

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		Exemplar nr. 1

AVIZAT,	APROBAT,
DECAN: conf. dr. ing. Laurentiu IONESCU	În ședința Consiliului FECC
În data de 28.05.2021	din data de 28.05.2021

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind
EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR
ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR A MODULUI DE EVALUARE
PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2021-2022

COD: PO-FECC-2021/01

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		Exemplar nr. 1

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI/REVIZIEI**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE				
2.	VERIFICARE		Decan		
3.	AVIZ JURIDIC		Consilier juridic		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 1

INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezenta procedură a fost elaborată respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Carta Universității din Pitești;
- Regulamentul privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ, COD: REG-CMCPU-02;
- Regulamentul privind activitățile profesionale studențești-studii universitare de licență, COD: REG-DSG-02;
- Regulament privind activitățile profesionale studențești-studii universitare de masterat, COD: REG-DSG-03.
- Regulament privind examinarea și notarea studenților COD: REG-CMCPU-09
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2. În Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare, studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- (a) studii universitare de licență, cu o durată de 8 semestre (minim 240 credite de studiu transferabile);
- (b) studii universitare de masterat, cu o durată de 3 - 4 semestre (30 credite de studiu transferabile semestriale);
- (c) studii universitare de doctorat, cu durată de 3 ani.

Art. 3. Prezenta procedură se aplică în cadrul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare din Universitatea din Pitești pentru evaluarea competențelor studenților de la programele de studii de licență și masterat și urmărește responsabilizarea cadrelor didactice și studenților față de calitatea pregătirii și instruirii în general și, în mod special, sporirea obiectivității privind examinarea și aprecierea cunoștințelor studenților și asigurarea unui caracter unitar și obiectiv activității de examinare și notare a studenților.

Art. 4. Evaluarea competențelor profesionale ale studenților se realizează prin evaluare continuă – în cadrul activităților unei discipline și prin evaluări finale, la încheierea activităților disciplinei.

-Evaluări pe parcurs (periodice) - activitate de evaluare programată în timpul desfășurării procesului de instruire, căreia i se acordă un timp individual de pregătire și care este inclusă în procedura finală de notare; evaluarea pe parcurs se face prin acordarea unei note care reflectă nivelul de calitate al îndeplinirii activității desfășurate;

-Evaluare finală- activitate de evaluare programată la sfârșitul activităților unei discipline a Planului de învățământ, pentru care se acordă un timp individual de pregătire; evaluarea finală cuprinde nota finală ce evaluează nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 1

activităților aferente unei discipline și validarea creditelor acordate disciplinei promovate. Evaluările finale pot fi sub formă de: examen (E) cu o pondere de 50% în nota finală, colocviu (C) cu o pondere de 30% în nota finală și verificare (V) cu o pondere de 10% în nota finală.

Art.5. Evaluările finale sumative de tip examen, se susțin în sesiuni programate.

Art.6. Metodele de evaluare a studenților utilizate în cadrul programelor de studii sunt:

- metode tradiționale: probe orale, probe scrise, probe practice;
- metode alternative: observația sistematică, investigația, proiectul, portofoliul.

Art.7.

- Nota finală se compune din sumarea ponderată a notelor parțiale (mai mari sau egale cu 5) obținute pentru fiecare activitate cuprinsă în fișa disciplinei.
- O disciplină are o singură notă finală.

Art.8.

- Pentru disciplinele a căror formă de evaluare finală este EXAMEN verificarea finală a cunoștințelor studenților se face în două sesiuni de evaluări finale, programate la capătul celor două semestre formative (de iarnă și de vară) având durata de 3 săptămâni;
- Pentru disciplinele a căror formă de evaluare finală este VERIFICARE sau COLOVIU, ultima evaluare se va desfășura în ultimele 2 săptămâni ale semestrului.

Art.9.

- Refacerea formei de evaluare finală, pentru o disciplină din anul universitar curent, se face în sesiunea de două săptămâni, programată în luna septembrie în următoarele condiții:

- fără taxă dacă disciplina este din anul curent;
- cu taxă dacă disciplina este creditată (din anii anteriori).

- Repetarea evaluării finale promovate în vederea mării notei se aplică numai studenților integraliști se face în sesiunea de două săptămâni, programată în luna septembrie, în următoarele condiții:

- fără taxe suplimentare pentru cel mult două discipline din anul curent (numai pentru studenții care beneficiază de subvenție);
- cu taxe aferente refacerii evaluării finale pentru cel mult alte două discipline din anul de studiu curent;

- mărirea de note nu se face pentru discipline din anii de studii precedenți.

