



Anexa 1

CONVENȚIE CADRU

Privind efectuarea stagiului de practică de specialitate de către studenții
FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE, Programul de studii **LIMBI
MODERNE APLICATE**

Prezenta convenție se încheie între:

1. UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI denumită în continuare **Organizator de Practică**
reprezentată de **RECTOR**
Conf.univ.dr. Dumitru Chirleşan

Adresa organizatorului de practică:
Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte
Departamentul de Limbi Străine Aplicate
Str. Gheorghe Doja, Nr. 41
Tel. 0348453300

2. PARCHETUL DE PE LÂNGA CURTEA DE APEL PITEȘTI
denumită în continuare **Partener de Practică**, reprezentată de
DI : Mihail Aldea
Funcție: **PROCUROR GENERAL**

Adresa partenerului de practică:
Bd. Eroilor, nr.47
email: mihail_aldea@yahoo.com
telefon: 0743061948, 0248 222990

Adresa unde se va desfășura stagiul de practică
Bd. Eroilor, nr.47
email: mihail_aldea@yahoo.com
telefon: 0743061948, 0248 222990

ART. 1 OBIECTUL CONVENȚIEI

- 1) Convenția stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu Programul de Studii Limbi Moderne Aplicate.
- 2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții cadru.
- 3) Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenție și în portofoliul de practică cuprins în anexa 2.

ART. 2 STATUTUL PRACTICANTULUI

Practicantul rămâne pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

ART. 3 DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- 1) Stagiul de practică se va desfășura pe parcursul anului universitar 2020-2021

- 2) Perioada desfășurării stagiului de practică este de la 1.III.2020 până la 1.06.2021
- 3) Număr de ore alocate: 40 ore/ student în semestrul II (Licență LMA)

NUMĂR DE STUDENȚI ÎN PLASAMENT PROFESIONAL: 30

ART. 4 PLATA ȘI OBLIGAȚIILE SOCIALE

Stagiul de pregătire practică nu se organizează în cadrul unui contract de muncă.

ART. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRACTICANTULUI

- 1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- 2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula protocolul de colaborare, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- 3) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ART. 6 RESPONSABILITĂȚILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

- 1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică.
- 2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.
- 3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- 4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

ART. 7 OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ

- 1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu cadre didactice titulare ale catedrei și cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

ART. 8 PERSOANE DESEMNATE DE ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ ȘI PARTENERUL DE PRACTICĂ

- 1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):
Dl Aldea Mihail
Funcția: Procuror general
email: mihail_aldea@yahoo.com
telefon: 0743061948, 0248 222990

- 2) Cadrul didactic supervisor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:
Dna. Aldea Irina
Telefon 0745203047;

Email: irina_lsa@yahoo.com

ART. 9 EVALUAREA STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ PRIN CREDITE ECTS

Numărul de credite ECTS ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de 2.

ART. 10 RAPORTUL PRIVIND STAGIUL DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

- 1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).
- 2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.
- 3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un portofoliu de practică care va cuprinde: denumirea modulului de pregătire, competențe exersate, activități desfășurate pe perioada stagiului de practică, observații personale la activitatea de practică.

ART. 11 SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ. PROTECȚIA SOCIALĂ A PRACTICANTULUI

- 1) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

ART 12 CONDIȚII FACULTATIVE DE DESFĂȘURARE A STAGIULUI DE PREGĂTIRE PRACTICĂ

ART. 13 PREVEDERI FINALE

Alcătuit în triplu exemplar la data 24. 09. 2020

	Rector: Conf.univ.dr. Dumitru Chirleşan Universitatea din Pitești	Reprezentant partener de practică
Numele și prenumele	Dl. Dumitru Chirleşan	Dl. Aldea Mihail
Semnătura		
Ștampila		

Am luat la cunoștință,

	Nume și prenume	Funcție	Semnătura
Cadru didactic supervisor	Aldea Irina	Conf.univ.dr	
Tutore	Aldea Mihail	Procuror general	

PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ

**Privind efectuarea stagiului de practică de specialitate de către studenții
FACULTĂȚII DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE, Programul de studii LIMBI
MODERNE APLICATE**

Partenerul de practică : PARCHETUL DE PE LÂNGA CURTEA DE APEL PITEȘTI

Obiectul de activitate al partenerului de practică :

Exercitarea acțiunii penale, efectuarea urmăririi penale și supravegherea activității de cercetare penală desfășurată de organele poliției judiciare, reprezentarea intereselor societății în cauzele soluționate de instanțele judecătorești.

Cooperare judiciară internațională, punerea în executare a mandatelor europene de arestare.

Adresa unde se va derula stagiul de practică: B-dul Eroilor, nr. 47

Durata totală a pregătirii practice: 40 ore/ student în semestrul II (Licență LMA)

Disciplina/ Cadrul tematic pe care se axează activitatea practică: Terminologie de specialitate

Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ – organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică

- aducerea la cunoștință studenților a modului de organizare și desfășurare a practicii, inclusiv a anexelor care fac parte din această procedură; informarea studenților asupra responsabilităților lor, ale tutorelui, ale cadrului didactic care propune temă sau proiect și ale responsabilului de practică;
- derularea procedurilor de validare a locurilor de practică;
- organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a locurilor de practică, întocmirea și semnarea de protocoale și portofolii de practică;
- asigurarea condițiilor corespunzătoare organizării și desfășurării evaluării finale;
- efectuarea de vizite de monitorizare la partenerii de practică, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților de practică;
- stabilirea notei finale obținute de studenți.

Drepturi și responsabilități ale tutorului de practică desemnat de partenerul de practică

- instructajul practicanților cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- luarea de măsuri pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;
- punerea la dispoziția practicantului a tuturor mijloacelor necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică;
- în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, contactarea cadrului didactic supervisor, sau în orice altă situație în care consideră că se impune acest lucru.

Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Activități planificate	Observații
1.	- recunoașterea și folosirea adecvată a terminologiei specifice dreptului penal		- extragerea de terminologie specifică din domeniul dreptului penal în vederea constituirii de baze de date. - traduceri după modelul mandatelor europene de arestare	
2.	- familiarizarea cu mediul socio-profesional al instituției.		- participarea la ședințele de judecată a cauzelor penale	

Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

- evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin forma de evaluare stabilită în planul de învățământ (verificare), de către o Comisie de evaluare desemnată la nivelul Departamentului de Limbi Străine Aplicate. Din comisie vor face parte: responsabilul de practică și alte cadre didactice titulare din departament.

Nume și prenume

Funcție

Semnătura

Cadru didactic : Aldea Irina
Supervizor

Conf. univ.dr

Tutore : Aldea Mihail

procuror general

Data : 24-IX- 2020

