilele de corectură, asigurând desfășurarea evaluării finale împreună cu personalul didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare proiect.

Art. 29. Personalul didactic care conduce seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate la forma IFR are aceleași atribuții ca la forma de învățământ cu frecvență, cu anumite particularități ale IFR, respectiv:
a) de a instrui studenții în activitățile de învățare în tehnologia ID-IFR;
b) de a coordona activitatea studenților, individual sau în grup, față în față și/sau la distanță;
c) poate participa la elaborarea materialelor de studiu;
d) de a ajuta studenții la elaborarea planurilor de învățare individualizate;
e) de a răspunde studenților la întrebările legate de conținutul cursului și a modului de desfășurare a activităților conexe acestuia;
f) de a oferi feedback la evaluările pe parcurs ale studenților;
g) de a monitoriza activitatea studenților la fiecare disciplină;
h) de a informa coordonatorul de disciplină asupra solicitărilor studenților;
i) de a participa la evaluarea finală a studenților.

Art. 30. Personal didactic auxiliar și administrativ – asigură suportul administrativ și tehnic pentru desfășurarea programelor de studiu la formele de învățământ cu frecvență redusă și are în principal următoarele atribuții:
a) asigură activități de secretariat;
b) asigură administrarea bazei materiale;
c) asigură aplicarea prevederilor Contractului de studii universitare și a Anexelor/Contractelor anuale de studii, inclusiv în privința regimului taxei de școlarizare;
d) monitorizează aplicarea prevederilor contractelor de sponsorizare și de parteneriat;
e) asigură un sistem eficient de colectare și rezolvare a sesizărilor și solicitărilor studenților;
f) asigură multiplicarea și distribuirea materialelor didactice către studenți;
g) administrează infrastructura necesară implementării platformelor informatice;
h) asigură suportul tehnic pentru platformele informatice;
i) asigură informarea tuturor utilizatorilor asupra structurii și funcționalității platformelor informatice;
j) generează datele de acces ale utilizatorilor în platformele informatice;
k) întreține sistemul de securitate a datelor și informațiilor personale;
l) asigură activitățile de logistică.

Art. 31. La nivelul fiecărui program de studiu şi fiecărui an de studiu, Consiliul Centrului IFR împreună cu Departamentul facultăţii, stabileşte câte un tutore-consilier (îndrumător de an), un

cadru didactic care îndrumă studentul pe parcursul perioadei de şcolarizare. Îndrumătorul de an organizează întâlniri directe cu studenţii IFR pe care îi îndrumă, stabileşte modalităţile de interacţiune cu aceştia fizic sau on-line. Scopul acestor întâlniri şi discuţii este de a informa studenţii IFR cu privire la derularea programului de studiu, a planurilor de învăţământ, alegerea disciplinelor opţionale la începutul anului universitar etc.

CAPITOLUL VI. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ADMITERE A STUDENȚILOR LA PROGRAMELE DE STUDII IFR

Art 32. Admiterea studenţilor la programele de studiu IFR se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi pentru studenţii la forma de învăţământ cu frecvenţă, conform Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă aprobată de Senatul Universităţii.

Art 33. Condiţiile de admitere, inclusiv cifra de şcolarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puţin 6 luni înainte de susţinerea concursului, prin diverse modalităţi: difuzarea de materiale publicitare ale Universităţii, publicarea informaţiilor pe site-ul instituției și pe paginile de Facebook.

Art 34. Concursul de admitere este organizat de către Centrul IFR, în colaborare cu facultăţile care au programe de studiu acreditate la această formă de învăţământ la zi; în acest scop, un reprezentant al Centrului IFR este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul facultăţii, aprobată de Senatul Universităţii.

Art 35. Universitatea poate percepe de la candidaţi, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere și înmatriculare pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art 36. Înscrierea şi selecţia candidaţilor la IFR se face pe liste separate faţă de învăţământul la zi, cu respectarea condiţiilor de admitere.

Art 37. Universitatea restituie prin Secretariatul facultăţii, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii şi necondiţionat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaţilor declaraţi respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere, după afişarea rezultatelor finale.