- Participarea la sesiunea de refacere din septembrie se face în aceleași condiții ca și pentru sesiunile de la sfârșitul semestrului, pentru următoarele situații:

- repetarea evaluării finale nepromovate;
- neaprezentarea la evaluarea finală;
- repetarea evaluării finale promovate în vederea mării notei.

- În cazul refacerii evaluării finale, în sesiunea de refaceri, punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului sunt păstrate, anulându-se numai punctajul obținut la evaluarea finală.

Art. 10. Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată, pot solicita, cu aprobarea decanului și acordul cadrului didactic examinator, reprogramarea examenului în aceeași sesiune.

Art. 11. Studenții care au de susținut evaluări repetate la discipline din anii precedenți se pot prezenta pentru susținerea lor cu oricare formație de studiu din anul în care este inclusă disciplina

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 1

nepromovată.

Art. 12. Studenții au dreptul să participe la evaluările finale, cu condiția ca punctajele parțiale obținute din activitățile desfășurate în timpul semestrului să fie mai mari sau egale cu 5 (cu excepția activităților care au caracter obligatoriu, prin planul de învățământ: laborator sau proiect).

Art. 13. Studenții au dreptul să își refacă unele dintre activitățile desfășurate în timpul semestrului, la care din motive obiective nu au fost prezenți, în timpul consultațiilor săptămânale oferite de cadrele didactice.

Art.14. Activitățile ce vor fi evaluate în cadrul unei discipline, criteriile de evaluare pentru fiecare tip de activitate, metodele de evaluare utilizate, ponderea activităților în nota finală a disciplinei și condițiile pentru promovarea disciplinei (standardul minim de performanță) sunt stabilite de titularul disciplinei în Fișa Disciplinei, sunt aprobate de Consiliul departamentului și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul activităților disciplinei.

CAPITOLUL II. REGULI PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENELOR ȘI NOTAREA

Art. 15.

- În funcție de felul în care s-a realizat proiectarea didactică pentru disciplina susținută, examenul se poate desfășura oral, scris, combinat sau prin probe practice. Modul de susținere a examenelor se stabilește, pentru fiecare disciplină în parte, până la 15 octombrie și se aduce la cunoștința studenților.
- Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene sunt stabilite prin programele de studiu ale disciplinelor respective.
- Ponderea activităților din cadrul unei discipline este stabilită de către titularul de disciplină, apoi este avizată de Directorul de Departament și aprobată de Consiliul Departamentului, punându-se accentul pe verificarea pregătirii studentului pe tot parcursul semestrului.
- Tipurile de activități ale unei discipline care se punctează și modul de atribuirea punctajului aferent tuturor activităților disciplinei trebuie să fie comunicate studenților la începutul fiecărui semestru universitar

Art. 16.

- Programarea sesiunilor de evaluări finale este făcută prin structura anului universitar, aprobată de Senatul Universității.
- Planificarea susținerii evaluărilor finale este făcută de studenți - prin completarea formularului prezentat în ANEXA 1 (formular F05 – REG-DSG-03) cu respectarea următoarele reguli:
 - evaluările finale pentru examene și colocvii se programează pe grupe de studii;
 - între evaluările finale ale fiecărei grupe de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin 3 zile (exceptând zilele de examen);
 - planificarea trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii (în cazul cu totul deosebite se acceptă planificarea ultimei evaluări cu maxim 2 zile înainte de sfârșitul sesiunii);
 - evaluările finale se desfășoară între orele 800-2000, funcție de spațiul

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 1

disponibil.

- c) În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul poate aproba modificarea planificării inițiale.
- d) Îndrumătorul de an verifică corectitudinea întocmirii formularului de planificare a evaluărilor finale primit de la studenți iar secretariatul repartizează sălile în care se vor desfășura evaluările finale și întocmește programul de desfășurare a sesiunii, pe ani și grupe de studiu. Programul se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii
- e) Pentru sesiunea de toamnă, programarea evaluărilor finale se va afișa până la sfârșitul sesiunii de vară, aceasta fiind făcută de către secretariatul Facultății, astfel încât să nu se suprapună în aceeași zi și la aceeași oră două forme de evaluare la aceeași an de studii.

