

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind DESFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD: PO-FECC-2021/02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,	APROBAT,
DECAN: conf. dr. ing. Laurentiu IONESCU	În ședința Consiliului FECC
În data de 28.05.2021	din data de 28.05.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
DESFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR
STUDENTILOR/CURSANȚILOR PENTRU SITUAȚII SPECIALE ANUL
UNIVERSITAR 2021-2022

COD: PO-FECC-2021/02

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind DEFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD: PO-FECC-2021/02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1

INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezenta procedură a fost elaborată respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ, COD: REG-CMCPU-02;
- Regulamentul privind activitățile profesionale studențești-studii universitare de licență, COD: REG-DSG-02;
- Regulament privind activitățile profesionale studențești-studii universitare de masterat, COD: REG-DSG-03.
- Regulament privind examinarea și notarea studenților COD: REG-CMCPU-09
- Decretul nr.195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU);
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. În Facultatea de Mecanică, studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- (a) studii universitare de licență, cu o durată de 8 semestre (minim 240 credite de studiu transferabile);
- (b) studii universitare de masterat, cu o durată de 3 - 4 semestre (30 credite de studiu transferabile semestriale);
- (c) studii universitare de doctorat, cu durată de 3 ani.

Art. 3. Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Mecanică și Tehnologie din Universitatea din Pitești pentru evaluarea competențelor studenților de la programele de studii de licență și masterat.

Art. 4. Evaluarea competențelor profesionale ale studenților se realizează prin evaluare continuă – în cadrul activităților unei discipline și prin evaluări finale, la încheierea activităților disciplinei.

Art.5. Evaluările finale sumative de tip examen, se susțin în sesiuni programate.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind DEFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTIȚELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD: PO-FECC-2021/02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1

Art.6. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, ponderea activităților în nota finală a disciplinei și condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Fișa Disciplinei, sunt aprobate de Consiliul departamentului și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților disciplinei.

Art.7. Pe perioada stării de urgență și în alte situații speciale, fișa de disciplină poate fi modificată astfel: propunerea de modificare se va face de titularul de curs prin consultare cu titularii de la seminarii/lucrări practice. Modificarea se va posta pe platforma e-learning a Universității din Pitești spre informarea și consultarea studenților. După trei zile de dezbateri, forma finală va fi supusă aprobării directorului de departament. Modificările se pot face cu cel puțin 2 săptămâni înainte de evaluarea finală.

Art.8. Pe perioada stării de urgență și în alte situații speciale, activitățile legate de examinarea și notarea studenților se vor desfășura în regim on-line. Cadrele didactice și studenții beneficiază de infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților de evaluare în sistem on-line, prin utilizarea platformei de e-learning a Universității din Pitești și a altor platforme adecvate acestui scop (<https://edu.google.com/>, <https://meet.google.com/>, <https://chat.google.com/>, skype, <https://zoom.us/>, web.whatsapp.com, mail instituțional, etc).

Art.9. Evaluările se vor susține pe platforme pe care s-a lucrat anterior, în cadrul disciplinei cel puțin 4 săptămâni consecutiv, timp în care studentul se familiarizează cu platforma respectivă.

Art.10. Cadrul didactic evaluator va prezenta studenților cu cel puțin două săptămâni înaintea evaluării modul și platforma pe care se va susține proba, cu respectarea prevederilor articolului 9.

Art.11. Comisia de evaluare, în concordanță cu prevederile din Fișa Disciplinei, are obligația de a asigura desfășurarea procesului de evaluare în bune condiții, prin utilizarea ca modalitate de susținere a evaluării online, a uneia dintre următoarele variante de examinare:

- a) Referate / proiecte individuale sau de echipă, stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți) solicitate studenților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea termenului de predare, transmise și recepționate prin mail sau prin intermediul platformei learn.upit.ro. Pentru cazul în care se utilizează mailul, în corpul mesajului trebuie se specifică numele studentului, disciplina, titlul referatului și numărul de pagini.
- b) Evaluări de tip „test grilă” cu una sau mai multe variante corecte de răspuns folosind platforma learn.upit.ro. Evaluarea se desfășoară cu toate grupele în același timp, iar durata

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind DEFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD: PO-FECC-2021/02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1

acestei evaluări care depinde de numărul și complexitatea întrebărilor va fi reamintită de cadrul didactic evaluator la începutul probei. În acest caz studentul răspunde în timp real.

