FIŞA DISCIPLINEI

Analiză economică, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune** / Contabilitate și informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Analiză economică**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bondoc Maria-Daniela					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Conf. univ. dr. Bondoc Maria-Daniela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	15
Tutorat	-
Examinări	2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	58
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanţe, statistică economică
4.2	De competenţe	Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker sau, în situația desfășurării online a activităților didactice, calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfăşurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker sau, în situația desfășurării online a activităților didactice, calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile didactice și la susţinerea testelor; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari – 4 PC
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor, prin însuşirea unor metode şi tehnici de investigare, cuantificare şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economice care reflectă activitatea entităţii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice şi să cunoască un sistem de indicatori economici utilizaţi în analiza entităţilor economice; 2. Să cunoască sursele informaţionale pentru analiza economică; 3. Să definească şi să descrie factorii care influenţează indicatorii economici; 4. Să explice şi să interpreteze corect complexul de cauze care influenţează rezultatele activităţii entităţii şi să propună măsuri pentru creşterea performanţelor; 5. Să cunoască metodologia analizei economice în vederea cuantificării influenţelor factorilor care determină fenomenele economice. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele de analiză esenţiale pentru interpretarea indicatorilor economici; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei economice pentru calculul indicatorilor economici şi a influenţelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informaţiilor economice. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă şi să coopereze în activităţile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi studii de caz; 2. Să dezvolte un raţionament ştiinţific adecvat şi corect fundamentat pentru a interpreta şi sintetiza activitatea entităţii.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Analiza economică şi financiară : necesitate, conţinut, tipuri, obiective, surse informaţionale	3	Prelegere şi dialog, expunere la tablă sau prin mijloace audio-vizuale	Studenţii au acces la suportul de curs şi în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2	Metode şi tehnici utilizate în analiza economică şi financiară	3		
3	Situaţia general a indicatorilor activităţii de producţie şi comercializare. Analiza producţiei exerciţiului	2		
4	Analiza cifrei de afaceri	3		
5	Analiza valorii adăugate	2		
6	Analiza producţiei fizice (sortiment, structură, calitate)	3		
7	Analiza asigurării cu personal din punct de vedere cantitativ, structural şi calitativ şi a folosirii timpului de lucru	3		
8	Analiza productivităţii muncii şi a consecinţelor sale economico-financiare	3		
9	Analiza utilizării imobilizărilor corporale	3		
10	Analiza utilizării activelor circulante	3		

Bibliografie

1. M. D. Bondoc, *Analiză economică – Note de curs* (în format electronic), 2021
2. M.D. Bondoc, *Analiză economică. Manual universitar pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2019
3. V. Robu, I. Anghel, E.C. Şerban, *Analiza economico-financiară a firmei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2014

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Metode şi tehnici utilizate în analiza economică şi financiară	2	- dialog - exerciţii - studiu de caz - testare - consultaţii	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învăţării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susţine și un test de verificare a cunoştințelor.
2	Analiza cifrei de afaceri	2		
3	Analiza valorii adăugate	2		
4	Analiza producţiei fizice (sortiment, structură, calitate)	2		
5	Analiza asigurării cu personal şi a folosirii timpului de lucru	2		
6	Analiza productivităţii muncii	2		
7	Analiza utilizării resurselor materiale (imobilizări corporale şi active circulante). Test de verificare	2		

Bibliografie
1. M. D. Bondoc, *Analiză economică – Note de curs* (în format electronic), 2021
2. M.D. Bondoc, *Analiză economică. Manual universitar pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2019
3. V. Robu, I. Anghel, E.C. Şerban, *Analiza economico-financiară a firmei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2014

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu programele analitice din alte centre universitare din ţară deoarece cadrele didactice care predau disciplinele din sfera Analizei economice şi financiare sunt membri ai SRAEF (Societatea Română de Analiză Economico-Financiară) şi participă anual la dezbateri privind noutăţile din domeniu care să fie introduse în conţinutul disciplinei.
Competenţele care vor fi obţinute de către studenţi prin studiile de caz de la seminare pot să răspundă aşteptărilor mediului de afaceri care doreşte absolvenţi cu o capacitate dezvoltată de analiză. Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă, sub forma de chestionar cu 15 întrebări (cu răspunsuri multiple - tip grilă, adevărat/fals, introducere răspuns numeric), atât din aspectele teoretice, cât și din cele aplicative abordate în cadrul disciplinei.	50 %
10.5 Seminar	• Prezenţă și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Evaluare continuă prin chestionare orală sub formă de dialog pe parcursul rezolvării aplicațiilor, precum și prin corectarea rezolvărilor (încărcate de studenți, după fiecare seminar, pe platforma de e-learning, în situația activităților didactice online).	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminare.	• Testare	20%
	• Tema de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Corectarea temei încărcate de studenți pe platforma de e-learning	10%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul analizei economice 2. Cunoaşterea conceptelor de bază privind indicatorii economici ai activității de producție şi comercializare precum şi ai resurselor umane şi materiale 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori economici 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Audit financiar, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Audit financiar					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Burtescu Claudia					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Brinza Diana					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	12
Tutorat	-
Examinări	2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	58
3.8	Total ore pe semestru	100
3.9	Număr de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor economice fundamentale de Bazele contabilităţii, Contabilitate financiară, Audit intern
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	*Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning*
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	*Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning*

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari – 1 PC C5 Derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil – 2 PC
Competenţe	CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina Audit financiar oferă fondul de cunoştiinţe teoretice şi metodologice necesare cunoaşterii, în funcţie de standardele şi practica internaţională în domeniu, conceptul de audit,

	diferitele tipuri de audit financiar, cunoaşterea terminologiei folosite in activitatea de audit, conştientizarea rolului social al auditului, cunoaşterea modului de abordare a misiunii de audit, însuşirea cunoştinţelor şi deprinderilor pentru a putea face faţa desfăşurării procesului de culegere de probe adecvate pentru misiunea de audit, cunoaşterea modului de interpretare a unui raport de audit în funcţie de tipul serviciului de asigurare prestat de firmele de audit.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în audit, - definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare auditului B. Obiective procedurale - explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în audit - explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare auditului financiar C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesie; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală şi profesională.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Auditul financiar– definire, rolul şi obiectivele auditului financiar** Reglementări în domeniul auditului în România Rolul şi obiectivele auditului financiar	2	Prelegere şi dialog, expunere prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	Prelegere, prin mijloace auditive şi vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenţilor; Încurajarea participării active a studenţilor la curs;
2	**Normele de comportament în audit:** Principii fundamentale. Independenţa în audit. Activităţi incompatibile cu practicarea independentă a auditului.	2		
3	**Orientarea şi planificarea auditului** Orientarea şi planificarea auditului Delimitarea caracteristicilor proprii ale întreprinderii; Identificarea domeniilor, a sistemelor semnificative şi a riscurilor. Identificarea domeniilor semnificative, Identificarea sistemelor semnificative.	2		
4	**Riscurile auditului** Importanţa relativă a riscurilor de erori Pragul de semnificaţii în audit, Elemente specifice pragului de semnificaţii, Relaţia dintre pragul de semnificaţie şi riscul de audit, Consecinţele pragului de semnificaţie	3		
5	**E valuarea controlului intern** Sistemul de contabilitate şi control intern Rolul şi conţinutul controlului intern; Obiectivele auditorului privind aprecierea controlului intern; Activităţile auditorului în evaluarea controlului intern	3		
6	**Controlul conturilor.** **Proceduri utilizate pentru obţinerea probelor de audit.** **Documentaţia în audit**	3		
7	**Auditul componentelor din situaţiile financiare** Auditul activelor imobilizate Auditul stocurilor	2		
8	**Auditul componentelor din situaţiile financiare** Auditul creanţelor Auditul trezorerie Auditul datoriilor comerciale	3		
9	**Auditul componentelor din situaţiile financiare** Auditul datoriilor cu personalul şi al datoriilor fiscale Auditul datoriilor financiare	3		
10	**Auditul situaţiilor financiare** Auditul bilanţului contabil Auditul capitalurilor proprii	3		

	Auditul fluxurilor de trezorerie Auditul contului de profit şi pierdere			
11	**Conţinutul Raportului de audit** **Tipurile de opinii exprimate de către auditori**	2		

Bibliografie
1.C. Burtescu – Audit financiar -Note de curs (în format electronic), 2017
2. Domnişoru S. - Audit statutar şi comunicare financiară. Volumul I, Editura Economică, 2011
3. Bostan Ionel, Audit public extern, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2010
4. Rusovici Alexandru - Manager in misiunea de audit. Ghid pt. intelegerea si aplicarea Standardelor international de audit (ISA), Ed. Monitorul Oficial, Bucuresti, 2008
5. Turlea E., Roman A. G., Neamţu H.- Audit financiar. Misiuni de asigurare şi servicii conexe, Editura Economică, 2012
6. Revista Audit financiar, editata de CAFR, colectia pe anii 2015-2018
7. Revista Contabilitatea, expertiza si auditul afacerilor, Ed. CECCAR, colectia pe anii 2015-2018
***OUG nr. 75/1999 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar (republicata)(actualizata)
*** Legea 26/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar. Lege nr. 26/2010, Monitorul Oficial, Partea I nr. 145 din 5 martie 2010
*** Ordin 1286/2012 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de raportare financiara, aplicabile societatilor comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 4 octombrie 2012
*** ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial NR. 963 din 30 decembrie 2014
***Hotararea nr. 13 din 21.03.2013 privind adoptarea Standardelor internaţionale de control al calităţii, audit, revizuire, alte servicii de asigurare şi servicii conexe, emise de Federaţia Internaţională a Contabililor (IFAC), ediţia 2012, Monitorul Oficial nr.427/15.07.2013.
***LEGE Nr. 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Studiu de caz privind riscurile şi planificarea în audit.	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind pragul de semnificaţie, eşantionare şi fraudă.	2		
3	Studiu de caz privind probe, teste şi proceduri de audit.	1		
4	Studiu de caz privind sisteme de control intern şi contabilitate.	1		
5	Studiu de caz privind auditul componentelor din situaţiile financiare: - auditul imobilizărilor necorporale, corporale şi financiare (strategia de audit; riscul de audit şi frauda în delapidarea activelor; obiectivele de audit, tipologia controalelor şi testelor, teste de detaliu asupra valorii de inventar, teste de detaliu asupra amortizării, etc.)	2		
6	Studiu de caz privind auditul componentelor din situaţiile financiare: - auditul stocurilor (obiective de audit, proceduri de control intern asupra stocurilor, inventarierea fizică; proceduri analitice: tipuri de indicatori folosiţi, viteza de rotaţie a stocurilor, analiza fluctuaţiilor lunare, comparaţii cu perioadele precedente, comparaţii cu societăţi similare; teste de detaliu: evaluarea la inventar, bilanţ.	2		
7	Studiu de caz privind auditul componentelor din situaţiile financiare: - auditul decontărilor cu terţii	1		
8	Studiu de caz privind auditul componentelor din situaţiile financiare: - auditul financiar privind trezoreria	1		
9	Studiu de caz privind : - Scrisoarea de misiune, - Scrisoarea de afirmare,	1		
10	- Raportul de audit (rolul şi conţinutul raportului de audit, opinia auditorului, situaţii care conduc la formularea altei opinii decât opinia fără rezerve	1		

Bibliografie
1.C. Burtescu – Audit financiar -Note de curs (în format electronic), 2017
2. Domnişoru S. - Audit statutar şi comunicare financiară. Volumul I, Editura Economică, 2011
3. Bostan Ionel, Ed. Universul Juridic, Bucuresti, 2010
4. Rusovici Alexandru - Manager in misiunea de audit. Ghid pt. intelegerea si aplicarea Standardelor international de

audit (ISA), Ed. Monitorul Oficial, Bucuresti, 2008
5. Turlea E., Roman A. G., Neamţu H.- Audit financiar. Misiuni de asigurare şi servicii conexe, Editura Economică, 2012
6. Revista Audit financiar, editata de CAFR, colectia pe anii 2015-2018
7. Revista Contabilitatea, expertiza si auditul afacerilor, Ed. CECCAR, colectia pe anii 2015-2018
***OUG nr. 75/1999 din 1 iunie 1999 privind activitatea de audit financiar (republicata)(actualizata)
*** Legea 26/2010 pentru modificarea si completarea OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar. Lege nr. 26/2010, Monitorul Oficial, Partea I nr. 145 din 5 martie 2010
*** Ordin 1286/2012 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de raportare financiara, aplicabile societatilor comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzactionare pe o piata reglementata, Monitorul Oficial, Partea I nr. 687 din 4 octombrie 2012
*** ORDIN Nr. 1802 din 29 decembrie 2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate, Monitorul Oficial NR. 963 din 30 decembrie 2014
***Hotararea nr. 13 din 21.03.2013 privind adoptarea Standardelor internaţionale de control al calităţii, audit, revizuire, alte servicii de asigurare şi servicii conexe, emise de Federaţia Internaţională a Contabililor (IFAC), ediţia 2012, Monitorul Oficial nr.427/15.07.2013.
***LEGE Nr. 162/2017 din 6 iulie 2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul ştiinţific al disciplinei răspunde cerinţelor profesionale ale viitorilor specialişti şi asigură cunoştinţele, competenţele şi abilităţile necesare ocupaţiilor existente pe piaţa muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza şi coerenţa tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + 1 subiect cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 10 întrebări + 1 subiect aplicativ	50 %
10.5 Seminar	• Activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) şi prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei şi chestionare orală	20% 20% 10%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul auditului financiar 2. Cunoaşterea conceptelor de bază auditul financiar 3. Cunoaşterea metodologiei de derulare a auditului financiar		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Burtescu Claudia