Art 38. Candidaţii declaraţi admişi sunt înmatriculaţi ca studenţi ai facultăţilor şi programelor de studii pentru care au optat.

Art 39. Fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligaţiile şi răspunderile părţilor. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învăţământ.

Art 40. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

CAPITOLUL VII. STRUCTURA PROGRAMELE DE STUDII ȘI PARTICULARITĂȚILE PROCESULUI DIDACTIC LA FORMA IFR

Art 41. Programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă se organizează având la bază planurile de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studii

la forma de învățământ cu frecvență, asigurându-se echivalența între activitățile din planul de învățământ IFR cu cele de la IF.

Art. 42. Programele de studiu organizate la forma învățământ cu frecvență redusă includ următoarele tipuri de activități didactice:

a) activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs (TC), cu același număr de ore de seminar ca și programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență;
b) activități aplicative (L, P) - laborator, proiect, practică și alte activități față în față, cu același număr de ore ca și programele de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență;
c) orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin activități de autoinstruire (A.I.), facilitate de resursele de învățământ specifice învățământului la distanță.

Art. 43. Numărul de ore corespunzător activităților obligatorii (S, L, P) este același cu cel prevăzut la programele desfășurate la forma de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate. Obligativitatea participării studenților la aceste activități se menționează în anexa la contractul studii, întocmită pentru programele organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă.

Art. 44. Activitățile obligatorii (S, L, P) pot fi organizate astfel:
a) în sistem față în față, care presupune programarea numărului total de ore în formă compactă, în perioade de timp stabilite prin graficul activităților corespunzător formei de învățământ cu frecvență redusă;
b) în sistem tutorial, care presupune că cel puțin 50% dintre orele alocate activităților obligatorii sunt programate față în față, restul orelor fiind desfășurate în sistem la distanță, utilizând platforma e-Learning.

Art. 45 Fișele disciplinelor din planurile de învățământ IFR trebuie să fie similare cu cele din planurile de învățământ IF în ceea ce privește competențele specifice vizate, obiectivele disciplinelor, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare finală.

Art. 46 Fișa disciplinei este însoțită de Calendarul disciplinei, întocmit pentru fiecare disciplină din planul de învățământ.

Art. 47. Numărul creditelor de studii transferabile repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ aferent programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 48. Durata studiilor pentru programele organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă este aceeași cu cea a programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență.
Art. 49. Perioada de examinare se înscrie în calendarul activităților didactice, precum și în graficele de activități elaborate în fiecare an universitar, pentru forma de învățământ cu frecvență redusă.

Art 50. (1) Materialele de studiu corespunzătoare programelor de studii IFR sunt elaborate ţinând cont de specificul învăţării în acest tip de program şi sunt diferite faţă de cele ale cursurilor

clasice. Rolul acestor materiale este acela de a explica, de a putea anticipa potenţiale întrebări puse de studenţi şi de a oferi informaţii şi răspunsuri acestora.
(2) Materialele de studiu trebuie să aibă o structura specifică, astfel încât să poată suplini rolul formatorului din procesul de instruire clasic, astfel conținutul materialului didactic va fi divizat în unități de învățare care facilitează învățarea graduală și structurată într-o unitate de timp definită.
(3) Materialele didactice se prezintă sub formă de: cărţi, suporturi de curs, ghiduri de studiu, îndrumare de laborator, culegeri de probleme în format tipărit sau electronic.
(4) Proiectarea materialelor de studiu în tehnologia ID-IFR va ține cont de următoarele:

- nivelul de pregătire anterioară a studenților;
- facilitarea studiului individual și dezvoltarea deprinderilor și tehnicilor de învățare;
- asigurarea unui nivel ridicat de interactivitate și feed-back;
- generarea interacțiunilor student-cadru didactic și student-student;
- promovarea învățării active;
- în situația predării prin cursuri online sincrone sau asincrone, acestea vor fi prezentate pe module care nu depășesc 20 de minute, urmate de studii de caz și sarcini de învățare care vor angrena cursanții la o învățare activă. Prin modul în care combină elementele de predare cu sarcinile de învățare și teste de autoevaluare, cadrul didactic motivează cursanții să participe la activități de învățare în grup sau colaborative;
- utilizarea unei game largi de procedee care facilitează și consolidează învățarea: exemple ilustrative, rezumate, concluzii etc.
- integrarea, în funcție de specificul disciplinelor, a instrumentelor informatice/ electronice de învățare/instruire asistată și (auto)evaluare automatizată;
- monitorizarea structurată și etapizată a elementelor piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbatere, punere în practică și expunere personală/proprie;
- prezența componentelor de evaluare formative.