- c) Utilizarea platformei learn.upit.ro pentru evaluări de tip „examen scris”. Lucrarea scrisă de mână de către studenți va fi fotografiată pagină cu pagină și încărcată pe platforma learn.upit.ro., spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alt format impus de comisia de evaluare sau transmisă pe mail în maxim 10 minute de la epuizarea perioadei de examinare. Evaluarea se desfășoară cu toate grupele în același timp sau cu grupa, iar durata acestei evaluări care depinde de complexitatea subiectelor va fi reamintită de cadrul didactic evaluator la începutul probei. În acest caz, notele vor fi comunicate fiecărui student după ce lucrările sunt corectate cu respectarea prevederilor GDPR, în cel mult 3 zile de la data examenului.
- d) Evaluare orală online (skype, zoom etc.) se va derula cu o prezență concomitentă de minim doi studenți. Evaluarea se va face pe grupe de studenți.
- e) Evaluare de tip „examen scris” pe platforme (skype, zoom etc.). Studenții, la cerea comisiei de evaluare, trebuie să-și activeze camera video. Evaluarea se va face pe grupe de studenți. Lucrarea scrisă de mână de către studenți va fi fotografiată pagină cu pagină și încărcată pe platforma learn.upit.ro. spre evaluare, sub formă de fișier PDF sau alt format impus de comisia de evaluare sau transmisă pe mail în maxim 10 minute de la epuizarea perioadei de examinare.
- f) Studentii care declară că nu au posibilitatea să participe la evaluări online trebuie să anunțe cu cel puțin 4 săptămâni înainte de începerea sesiunii de evaluări finale printr-un email către șeful de an și îndrumătorul de an. Îndrumătorul de an înaintează către responsabilul UPIT cu platforma e-learning lista cu acești studenți. Cazurile care nu pot fi rezolvate astfel, vor fi gestionate de decanat în vederea găsirii unei soluții potrivite de evaluare.

Art.12. Pentru modalitatea de evaluare prevăzută la Art. 11, punctele d) și e), studenții se legitimează cu carnetul de student

Art.13. În cazul în care se utilizează transmiterea documentelor de evaluare prin mail (referate, proiecte, lucrări, etc) se utilizează mail-ul instituțional. În corpul mesajului trebuie să se specifice numele și prenumele studentului, anul, grupa, disciplina, titlul referatului/subiectului de examen așa cum a fost comunicat la începutul probei/etc. și numărul de pagini. Cadrul didactic va confirma de primire. Studenții vor folosi adresele cu care sunt înscriși pe platforma learn.upit.ro.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind DEFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD: PO-FECC-2021/02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		

Art.14. Șefii de grupă completează formularul cu planificarea examenelor și îl expediază prin email secretarelor cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea sesiunii de examene. Formularul conține data, ora, modul de evaluare și durata examinării care se stabilesc prin consens de titularul disciplinei și de studenți (Anexa 1). Aceste date sunt verificate cu privire la respectarea reglementărilor interne și se vor posta pe site-ul facultății.

Art.15. Durata evaluării care depinde de complexitatea subiectelor va fi reamintită studenților de cadrul didactic evaluator și la începutul probei.

Art.16. Comisia de evaluare poate decide numai în situații bine justificate (conectare cu întârziere, întrerupere legătură din motive tehnice, etc) prelungirea timpului de evaluare.

Art.17. Examenele se susțin în sesiune, verificările și colocviile se susțin în săptămânile 15 și 16 din semestru.

Art.18. Transmiterea tematicii de examinare către studenți se face prin încărcarea acesteia de către cadrul didactic titular pe platforma learn.upit.ro. cu cel puțin două săptămâni înainte de examen.

Art.19. Cadrul didactic evaluator poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere online prevăzute de prezenta procedură. Situația este tratată similar cu eliminarea din examen și va fi consemnată în catalog cu Absent. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul /colocviul / verificarea în sesiunile de reprogramare.

Art.20. Pentru situații prevăzute la Art.19, titularul de curs va înainta pe mail conducerii facultății un referat în care consemnează situațiile concrete apărute în timpul examenului și motivele care au condus la refuzul primirii și evaluării lucrărilor de către comisie.

Art.21. Notele se vor comunica studenților individual, respectând normele GDPR, pe platforma learn.upit.ro.