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Branza Diana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminita

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Serbanescu Luminita

FIŞA DISCIPLINEI

Decizii financiare pe baza informațiilor contabile, *2021-2022*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Decizii financiare pe baza informaţiilor contabile**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	S	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	16
Tutorat	-
Examinări	-
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	47
3.8	**Total ore pe semestru**	**75**
3.9	**Număr de credite**	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor economice fundamentale, de finanțe și contabilitate
4.2	De competenţe	Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfăşurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning. Fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studenților la susţinerea testului; participarea studenţilor la seminarii.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari-– 3 PC
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor de bază utilizate în luarea deciziilor financiare: finanțare și surse de finanțare, politica de dividend, structura și costul capitalului, decizia de investiții.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Identificarea principalelor surse de finanțare proprie și aplicarea lor pe cazuri reale. 2. Cunoașterea documentației necesare în obținerea de credite bancare respectiv de finanțare prin leasing. 3. Evaluarea pe bază de studii de caz a efectelor diverselor politici de dividend aplicate la nivel de întreprindere. 4. Analiza pe bază de studii de caz a impactului avut de modificarea structurii capitalului. B. Obiective procedurale 1. Explicarea, interpretarea și aplicarea metodelor și instrumentelor de natură financiară în entitățile private. 2. Utilizarea metodelor specifice analizei economico-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informaţiilor financiar – contabile. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă şi să coopereze în activităţile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi studii de caz; 2. Să dezvolte un raţionament ştiinţific adecvat şi corect fundamentat pentru a interpreta şi sintetiza activitatea entităţii.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Concepte generale privind deciziile financiare ale entității	2	Prelegere şi dialog, expunere prin mijloace audio-vizuale (Zoom)	Studenţii au acces la suportul de curs și în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2	Rolul diagnosticului financiar in luarea deciziei financiare	2		
3	Decizia de investiții; Aspecte privind investițiile; Clasificarea investițiilor	3		
4	Decizii de investiții în mediul cert	3		
5	Decizii de investiții în mediul incert	3		
5	Decizia de finanțare; Finanțarea prin capitaluri proprii și costul capitalurilor proprii;	3		
6	Finanțarea prin capitaluri împrumutate și costul datoriilor	3		
7	Costul capitalului. Costul mediu ponderat al capitalului	3		
8	Structura financiară a firmei. Analiza ratelor structurii financiare	3		
9	Decizii financiare în condiții de risc	3		

Bibliografie

1. M. Gâdoiu, Decizii financiare pe baza informațiilor contabile– *Note de curs* (în format electronic), 2020
2. A. I. Străchinaru, *Fundamentarea deciziilor financiare*, Editura ASE, București, 2016
3. N. Sichigea, D. Berceanu, L. Vasilescu, N. Florea, *Gestiunea financiară a firmei*, Editura Universitaria Craiova, 2015
4. M. Gâdoiu, *Perfectionarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, Bucuresti, 2015
5. I.Pană, D. Bondoc, M. Ţaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învăţământul Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2009

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Rolul diagnosticului financiar în luarea deciziilor financiare pe baza informațiilor contabile; Clasificarea deciziilor financiare	2	dialogul prin mijloace audio-vizuale (Zoom) - exerciţiul - studiul de caz - consultaţii	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învăţării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumatatea semestrului se va susține testul de verificare (lucrare de control) La ultimul seminar se va susţine verificarea finală a cunoştințelor.
2	Clasificarea investițiilor; Decizii de investiții în mediul cert; Decizii de investiții în mediul incert	3		
3	Finanțarea prin capitaluri proprii și costul capitalurilor proprii; Finanțarea prin capitaluri împrumutate și costul datoriilor	3		
4	Costul mediu ponderat al capitalului;	2		
5	Analiza ratelor financiare de structură; Decizii financiare în condiții de risc	2		
6	Verificarea finală -colocviu	2		

Bibliografie

1. M. Gâdoiu, Decizii financiare pe baza informațiilor contabile– *Note de curs* (în format electronic), 2020
2. A. I. Străchinaru, *Fundamentarea deciziilor financiare*, Editura ASE, București, 2016
3. N. Sichigea, D. Berceanu, L. Vasilescu, N. Florea, *Gestiunea financiară a firmei*, Editura Universitaria Craiova, 2015
4. M. Gâdoiu, *Perfectionarea diagnosticului financiar*, Ed.Universitară, Bucuresti, 2015
5. I.Pană, D. Bondoc, M. Ţaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învăţământul Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2009

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi deprinse la seminar şi din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Decizii financiare pe baza informaţiilor contabile" vor satisface aşteptările angajatorilor din domeniul economic general şi contabil în special.

Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Colocviu - probă scrisă (2 ore)	30 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar • Test de verificare • Tema de casă	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) şi prin chestionare sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei	25% 25% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	Cunoașterea conceptelor de bază utilizate în luarea deciziilor financiare Comunicarea in limbaj specific, însușit corect.		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Gâdoiu Mihaela

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Dezvoltarea aplicațiilor web , *2020-2021*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Dezvoltarea aplicaţiilor web					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					**Conf. univ. dr. Şerbănescu Luminiţţa**					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					**Conf. univ. dr. Şerbănescu Luminiţţa**					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. **Timpul total** estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	3.2	din care curs	1	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care S.I.	14	3.6	S	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								15
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	58
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Notiuni de bază de tehnologiei informaţiei, cunoştinţe de proiectarea a bazelor de date
4.2	De competenţe	• Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea limbajului domeniului de studiu şi fundamental:concepte, principii metode,modele şi teorii • Capacitatea de reprezentare şi organizare a informatiei, stocare şi securitate a datelor • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului informatic • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; Participarea studentilor la activitățile de laborator; Respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea proiectului

6. **Competenţe specifice vizate**

Competenţe profesionale	• C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil– 3 PC
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- Acumularea cunostintelor necesare în procesarea şi comunicarea informaţiei economice - Dezvoltarea unei culturi informatice în domeniul utilizării limbajelor de programare
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Prezentarea principiilor de organizare şi exploatare a sistemelor informatice de gestiune. 2. Cunoaşterea şi aprofundarea elementelor fundamentale si de detaliu în ce priveşte proiectarea sistemelor informatice. 3. Inţelegerea impactului tehnologiilor informaţiei şi a comunicaţiilor în societate, a conexiunilor dintre informatică şi alte obiecte de studiu, precum şi identificarea posibilităţilor de utilizare a SGBD-urilor în proiectarea unui site; 4. Familiarizarea cu instrumentele oferite de www. B. Obiective procedurale 1. Utilizarea eficientă a abilităţilor de realizarea a unor site-uri complexe. 2. Dezvoltarea abilităţii de a crea o aplicaţie user-friendly, cu o interfaţăgrafică atractivă; 3. Utilizarea adecvată de criterii şi metode de selectare şi evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele şi limitele unor sisteme informatice. 4. Elaborarea unor teme de casă prin care sunt valorificate competentele de intelegere a etapelor de realizarea a unui sistem informatic. C. Obiective atitudinale 1. Respectarea normelor de etica si deontologie informatica fundamentate pe principiile autonomiei informaţionale, confidenţialităţii, transparenţei, relevanţei; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din reţeaua unei echipe şi cooperarea în activităţile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi referate; 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală şi profesională, alături de conştientizarea nevoii de formare continuă care să includă educaţia financiar contabila.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1.	Introducere în HTML: Structura unui document HTML,	1	Prelegere, dezbatere şi expunere la tablă	Studenții au acces la suportul de curs și în format electronic care facilitează învăţarea graduală şi structurată. Prezentare folosind calculator şi videoproiector
2.	Inserarea de imagini în paginile WWW.	1		
3.	Crearea legăturilor.	1		
4.	Liste: Liste de definiţii, Liste neordonate, Liste ordonate,	1		
5.	Tabele. Crearea tabelelor în HTML	2		
6.	Ferestre.: Definirea structurii de cadre (frames),	2		
7.	Formulare în HTML. Crearea formularelor folosind HTML, Controalele formularului. Modele de construire a site-urilor web.	2		
8.	Dezvoltarea unei aplicaţii web în ASP. 3.2.2. Notiuni elementare de programare ASP.	2		
9.	ASP si bazele de date. Conectarea la o bază de date. Actualizarea datelor.	2		

Bibliografie
1. Traian Turc, Tehnologii WEB, Târgu-Mureş : Atelierul de multiplicare al Universităţii "Petru-Maior" din Târgu Mureş, 2010
2. Bănică, L., Stefan, L.C., Baze de date online, Editura Universităţii din Piteşti, 2011
3. Şerbănescu Luminiţa, Aplicaţii în HTML. Ghid pentru lucrări de laborator, Editura Paralela 45, Piteşti, 2008
4. Şerbănescu, L., Note de curs – Dezvoltarea aplicațiilor web, support CD/ platforma e-learning, 2020

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1.	Scrierea de text cu formate în HTML, Formatarea textului, Formatarea caracterelor.	2	- dialogul - lucrul in echipe - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat) -prezentarea proiectelor	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de laborator ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza calculatoare. La ultimul laborator se va susține un proiect.
2.	Amplasarea imaginilor într-o pagină web, Alinierea imaginilor, Dimensiunile unei imagini	2		
3.	Crearea legăturilor. Stabilirea culorilor pentru legaturi	4		
4.	Definirea tipurilor de liste.	2		
5.	Crearea tabelelor. Stabilirea atributele tabelelor și a celulelor	4		
6.	Împărţirea unei ferestre în cadre în HTML: Definirea structurii de cadre (frames),	4		
7.	Proiectarea formularelor. Crearea formularelor folosind HTML	4		
8.	Inserarea controalelor în formulare	2		
9.	Limbajul ASP: Notiuni elementare de programare ASP	2		
10.	ASP si bazele de date:Conectarea la o bază de date.	2		

	Actualizarea datelor în bazele de date si afișarea acestora în browser			

Bibliografie
1. Traian Turc, Tehnologii WEB, Târgu-Mureş : Atelierul de multiplicare al Universităţii "Petru-Maior" din Târgu Mureş, 2010
2. Bănică, L., Stefan, L.C., Baze de date online, Editura Universităţii din Piteşti, 2011
3. Şerbănescu Luminiţa, Aplicaţii în HTML. Ghid pentru lucrări de laborator, Editura Paralela 45, Piteşti, 2008
4. Şerbănescu, L., Note de curs – Dezvoltarea aplicațiilor web, support CD/platforma e-learning, 2020

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicatiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara si din străinătate.
Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic.
Pentru o mai bună adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei, periodic, se organizeaza întalniri cu reprezentaţi ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	- Evaluare finală.	50%
10.5 Seminar / Laborator	• Prezenta si participarea activă a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz. • Tema de casă - Participarea individual sau în echipă la realizarea şi prezentarea unui proiect(proba practica). Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Evaluare scrisă în timpul semestrului • Corectarea proiectului și chestionare orală	20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul informatic 2. Cunoaşterea conceptelor de bază privind aplicațiile web		