Art. 17.

- a) Studenții au obligația să respecte programarea sesiunii de examene. La toate formele de evaluare, studenții au obligația de a se legitima cu carnetul de student și de a prezenta acest carnet titularului de disciplină, în vederea consemnării notei finale, indiferent dacă aceasta este, sau nu, de promovare. Studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă este trecut “absent” în catalogul de examen.
- b) Timpul mediu acordat unui student pentru desfășurarea evaluării finale prin proba orală este de 20 minute.
- c) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea Directorului de Departament cu aprobarea Decanului. În acest caz, comisia de examen este formată din trei cadre didactice, dintre care cel puțin două sunt de la aceeași disciplină sau de la discipline înrudite.

Art. 18. La fiecare disciplină, indiferent de forma de desfășurare a examenului, se va stabili o comisie de examen. Aceasta va fi formată din cel puțin două cadre didactice: titularul de curs și, respectiv, conducătorul de seminar sau laborator. În cazul în care titularul de curs a fost și conducător de seminar sau laborator, Directorul de Departament va repartiza în comisia de examen un cadru didactic titular cu norma de bază în Facultatea de Științe Economice care desfășoară activități la aceeași disciplină, sau la o disciplină înrudită.

Art. 19.

- a) Pentru examinarea prin probă scrisă se cere ca profesorul să realizeze un număr de subiecte descrise pe biletele de examen, bilete care trebuie semnate de titularul de curs și directorul de departament. Biletele de examen se vor aplica în aceeași formă tuturor studenților simultan verificați sau, după caz, în cel puțin două variante, când susținerea evaluării se face pe numere simultane
- b) Verificarea prin proba orală se face pe baza biletului de verificare finală, extras de către student din totalitatea biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de Directorul de Departament.

Art. 20.

- a) Biletele de examen vor fi formulate pe baza conținutului disciplinei în cauză, având în vedere aspectele predate la curs, cele seminarizate precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminariilor și laboratoarelor.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINTELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		Exemplar nr. 1

- b) Subiectele din biletele de examen vor avea un grad mediu de dificultate, evitându-se formulări ambigue sau subiecte complicate, care să pună în dificultate studenții.
- c) Biletul cu subiectele care trebuie rezolvate de către studenți trebuie extras de către aceștia din mapa cu subiecte formulate pentru examenul la disciplina respectivă.
- d) După comunicarea subiectelor, cadrele didactice examinatoare vor formula public câteva observații asupra subiectului extras de studenți, observații care au rostul să-i orienteze pe aceștia asupra răspunsurilor care trebuie formulate în lucrare.

Art. 21

- a) Studenților trebuie să li se comunice ce obiective se urmăresc prin evaluare, care este aria subiectelor cerute la examen și după ce criterii vor fi evaluați.
- b) Studenților trebuie să li se indice o bibliografie minimală pentru susținerea examenului, precum și pentru problemele, aplicațiile, exercițiile și studiile de caz care vor fi trecute pe biletele de examen.
- c) La examen cadrele didactice vor comunica studenților baremul de notare, menționându-se ponderea examinării și a activităților din timpul semestrului. Totodată, va fi comunicat studenților și modul de punctare a subiectelor din biletul de examen (punctajul alocat fiecărui subiect trebuie scris pe biletele de examen pentru a putea fi cunoscut de către studenți).
- d) Nota la evaluarea finală se calculează ca sumă a punctajelor acordate tuturor subiectelor din biletul de examen. Acordarea punctului din oficiu este obligatorie.

Art. 22.

- a) După susținerea de către fiecare student a evaluării finale titularul de disciplină va completa catalogul de evaluare, conform instrucțiunilor atașate catalogului și va trece nota finală în carnetul de student.
- b) Catalogul de evaluare se predă la secretariatul facultății, în ziua în care s-a susținut evaluarea finală. În cazuri deosebite, cu aprobarea Decanului, catalogul poate fi depus la secretariat și cu o întârziere de cel mult 48 de ore de la data susținerii examenului.

Art. 23. Studentul care încearcă să promoveze evaluarea prin fraudă este eliminat din proba de evaluare și notat în catalog cu nota 1 iar cazul său va fi adus în scris de membrii comisiei de examen la cunoștința Consiliului Facultății care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului și a sancțiunii aplicate.

