


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII ÎN PROGRAME UNIVERSITARE</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind ORGANIZAREA PRACTICII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO - CMCPU - 10</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0</b>
		<b>Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini: 8</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data de 25.11.2020

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 14.12.2020

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**PROCEDUR**  
privind  
**ORGANIZAREA PRACTICII  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

**COD: PO- CMCPU - 10**



**PROCEDUR OPERAȚIONAL  
privind  
ORGANIZAREA PRACTICII  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021  
COD: PO-CMCPU-10**

**Edi ia 1  
Revizia 0**

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDIȚIEI**

<b>Elemente privind responsabilități/ operațiuni</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Elaborat</b>	<b>Prof.univ.dr.habil. Pliașu Adriana- Gabriela</b>	<b>Responsabil cu managementul calității</b>	<b>20.11.2020</b>	
<b>Verificat</b>	<b>Prof .univ.dr. Ionela NICULESCU</b>	<b>Director CMCPU</b>	<b>20.11.2020</b>	
<b>Avizat juridic</b>	<b>Elena Aurelia MATEESCU</b>	<b>Consilier juridic</b>	<b>23.11.2020</b>	
<b>Avizat comisia de monitorizare</b>	<b>Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE</b>	<b>Președintele comisiei de monitorizare</b>	<b>23.11.2020</b>	

**2. INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Revizia / Data aplicării</b>	<b>Numărul capitolului și paginilor revizuite</b>	<b>Conținutul modificării</b>	<b>Nume și prenume</b>			
				<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>



**PROCEDUR OPERAȚIONAL  
privind  
ORGANIZAREA PRACTICII  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

**COD: PO-CMCPU-10**

**Edi ia 1  
Revizia 0**

## **1. SCOP**

Procedura stabile te etapele i responsabilit țile pentru asigurarea unui cadru organiza ional i procedural unitar pentru desf urarea activit ților de practic . Activit țile de practic fac parte din planurile de înv mânt ale programelor de studii universitare de licen , cât i la programele de studii universitare de master.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

Procedura se aplic în cadrul Universit ții din Pite ti tuturor celor care particip la desf urarea programelor de studii.

## **3. DOCUMENTE DE REFERIN**

### **3.1 Externe**

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modific rile i complet rile ulterioare;
- H.G. nr.404/2006, privind organizarea i desf urarea studiilor universitare de masterat;
- OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licen ;
- OM 3928/2005 privind asigurarea calit ii serviciilor educa ionale în institu iile de înv mânt superior;
- Metodologia de evaluare extern , standardele, standardele de referin i lista indicatorilor de performan a ARACIS;
- Decretul Pre edintelui României nr. 195, din 16 martie 2020, privind instituirea st rii de urgen pe teritoriul României;
- Decretul Pre edintelui României nr. 240, din 14 aprilie 2020, privind prelungirea st rii de urgen pe teritoriul României;
- Deciziile Pre edintelui României cu privire la închiderea colilor i universit ților;
- Ordonanța de Urgenț nr. 58, din 23 aprilie 2020, privind luarea unor m suri pentru buna funcționare a sistemului de înv ț mânt;
- Hot rârea nr. 7, din 11.03.2020, a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgenț (CNSSU) privind aprobarea Hot rârrii nr. 9 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, potrivit c reia se recomand „utilizarea unor metode didactice alternative de înv ț mânt”;
- Ordinul Ministrului Educației i Cercet rii nr. 4020/07.04.2020;
- Legea nr. 55/2020 privind unele m suri pentru prevenirea i combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 396 din 15 mai 2020, cu modific rile i complet rile ulterioare.

### **3.2. Interne**

- Manualul Calit ii Universit ii din Pite ti MC-01;
- Codul drepturilor i obliga iilor studentului în Universitatea din Pite ti;
- REG – CMCPU – 01- Regulamentul privind inișierea, aprobarea, monitorizarea i evaluarea periodic a programelor de studii;



**PROCEDUR OPERAȚIONAL  
privind  
ORGANIZAREA PRACTICII  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

**Edi ia 1  
Revizia 0**

**COD: PO-CMCPU-10**

- REG - CMCPU - 02 - Regulament privind elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ;
- PO-CMCPU-01 - Procedura privind monitorizarea și evaluarea activităților didactice și de suport desfășurate în Universitatea din Pitești;
- Fișele de post ale cadrelor didactice din Universității din Pitești;
- MET-CMCPU-01 - Metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activității personalului didactic și de cercetare.

#### **4.DEFINIȚII I ABREVIERI**

##### **4.1. Definiții**

**Facultate** – unitatea funcțional de bază a Universității, care realizează, prin structurile componente, managementul programelor de studii corespunzătoare domeniului sau domeniilor de specializare și care fac parte din domeniul științelor, artelor și/sau sportului.