Data completării
25 septembrie 2020

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
28 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Contabilitatea instituţiilor publice, *2021-2022*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanțe, Contabilitate și Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate și Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Contabilitatea instituţiilor publice**					
2.2	Titularul disciplină (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	2	3.2	din care curs	1	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	28	3.5	din care curs	14	3.6	S	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	12
Tutorat	-
Examinări	-
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	47
3.8	Total ore pe semestru	75
3.9	Număr de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Bazele contabilităţii Contabilitate financiară
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă colorată / marker
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile de seminar și susținerea testelor; respectarea termenului anunțat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C1 Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei -1 PC C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscal -1 PC
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă şi responsabilă -1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Acumularea de către studenţi a cunoştinţelor teoretice şi metodologice necesare exercitării profesiei contabile dintr-o instituţie publică.
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive - Definirea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea instituţiilor publice, precum şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează operaţiunile economico-financiare din instituţiile publice - Explicarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea instituţiilor publice - Definirea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituţiile publice - Explicarea conceptelor, teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituţiile publice - Identificarea si descrierea indicatorilor economico-financiari din instituţiile publice - Explicarea si interpretarea indicatorilor economico-financiari din instituţiile publice. B. Obiective procedurale - Corelarea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea instituţiilor - Identificarea unor situaţii concrete de aplicare a metodelor folosite în contabilitatea instituţiilor publice; - Folosirea teoriilor şi metodelor de bază pentru pregătirea informaţiilor necesare întocmirii de rapoarte financiar- contabile în instituţiile publice ; - Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activităţi de învăţare; C. Obiective atitudinale - Respectarea normelor de deontologie profesională (a codului deontologic al profesiei contabile), fundamentate pe opţiuni valorice explicite, specifice specialistului în contabilitate; - Cooperarea în echipe de lucru; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală şi profesională.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	1. Contabilitatea în instituţiile publice 1.1. Locul instituţiilor publice în economia naţională 1.2. Organizarea contabilităţii în instituţiile publice 1.3. Principii şi politici contabile 1.4. Evaluarea elementelor patrimoniale în instituţiile publice	1	Prelegere şi expunere la tablă	Prelegere, prin mijloace auditive şi vizuale; Răspunsuri directe la întrebările studenţilor; Încurajarea participării active a studenţilor la curs;
2	2. Procesul bugetar în instituţiile publice 2.1. Procesul bugetar: conţinut, caracteristici, etape 2.2. Fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli al unei instituţii publice 2.3. Clasificaţia bugetară funcţională şi economică a bugetului în instituţiile publice	1		
3	3. Finanţarea instituţiilor publice 3.1. Consideraţii generale privind finanţarea instituţiilor publice 3.2. Creditele bugetare: noţiune, modalităţi de utilizare 3.3. Contabilitatea creditelor bugetare	1		

4	4. Contabilitatea capitalurilor instituţiilor publice 4.1. Contabilitatea capitalurilor proprii 4.2. Contabilitatea împrumuturilor şi datoriile asimilate	1		
5	5. Contabilitatea activelor fixe 5.1. Contabilitatea activelor fixe necorporale deţinute de instituţiile publice 5.2. Contabilitatea activelor fixe corporale deţinute de instituţiile publice 5.3. Reevaluarea activelor fixe corporale	1		
6	6. Contabilitatea stocurilor instituţiilor publice 6.1. Stocurile: definiţii, conţinut, evaluare, metode de evidenţă a stocurilor 6.2. Contabilitatea stocurilor destinate desfăşurării activităţilor operaţionale din instituţiile publice	1		
7	7. Contabilitatea decontărilor cu terţii 7.1. Definiri şi structuri privind decontările cu terţi 7.2. Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali 7.3. Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările şi protecţia socială 7.4. Contabilitatea decontărilor cu debitorii şi creditorii diverşi, debitorii şi creditorii bugetelor 7.5. Contabilitatea decontărilor între instituţia superioară şi instituţiile subordonate	2		
8	8. Contabilitatea trezoreriei instituţiilor publice 8.1. Definiri şi structuri privind trezoreria instituţiei publice 8.2. Contabilitatea mijloacelor băneşti deţinute de instituţiile publice 8.3. Contabilitatea disponibilităţilor bugetelor şi a fondurilor cu destinaţie specială	2		
9	9. Contabilitatea cheltuielilor şi veniturilor în instituţiile publice 9.1. Cheltuielile instituţiilor publice: definiri şi structuri; fazele efectuării cheltuielilor 9.2. Veniturile instituţiilor publice: definiri şi structuri 9.3. Contabilitatea cheltuielilor instituţiilor publice 9.4. Contabilitatea veniturilor instituţiilor publice	2		
10	10. Situaţiile financiare în instituţiile publice 10.1. Situaţiile financiare-produs final al contabilităţii 10.2. Lucrările contabile de închidere a exerciţiului financiar 10.3. Întocmirea situaţiilor financiare la instituţiile publice	2		

Bibliografie

1. Cartea verde a Contabilităţii Instituţiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, Bucureşti, 2014.
2. *** Consilier Contabilitatea instituţiilor publice, Editor Rentrop&Straton, Bucureşti, 2012.

- Alberta Gisberto, Ileana Nişulescu, Cleopatra Şendroiu, Contabilitatea instituţiilor publice, Editura ASE, 2012.

3. Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011
4. Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, publicată în MOF, Partea I, nr. 597 din 13 august 2002, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, publicată în MOF, Partea I, nr. 618 din 18 iulie 2006, cu

modificările şi completările ulterioare.

6. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, publicată în MOF, Partea I, nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările şi completările ulterioare.
7. OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările şi completările ulterioare.
8. OMFP nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, publicat în MOF, Partea I, nr. 704 din 20 octombrie 2009.
9. OMFP nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, publicat în MOF, Partea I, nr. 37 din 23 ianuarie 2003, cu modificările şi completările ulterioare.
10. OMFP nr. 2.169/2009 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 513 şi 513 bis din 27 iulie 2009.
11. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările şi completările ulterioare.
12. Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 116/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare ale instituţiilor publice, la 31 decembrie 2013, publicat în MOF, Partea I, nr. 88 din 4 februarie 2014.
13. ORDIN nr. 845 din 25 iunie 2014 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 1.917/2005
14. Ordinul nr. 1191/2014 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Fundamentarea bugetului de venituri şi cheltuieli al unei instituţii publice Contabilitatea creditelor bugetare	2	- dialogul - exercițiul - studiul de caz - testarea - consultații (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	Contabilitatea activelor fixe necorporale deţinute de instituţiile publice Contabilitatea activelor fixe corporale deţinute de instituţiile publice Reevaluarea activelor fixe corporale	2		
3	Contabilitatea stocurilor destinate desfăşurării activităţilor operaţionale din instituţiile publice	2		
4	Contabilitatea decontărilor cu partenerii comerciali Contabilitatea decontărilor cu personalul, cu asigurările şi protecţia socială Contabilitatea decontărilor cu debitorii şi creditorii diverşi, debitorii şi creditorii bugetelor Contabilitatea decontărilor între instituţia superioară şi instituţiile subordonate	2		
5	Contabilitatea mijloacelor băneşti deţinute de instituţiile publice Contabilitatea cheltuielilor instituţiilor publice Contabilitatea veniturilor instituţiilor publice	2		
6	Întocmirea situaţiilor financiare la instituţiile publice	2		
7	Evaluare finala	2		

Bibliografie

- Cartea verde a Contabilităţii Instituţiilor Publice 2014, Editor Rentrop&Straton, Bucureşti, 2014.
- *** Consilier Contabilitatea instituţiilor publice, Editor Rentrop&Straton, Bucureşti, 2012.
- Alberta Gisberto, Ileana Nişulescu, Cleopatra Şendroiu, Contabilitatea instituţiilor publice, Editura ASE, 2012.

- Claudia Burtescu, Gheorghe Grigore – Contabilitatea instituţiilor publice, Ed. Paralela 45, 2011.
- OMFP nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, publicat în MOF, Partea I, nr. 1.186 şi 1.186 bis din 29 decembrie 2005, cu modificările şi completările ulterioare.
- Ordinul ministrului delegat pentru buget nr. 2.021/2013 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr. 1.917/2005, publicat în MOF, Partea I, nr. 831 și 831 bis din 24 decembrie 2013, cu modificările şi completările ulterioare.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul ştiinţific al disciplinei răspunde cerinţelor profesionale ale viitorilor specialişti din instituţiile publice şi asigură cunoştinţele, competenţele şi abilităţile necesare ocupaţiilor din instituţiile publice existente pe piaţa muncii.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): -coerența logică și capacitatea de sinteză a tratării subiectului teoretic și aplicativ abordabil în manieră explicativ-argumentativă	30 %
10.5 Seminar	• Prezenta si activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori economici. Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Evaluare continuă prin itemi cu răspuns scurt (în scris) şi prin chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Proiect	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la contabilitatea instituţiilor publice 2. Cunoaşterea conceptelor de bază ale contabilităţii instituţiilor publice		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Brînză Diana Elena

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2020

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminita

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminita

FIŞA DISCIPLINEI

Contabilitate de gestiune, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Contabilitate de gestiune**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Țaicu Marian					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Țaicu Marian					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	94
3.8	**Total ore pe semestru**	**150**
3.9	**Număr de credite**	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor economice fundamentale de management, contabilitate financiară, statistică economică
4.2	De competenţe	Capacitatea de înțelegere a principiilor şi metodelor aferente domeniului contabilitate

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning

6. Competenţe specifice vizate

Competențe profesionale	C1. Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea instituţiei de credit – 3 PC C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari – 2 PC
Competențe transversale	CT1. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competențe privind calculul costului pe unitatea de produs, lucrare sau serviciu
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1.Să interpreteze procedeele de determinare a costului unitar pe produs, lucrare sau serviciu în

	funcţie de particularităţile entităţii economice; 2. Să identifice sursele informaţionale pentru identificarea şi preluarea elementelor de cheltuieli în structura unui cost fiabil şi relevant; 3. Să cunoască procedeele de alocare a cheltuielilor indirecte pe purtătorul de costuri prin prisma relaţiei de cauzalitate ; 4. Să explice necesitatea şi posibilitatea decontării raţionale a cheltuielilor între secţiile unei întreprinderi cu activităţi interdependente; 5.Să cunoască metodologia elaborării standardelor privind consumurile de materiale, manoperă şi alte cheltuieli indirecte; 6. Să cunoască metodologia elaborării raportărilor privind informaţiile relevante legate de costuri. <u>B. Obiective procedurale</u> 1. Să aleagă și să utilizeze metodele și procedeele specifice pentru calculația costurilor; 2. Să dobândească abilităţi privind aplicarea contabilităţii de gestiune sub forma concretă a raportărilor necesare managementului întreprinderii în luarea deciziilor; 3. Să dezvolte capacitatea de interpretare a rentabilităţii unui produs, lucrare, serviciu prin prisma metodelor specifice contabilităţii de gestiune**.** <u>C. Obiective atitudinale</u> 1. Să respecte normele de deontologie contabilă în demersul de cercetare a problematicii costurilor; 2. Să dezvolte un raţionament logic şi constructiv în dezvoltarea personală și profesională.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Bazele organizării contabilității de gestiune și calculației costurilor	2	Prelegere, dezbatere şi expunere la tablă	Studenţii au acces la suportul de curs şi în format electronic pe platforma e-learning, fapt care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2	Cheltuieli versus costuri. Clasificarea costurilor. Principiile calculației costurilor	2		
3	Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte	2		
4	Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe	2		
5	Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă	3		
6	Procedee de determinare a costului pe unitatea de produs	3		
7	Metodologia de determinare a costurilor și sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune	3		
8	Metode de calculație a costurilor: clasificarea metodelor de calculație a costurilor, alegerea metodei de calculație a costurilor	3		
9	Metode de calculație a costurilor. Metoda globală	2		
10	Metode de calculație a costurilor. Metoda direct costing	2		
11	Modelul Cost-Volum-Profit	2		
12	Relația între costuri și performanță. Aspecte privind managementul costurilor	2		

Bibliografie

1. Țaicu Marian, 2020. *Contabilitate de gestiune – curs disponibil în format electronic pe platforma e-learning learn.upit.ro*
2. Bâtcă-Dumitru C.G., Calu D.A., Ponorîcă A.G., 2018. *Contabilitate managerială,* ediția a II-a revizuită, București: Editura CECCAR
3. Firescu V., Bănuță M., 2014. *Contabilitate de gestiune: Manual universitar pentru Învăţământul Frecvenţă Redusă*, Pitești: Editura Universității din Pitești
4. Moroșan Ioan, 2013. *Contabilitate financiară și de gestiune, ediția a II-a, revizuită și actualizată,* București: Editura CECCAR

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Bazele organizării contabilității de gestiune și calculației costurilor. Dezbatere	2	Studiul de caz exerciţiul, dezbaterea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învăţării.
2	Cheltuieli versus costuri. Clasificarea costurilor. Principiile calculației costurilor. Studii de caz	2		
3	Procedee de repartizare a cheltuielilor indirecte. Studii de caz	2		
4	Procedee de delimitare a cheltuielilor de producție în variabile și fixe. Studii de caz	2		
5	Procedee de evaluare și calculare a costurilor privind producția de fabricație interdependentă. Studii de caz	3		
6	Procedee de determinare a costului pe unitatea de produs.	3		

	Studii de caz			La rezolvarea studiilor de caz studenţii vor utiliza minicalculatoare.
7	Metodologia de determinare a costurilor și sistemul de conturi utilizat în contabilitatea de gestiune. Studii de caz	3		
8	Metode de calculație a costurilor: clasificarea metodelor de calculație a costurilor, alegerea metodei de calculație a costurilor. Studii de caz	3		
9	Metoda globală. Studii de caz	2		
10	Metoda direct costing.Studii de caz	2		
11	Modelul Cost-Volum-Profit. Studii de caz	2		
12	Relația între costuri și performanță. Studiu de caz	2		

Bibliografie
1. Țaicu Marian, 2020. *Contabilitate de gestiune – curs disponibil în format electronic pe platforma e-learning learn.upit.ro*
2. Bâtcă-Dumitru C.G., Calu D.A., Ponorîcă A.G., 2018. *Contabilitate managerială,* ediția a II-a revizuită, București: Editura CECCAR
3. Firescu V., Bănuță M., 2014. *Contabilitate de gestiune: Manual universitar pentru Învăţământul Frecvenţă Redusă*, Pitești: Editura Universității din Pitești
4. Moroșan Ioan, 2013. *Contabilitate financiară și de gestiune, ediția a II-a, revizuită și actualizată,* București: Editura CECCAR

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu programele analitice din alte centre universitare din ţară privind:
- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor și teoriilor însușite la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților comunității epistemice/academice din domeniul economic;
- însușirea și înțelegerea corectă a cerinţelor privind calculaţia costurilor – pentru a satisface aşteptările managementului organizației, precum şi pe cele ale reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor.