Art.22 Pentru proiecte/teme de casă/referate de laborator/teste de capitol studenții vor încărca aceste documente pe platforma eleraning sau mail-ul instituțional al cadrului didactic până la data stabilită de titularul disciplinei.

Art.23 Fiecare cadru didactic evaluator se va asigura, în funcție de modalitatea de susținere a evaluării și de platforma online folosită, de salvarea și păstrarea lucrărilor studenților, cu respectarea prevederilor Regulamentului privind examinarea și notarea studenților în vigoare.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind	Ediția 1
	DESFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTINTELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
	COD: PO-FECC-2021/02	Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1

Art.24 Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun la secretariatul decanatului (prin email), în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor, care le va primi, prin email, de la secretariatul decanatului. Pentru soluționarea contestațiilor se au în vedere prevederile Regulamentului privind examinarea și notarea studenților în vigoare.

Art.25 Comisiile de evaluare sunt obligate să ia toate măsurile pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate la disciplinele respective.

Art.26 În vederea evaluării activității de practică la anii neterminali, îndrumătorii de practică vor planifica activitățile în conformitate cu specificul practicii descris în Planul de Învățământ și Fișa Disciplinei și le vor aduce la cunoștința studenților și directorului de departament cu cel puțin 2 săptămâni înainte de începerea activității. Susținerea online a evaluării practicii trebuie să se facă până cel târziu la finalul celei de a doua săptămâni de după terminarea sesiunii de examene.

Art.27 Cadrul didactic îndrumător de practică va utiliza platforma learn.upit.ro pentru a aduce la cunoștința studenților temele de practică și cerințele în vederea evaluării. Se vor planifica întâlniri on-line cu studenții pe o platformă care permite sesiuni video pentru desfășurarea activităților. Caietele de practică vor fi trimise de către studenți cadrelor didactice prin intermediul platformei learn.upit.ro sau pe mail. cu respectarea prevederilor Art 13, Art.21, Art.23

Art.28 Pentru anii terminali activitatea de practică se va finaliza conform Fișei de Disciplină în săptămâna 16 a semestrului.

Art.29 Cataloagele se primesc de la secretarul programului de studii prin email înaintea susținerii examenului de către prima grupă din anul respectiv și se trimite înapoi prin email după ultimul examen susținut în anul respectiv, la disciplina respectivă. Cadrul didactic completează electronic catalogul, îl semnează o singură dată împreună cu CD asistent, la final, la rubrica: Comisia de evaluare, urmând ca în prima săptămână în care se revine la Facultate să se semneze catalogul conform Regulamentului.

Art.30 Prevederile cuprinse în Regulamentul privind examinarea și notarea studenților rămân valabile numai în măsura în care sunt aplicabile sistemului de evaluare online.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind DESFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTIINTELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022 COD: PO-FECC-2021/02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. pagini: 9
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1
F05 – REG-DSG-03

FORMULAR
PROGRAMAREA EVALUĂRILOR FINALE

FACULTATEA DE MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE
PROGRAMUL DE STUDII.....
Anul de studii.....

Programarea evaluărilor finale în sesiunea de vară, anul universitar 2019-2020

Nr. crt.	Denumire disciplină	Grupa			Durata estimată a evaluării	Cadru didactic titular		Mod de susținere a evaluării
		Data/ora	Data/ora	Data/ora		Numele și prenumele	Semnătura	
COLOCVII/ VERIFICARI (se programează în ultimele două săptămâni ale semestrului)								
1								
2								
3								
EXAMENE (se programează în sesiune)								
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Data:

VERIFICAT,
Îndrumător de an

Numele și prenumele.....

Semnătura

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	Procedură privind	Ediția 1
	DESFĂȘURAREA ONLINE A EVALUĂRII CUNOȘTIINȚELOR STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 9
	COD: PO-FECC-2021/02	Exemplar nr. 1

NOTĂ:

- La planificarea susținerii evaluărilor finale se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele reguli:
- evaluările finale orale pentru examene și colocvii se programează pe grupe de studii;
 - între evaluările finale ale fiecărei grupe de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele în care se desfășoară evaluarea finală);
 - planificarea examenelor trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii (ultimul examen trebuie să fie programat cel mai devreme cu două zile înainte de sfârșitul sesiunii);
 - evaluările finale se desfășoară între orele 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

*****Nerespectarea acestor reguli conduce la anularea planificării evaluărilor finale și refacerea acesteia de către decanat, cu consultarea îndrumătorului de an.**