**Departamentul** – unitate funcțională, aflată în structura facultății, care realizează activități de învățământ și de cercetare prin producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor aferente unui domeniu sau mai multor domenii de studii.

**Structur academic** – universitate, facultate, departament, centru de cercetare.

**Studii universitare de licență** - cu o durată de 6 sau 8 semestre (minim 180 respectiv 240 credite de studiu transferabile).

**Studii universitare de master** - cu o durată de 4...2 semestre (30 credite de studiu transferabile semestriale).

**Titular de disciplină** - cadru didactic (profesor universitar, conferențiar universitar sau lector / ef de lucrări universitar doctor) care are responsabilitatea de a coordona atât predarea cursului, cât și echipa de cadre didactice care participă la toate categoriile de activități din cadrul cursului (seminar, laborator, proiect, teme de casă, lucrări practice).

**Stagiu de practică** - activitatea desfășurată de studenții și masteranzi, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire.

**Organizator de practică** - instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.


**Partener de practică** - instituția centrală ori locală sau orice altă persoană juridică din România sau dintr-o țară care desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul Ministerului Educației și Cercetării și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor.

**Practicant** - studentul sau masterandul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiete.

**Convenție-cadru** privind efectuarea stagiului de practică - acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.

**Internship** - activitate de practică, considerată de obicei experiență în muncă, oferită de societăți comerciale, institute sau organizații prin care practicantul (internul) poate fi pus într-o situație similară unui angajat.

**Plasament ERASMUS+** - activitate de practică în străinătate, reglementată prin acord la nivel instituțional, care permite studenților efectuarea stagiilor de practică în întreprinderi,

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL</b>  <b>privind</b>  <b>ORGANIZAREA PRACTICII</b>  <b>ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-CMCPU-10</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Edi ia 1</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Revizia 0</b></p>
---	---	--

universități, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații din străinătate.

**Serviciul informatizare** (prin CTICI) – serviciul care asigură sprijinul informatic și de comunicații pentru toate facultățile și structurile Universității.

#### 4.2. Abrevieri

**ARACIS** – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;  
**BUPIT** – Biblioteca Universității din Pitești;  
**CEAC-U** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul Universității;  
**CMCPU** – Centrul de Management al Calității și Programe Universitare;  
**CTICI** – Centrul pentru Tehnologia Informațiilor și Comunicării și Informatizare  
**UPIT** – Universitatea din Pitești.

### 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

#### 5.1. Generalități

Stagiile de practică se adaugă activităților didactice, întregesc procesul educațional și consolidează cunoștințele teoretice prin formarea de abilități practice, în concordanță cu programul de studii urmat de studenții și masteranzi.

Activitatea de practică este obligatorie și este recunoscută ca fiind un drept al studenților/masteranzilor, fiind prevăzută cu un număr de ore corespunzătoare în planurile de învățământ ale programelor de studii, în conformitate cu standardele specifice ARACIS.

#### 5.2. Descrierea activității


**5.2.1** Conform standardelor ARACIS, pentru programele de studii universitare de licență sunt prevăzute disciplinele: Practica de domeniu, Practica de specialitate, Practica pentru elaborarea lucrării de licență /proiectului de diplomă.

Conform standardelor ARACIS, pentru programele de studii universitare de masterat sunt prevăzute disciplinele: Practică de cercetare și Practică profesională /de proiectare. Atât la licență cât și la master, fiiele de disciplină pentru disciplinele de practică se elaborează de către responsabilii de practică și sunt aprobate înedină de departament la începutul fiecărui an universitar. Pentru elaborarea acestor fiiele responsabilii programelor de studii vor organiza consultări ale cadrelor didactice cu reprezentanții mediului socio-economic, cu partenerii tradiționali de practică, cu absolvenți și cu studenți.

**5.2.2** Fiiele de disciplină trebuie să precizeze clar misiunea practicii, categoria (de domeniu, de specialitate, de cercetare, pentru elaborarea lucrării de licență /proiectul de diplomă, profesională /de proiectare, pentru elaborarea lucrării de disertație), tematica și obiectivele, competențele ce urmează să fie obținute, modul de desfășurare, precum și sarcinile studentului/masterandului. **Practica** se poate realiza sub îndrumarea unui cadru didactic, într-unul dintre laboratoarele/spațiile universității, în calitate de organizator de practică.

**5.2.3** În cazul în care situația epidemiologică impune practica se poate desfășura și în regim *on-line* prin intermediul platformei *e-learning*, prin realizarea de prezentări a activităților firmelor partenere.