10. Evaluare:

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza şi coerenţa tratării subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă + 1 subiect aplicativ	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Tema de casă propusă de cadrul didactic cu precizarea cerinţelor impuse.	• Evaluare continuă prin chestionare sub formă de dialog. • Evaluarea lucrărilor individuale	20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul contabilității de gestiune 2. Cunoaşterea principiilor și metodelor specifice privind determinarea costului unitar al produsului, serviciului, lucrării 3. Capacitatea de a analiza impactul costurilor asupra performanței financiare.		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Control financiar, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Control financiar**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Lect univ dr Dumitru MIhaela					
2.3	Titularul activităţilor de seminar / laborator					Lect. univ. dr. Țaicu Marian					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	56	3.5	din care curs	28	3.6	S / L / P	28
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								19
Tutorat								2
Examinări								-
Alte activităţi								2

3.7	Total ore studiu individual	69
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea noțiunilor fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii, bazele contabilităţii, contabilitate financiară, evaluarea întreprinderii
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic şi a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfăşurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; participarea studentilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C5. Derularea operatiunilor specifice controlului financiar-contabil - 4 PC
Competenţe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor si valorilor eticii profesionale in cadrul propriei strategii de munca riguroasa, eficienta si responsabila – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al	Controlul financiar are menirea să transmită studenţilor cunoştinţe fundamentale teoretice şi

disciplinei	metodologice privind organizarea şi exercitarea acestuia. Cunoaşterea temeinică a cursului de control financiar este indispensabilă pentru întregirea cunoştinţelor anterioare de contabilitate şi îmbogăţirea bazei de specialitate a studenţilor.
7.2 Obiectivele specifice	**A. Obiective cognitive** **1. Să identifice şi să cunoască conceptele, teoriile şi modelele de bază utilizate în controlul financiar-contabil;** **2. Să cunoască sursele informaţionale pentru controlul financiar-contabil;** **3. Să definească şi să descrie factorii care influenţează controlul financiar-contabil;** **4. Să explice şi să interpreteze corect factorii care influenţează activitatea de control financiar-contabil şi să propună măsuri pentru eficientizarea acesteia;** **5. Să cunoască metodologia controlului financiar-contabil.** **B. Obiective procedurale** **1. Să utilizeze modelele specifice controlului financiar-contabil;** **2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional;** **3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente şi tehnici în practica controlului financiar-contabil** **4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informaţiilor financiar – contabile.** **C. Obiective atitudinale** **1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă şi să coopereze în activităţile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi studii de caz;** **2. Să dezvolte un raţionament ştiinţific adecvat şi corect fundamentat pentru a interpreta şi sintetiza activitatea de control financiar-contabil.**

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Definirea şi clasificarea controlului financiar** 1. Definirea controlului financiar 2. Clasificarea controlului financiar	2	Prelegere şi expunere	Tablă Videoproiector
2	**Sfera de acţiune şi obiectivele controlului financiar** 1. Sfera de acţiune a controlului financiar 2. Obiectivele controlului financiar	2		
3	**Funcţiile controlului financiar** 1. Funcţia de cunoaştere şi evaluare 2. Funcţia de prevenire 3. Funcţia de îndrumare 4. Funcţia de constrângere 5. Funcţia de reglare	2		
4	**Organizarea şi exercitarea activităţii de control financiar al statului în sfera de acţiune a legislativului**	3		
5	**Organizarea şi exercitarea activităţii de control financiar al statului în sfera de acţiune a executivului**	3		
6	**Organizarea şi exercitarea controlului financiar propriu** 1. Controlul intern la instituţiile publice 2. Controlul intern la societăţi	3		
7	Programarea activităţii de control financiar	2		
8	Pregătirea acţiunii de control financiar	2		
9	Efectuarea controlului financiar	3		
10	Întocmirea actelor de control	3		
11	Valorificarea constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	3		

Bibliografie

1. Munteanu V. (coordonator) – Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Editura ProUniversitaria, București, 2012
2. Ghiță M. – Auditul intern, ediția a doua, Editura Economică, București, 2009
3. *** Monitorul Oficial - Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009
4. *** Monitorul Oficial - legea Nr. 533 din 30 mai 1. OUG 74/2013 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea şi reorganizarea activităţii Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
5. Monitorul Oficial - L 144/2014 - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea şi reorganizarea activităţii Agenţiei

Naţionale de Administrare Fiscală, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
6. Monitorul Oficial - HG 520/2013 - HG nr. 520/2013 privind organizarea şi funcţionarea ANAF
7. *** - Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanţelor Publice, 2010, www.mfinante.ro
8. Dumitru Mihaela, Control financiar – *suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic),* Pitești, 2017
9. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, Bucureşti, 2010
10. Revista Controlul economic financiar, Editor Tribuna Economică, București, 2017

8.2. Aplicaţii: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Seminar introductiv; Definiţie, clasificare, sferă de acţiune şi obiective**	4	- dialog - exercițiu - studiu de caz - testare	În primul seminar se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susține un test de verificare.
2	**Funcţiile controlului financiar**	4		
3	**Organizarea activităţii de control financiar** Organizarea activităţii de control financiar al statului Organizarea structurilor de control financiar în sfera de acţiune a executivului Organizarea controlului financiar la unităţile economice	4		
4	**Metodologia de exercitare a controlului financiar** Etapa programării activităţii de control financiar Etapa pregătirii acţiunii de control financiar Etapa efectuării controlului financiar Etapa întocmirii actelor de control Etapa valorificării constatărilor rezultate din evaluarea controlului financiar	6		
5	**Exercitarea controlului financiar** Exercitarea controlului financiar de către structurile de control ale statului Exercitarea controlului financiar propriu	4		
6	**Actele întocmite de structurile cu atribuţii de control financiar**	4		
7	**Evaluare finală**	2		

Bibliografie

1. Munteanu V. (coordonator) – Controlul financiar-contabil la întreprinderi și instituții publice, Editura ProUniversitaria, București, 2012
2. Ghiță M. – Auditul intern, ediția a doua, Editura Economică, București, 2009
3. *** Monitorul Oficial - Legea nr. 94/1992 privind organizarea şi funcţionarea Curţii de Conturi, republicată în M. Of. al României nr. 282/29.04.2009
4. *** Monitorul Oficial - legea Nr. 533 din 30 mai 1. OUG 74/2013 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea şi reorganizarea activităţii Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
5. Monitorul Oficial - L 144/2014 - Legea nr. 144/2014 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea şi reorganizarea activităţii Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
6. Monitorul Oficial - HG 520/2013 - HG nr. 520/2013 privind organizarea şi funcţionarea ANAF
7. *** - Manualul de control financiar preventiv, Ministerul Finanţelor Publice, 2010, www.mfinante.ro
8. Dumitru Mihaela, Control financiar – *suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă (pe suport electronic),* Pitești, 2017
9. Ionel Bostan – Controlul financiar al afacerilor, Universul Juridic, Bucureşti, 2010
10. Revista Controlul economic financiar, Editor Tribuna Economică, București, 2017

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea şi acurateţea folosirii conceptelor teoretice şi a aplicatiilor practice însuşite la nivelul disciplinei – în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara si din străinătate.
- competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi achiziţionate la nivelul disciplinei – vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor din domeniul economic.

pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei, periodic, se organizeaza întalniri cu reprezentaţi ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza şi coerenţa tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	30%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Prezenţă şi activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titiular.Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicaţii la tablă şi chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului şi răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul controlului financiar 2. Cunoaşterea conceptelor de bază privind controlul financiar 3. Capacitatea de a interpreta principalilor indicatori economici utilizați în activitatea de control financiar		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Țaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminiţa Şerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminiţa Şerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Contabilitate consolidată, *2021-2022*

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Contabilitate consolidată**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect.univ.dr. Bănuţă Mariana					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect.univ.dr. Bănuţă Mariana					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S	24

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	17
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	21
Tutorat	-
Examinări	2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	77
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor fundamentale de matematică, economie, contabilitate, finanţe.
4.2	De competenţe	• Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului domeniului de studiu şi fundamental:concepte, principii metode,modele şi teorii • Capacitatea de analiză, sinteză şi interpretare a informaţiei

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă colorată / marker- pentru activitate on site Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning - pentru activitate on line
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker; - pentru activitate on site Calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; - pentru activitate on line fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susţinerea testelor; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entității/organizaţiei -2PC C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale-2PC
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al acestei discipline este de a forma specialişti în domeniul Contabilitate, cu solide cunoştinţe în domeniul Contabilităţii consolidate.
7.2 Obiectivele specifice	Un obiectiv specific al disciplinei este pregătirea de specialişti bine cotaţi din punct de vedere profesional pe piata forţei de muncă, în direcţiile activităţilor ce aparţin contabilităţii consolidate a grupurilor de societăţi, inclusiv în direcţia analizei şi evaluării entităţilor economice. De asemenea, printre obiectivele specifice disciplinei pot fi menţionate: asimilarea cunoştinţelor privind grupurile si conturile consolidate, modalităţile si tehnicile de consolidare, modul de întocmire a situaţiilor financiare consolidate, încadrarea problematicii consolidării conturilor în strategiile europene şi internaţionale, înţelegerea unor exemple şi studii de caz relevante. <u>A. Obiective cognitive</u> 1.Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor referitoare la organizarea şi conducerea contabilităţii consolidate; 2.Operarea cu conceptele şi pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale contabilităţii consolidate a întreprinderii; 3. Explicarea şi interpretarea corectă a rolului şi obiectului de studiu al contbilităţii consolidate, identificarea şi valorificarea metodelor specifice de evaluare şi contabilizare; 4.Definirea şi descrierea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea consolidată şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează procesul de evaluare şi contabilizare; 5. Identificarea si descrierea contabilizării diferitelor operaţii economico-financiare specifice consolidării, precum şi a modului de întocmire a documentelor financiare de sinteză consolidate sau a altor raportări. <u>B. Obiective procedurale</u> 1.Aplicarea unor principii, metode de evaluare şi înregistrare contabilă pentru rezolvarea de probleme/situaţii bine definite; 2.Utilizarea adecvată de criterii şi metode standard ce privesc contabilitatea consolidată a grupurilor de societăţi; 3. Identificarea unor situaţii concrete de aplicare a metodelor şi tehnicilor specifice contabilităţii consolidate care să permită viitorului licenţiat în ştiinţe economice să analizeze prompt şi să ia decizii sintetice şi corecte referitoare la operaţiile de preconsolidare şi de consolidare propriu-zisă; 4.Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noţiuni, principii, metode consacrate în domeniul contabilităţii consolidate. <u>C. Obiective atitudinale</u> 1.Respectarea normelor de etică şi deontologie profesională specifice contabililor autorizaţi şi experţilor contabili; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din reţeaua unei echipe şi cooperarea în activităţile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi referate; 3.Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală şi profesională, alături de conştientizarea nevoii de formare continuă care să includă contabilitatea consolidată a grupurilor de societăţi.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1.	**Aspecte generale privind grupurile si conturile consolidate** 1.1. Necesitatea si obiectivele conturilor consolidate 1.2. Reglementari privind conturile consolidate. Notiunea de grup	2	Prelegere şi expunere la tablă	Studenţii au acces la suportul de curs şi în format electronic pe platforma e-learning care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2.	**Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului (partea I)** Aspecte teoretice cu privire la procentajele de consolidare	2		
3.	**Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului (partea a II-a)** Tipuri de legaturi intre societăţile grupului. Particularităţi privind calculul procentajelor de consolidare.	2		
4.	**Modalitatile si tehnicile de consolidare. Etapele consolidarii** 3.1.Modalitatile de consolidare 3.2. Tehnici de consolidare 3.3.Etapele consolidarii	2		
5.	**Perimetrul de consolidare** 4.1.Definirea perimetrului de consolidare. 4.2.Excluderile din perimetrul de consolidare	3		
6.	**Omogenizarea metodelor de evaluare si prezentare a conturilor la nivelul grupurilor**	3		
7.	**Conversia conturilor societatilor aflate in strainatate** 6.1. Metoda cursului de inchidere 6.2. Metoda cursului istoric	3		
8.	**Eliminarile ce se efectueaza in consolidare** 7.1. Eliminarea conturilor reciproce 7.2. Eliminarea rezultatelor interne 7.3. Eliminarea provizioanelor constituite pentru societatile consolidate 7.4. Tratamentul contabil al titlurilor de participare si partajul capitalurilor proprii (eliminarea titlurilor)	4		
9	**Metodele de consolidare** 8.1. Stabilirea metodelor de consolidare si prezentarea generala a acestora 8.2. Prezentarea particularitatilor metodelor de consolidare	2		
10.	**Aspecte fiscale referitoare la grupurile de societăţi**	1		

Bibliografie:

1. Bănuţă Mariana- *Contabilitate consolidată*, Editura Sitech, Craiova, 2011
2. CECCAR-*Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014,* Editura Ceccar, Bucureşti, 2015
3. CECCAR- *Ghid pentru pregătirea candidaţilor la examenul de acces la stagiul pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat – ediţia a VI-a, revizuită,* Editura CECCAR, Bucureşti, 2017
4. Bănuţă Mariana- *Contabilitate consolidată*, (pe suport electronic, platforma e-learning), 2021
5. ***-Legea contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată
6. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate
7. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal
8. ***- ORDIN Nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Particularităţi privind constituirea sau majorarea capitalului social în cazul entităţilor ce au ca şi acţionari/asociaţi persoane juridice Studiu de caz privind contabilizarea imobilizărilor financiare la nivelul entităţilor Studiu de caz privind contabilizarea cumpărărilor şi vânzărilor, prestarea de servicii, între entităţile din cadrul grupului	3	- dialogul - exerciţiul - studiul de caz - testarea - consultaţii	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligațiile de seminar ale studenților și se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învățării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La jumatatea semestrului se va susține un test de verificare.
2	Studiu de caz privind determinarea criteriilor ce determină obligativitatea întocmirii situaţiilor financiare consolidate	2		
3	Masurarea controlului si a dependentei dintre societatile din cadrul grupului Exemple practice de determinare a procentajului de control si a porcentajului de interes	3		

4	Expemplificarea modalitatilor de consolidare Utilizarea tehnicilor de consolidare în procesul de consolidare Verificare	3		
5	Studii de caz privind conversia conturilor societatilor aflate in strainatate Metoda cursului de inchidere. Metoda cursului istoric	3		
6	Aplicaţii privind omogenizarea metodelor de evaluare si prezentare a conturilor la nivelul grupurilor	4		
7	Studii de caz privind eliminarile ce se efectueaza in consolidare - Eliminarea conturilor reciproce - Eliminarea rezultatelor interne - Eliminarea provizioanelor constituite pentru societatile consolidate	4		
8	Tratamentul contabil al titlurilor de participare si partajul capitalurilor proprii (eliminarea titlurilor)	2		

Bibliografie:

1. Bănuţă Mariana- *Contabilitate consolidată*, Editura Sitech, Craiova, 2011
2. CECCAR-*Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu directivele europene aprobate prin OMFP 1802/ 2014,* Editura Ceccar, Bucureşti, 2015
3. CECCAR- *Ghid pentru pregătirea candidaţilor la examenul de acces la stagiul pentru obţinerea calităţii de expert contabil şi de contabil autorizat – ediţia a VI-a, revizuită,* Editura CECCAR, Bucureşti, 2017
4. Bănuţă Mariana- *Contabilitate consolidată*, (pe suport electronic, platforma e-learning), 2021
5. ***-Legea contabilităţii nr. 82/1991, revizuită şi actualizată
6. ***- O.M.F.P. nr.1802/2014, pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anuale consolidate
7. ***-Legea 227/2015 privind Codul fiscal
8. ***- ORDIN Nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaţionale de Raportare Financiară

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Însuşirea limbajului, standardelor, principiilor, metodelor şi tehnicilor specifice contabilităţii consolidate vor satisface aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice / academice din domeniul economic general şi financiar-contabil în special;

Competenţele procedurale şi atitudinale ce vor fi deprinse la nivelul activităţii practice din seminar şi din studiul tematicii de casă la nivelul disciplinei „Contabilitate consolidată" vor satisface aşteptările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale (CECCAR, CAFR, ANEVAR) şi angajatorilor din domeniul economic general şi finaciar-contabil în special.

Notă: Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă orală: calitatea, rigoarea, sinteza şi coerenţa tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + 2 subiecte aplicative de contabilitate consolidată	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Tema de casă - se vor rezolva teste /aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la contabilitatea consolidată .Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea temei	20% 10% 20%

10.6 Standard minim de performanţă	Comunicarea in limbaj specific, însușit corect și capacitatea de a opera cu metode si tehnici de lucru caracteristice disciplinei studiate) Nota 5 la evaluarea finală

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Bănuță Mariana

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Șerbănescu Luminița

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr Șerbănescu Luminița

FIŞA DISCIPLINEI

Control de gestiune, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Control de gestiune**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Ţaicu Marian					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Lect. univ. dr. Ţaicu Marian					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S	24
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								24
Tutorat								-
Examinări								2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	77
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoştinţe fundamentale în domeniul contabilităţii
4.2	De competenţe	Capacitate de analiză şi sinteză

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfăşurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C4 Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari – 4 PC
Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de competenţe în domeniul controlului, calculaţiei costurilor şi urmăririi performanţelor întreprinderii
7.2 Obiectivele specifice	**A. Obiective cognitive** 1. Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor controlului de gestiune; 2. Operarea cu conceptele şi pătrunderea sensului principiilor fundamentale ale controlului de gestiune; 3. Explicarea şi interpretarea corectă a rolului şi obiectului de studiu al controlului de gestiune, identificarea şi valorificarea metodelor specifice de control;

	4. Definirea şi descrierea conceptelor, procedeelor şi metodelor folosite în contabilitatea şi controlul de gestiune la nivelul entităţii/organizaţiei economice şi a factorilor economici, sociali şi legislativi care influenţează procesul de control; 5. Identificarea si descrierea abordărilor utilizate în control şi a metodelor înscrise în fiecare abordare. **B. Obiective procedurale** 1.Aplicarea unor principii şi metode de contabilitate si control pentru rezolvarea de probleme/situaţii bine definite; 2.Utilizarea adecvată de criterii şi metode standard de control de gestiune; 3. Identificarea unor situaţii concrete de utilizare a instrumentelor controlului de gestiune care să permită viitorului licenţiat în ştiinţe economice să analizeze prompt şi să ia decizii sintetice şi corecte; 4.Elaborarea unor teme de casă profesionale cu utilizarea unor noţiuni, principii, metode consacrate în domeniul controlului de gestiune. **C. Obiective atitudinale** 1.Respectarea normelor de etică şi deontologie profesională specifice expertilor contabili si contabililor autorizati din Romania; 2. Familiarizarea cu rolurile specifice din reţeaua unei echipe şi cooperarea în activităţile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi referate; 3.Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală şi profesională, alături de conştientizarea nevoii de formare continuă care să includă controlul de gestiune.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Fundamentele controlului de gestiune** 1.1. Introducere în controlul de gestiune 1.2. Forme de organizare a controlului de gestiune 1.3. Implicaţiile controlului de gestiune asupra managementului entităţii economice	2	Prelegere, dezbatere şi expunere la tablă	Studenţii au acces la suportul de curs şi în format electronic pe platforma e-learning, fapt care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2	**Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune** 2.1. Relaţia între controlul de gestiune şi calculaţia costurilor 2.2. Utilizarea informaţiilor privind costul pentru realizarea controlului de gestiune	2		
3	**Metode de calculaţie a costurilor - Metoda costurilor standard** 3.1. Elaborarea calculaţiilor standard pe produs 3.2. Calculul, urmărirea, analiza şi controlul abaterilor de la costurile standard 3.3. Avantaje şi limite ale metodei costurilor standard	3		
4	**Metode de calculaţie a costurilor - Metoda Target Costing (metoda costului ţintă)** 4.1. Noţiunea de target costing şi evoluţia acesteia 4.2. Costul ţintă 4.3. Costul estimat 4.4. Procesul de reducere a costurilor 4.5. Avantaje şi limite ale metodei Target Costing	3		
5	**Metode de calculaţie a costurilor - Metoda A.B.C. (metoda costurilor pe activităţi)** 5.1. Prezentarea generală a metodei 5.2. Calculul costurilor prin metoda ABC 5.3. Avantaje şi limite ale metodei ABC	2		
6	**Gestiunea bugetară şi controlul bugetar** 6.1. Fundamente teoretice privind bugetul 6.2. Principiile generale ale gestiunii bugetare 6.3. Tipuri de bugete. Ierarhia şi interdependenţa dintre bugete 6.4. Tehnici de previziune	2		
7	**Preţurile de cesiune internă** 7.1. Obiectivele urmărite prin preţul de cesiune 7.2. Metode de stabilire a preţului de cesiune internă	2		
8	**Situaţii de urmărire a performanţelor entităţii economice. Tabloul de bord** 8.1. Aspecte generale privind tabloul de bord 8.2. Elaborarea tabloului de bord 8.3. Avantaje şi limite ale utilizării tabloului de bord	2		
9	**Situaţii de urmărire a performanţelor entităţii economice. Balanced Scorecard**	2		

	9.1. Aspecte generale privind Balanced Scorecard 9.2. Elaborarea Balanced Scorecard 9.3. Tabloul de bord versus Balanced Scorecard 9.4. Avantaje şi limite ale utilizării Balanced Scorecard			
10	**Situaţii de urmărire a performanţelor entităţii economice. Reporting-ul; Skandia Navigator** 10.1. Prezentare generală 10.2. Elaborare 10.3. Avantaje şi limite	2		
11	**Controlul de gestiune în condiţii specifice**	1		
12.	**Aspecte privind etica în profesia contabilă**	1		

Bibliografie
1. Ţaicu Marian, *Control de gestiune* – curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning, Piteşti, 2018;
2. Dumitrana M., Caraiani C. (coordonatori), C*ontrol de gestiune*, Editura Universitara, Bucureşti, 2010;
3. Ionescu I., Iacob C., Ţaicu M., *Control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova, 2012;
4. Sgărdea F.M., *Controlul de gestiune*, Editura ASE, Bucureşti, 2009;
5. Zamfir M., *Controlul de gestiune prin sistemul de bugete*, Editura Pro Universitaria, București, 2017.

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Fundamentele controlului de gestiune	2	Studiul de caz exerciţiul, dezbaterea	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate pentru evaluarea rezultatelor învăţării. La rezolvarea studiilor de caz studenţii vor utiliza minicalculatoare.
2	Costul – mijloc de realizare a controlului de gestiune	2		
3	Elaborarea calculaţiilor standard pentru materiale şi manoperă directă	2		
4	Elaborarea bugetelor pentru cheltuielile de regie	2		
5	Calculul, urmărirea, analiza şi controlul abaterilor de la costurile standard	2		
6	Metoda Target-Costing (metoda costului ţintă)	2		
7	Metoda A.B.C. (metoda costurilor pe activităţi)	1		
8	Gestiunea bugetară şi controlul bugetar.	1		
9	Tehnici de previziune	2		
10	Preţurile de cesiune internă	2		
11	Tabloul de bord	2		
12	Balanced Scorecard	2		
13	Reporting-ul; Skandia Navigator	1		
14	Controlul de gestiune în condiţii specifice	1		

Bibliografie
1. Ţaicu Marian, *Control de gestiune* – curs în format electronic disponibil pe platforma de e-learning, Piteşti, 2018;
2. Dumitrana M., Caraiani C. (coordonatori), C*ontrol de gestiune*, Editura Universitara, Bucureşti, 2010;
3. Ionescu I., Iacob C., Ţaicu M., *Control de gestiune*, Editura Universitaria, Craiova, 2012;
4. Sgărdea F.M., *Controlul de gestiune*, Editura ASE, Bucureşti, 2009;
5. Zamfir M., *Controlul de gestiune prin sistemul de bugete*, Editura Pro Universitaria, București, 2017.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Cunoştinţele teoretice şi practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilităţii la nivelul cerinţelor reprezentaţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor. Competenţele care vor fi obţinute de către studenţi prin studiile de caz rezolvate la seminarii pot să răspundă aşteptărilor mediului de afaceri care doreşte absolvenţi cu o capacităţi de analiză şi capabili să lucreze în echipă. Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	• Corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; • Gradul de asimilare a limbajului de specialitate; • Coerenţa logică.	• Evaluarea finală - probă scrisă (2 ore): calitatea, rigoarea, sinteza şi coerenţa tratării subiectelor teoretice abordabile în manieră explicativ-argumentativă + 1 subiect aplicativ	50 %
10.5 Seminar	• Prezență și activitate la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Referat – elaborare şi prezentare.	• Evaluare continuă prin chestionare orală sub formă de dialog. • Chestionare sub formă de dialog.	20% 30%