Art. 24. Studenții Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare au garantat dreptul de a contesta notele la examen/colocviu sau verificare a cunoștințelor. Termenul în care o notă poate fi contestată este de 24 ore de la afișarea/comunicarea rezultatelor.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		Exemplar nr. 1

Art. 25.

- a) Contestarea notei proprii obținute de student pe o lucrare scrisă sau simpla lui nelămurire asupra respectivei note, incumbă obligația cadrului didactic de a reanaliza lucrarea în fața studentului și de a demonstra astfel că nota a fost stabilită corect, respectiv în caz de eroare, de a opera corecția.
- b) Contestarea notelor la probele orale se tratează în acord cu specificitatea fiecărui caz în parte de către conducerea facultății.
- c) În cazul în care posibilitățile dialogului direct cu studenții sunt epuizate, precum și în cazul în care studenții consideră că există carențe majore în modul de examinare și notare practicat de cadrul didactic, studenții pot depune contestație scrisă la Decanul facultății. La propunerea Directorului de Departament, decanul va numi o comisie formată din 3 cadre didactice (altele decât cele care au făcut parte din comisia de examinare), specializate în disciplina respectivă sau discipline înrudite. Evaluarea și notarea se vor efectua și în prezența cadrului didactic în cauză, pe baza unui barem întocmit conform obiectivelor și conținuturilor prevăzute în programa analitică a disciplinei de învățământ, potrivit tematicii de examen stabilită și anunțată studenților.
- d) Notele acordate de Comisie la reevaluare rămân definitive și vor fi trecute într-un catalog suplimentar, în care vor semna toți membrii comisiei de reevaluare. Anexa catalogului este procesul verbal încheiat de comisie cu ocazia reevaluării.
- e) Dacă există suspiciuni privind imparțialitatea evaluării la un examen, în urma hotărârii Consiliului Facultății se poate constitui o comisie pentru recorectarea lucrărilor.
- f) În situația în care pentru mai mult de 50% dintre lucrările reevaluate se constată diferențe de 1 punct în plus sau în minus față de nota acordată de cadrul didactic titular, la propunerea Consiliului Facultății se va constitui o comisie de analiză a situației.

Art.26. Comisiile de evaluare sunt obligate să ia toate măsurile pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate la disciplinele respective.

Art. 27. Testele și lucrările scrise se păstrează de către cadrele didactice pe parcursul întregului an universitar.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare în ședința din data de și intră în vigoare în anul univ. xxxx/xxxx.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

F05 – REG-DSG-03

F O R M U L A R
PROGRAMAREA EVALUĂRII FINALE

**FACULTATEA DE ELECTRONICA,
COMUNICATII ȘI CALCULATOARE**
PROGRAMUL DE STUDII.....
Anul de studii.....

Programarea evaluărilor finale în sesiunea de ____, anul universitar 202x-202x

Nr. crt.	Denumire disciplină	Grupa			Durata estimatăa evaluării	Cadru didactic titular		Mod de susținere a evaluării
						Numele și prenumele	Semnătura	
		Data/ora	Data/ora	Data/ora				
COLOCVII/ VERIFICĂRI (se programează în ultimele două săptămâni ale semestrului)								
1								
2								
3								
EXAMENE (se programează în sesiune)								
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Data:

VERIFICAT,
Îndrumător de an

Numele și prenumele.....

Semnătura

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI	Procedură privind	Ediția 1
	PROCEDURA DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR ȘI DE CONTESTARE A STUDENȚILOR/CURSANȚILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	Revizia 0
		Nr. pagini: 10
FACULTATEA DE ELECTRONICA, COMUNICATII ȘI CALCULATOARE		Exemplar nr. 1

NOTĂ:

La planificarea susținerii evaluărilor finale se vor respecta, în mod obligatoriu, următoarele reguli:

- a) evaluările finale orale pentru examene și colocvii se programează pe grupe de studii;
- b) între evaluările finale ale fiecărei grupe de studii trebuie să existe o perioadă liberă de cel puțin două zile (exceptând zilele în care se desfășoară evaluarea finală);
- c) planificarea examenelor trebuie să acopere întreaga perioadă a sesiunii (ultimul examen trebuie să fie programat cel mai devreme cu două zile înainte de sfârșitul sesiunii);
- d) evaluările finale se desfășoară între orele 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

******Nerespectarea acestor reguli conduce la anularea planificării evaluărilor finale și refacerea acesteia de către decanat, cu consultarea îndrumătorului de an.**