Art. 51. Perioadele de pregătire, organizate sub formă de activităţi de seminar, laborator şi lucrări aplicative se desfăşoară în timpul semestrului, la sfârşit de săptămână (vinerea începând cu ora 16, sâmbăta şi duminica, în module de 2-4 ore).

Art. 52. Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea numărului de credite, pentru forma de învățământ cu frecvență redusă, include două componente: evaluare formativă (continuă) și respectiv, sumativă (finală). Ambele tipuri de evaluări sunt precizate în fișele disciplinelor și calendarele activității didactice.

Art. 53. Metodologia de examinare este aprobată de Senatul universitar şi are ca scop asigurarea calităţii şi respectarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

Art. 54. Finalizarea studiilor:

a) Studiile universitare de licenţă la IFR se finalizează, ca şi cele pentru forma de învăţământ cu frecvenţă, prin susţinerea examenului de licenţă, la promovarea căruia se obţine diploma de licenţă;
b) Examenele de licenţă la IFR se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii ca şi cele de la învăţământul cu frecvenţă, pe baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar;

c) Diploma de licenţă obţinută în sistemul IFR în cadrul unui program de studii este echivalentă cu cea obţinută în sistemul de învăţământ cu frecvenţă;

d) Absolvenţii de la forma de învăţământ FR care nu au promovat examenul de licenţă primesc un certificat de absolvire, care atestă efectuarea studiilor universitare fără licenţă şi pot repeta examenul final, în condiţiile prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII. ACTIVITĂŢI FINANCIARE

Art. 55. Fondurile aferente programelor de studii IFR se constituie din taxe de studiu, taxe administrative stabilite şi percepute în condiţiile legii şi din alte surse de venituri obţinute în condiţiile legii (din cercetare, sponsorizări, donaţii etc.).

Art. 56. Taxa de şcolarizare, aprobată de Senatul Universităţii este specificată în contractul de studii anual şi este unică pentru toţi studenţii unui an de studiu, din cadrul aceleiaşi specializări.

Art. 57. Reducerile de taxe şi facilităţile speciale acordate se fac la propunerea facultăţilor, sau a Consiliului Centrului IFR cu aprobarea Senatului şi trebuie anunţate în termen de 10 zile, cu menţionarea datei limită până la care sunt valabile.

Art. 58. Fondurile constituite din taxele de studiu reprezintă principala sursă de venituri a Centrului IFR şi reflectă costurile pentru fiecare componentă a programului de studiu (costuri de înmatriculare, costul materialelor didactice, costuri de utilizare a unor echipamente şi software specifice necesare desfăşurării pregătirii, costul serviciilor educaţionale şi administrative, costuri de examinare, cheltuieli de regie şi de dezvoltare).

Art. 59. Constituirea veniturilor, precum şi angajarea şi efectuarea cheltuielilor din fondurile provenite din activitatea IFR, se face pe baza unui Buget de venituri şi cheltuieli, elaborat de către Centrul IFR, în colaborare cu un reprezentant al compartimentului de Contabilitate al Universităţii; Bugetul este aprobat de Senat şi integrat în Bugetul de venituri şi cheltuieli al Universităţii, cu respectarea principiilor de constituire şi utilizare ale acestuia.

Art. 60. Managementul resurselor financiare IFR se realizează conform reglementărilor legale în vigoare elaborate de Ministerul Finanţelor Publice şi Ministerul Educaţiei Naţionale privind utilizarea resurselor extrabugetare.

Art. 61. Repartizarea **v**eniturilor Centrului IFR realizate din taxe de şcolarizare şi alte surse se face conform prevederilor Legii Educaţiei Naţionale nr.1/2011, care prevede alocarea a 25% din venituri pentru dezvoltarea bazei materiale. Procentele din venituri care să acopere cheltuielile de regie, cheltuielile pentru retribuirea personalului didactic şi administrativ, pentru elaborarea şi publicarea materialelor didactice şi alte cheltuieli curente se vor repartiza la propunerea Centrului IFR, după aprobarea lor de către Senatul Universităţii.

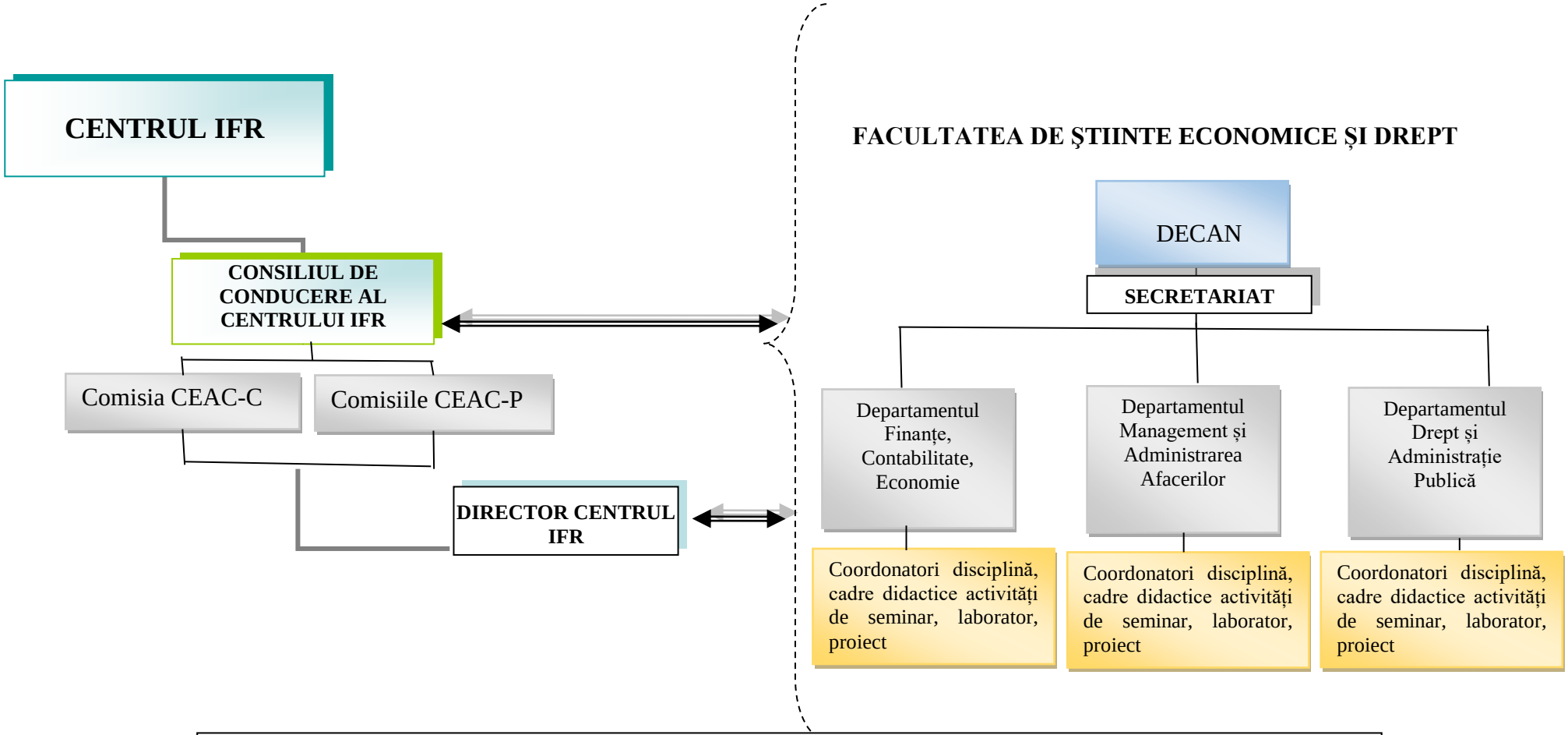
Art. 62. Normarea activităţilor specifice formei IFR se realizează conform prevederilor legale, la fel ca la forma IF, pe baza statelor de funcţiuni şi a planurilor de învăţământ aprobate de Senatul Universităţii.