10.6 Standard minim de performanţă	1. Cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor fundamentale ale controlului de gestiune; 2. Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale.		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lector univ. dr. Ţaicu Marian

Titular seminar,
Lector univ. dr. Ţaicu Marian

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Proiectarea Sistemelor Informatice de Gestiune, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune/Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Proiectarea sistemelor informatice de gestiune**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Conf.univ.dr. Burtescu Emil					
2.3	Titularul activităţilor de seminar / laborator					Conf.univ.dr. Burtescu Emil					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3.Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	L	1
3.4	Total ore din planul de înv.	42	3.5	din care curs	28	3.6	L	14

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri	28
Tutorat	-
Examinări	2
Alte activităţi	-

3.7	Total ore studiu individual	58
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. De curriculum	Notiuni de bază de tehnologia informaţiei, cunoştinţe de proiectare a bazelor de date, programarea calculatoarelor
4.2. De competenţe	Cunoaşterea, înţelegerea şi utilizarea limbajului domeniului de studiu şi fundamental: concepte, principii și metode de tehnologiei informaţiei.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
De desfăşurare a laboratorului	- Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning - Sală de laborator având în dotare calculatoare conectate la Internet, pe care să fie instalat pachetul de programe free software XAMPP (free software, cross-platform web server, cu componentele: Apache Server, MySQL database şi limbajul de programare PHP). - Participarea studenţilor la seminarii/laboratoare proiecte - Susţinerea testelor de verificare - Respectarea termenelor de predare a temelor de casă

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C2. Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil – 3 PC

Competenţe transversale	CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7.Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Cunoașterea conceptelor fundamentale și a metodelor de proiectare a unui sistem informatic - Formarea și dezvoltarea capacității de analiza a unei organizatii economice şi a abilităţilor de proiectare logică şi tehnică a sistemului informatic al organizatiei
7.2. Obiectivele specifice	**A. Obiective cognitive** - Prezentarea principiilor de organizare şi funcționare a sistemelor informatice de gestiune. - Cunoaşterea şi aprofundarea strategiilor și a metodelor de proiectare a sistemelor informatice. - Inţelegerea impactului tehnologiilor informaţiei şi a comunicaţiilor (TIC) în societate, a conexiunilor dintre informatică şi alte obiecte de studiu, precum şi identificarea direcţiilor de utilizare a SGBD-urilor în sisteme informatice de gestiune. **B. Obiective procedurale** - Parcurgerea etapelor de realizarea a unor sisteme informatice complexe. - Utilizarea unor metode de evaluare a sistemelor informatice, pe baza de criterii, pentru stabilirea avantajelor şi limitelor sistemelor informatice. - Elaborarea unui proiect prin care sunt valorificate competentele de intelegere a etapelor de realizarea a unui sistem informatic. - Dezvoltarea abilităţii de a crea un subsistem /o aplicaţie a sistemului informatic proiectat, intr-un sistem de gestiune a bazelor de date studiat. **C. Obiective atitudinale** - Respectarea normelor de etica si deontologie informatica fundamentate pe principiile autonomiei informaţionale, confidenţialităţii, transparenţei, relevanţei; - Familiarizarea cu rolurile specifice din cadrul unei echipe şi cooperarea în activităţile specifice sau munca în echipă pentru rezolvarea proiectului.

8. Conţinuturi

8.1. Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1. Sisteme informaţionale si informatice - Sistemul cibernetic al organizației economice - Sistemul informaţional, Sistemul informatic	2	- Prelegerea participativă, - exemplificarea	Calculator, Videoproiector, Suport curs pe platforma e-learning
2. Clasificarea sistemelor informatice - Abordări în realizarea sistemelor informatice dupa scopul si natura prelucrarilor - Clasificarea SI folosite în mediul de afaceri, după destinația lor și după funcțiile organizației	2		
3. Strategii și metode de proiectare a sistemelor informatice - Structura sistemelor informatice - Strategii de proiectare a SI - Metodologii si metode de proiectare a SI	2	- Prelegerea participativă, - Dezbaterea, - Problematizarea - Modelarea, - Exemplificarea	
4. Analiza sistemului informaţional - Organizarea si conducerea analizei de sistem - Realizarea analizei de sistem, finalizarea etapei	2		
5. Proiectarea de ansamblu (conceptuală) a sistemului informatic (partea I) - Rolul si organizarea activitatii de proiectare generala - Caracteristici şi activităţi realizate în cadrul etapei	2		

- Proiectarea iesirilor și intrărilor SI			
6. Proiectarea de ansamblu (conceptuală) a sistemului informatic (partea a II-a) - Proiectarea logică a bazei de date - Proiectarea logică a rețelei de calculatoare - Securitatea sistemului informatic	2		
7. Proiectarea fizică (de detaliu, tehnică) a sistemului informatic (partea I) - Caracteristici generale şi activităţi ale etapei - Proiectarea fizică a bazei de date - Proiectarea fizică a rețelei de calculatoare	2		Calculator, Videoproiector, Suport curs pe platforma e-learning
8. Proiectarea fizică (de detaliu, tehnică) a sistemului informatic (partea a II-a) - Proiectarea SI cu ajutorul bazelor de date relaționale - Utilizarea SGBD-ului MySQL pentru proiectarea tehnică a unor subsisteme	2		
9. Implementarea şi trecerea în exploatare a sistemului informatic - Activităţi realizate în cadrul etapei - Metode de implementare	2		
10. Operaționalitatea, întreținerea și dezvoltarea sistemului informatic - Activităţi realizate în cadrul etapei, Studiu de caz **Încheierea ciclului de viață a unui SI** - Activităţi realizate în cadrul etapei, Studiu de caz	2		
11. Principii de proiectare a SI de gestiune - Definirea si caracteristicile unui SI de gestiune - Particularitati de proiectare a SI de gestiune - Domenii de gestiune, modele de gestiune și reguli	2	- Prelegerea participativă, - Dezbaterea, - Problematizarea, - Exemplificarea	Calculator, Videoproiector, Suport curs pe platforma e-learning
12. Sisteme informatice integrate (ERP) – partea I - Caracteristicile si componentele unui SI integrat (ERP - Enterprise Resource Planning)	2		
13. Sisteme informatice integrate (ERP) – partea a II-a - Sisteme de tip CRM (Customer Relationship Management) - Sisteme de tip SCM (Supply Chain Management)	2		
14. Evaluarea performantelor SI de gestiune - Criterii și metode de evaluare a SI	2		

Bibliografie:

1. Bănică, L., *„Proiectarea sistemelor informatice de gestiune”*, Manual in format IFR, 2016
2. Bănică, L , Proiectarea sistemelor informatice de gestiune – suport electronic pe platforma online, 2017
3. Hrubean, L, Fotache, D., Păvăloaia, V.D., Dospinescu, O., *Platforme integrate pentru afaceri*, Editura Economică, 2013
4. Barbu, Gh., Bănică, L., *„Sisteme informatice prin exemple”*, Editura Universităţii din Piteşti, 2008
5. Bănică, L., „*Ghid : Laborator baze de date; Manual Universitar pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2015, ISBN 978-606-560-457-5
6. Bănică, L., Stefan, L.C., „*Baze de date online*”, Editura Universităţii din Piteşti, 2011
7. Burtescu Emil, *Sisteme informatice în afaceri*, Editura Sitech, Craiova, 2010, ISBN 978-606-11-0816-9
8. Botezatu Mihai-Alexandru, Căruţaşu George, Botezatu Cornelia-Paulina, *Managementul proiectelor informatice*, Editura Pro Universitaria, 2016, ISBN 978-606-26-0626-8

8.2. Laborator*	**Nr. ore**	**Metode de predare**	**Observaţii Resurse alocate**
1. Instrumente CASE de modelare logica a datelor si prelucrarilor - Etapele de proiectare şi realizare a sistemelor informatice de gestiune - Instrumentele CASE – suport în etapa de Analiză și Proiectare conceptuala - Avantajele utilizarii software-ul CASE **Utilizarea free software-ului de tip CASE DIA**	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	În cadrul primei ședințe se stabilesc si obligațiile la laborator ale studenților și se precizează criteriile ce vor fi utilizate în evaluarea rezultelor

- realizarea Diagramei Fluxului de Date (DFD): Aprovizionare-Desfacere, Banca- Imprumuturi, Sistem de comert electronic - definirea de modele de date Entitate-Relatie (ER): Decontari, Aprovizionare, Desfacere			învățării. Calculator având instalat software free DIA, Videoproiector, Suport documentar
2.Utilizarea software-ului trial Navicat - Crearea de modele de date Entitate-Relatie (ER) - Conectarea la o bază de date în MySQL - Crearea de rapoarte și interogări	2	▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	Calculator având instalat software Navicat, Videoproiector, Suport documentar
3.Proiectarea logica a Sistemelor Informatice - Proiectarea logica a BD (entitati si relatii) - Normalizarea relatiilor - Proiectarea iesirilor și a intrărilor sistemului, - Proiectare proceduri si programe - Proiectarea modulului de securitate	2	▪ Studii de caz domeniul economico- financiar ▪ exemplificarea ▪ dialogul ▪ dezbaterea	Calculator cu software XAMPP – componenta MySQL, Videoproiector, Suport documentar
4.Proiectarea fizica a Sistemelor Informatice – Baza de date MySQL(partea I) - Realizarea bazei de date (tabele si relatii) - Construirea interogărilor - Construirea rapoartelor sistemului	2		
5.Proiectarea fizica a Sistemelor Informatice – Programul PhP (partea a II-a) - Realizarea scripturilor PhP in pagini Web - Comunicarea PhP – baza de date MySQL - Construirea interfetei grafice utilizator de tip Web - Construirea rapoartelor in format de pagini Web	2	▪ Studii de caz domeniul economico- financiar (agentie de turism, aprovizionare-desfacere) ▪ dialogul ▪ dezbaterea ▪ aplicatii propuse	Calculator cu software XAMPP – componentele PhP și MySQL, Videoproiector, Suport documentar
6. Studiu de caz: Proiectarea unui SI de gestiune - etapele de Analiza si Proiectare conceptuală (partea I) Probleme propuse: Analiza și Proiectarea conceptuală pentru realizarea unui site de comert electronic al unei firme, realizarea modulului de marketing al unei firme web-based, realizarea tranzactiilor comerciale web-based	2	• Studii de caz in domeniul economico-financiar • Problematizare • dezbatere • lucrul în grup • prezentare proiect	Calculator cu software XAMPP – componentele PhP și MySQL, Videoproiector, Suport documentar
7. Studiu de caz: Proiectarea unui SI de gestiune - etapele de Proiectare fizică, Implementare și Operaționalitate (partea a II-a) Probleme propuse: Proiectarea tehnică, Implementarea unui site de comert electronic al unei firme, realizarea modulului de marketing al unei firme web-based, realizarea tranzactiilor comerciale web-based ale unei firme.	2		

Bibliografie

1. Bănică, L., "*Proiectarea sistemelor informatice de gestiune*", Manual in format IFR, Editura Universităţii din Pitesti, 2016.
2. Bănică, L , *Proiectarea sistemelor informatice de gestiune* – suport electronic platforma, 2017
3. Hurbean, L, Fotache, D., Păvăloaia, V.D., Dospinescu, O., "Platforme integrate pentru afaceri", Editura Economică, 2013
4. Bănică, L., „*Ghid : Laborator baze de date; Manual Universitar pentru Învăţământul cu Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2015, ISBN 978-606-560-457-5
5. Barbu, Gh., Bănică, L., „*Sisteme informatice prin exemple"*, Editura Universităţii din Piteşti, 2008
6. Burtescu Emil, *Sisteme informatice în afaceri*, Editura Sitech, Craiova, 2010, ISBN 978-606-11-0816-9
7. Botezatu Mihai-Alexandru, Căruţaşu, George, Botezatu, Cornelia-Paulina, *Managementul proiectelor informatice*, Editura Pro Universitaria, 2016, ISBN 978-606-26-0626-8
8. Bănică, L., Stefan, L.C., „*Baze de date online*", Editura Universităţii din Piteşti, 2011

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu programele analitice din alte centre universitare din ţară, deoarece cadrele didactice care predau această disciplină se documentează și sunt la curent cu noutățile apărute în domeniu;

Competențele procedurale și atitudinale ce vor fi obținute la nivelul disciplinei vor răspunde așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul tehnologiei informației aplicate în economico-financiar.

Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi, pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei, periodic, se organizeaza întalniri cu reprezentaţi ai mediului de afaceri.

10. Evaluare:

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	**10.2 Metode de evaluare**	**10.3 Pondere din nota finală**
10.4 Curs	-corectitudinea si completitudinea cunostinţelor; -coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate.	Evaluare finala scrisă: -1 subiect teoretic cu răspunsuri multiple (tip grilă) format din 8 întrebări -1 subiect aplicativ despre abordarea uneia dintre etapele de proiectare a unui Sistem informatic	50%
10.5 Laborator	- capacitatea de aplicare în practică a cunostintelor teoretice; - criterii ce vizeaza aspectele atitudinale: constiinciozitatea, interesul pentru studiu individual; - gradul de completitudine, de originalitate in modul de abordare si de realizare a proiectului	Evaluare periodica - 2 teste scrise referitoare la: -Activitatile etapei de analiza si de proiectare logica a sistemului informatic -Activitatile etapei de proiectare tehnică și de implementare a sistemului Informatic	20%
		Prezenta și activitatea la laborator	10%
		Proiect: participarea în echipă la proiectarea unui sistem informatic de gestiune (etapele de analiza, proiectare de ansamblu, proiectare tehnica si implementare)	20%
10.6 Standard minim de performanţă:	a) evaluare finala - cunoașterea conceptului de SI și a etapelor de proiectare, abordarea practică a uneia dintre etapele de proiectarea b) evaluarea periodica – nota 5 la fiecare din teste (Activitatile etapelor de analiza, proiectare logica, proiectare fizica si de implementare a sistemului Informatic) c) participarea activa la laborator – rezolvarea unui studiu de caz propus în laborator d) proiect – nota 5 acordată studentului pentru contribuția la proiectarea unui SI de gestiune.		

Data completării

20 septembrie 2021

Titular disciplină,

Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Titular laborator,

Conf. univ. dr. Burtescu Emil

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),

Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Expertiza contabila si consultanta fiscala, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi Informatică de Gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Expertiza contabila si consultanta fiscala**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Lect. univ. dr. Țaicu Marian					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Conf. univ. dr. Bengescu Marcela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	4	3.2	din care curs	2	3.3	S	2
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S	24
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								20
Tutorat								-
Examinări								-
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)								2

3.7	Total ore studiu individual	**77**
3.8	**Total ore pe semestru**	**125**
3.9	**Număr de credite**	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor de baza ale contabilitatii.
4.2	De competenţe	Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfăşurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; participarea studentilor la susţinerea testelor; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea temei

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C1 Identificarea şi înregistrarea operaţiunilor economice în contabilitatea entităţii/organizaţiei; 1 PC C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale; 3 PC
Competenţe transversale	. CT1 Aplicarea principiilor, normelor şi valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă, riguroasă, eficientă şi responsabilă – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competenţe privind efectuarea unei expertize contabile
7.2 Obiectivele specifice	**A. Obiective cognitive** 1. Cunoaşterea tipurilor de expertize contabile 2. Cunoaşterea specificului fiecărui tip de expertiză

	B. Obiective procedurale 1. Întocmirea raportului de expertiză contabilă extrajudiciară 2. Întocmirea raportului de expertiză contabilă judiciară **C. Obiective atitudinale** 1.Respectarea normelor etice în efectuarea unei expertize profesionale; 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor teme abordate, referate şi studii de caz ; 3.Dezvoltarea unui raţionament logic şi constructiv în dezvoltarea personală şi profesională

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de lucru	Observaţii Resurse folosite
1	Conceptul de expertiză contabilă (cadru de referință, definiţie, norme de comportament profesional specifice misiunilor privind expertizele contabile: independenţa expertului contabil, competența expertului contabil, calitatea expertizelor contabile, secretul profesional şi confidenţialitatea expertului contabil, acceptarea expertizelor contabile, responsabilitatea efectuării expertizelor contabile).	2	- Utilizare facilităţi platformă e-learning (chat, forum) - E-mail - Consultaţii	Materialului didactic este divizat în unităţi de studiu, care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2	Expertiza contabilă judiciară si extrajudiciară	2		
3	.Calitatea de expert contabil., exercitarea profesiei de expert contabil si răspunderile expertului contabil	2		
4	Expertizarea conturilor de capitaluri	2		
5	Obiectivele expertizării conturilor de imobilizări	3		
6	Expertizarea conturilor d stocuri	3		
7	Expertizarea conturilor de creanţe	2		
.8	Expertizarea conturilor de datorii	2		
9	Expertizarea conturilor de trezorerie	2		
10	Expertizarea conturilor de procese economice	2		
11	Organizarea activității de consultanta fiscala	2		

Bibliografie

1. Bengescu Marcela, *Expertiză contabilă şi consultanţă fiscală*–Note de curs(suport electronic) 2018.
2. Bengescu M., Fiscalitate şi contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013
3. Ionescu L. – Expertiza contabilă în România, Editura CH.Beck Bucureşti, 2011
4. Florin Radu, Valentin Radu, Daniela Patrascu-Profesia contabila im IMM-uri, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2017.

8.2	**Aplicaţii: Seminar**	Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Studii privind expertizarea conturilor de capitaluri si imobilizări	6	- dialogul - exerciţiul - studiul de caz - testarea - consultaţii (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învăţării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susţine un test.
2	Studii privind expertizarea conturilor de stocuri si terţi	4		
3	Studiu privind expertizarea conturilor de trezorerie	4		
4	Studiu privind expertizarea conturilor de cheltuieli si venituri	4		
5	Întocmirea raportului de expertiza contabila	4		
6	Verificare	2		

Bibliografie

1. Bengescu Marcela, *Expertiză contabilă şi consultanţă fiscală*–Note de curs 2018, platforma e-learning .
2. Bengescu M., Fiscalitate şi contabilitate, Editura Sitech, Craiova, 2013.
3. Ionescu L. – Expertiza contabilă în România, Editura CH.Beck Bucureşti, 2011
4. Florin Radu, Valentin Radu, Daniela Patrascu-Profesia contabila im IMM-uri, Editura Pro Universitaria, Bucuresti, 2017.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Cunoştinţele teoretice şi practice dobândite prin studierea acestei discipline asigură continuarea studiilor în domeniul contabilităţii la nivelul cerinţelor reprezentaţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor .

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- expunerea corecta si complete a cunoștințelor - atenție ;a detalii - utilizarea limbajului de specialitate	Lucrare scrisa (2 ore); total 5 întrebări din care: - prima întrebare solicita expunea unui număr minim de aspecte legate de unul dintre subiectele tematicii 20%; - si 4 întrebări 20% fiecare, solicita delimitarea evenimentelor de natura economica si financiara si întocmirea înregistrărilor contabile cu specificarea documentelor justificative	30 %
10.5 Seminar	• Prezenta si activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Referat • Lucrare practica privind întocmirea raportului de expertiza contabila	• Expunerea liberă si dialog • Elaborare și prezentare • Întrebări si corectare	20% 30% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la activitatea de expertiza contabila si consultanta fiscala. 2. Cunoaşterea conceptelor de bază privind expertizarea conturilor contabile. 3. Capacitatea de înțelegere a modului de întocmire a raportului de expertiza contabila. 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect.univ.dr. Marian Țaicu

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Marcela Bengescu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminita Serbanescu

FIŞA DISCIPLINEI

Analiză financiară, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice și Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune /** Contabilitate şi informatică de gestiune

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Analiză financiară**					
2.2	Titularul disciplinei (coordonator disciplină)					Conf. univ. dr. Bondoc Maria-Daniela					
2.3	Titularul activităţilor de seminar					Conf. univ. dr. Bondoc Maria-Daniela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S	1
3.4	Total ore din planul de înv.	36	3.5	din care curs	24	3.6	S	12

Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	10
Pregătire seminare, teme, referate, portofolii, eseuri	20
Tutorat	-
Examinări	2
Alte activităţi (comunicare bidirecţională cu titularul de disciplină)	2

3.7	Total ore studiu individual	64
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoaşterea noţiunilor economice fundamentale de economie, contabilitate, finanţe, statistică economică, analiză economică
4.2	De competenţe	Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Dotarea sălii de curs cu tablă / flipchart şi cretă / marker sau, în situația desfășurării online a activităților didactice, calculator / laptop cu acces la internet pentru cadrul didactic și fiecare student pentru a utiliza aplicația Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning.
5.2	De desfăşurare a seminarului	Dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart şi cretă / marker sau, în situația desfășurării online a activităților didactice, calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la activitățile didactice și la susţinerea testelor; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea temei.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C4. Determinarea şi interpretarea indicatorilor economico-financiari – 3 PC
Competenţe transversale	• CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă pluri-specializată şi aplicarea de tehnici de relaţionare şi muncă eficientă în cadrul echipei – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Să dezvolte capacitatea de analiză şi sinteză a studenţilor, prin însuşirea unor metode şi tehnici de investigare, cuantificare şi interpretare a fenomenelor şi proceselor economico-financiare prin analiza indicatorilor financiari care reflectă activitatea entităţii
7.2 Obiectivele specifice	A. Obiective cognitive 1. Să identifice şi să cunoască un sistem de indicatori financiari utilizaţi în analiza entităţilor economice; 2. Să cunoască sursele informaţionale pentru analiza financiară; 3. Să definească şi să descrie factorii care influenţează indicatorii financiari; 4. Să explice şi să interpreteze corect complexul de cauze care influenţează rezultatele activităţii entităţii şi să propună măsuri pentru creşterea performanţelor financiare; 5. Să cunoască metodologia analizei financiare în vederea cuantificării influenţelor factorilor care determină fenomenele economic-financiare. B. Obiective procedurale 1. Să utilizeze modelele de analiză esenţiale pentru interpretarea indicatorilor financiari; 2. Să utilizeze metodele specifice analizei economic-financiare pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumentele statistico-matematice în practica analizei financiare pentru calculul indicatorilor financiari şi a influenţelor factorilor; 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informaţiilor economic-financiare. C. Obiective atitudinale 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă şi să coopereze în activităţile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi studii de caz; 2. Să dezvolte un raţionament ştiinţific adecvat şi corect fundamentat pentru a interpreta şi sintetiza activitatea entităţii.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Tipologia veniturilor şi a cheltuielilor. Analiza dinamicii şi structurii cheltuielilor totale	1	Prelegere şi dialog, expunere la tablă sau prin mijloace audio-vizuale	Studenţii au acces la suportul de curs şi în format electronic care facilitează învăţarea graduală şi structurată.
2	Analiza cheltuielilor la 1000 lei venituri	2		
3	Analiza cheltuielilor cu personalul	2		
4	Analiza cheltuielilor materiale şi financiare	2		
5	Analiza dinamicii şi structurii rezultatelor (RBE, RE, RF, RB, RN)	3		
6	Analiza structurală şi factorială a profitului brut şi net	2		
7	Analiza ratelor de rentabilitate	4		
8	Analiza rentabilităţii pe baza pragului de rentabilitate	2		
9	Analiza ratelor de structură patrimonială 9.1. Analiza dinamicii şi structurii activelor 9.2. Analiza dinamicii şi structurii datoriilor şi capitalurilor	3		
10	Analiza echilibrului financiar	3		

Bibliografie
1. M. D. Bondoc, *Analiză financiară – Note de curs* (în format electronic), 2021
2. V. Robu, I. Anghel, E.C. Şerban, *Analiza economico-financiară a firmei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2014
3. I. Pană, D. Bondoc, M. Ţaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învăţământul Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2009

8.2. Aplicaţii: Seminar		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Analiza cheltuielilor totale la 1000 lei venituri	2	- dialogul prin mijloace audio-vizuale (Zoom) - exerciţiul - studiul de caz - testarea - consultaţii (tutorat)	În cadrul primei întâlniri se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învăţării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susţine un test de verificare.
2	Analiza cheltuielilor cu personalul.	2		
3	Analiza cheltuielilor materiale	1		
4	Analiza profitului brut	2		
5	Analiza ratei rentabilităţii economice şi comerciale	2		
6	Analiza pragului de rentabilitate	1		
7	Analiza ratelor de structură patrimonială	2		

Bibliografie
1. M. D. Bondoc, *Analiză financiară – Note de curs* (în format electronic), 2020
2. V. Robu, I. Anghel, E.C. Şerban, *Analiza economico-financiară a firmei*, Ed. Economică, Bucureşti, 2014
3. I. Pană, D. Bondoc, M. Ţaicu, *Analiză economico-financiară. Manual universitar pentru Învăţământul Frecvenţă Redusă*, Editura Universităţii din Piteşti, 2009

