ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEŞTI

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 16149 /25.11.2021

CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE

HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE
din data de 25.11.2021

Având în vedere prevederile:
Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011
Cartei Universităţii din Piteşti
Ordinului Ministrului Educaţiei și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;
Consiliul de Administraţie, întrunit statutar în şedinţa din data de 25.11.2021,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă componența comisiei paritare la nivelul Universităţii din Piteşti, astfel:
- din partea instituţiei:
  - Preşedinte: conf.univ.dr. Ionuţ Adrian SĂMĂRESCU;
  - Membru: conf.univ.dr. Carmen Constantina NENU;
  - Membru: ec. Victor BRATU- Șef serviciu Resurse Umane;
  - Membru: ec. Lucia STAN- Director Economic;
- din partea sindicatului reprezentativ-ASUP:
  - Preşedinte: conf.univ.dr. ing. Alin Gheorghiţă MAZĂRE;
  - Membru: lect.univ.dr. Tudor Cicerone PETRESCU;
  - Membru: lect.univ.dr.Silvia BONCESCU;
  - Membru: informatician Mihaela Sorina DEACONU.

Secretar: Violeta MINCĂ

Art.2. Se aprobă alocarea bugetului rămas disponibil în valoare de **142.346 lei** conform Ordinului de Ministru nr. 3747/28.04.2021 prin care s-a constituit un fond dedicat finanţării cercetării ştiinţifice universitare, astfel:
- 100.000 lei, Centrului Regional de Cercetare-Dezvoltare pentru Materiale, Procese și Produse Inovative;
- 42.346 lei, la dispoziția cadrelor didactice care vor mai dori să solicite fonduri pentru activitatea de cercetare științifică, în ordinea formulării solicitărilor, până la epuizarea bugetului.

Art.3. Se aprobă acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru publicarea de articole în reviste cotate ISI și pentru rezultate de performanţă în creația universitară în conformitate cu ″Procedura operațională privind stimularea activității de cercetare științifică și creație universitară de excelență din Universitatea din Pitești″. Bugetul alocat acestor activități este de 60.327 lei din venituri proprii ale universității.

Art.4. Se aprobă acordarea de ore în regim de „plata cu ora” pentru depunerea de proiecte de cercetare eligibile în competițiile internaționale, naționale și interne CIPC în conformitate cu ″Procedura operațională privind stimularea participării la competițiile de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare″. Bugetul alocat acestor activități este de 23.765 lei din venituri proprii ale universității.

Art.5. