

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT
DEPARTAMENTUL DREPT ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Avizat,

Director Departament,

Lect. univ. dr. Daniela IANCU

Aprobat,

În ședința DAP

Din data de

PLAN DE ACTIVITATE
Privind asigurarea calității la nivelul DAP
Perioada de planificare 1.01.2021-31.12.2021

Nr. crt.	Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului	Activități	Termene / Perioade de realizare	Indicatori de rezultat predefiniți
1.	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Elaborarea planului anual de activitate	Ianuarie 2021	1 plan de activitate
2.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Sprijinirea directorului de departament în realizarea procesului de evaluare colegială: - întocmirea proceselor verbale de stabilire a comisiei de evaluare colegială - analiza datelor culese în procesul de evaluare - întocmirea bazei de date și rapoarte finale de evaluare a activității didactice a cadrelor didactice evaluate - arhivarea chestionarelor de evaluare din partea directorului de departament	septembrie 2021	24 rapoarte finale de evaluare
3.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Sprijinirea CMCPU în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice din DAP	Ianuarie 2021 / Iulie 2021	24 rapoarte finale de evaluare
4.	Asigurarea calității procesului de predare-	Realizarea de propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului pe baza	Dacă este cazul	Notă de informare în ședința DAP

Nr. crt.	Obiectivele calității urmărite la nivelul departamentului	Activități	Termene / Perioade de realizare	Indicatori de rezultat predefiniți
	învățare-evaluare	analizei rapoartelor de evaluare		
5.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Monitorizarea, împreună cu directorul de departament, a desfășurării programului de consultații conform orarului.	Activitate continuă	Notă de informare în ședința DAP
6.	Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare	Participarea la elaborarea/ verificarea/ avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului	Dacă este cazul	PV
7.	Verificarea îndeplinirii standardelor specifice ARACIS	Verificarea îndeplinirii altor atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare	La elaborarea rapoartelor de autoevaluare	Notă de informare în ședința DAP a gradului de îndeplinire a cerințelor ARACIS privind asigurarea calității la nivelul DAP
8.	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Desfășurarea de activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului	Dacă este cazul	Notă de informare în ședința DAP
9.	Funcționarea eficientă și responsabilă a structurilor de evaluare și asigurare a calității	Elaborarea raportului anual privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului	Decembrie 2021 – Ianuarie 2022	1 raport

29 ianuarie 2021

Întocmit,

RCD,

Conf. univ. dr. Andreea DRĂGHICI