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu programele analitice din alte centre universitare din ţară deoarece cadrele didactice care predau discipline din sfera Analizei economice şi financiare sunt membri ai SRAEF (Societatea Română de Analiză Economico-Financiară) şi participă anual la dezbateri privind noutăţile din domeniu care să fie introduse în conţinutul disciplinei.
Competenţele care vor fi obţinute de către studenţi prin studiile de caz de la seminare pot să răspundă aşteptărilor mediului de afaceri care doreşte absolvenţi cu o capacitate dezvoltată de analiză.
Universitatea din Piteşti evaluează periodic gradul de satisfacţie al reprezentanţilor angajatorilor faţă de competenţele profesionale şi transversale dobândite de către absolvenţi.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Evaluarea finală - probă scrisă, sub forma de chestionar cu 15 întrebări (cu răspunsuri multiple - tip grilă, adevărat/fals, introducere răspuns numeric), atât din aspectele teoretice, cât și din cele aplicative abordate în cadrul disciplinei.	50 %
10.5 Seminar	• Prezența și activitatea la seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic şi a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar.	• Evaluare continuă prin chestionare orală sub formă de dialog pe parcursul rezolvării aplicațiilor, precum și prin corectarea rezolvărilor (încărcate de studenți, după fiecare seminar, pe platforma de e-learning, în situația activităților didactice online).	20%
	• Test de verificare - rezolvarea unor aplicaţii asemănătoare celor de la seminare.	• Testare	20%
	• Tema de casă - se vor rezolva aplicaţii propuse de cadrul didactic referitoare la analiza unor indicatori financiari. Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Corectarea temei încărcate de studenți pe platforma de e-learning	10%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la domeniul analizei financiare 2. Cunoaşterea conceptelor de bază privind indicatorii financiari 3. Capacitatea de a interpreta dinamica principalilor indicatori financiari 4. Nota 5 la evaluarea finală		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Titular seminar,
Conf. univ. dr. Daniela Bondoc

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminița Șerbănescu

FIŞA DISCIPLINEI

Sisteme şi raportări financiare, 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituţia de învăţământ superior	Universitatea din Piteşti
1.2	Facultatea	Facultatea de Ştiinţe Economice şi Drept
1.3	Departamentul	Finanţe, Contabilitate şi Economie
1.4	Domeniul de studii	**Contabilitate**
1.5	Ciclul de studii	Licenţă
1.6	Programul de studiu / calificarea	**Contabilitate şi informatică de gestiune / Economist**

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					**Sisteme şi raportări financiare**					
2.2	Titularul activităţilor de curs					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.3	Titularul activităţilor de seminar / laborator					Lect univ dr Dumitru Mihaela					
2.4	Anul de studii	III	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	E	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe saptămână	3	3.2	din care curs	2	3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de înv.	48	3.5	din care curs	24	3.6	S / L / P	24
Distribuţia fondului de timp alocat studiului individual								ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe								20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren								12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								14
Tutorat								2
Examinări								2
Alte activităţi								2

3.7	Total ore studiu individual	52
3.8	**Total ore pe semestru**	**100**
3.9	**Număr de credite**	**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Cunoașterea de noţiuni economice fundamentale de microeconomie, economia întreprinderii, bazele contabilităţii, contabilitate financiară, analiză economică, control financiar
4.2	De competenţe	• Capacitatea de analiză şi sinteză • Capacitatea de înţelegere şi utilizare a limbajului economic şi a conceptelor domeniului de studiu • Capacitatea de a utiliza inducţia şi deducţia • Capacitatea de structurare şi interpretare a informaţiei • Capacitatea de gândire pragmatică şi aplicativă

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1	De desfăşurare a cursului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning
5.2	De desfăşurare a seminarului	Calculator / laptop cu acces la internet pentru a utiliza aplicatia Zoom în modul audio-video și platforma de e-learning; fiecare student foloseşte un minicalculator pentru rezolvarea studiilor de caz; participarea studentilor la susţinerea testului; respectarea termenului anunţat de cadrul didactic pentru predarea referatului; participarea studenţilor la seminarii.

6. Competenţe specifice vizate

Competenţe profesionale	C3 Prelucrarea informaţiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar-contabile şi/sau fiscale; - 3 PC
Competenţe	CT3 Identificarea oportunitatilor de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de invatare pentru propria dezvoltare – 1 PC

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are menirea să transmită studenţilor cunoştinţe fundamentale teoretice şi metodologice privind întocmirea şi prezentarea rapoartelor financiar-contabile şi/sau fiscale şi interpretarea indicatorilor ce se regăsesc în structura acestora, respectiv calculul de noi

	indicatori pe baza informaţiilor oferite. Cunoaşterea temeinică a disciplinei este indispensabilă pentru întregirea cunoştinţelor anterioare de contabilitate şi îmbogăţirea bazei de specialitate a studenţilor
7.2 Obiectivele specifice	**A. Obiective cognitive** 1. Să identifice şi să cunoască concepte, teorii şi metode folosite în întocmirea şi prezentarea raportărilor financiar-contabile şi fiscale; 2. Să cunoască sursele informaţionale ale acestora; 3. Să definească şi să descrie factorii care influenţează aceste raportări; 4. Să explice şi să interpreteze corect factorii care influenţează raportările şi să propună măsuri pentru eficientizarea acestei acţiuni; 5. Să cunoască metodologia de raportare pentru înregistrarea operaţiunilor specifice. **B. Obiective procedurale** 1. Să utilizeze modelele specifice pentru realizarea corespunzătoare a raportărilor; 2. Să utilizeze metodele specifice pentru fundamentarea procesului decizional; 3. Să creeze deprinderile de a utiliza instrumente şi tehnici în practica raportărilor financiare 4. Să dezvolte capacitatea de interpretare a informaţiilor financiar – contabile. **C. Obiective atitudinale** 1. Să se familiarizeze cu rolurile specifice muncii în echipă şi să coopereze în activităţile specifice pentru rezolvarea diferitelor teme de casă şi studii de caz; 2. Să dezvolte un raţionament ştiinţific adecvat şi corect fundamentat pentru a interpreta şi sintetiza elementele cu privire la raportările financiar-contabile şi fiscale.

8. Conţinuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	**Cadru evolutiv şi scurt istoric al situaţiilor financiare**	2	Prelegere şi expunere la tablă	Tabla Videoproiector
2	**Concepte de bază, principii fundamentale şi calitatea informaţiilor financiar-contabile** 2.1. Concepte de bază ale raportărilor financiare şi forme de bilanţ; 2.2. Principii fundamentale şi caracteristicile calitative ale informaţiilor financiar-contabile	2		
3	**Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare** 1. Întocmirea balanţei de verificare a conturilor înainte de inventariere; 2. Inventarierea generală a patrimoniului şi înregistrarea diferenţelor	2		
4	**Lucrări finale pentru întocmirea raportărilor financiare** 1 Regularizarea, rectificarea şi delimitarea tranzacţiilor economice 2 Determinarea rezultatului exerciţiului şi repartizarea acestuia	2		
5	**Structura şi conţinutul situaţiilor financiare** 1. Bilanţul contabil 2. Contul de profit şi pierdere 3. Situaţia modificărilor capitalului propriu 4. Situaţia fluxurilor de trezorerie 5. Notele explicative la situaţiile financiare anuale	3		
6	**Evaluarea elementelor din situaţiile financiare**	2		
7	**Valorificarea informaţiilor din raportările financiare** 1. Indicatori fundamentali (de lichiditate, risc, operaţionali, de profitabilitate) 2. Indicatorii de echilibru financiar: echilibrul şi structura financiară, situaţia netă, fondul de rulment, nevoia (necesarul) de fond de rulment, trezoreria netă, dinamica echilibrului financiar	3		
8	**Analiza performanţelor economico-financiare: soldurile intermediare de gestiune, capacitatea de autofinanţare, Tabloul de finanţare şi echilibrul dinamic**	3		
9	**Raportări financiar-contabile speciale** 1. Situaţii financiare trimestriale şi semestriale 2. Opţiuni de finanţare şi cerinţe de raportare 3. Raportările financiare în cadrul principiilor de guvernanţă corporativă 4. Raportări voluntare	3		
10	**Verificarea şi certificarea situaţiilor financiare** 1. Examinarea de ansamblu şi analitică a situaţiilor financiare anuale; 2. Raportul auditorului asupra situaţiilor financiare	2		

Bibliografie

- Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2008
- *** - *Standardele internaţionale de raportare financiară*, IFRS Foundation, 2013
- Revista Audit Financiar, CAFR, București, 2015
- *** - Noile Reglementări Contabile (Ediţia a VII-a 25 octombrie 2011), Editura Best Publishing, Bucureşti, 2012
- Moroșan I. – Contabilitate financiară și de gestiune: Studii de caz și sinteze de reglementări, CECCAR, București, 2013

- Dumitru Mihaela, Sisteme şi raportări financiare – *suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă(pe suport electronic),* Pitești, 2017
- Hristea A. M. – Analiza economică și financiară a activității întreprinderii: De la intuiție la știință, vol. 2, Editura Economică, București, 2015

8.2. Aplicaţii: Seminar / Laborator / Teme de casă		Nr. ore	Metode de predare	Observaţii Resurse folosite
1	Cadru evolutiv şi scurt istoric al situaţiilor financiare	2	- dialog - exerciţiu - studiu de caz - testare	În primul seminar se stabilesc obligaţiile de seminar ale studenţilor şi se precizează criteriile utilizate în evaluarea rezultatelor învăţării. La rezolvarea studiilor de caz se vor utiliza minicalculatoare. La ultimul seminar se va susţine un test de verificare.
2	Concepte de bază, principii fundamentale şi calitatea informaţiilor financiar-contabile	2		
3	Lucrări pregătitoare pentru întocmirea raportărilor financiare	2		
4	Lucrări finale de întocmire a situaţiilor financiare	2		
5	Structura şi conţinutul elementelor din situaţiile financiare	3		
6	Evaluarea elementelor din situaţiile financiare	3		
7	Valorificarea informaţiilor din raportările financiare	3		
8	Raportări financiar-contabile speciale	3		
9	Verificarea şi certificarea situaţiilor financiare	2		
10	Evaluare finală	2		

Bibliografie

- Firescu V., Dumitru M. – Contabilitate aprofundată aplicată, Editura Tribuna Economică, Bucureşti, 2008
- *** - *Standardele internaţionale de raportare financiară*, IFRS Foundation, 2013
- Revista Audit Financiar, CAFR, București, 2015
- *** - Noile Reglementări Contabile (Ediţia a VII-a 25 octombrie 2011), Editura Best Publishing, Bucureşti, 2012
- Moroșan I. – Contabilitate financiară și de gestiune: Studii de caz și sinteze de reglementări, CECCAR, București, 2013
- Dumitru Mihaela, Sisteme şi raportări financiare – *suport de curs pentru învăţământul frecvenţă redusă(pe suport electronic),* Pitești, 2017
- Hristea A. M. – Analiza economică și financiară a activității întreprinderii: De la intuiție la știință, vol. 2, Editura Economică, București, 2015

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunitaţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori din domeniul aferent programului

- corectitudinea și acuratețea folosirii conceptelor teoretice și a aplicatiilor practice însușite la nivelul disciplinei – în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din tara si din străinătate.
- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate la nivelul disciplinei – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul economic. Pentru o mai buna adaptare la cerinţele pieţei muncii a conţinutului disciplinei, periodic, se organizeaza întalniri cu reprezentaţi ai mediului de afaceri

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea şi exhaustivitatea cunoştinţelor; - coerenţa logică; - gradul de asimilare a limbajului de specialitate;	Probă scrisă: calitatea, rigoarea, sinteza şi coerenţa tratării subiectului teoretic abordabil în manieră explicativ-argumentativă + subiecte aplicative	50%
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	• Prezenţă şi activitate seminar - evaluarea răspunsurilor la întrebările formulate de către cadrul didactic și a participării active a fiecărui student la rezolvarea studiilor de caz la seminar. • Test de verificare - rezolvarea unor aplicații asemănătoare celor de la seminarii. • Referat – se va întocmi individual un referat cu tematica comunicată de către cadrul didactic titiular.Se va evalua gradul de încadrare în cerinţele impuse.	• Expunerea liberă a studentului, rezolvarea unor aplicații la tablă și chestionare orală sub formă de dialog. • Testare • Corectarea referatului și răspunsurile studentului la întrebările referitoare la tema referatului	10% 20% 20%
10.6 Standard minim de performanţă	1. Comunicarea informaţiilor utilizând corect limbajul ştiinţific referitor la disciplina studiată 2. Cunoaşterea conceptelor de bază privind disciplina studiată		

Data completării
20 septembrie 2021

Titular disciplină,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Titular seminar,
Lect. univ. dr. Mihaela Dumitru

Data aprobării în Consiliul departamentului,
27 septembrie 2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Luminiţa Şerbănescu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf. univ. dr. Luminiţa Şerbănescu