Art. 63. Proiectarea şi realizarea resurselor de învăţământ specifice ID, în format tipărit sau digital, se normează cu 120-140 ore pe curs, la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universităţii la propunerea Centrului IFR. Pentru actualizarea materialelor, numărul de ore normate este proporţional cu ponderea de actualizare.

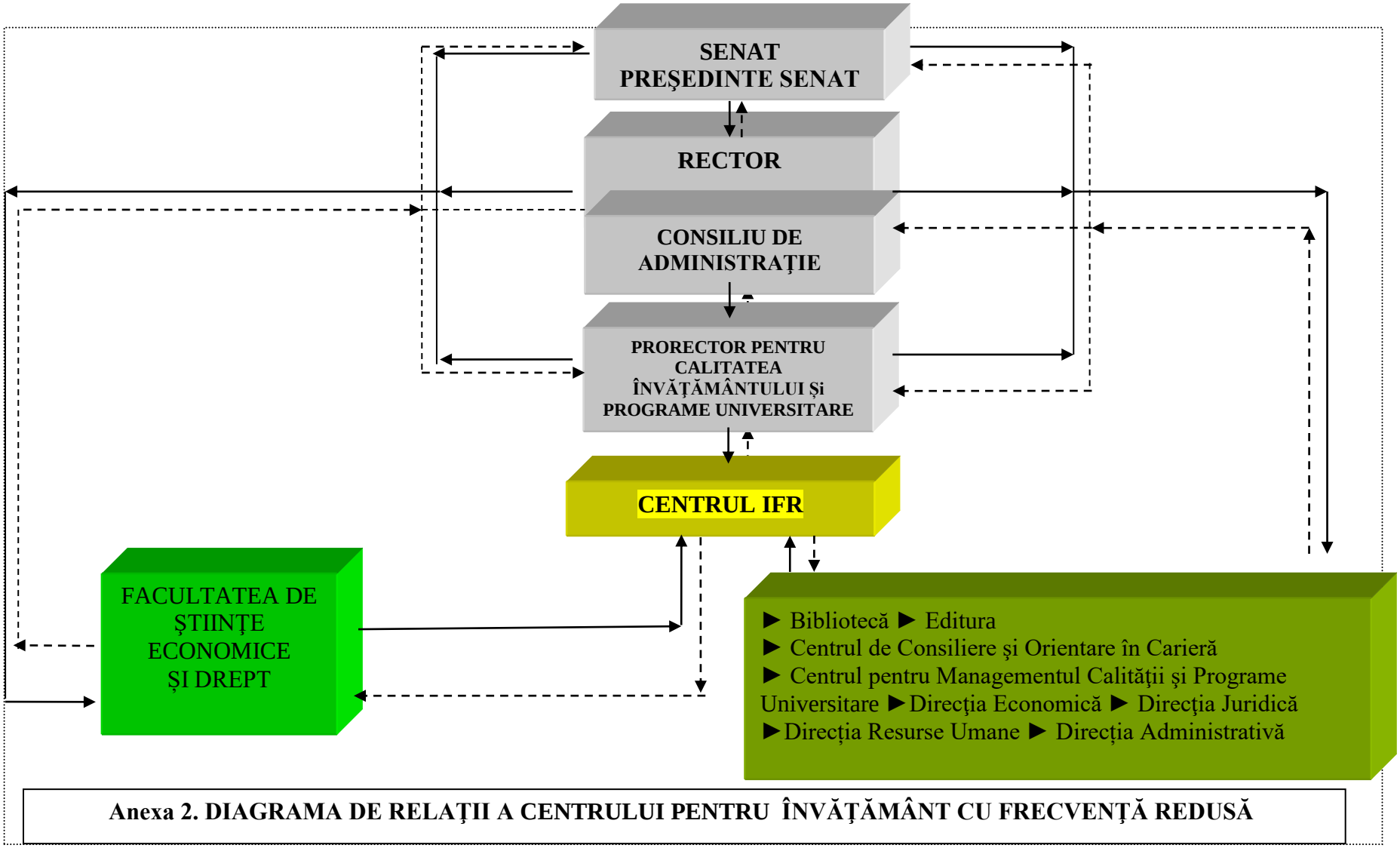
CAPITOLUL IX. DISPOZIŢII FINALE

Art. 64. Prezenta formă a Regulamentului de Organizare şi Funcţionare a Centrului IFR a fost adoptată de Consiliul Centrului IFR în şedinţa din data de 10.11.2021.

Art. 65. Orice modificări sau completări ale prezentului Regulament, se vor face la propunerea Consiliului facultăţii de Științe Economice și Drept sau a Consiliului Centrului IFR, cu aprobarea Senatului Universităţii din Piteşti.



Anexa 1. ORGANIGRAMA CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ



Anexa 2. DIAGRAMA DE RELAŢII A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Principalele relaţii:

SENAT	→	**Primeşte** metodologii, regulamente, proceduri la nivel de Universitate
	⇠	**Transmite** Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Centrului IFR, Planul strategic al Centrului IFR, Planul operaţional al Centrului IFR, State de funcţii, Planuri de învăţământ, Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului IFR, Proceduri, Metodologii, Regulamente
RECTOR **CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE**	→	**Primeşte** decizii, Planul managerial, Planul strategic al Universităţii, Planul operaţional al Universităţii
	⇠	**Transmite** Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Centrului IFR., Planul strategic al Centrului IFR, Planul operaţional al Centrului IFR, State de funcţii, Planuri de învăţământ, Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului IFR, referate de necesitate, Proceduri, Metodologii, Regulamente
PRORECTOR PENTRU CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI ŞI PROGRAME UNIVERSITARE	→	**Primeşte** informări, soluţii privind rezolvarea unor probleme
