


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT 	PROCEDURĂ PRIVIND EFFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT COD: PO-FSED-02	Ediția1
		Revizia 1
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 5
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,


data 19.01.2017

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății
din data de 19.01.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-FSED-02


	PROCEDURĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT	Ediția 1
		Revizia 1
COD: PO-FSED-02		

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Lect. univ. dr. Dicu Consuela	Prodecan	15.01.2017	
2.	VERIFICARE	Prof. univ. dr Chelaru Eugen	Decan	19.01.2017	
3.	AVIZ JURIDIC	Mateescu Elena Aurelia	Consilier juridic		

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	18.01.2022	6.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	Stagiile de practică sunt efectuate în conformitate cu planurile de învățământ ale programelor de studii universitare din Facultatea de Științe Economice și Drept.	Prof dr Daniela Pirvu			În ședința CF din 18.01.2022
2	18.01.2022	6.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII	<p>f) Reglementarea activității de practică între Facultatea de Științe Economice și Drept și partenerul de practică se face prin semnarea Convenției cadru și a angajamentului de confidențialitate a datelor cu caracter personal. Analiza și validarea locurilor de practică propuse de către studenți se realizează de către cadrele didactice responsabile pe facultate de practica studenților, înainte de semnarea Convențiilor cu instituțiile sau firmele respective.</p> <p>g) Parteneriatele de practică vor fi aduse la cunoștința studenților/masteranzilor cu cel puțin 3 săptămâni înainte de începerea stagiilor de practică.</p>	Prof dr Daniela Pirvu			În ședința CF din 18.01.2022

	PROCEDURĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT COD: PO-FSED-02	Ediția 1
		Revizia 1

			h) Reglementarea stagiului de practică între studentul/masterandul practicant și Facultatea de Științe Economice și Drept se face prin semnarea Convenției cadru.				
3	18.01.2022	6.3. RESPONSABILITĂȚI	d) toate persoanele implicate în desfășurarea stagiilor de practică au obligația respectării normelor de protecție sanitară stabilite prin reglementările legale în vigoare.	Prof dr Daniela Pirvu			În ședința CF din 18.01.2022

3. SCOP

Procedura privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat are ca scop stabilirea modalităților și responsabilităților cu privire la modul de desfășurare a stagiilor de practică pentru studenții din Facultatea de Științe Economice și Drept.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în Facultatea de Științe Economice și Drept.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, publicată în Monitorul Oficial nr.493 din 27 iulie 2007.

Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr.3955 privind aprobarea Cadrelui general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat, publicat în Monitorul Oficial nr.440 din 12 iunie 2008.


Legea nr.1/2011, a educației naționale, cu modificările ulterioare.

Regulamentul de organizare și funcționare a Facultății de Științe Economice și Drept.

6. DESCRIERE PROCEDURĂ

6.1. GENERALITĂȚI

Stagiul de practică este activitatea obligatorie pentru studenți în planurile de învățământ ale programelor de licență și de masterat.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-FSED-02</p>	Ediția 1
		Revizia 1

Practica studenților și masteranzilor Facultății de Științe Economice și Drept se desfășoară în cadrul unor organizații/instituții al căror profil de activitate este compatibil cu cel al domeniilor de pregătire oferite în cadrul programelor de studii.

Practica se organizează în baza *Convenției cadru* privind efectuarea stagiului de practică, sub forma unui acord încheiat între *organizatorul de practică* și *partenerul de practică*.

Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt prevăzute în cadrul *Portofoliului de practică*, document anexat Convenției cadru.

6.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

a) Stagiile de practică sunt efectuate în conformitate cu planurile de învățământ ale programelor de studii universitare din Facultatea de Științe Economice și Drept.

b) Activitatea de practică este inclusă în planul de învățământ, este obligatorie și constituie condiție de promovare.


c) Responsabilitatea organizării și desfășurării practicii studenților/masteranzilor revine:

- la nivel de Facultate: prodecan desemnat să coordoneze practica studenților;
- la nivel de Departament: responsabil de practică pentru fiecare specializare.

d) Studenții/masteranzii Facultății de Științe Economice și Drept vor desfășura practica în instituții/unități economice, în instituții juridice, instanțe judecătorești, parchetele de pe lângă instanțele judecătorești, cabinete individuale de avocatură, birouri notariale, birouri de executori judecătorești, organe ale administrației publice locale, care pot să asigure în condiții corespunzătoare desfășurarea stagiului de practică în conformitate cu programa analitică a disciplinei.

e) Studenții/masteranzii Facultății de Științe Economice și Drept au posibilitatea să opteze între următoarele modalități de efectuare a stagiului de practică:

- pentru programele de studii cu profil economic:
 - într-o unitate economică sau instituție publică propusă și contactată de către student, identificarea locului de desfășurare a practicii fiind sarcina directă a studentului; stagiul de practică se va desfășura sub îndrumarea și controlul specialiștilor din unitatea respectivă. Responsabilul de practică pentru fiecare specializare va contacta instituția respectivă în vederea încheierii Convenției de practică.
 - într-o unitate economică sau instituție publică la care studentul va fi repartizat de către facultatea organizatoare; stagiul de practică se efectuează în baza convențiilor încheiate de Facultatea de Științe Economice și Drept cu unitățile respective.
- pentru programele de studii cu profil drept și administrație publică
 - într-un cabinet individual de avocatură, birou notarial sau birou de executare judecătorească propus și contactat de către student, identificarea locului de desfășurare a practicii fiind sarcina directă a studentului; stagiul de practică se va desfășura sub îndrumarea și controlul specialiștilor din unitatea respectivă. Responsabilul de practică pentru fiecare specializare va contacta instituția respectivă în vederea încheierii Convenției de practică.

	PROCEDURĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT COD: PO-FSED-02	Ediția 1 Revizia 1
---	--	---

- într-un cabinet individual de avocatură, birou notarial, birou de executare judecătorească, într-o instanță judecătorească sau parchetul de pe lângă instanța judecătorească la care studentul va fi repartizat de către facultatea organizatoare; stagiul de practică se efectuează în baza convențiilor încheiate de Facultatea de Științe Economice și Drept cu unitățile respective.

f) Reglementarea activității de practică între Facultatea de Științe Economice și Drept și partenerul de practică se face prin semnarea Convenției cadru și a angajamentului de confidențialitate a datelor cu caracter personal. Analiza și validarea locurilor de practică propuse de către studenți se realizează de către cadrele didactice responsabile pe facultate de practica studenților, înainte de semnarea Convențiilor cu instituțiile sau firmele respective.

g) Parteneriatele de practică vor fi aduse la cunoștința studenților/masteranzilor cu cel puțin 3 săptămâni înainte de începerea stagiilor de practică.

h) Reglementarea stagiului de practică între studentul/masterandul practicant și Facultatea de Științe Economice și Drept se face prin semnarea Convenției cadru.

i) Portofoliul de practică se stabilește de comun acord între cadrul didactic supervisor, studentul/masterandul practicant și tutorele desemnat de partenerul de practică. Portofoliul de practică va urmări detalierea tematicii cadru în funcție de domeniul de activitate și particularitățile instituției în care se va desfășura stagiul de practică.


6.3. RESPONSABILITĂȚI

a) Responsabilul de practică (cadrul didactic supervisor) are următoarele atribuții:

- stabilește împreună cu tutorele numit de partenerul de practică tematica și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de practică, conform programei analitice;
- aduce la cunoștința studenților/masteranzilor Procedura de lucru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență/masterat;
- organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin protocoale de practică încheiate de către Facultate;
- analizează și validează locurile de practică propuse de studenți/masteranzi;
- asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării colocviului de practică;
- evaluează activitatea de practică desfășurată de studenți/masteranzi.

b) Responsabilitățile studenților/masteranzilor:

- studenții/masteranzii au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să-și însușească cunoștințele cerute prin portofoliul de practică și să elaboreze o prezentare a activității de practică;
- studenții/masteranzii practicantși participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică, dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea instructajelor de protecție a muncii specifice acelor activități.

	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT</p> <p style="text-align: center;">COD: PO-FSED-02</p>	Ediția 1
		Revizia 1

c) Responsabilitățile partenerului de practică:

- partenerul de practică va stabili un *tutore* (responsabil cu practica), care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și însușire de către practicanți a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.
- în cazul nerespectării de către practicant a obligațiilor stabilite prin Convenția cadru, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor - responsabil de practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al Facultății.
- înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

d) toate persoanele implicate în desfășurarea stagiilor de practică au obligația respectării normelor de protecție sanitară stabilite prin reglementările legale în vigoare.

6.4. RECUNOAȘTEREA ȘI EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

a) Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ de către cadrul didactic responsabil de practică.

b) Cadrul didactic supervisor și tutorele vor evalua practicantul în ceea ce privește nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al unității economice/instituției publice etc.).

c) În cadrul colocviului de practică, studentul/masterandul prezintă rezultatele activității practice într-un caiet de practică, conform cerințelor cadrului didactic responsabil cu activitatea de practică. Raportarea va include obiectivele prevăzute în portofoliul de practică: activitățile desfășurate și competențele profesionale dobândite; autoevaluarea activității desfășurate.


d) Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- există Convenția cadru încheiată între Facultatea de Științe Economice și Drept și partenerul de practică;
- studentul/masterandul a efectuat practica într-o unitate economică/instituție dintr-un domeniu direct legat de specializarea sa, folosind și dobândind cunoștințe relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregătește, având ca referință portofoliul de practică;
- studentul/masterandul a prezentat activitatea de practică și a dovedit cunoașterea aspectelor prevăzute în portofoliul de practică.

e) Evaluarea studentului/masterandului se face în baza următoarelor documente:

- Adeverința de practică eliberată de instituție;
- Portofoliului de practică semnat de tutore și responsabilul de practică;
- Caietului de practică prezentat de student/masterand.

f) Susținerea colocviului de practică se face în perioada sesiunii.

	PROCEDURĂ PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ/MASTERAT COD: PO-FSED-02	Ediția 1
		Revizia 1

7. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Toate înregistrările specifice procesului de elaborare-avizare-aprobare-difuzare-retragere-arhivare.

8. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1	Departamentul Drept și Administrație Publică					
2	Departamentul Management și Administrarea Afacerilor					
3	Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie					

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	PAGINA DE GARDĂ	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	SCOP	3
4	DOMENIU DE APLICARE	3
5	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
6	DESCRIERE PROCEDURĂ	3
7	ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE	7
8	LISTA DE DIFUZARE	7
9	CUPRINS	7

DECAN,
Prof. univ. dr. Daniela Pîrvu