

Anexa 1

## CONVENȚIE CADRU

Privind efectuarea stagiului de practică de specialitate de către studenții  
**FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE**  
Programul de studii **LIMBI MODERNE APLICATE**

Prezenta convenție se încheie între:

**1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI** denumită în continuare **Organizator de Practică**  
reprezentată de **RECTOR**  
**Dr. Dumitru CHIRLEȘAN**

Adresa organizatorului de practică:  
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte  
Departamentul de Limbi Străine Aplicate  
Str. Gheorghe Doja, Nr. 41  
Tel. 0348453300

și

**2 S.C. BRANDART STUDIO COMMUNICATION DESIGN S.R.L.**  
denumită în continuare **Partener de Practică**, reprezentată de

Dr. Pavel Dan Florian  
Funcție : creative director/administrator

Adresa partenerului de practică: Pitești , str.Popa Sapca, bl.P4, sc.A, ap 1  
Email: dan@brandart.ro  
Tel/Fax: 0722642951

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică : Pitești , str.Popa Sapca, bl.P4, sc.A, ap 1  
Email: dan@brandart.ro

### ART. 1 OBIECTUL CONVENȚIEI

- 1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu Programul de Studii Limbi Moderne Aplicate.
- 2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții cadru.
- 3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție și în portofoliul de practică cuprins în anexa 2.

### ART. 2 STATUTUL PRACTICANTULUI

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

### ART. 3 DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- 1) Stagiul de practică se va desfășura pe parcursul anului universitar 2020-2021
- 2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 1.X.2020 până la 1.05.2021

3) Număr de ore alocat / student: 40 ore /student în sem I, 40 ore/ student în semestrul II

## **NUMĂR DE STUDENȚI ÎN PLASAMENT PROFESIONAL:30**

### **ART. 4 PLATA ȘI OBLIGAȚIILE SOCIALE**

Stagiul de pregătire practică nu se organizează în cadrul unui contract de muncă.

### **ART. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRACTICANTULUI**

- 1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula protocolul de colaborare, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 3) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

### **ART. 6 RESPONSABILITĂȚILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ**

- 1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică.
- 2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- 3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- 4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

### **ART. 7 OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ**

- 1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu cadre didactice titulare ale catedrei și cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

### **ART. 8 PERSOANE DESEMNAȚE DE ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ ȘI PARTENERUL DE PRACTICĂ**

- 1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Pavel Dan Florian

- 2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dna Cristina Ungureanu

Telefon: 0722 800 832 Email: cristinaungureanu1976@yahoo.com

### **ART. 9 EVALUAREA STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIN CREDITE ECTS**

Numărul de credite ECTS ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 2.

#### ART. 10 RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

- 1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- 2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.
- 3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un portofoliu de practică care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale la activitatea de practică.

#### ART. 11 SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ. PROTECȚIA SOCIALĂ A PRACTICANTULUI


- 1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

#### ART 12 CONDIȚII FACULTATIVE DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

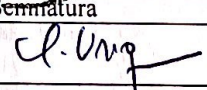

-

#### ART. 13 PREVEDERI FINALE

Alcătuit în triplu exemplar la data 1. X . 2020

	Reprezentant Universitatea din Pitești	Reprezentant partener de practică
Numele și prenumele	Rectori: <b>Prof. univ. dr. Dumitru Chirleşan</b>	<b>S.C. BRANDART STUDIO COMMUNICATION DESIGN S.R.L.</b>
Semnătura		
Ștampila		

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervizor	Ungureanu Cristina	conf.univ.dr	
Tutore	Pavel Dan Florian	Creative director/administrator	

## PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

Privind efectuarea stagiului de practică de specialitate de către studenții  
*FACULTĂȚII DE LITERE, Programul de studii LIMBI MODERNE APLICATE*

**Partenerul de practică :** S.C. Brandart Studio Communication Design S.R.L.

**Obiectul de activitate al partenerului de practică :** Branding.

**Adresa unde se va derula stagiul de practică:** Pitești, str.Popa Sapca, Bl. P4, sc. A, ap 1

**Durata totală a pregătirii practice:** 40 ore /student în sem I , 40 ore/ student în semestrul II

**Disciplina/ Cadrul tematic pe care se axează activitatea practică:** Terminologie de specialitate

**Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică**

- aducerea la cunoștință studenților a modului de organizare și desfășurare a practicii, inclusiv a anexele care fac parte din această procedură; informarea studenților asupra responsabilităților lor, ale tutorelui, ale cadrului didactic care propune temă sau proiect și ale responsabilului de practică;
- derularea procedurilor de validare a locurilor de practică;
- organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a locurilor de practică, întocmirea și semnarea de protocoale și portofolii de practică;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare organizării și desfășurării evaluării finale;
- efectuarea de vizite de monitorizare la partenerii de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților de practică;
- stabilirea notei finale obținute de studenți.

**Drepturi și responsabilități ale tutorului de practică desemnat de partenerul de practică**

- instructajul practicanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- luarea de măsuri pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;
- punerea la dispoziția practicantului a tuturor mijloacelor necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, contactarea cadrului didactic supervisor, sau în orice altă situație în care consideră că se impune acest lucru.

### Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Activități planificate	Observații
1.	- Familiarizarea cu componenta comunicării verbale din procesul de branding		- studiu pe situații reale cu terminologie specifică	
2.	- Evaluarea impactului comunicării de brand în ecuația globalizării		- identificarea termenilor verbali cu potențial de valorificare în piața brandingului multicultural	
3.	- Definirea conținutului unui site de branding românesc (existent) în vederea adaptării conform terminologiei limbii engleze		- Traducerea și adaptarea unor exemple de branding cu relevanță în limba română pe criteriile de interpretare și sens ale limbii engleze	

### Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

- evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin forma de evaluare stabilită în planul de învățământ (verificare), de către o Comisie de evaluare desemnată la nivelul Departamentului de Limbi Străine Aplicate. Din comisie vor face parte: responsabilul de practică și alte cadre didactice titulare din departament.

Nume și prenume

Funcție

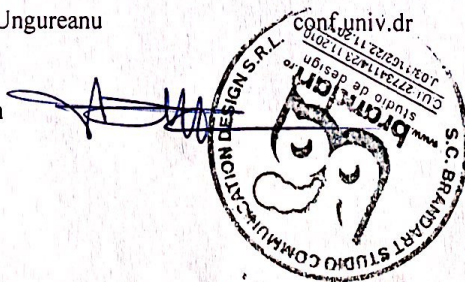
Semnătura

Cadru didactic : Cristina Ungureanu  
Supervizor

Tutore : Pavel Dan Florian

Practicant :

Data : 1.X.2020



*C. Ungureanu*