	⇠	**Transmite** rapoarte de activitate, propuneri de noi activităţi, comunicare privind situaţii curente
FACULTATEA DE ŞTIINŢE ECONOMICE ŞI DREPT	→	**Primeşte** Planuri învăţământ IF, cadrele didactice şi repartizarea lor pe discipline, coordonatori de programe şi reprezentanţii celor două Ramuri de Știință în Consiliul IFR, regulamente, metodologii, proceduri la nivel de Facultate
	⇠	**Transmite** comenzi, Planuri de învăţământ IFR, regulamente, metodologii, proceduri ale Centrului IFR., solicitări curente
CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂŢII ŞI PROGRAME UNIVERSITARE	→	**Primeşte** documente SMC aplicate la nivel de Universitate, rapoarte de evaluare, consultanţă
	⇠	**Transmite** documente SMC elaborate în cadrul Centrului IFR, rapoarte de calitate
EDITURĂ	→	**Primeşte** ISBN pentru materiale de studiu editate în format IFR.
	⇠	**Transmite** solicitare ISBN pentru materiale de studiu edidate în format IFR
DIRECŢIA ECONOMICĂ	→	**Primeşte** consultare în elaborarea Bugetului de venituri şi cheltuieli la nivelul Centrului IFR, informări de natură economică
	⇠	**Transmite** Bugetul de venituri şi cheltuieli al Centrului IFR
DIRECŢIA JURIDICĂ, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIVĂ	→	**Primeşte:** informări, solicitări, consultanţă de specialitate
	⇠	**Transmite**: proceduri, metodologii, regulamente, documente plată cadre didactice

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CENTRULUI PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNT CU FRECVENŢĂ REDUSĂ

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senat					
2.	Prorector pentru Calitatea Învăţământului și Programe Universitare					
3.	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept					
4.	Centrul pentru Managementul Calităţii şi Programe Universitare					
5.	Direcţia Economică					
6.	Direcţia Juridică					
7.	Direcţia Resurse Umane					
8.	Direcţia Administrativă					