**5.2.4** În cazul nedeșfurării activităților de laborator sau activităților practice din semestrul 1 al anului universitar 2020-2021, se recomandă efectuarea în cadrul perioadei de

	<b>PROCEDUR OPERAȚIONAL privind ORGANIZAREA PRACTICII ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021</b>  <b>COD: PO-CMCPU-10</b>	<b>Edi ia 1</b>  <b>Revizia 0</b>
---	--	---

practic din semestrul 2 al anului universitar 2020-2021, pe baza unui orar prestabilit.

**5.2.5** Pe durata stagiului de practic, studenții pot participa la pregătirea laboratoarelor sau la diferite activități de testare-experimentare-cercetare în laboratoarele universității. Activitățile de practic din anii neterminali, de la anumite programe de studii, cu un anumit specific, care presupun activități în spații deschise, în aer liber, cu respectarea tuturor condițiilor impuse de reglementările legislative în vigoare, se pot desfășura în acest an universitar (2020-2021).

**5.2.6** Activitatea practic pentru proiectul/lucrarea de diplomă / lucrare de licență și de elaborare a acestuia, aferent studenților din anul terminal de la ciclul de licență, prevăzut în planul de învățământ cu 60 de ore, se poate desfășura în regim *on-line*, în funcție de situația epidemiologică.

**5.2.7** Practica se poate desfășura prin stagii de internship obținute individual de studenți/masteranzi. În acest caz, practicanții care efectuează astfel de stagii trebuie să informeze din timp îndrumătorii de an și responsabilii de practic, astfel încât să se asigure că activitățile pe care urmează să le deruleze se încadrează în tematica disciplinei, iar perioada de derulare a activităților de internship nu afectează programul din universitate.

**5.2.8** Convențiile-cadru deja semnate cu partenerii de practic, în care este menționată durata (în ore), rămân valabile. În situația în care societatea unde studentul efectuează practica va dori să consemneze efectiv numărul de ore efectuate, atunci se va modifica doar acest aspect, printr-un Act Adițional la contract, semnat unilateral de societate.

**5.2.9** Practica se poate desfășura la parteneri din străinătate prin stagii plasament ERASMUS+. În acest caz, studenții/masteranzii care efectuează astfel de stagii trebuie să prezinte la locul de practic copia convenției cadru specifice, care a stat la baza efectuării stagiului, precum și documentul oficial semnat de partenerul străin prin care se atestă efectuarea practicii și evaluarea activității efectuate, astfel încât să poată fi echivalată nota respectivă.


**5.2.10** La calcularea mediilor, în vederea stabilirii listelor de acordare a bursei de studii în semestrul al II-lea al anului universitar 2020-2021, pentru studenții din anii neterminali, nu se va lua în considerare situația de la disciplina Practică (indiferent dacă studentul are situația încheiată sau nu la această disciplină).

**5.2.11** Fiecare facultate își reglementează prin documente SMC proprii, în termen de 10 zile de la aprobarea prezentei proceduri, modalitatea de organizare a practicii în anul universitar 2020-2021.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

**Prorectorul pentru Calitatea Învățământului:** monitorizează procesul realizării calității activității educaționale la nivelul UPIT.

**Decanul facultății și Directorul de departament:** răspund pentru respectarea și implementarea Manualului Calității UPIT și a procedurilor SMC la nivelul facultății și a

	<p style="text-align: center;"><b>PROCEDUR OPERAȚIONAL</b>  <b>privind</b>  <b>ORGANIZAREA PRACTICII</b>  <b>ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: PO-CMCPU-10</b></p>	<p><b>Edi ia 1</b></p> <p><b>Revizia 0</b></p>
---	---	--

departamentelor.

**Directorul de Departament** din cadrul facult ii : r spunde pentru buna desf urare a procesului educa ional de la programele de licen , masterat i conversie profesional , în regim on-line.

**Responsabilii cu calitatea la nivel de departament i titularii de discipline** r spund pentru respectarea Manualul Calit i UPIT, regulamentelor, procedurilor i instrucțiunilor de lucru specifice procesului educațional, desf urate în regim on-line.

**Serviciul informatizare (CTICI)** pune la dispoziție și asigur funcționarea platformei electronice, securizat i adecvat acestui scop, pentru activit țile în regim on-line.



**PROCEDUR OPERAȚIONAL  
privind  
ORGANIZAREA PRACTICII  
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

**COD: PO-CMCPU-10**

**Edi ia 1  
Revizia 0**

**7. LISTA DE DIFUZARE**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume i prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semn tur</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semn tur</b>
1.	Senatul universit ii					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de tiin e, Educa ie Fizic i Informatic					
4.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronic , Comunica ii i Calculatoare					
6.	Facultatea de tiin e Economice i Drept					
7.	Facultatea de tiin e ale Educa iei, tiin e Sociale i Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
9.	Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare					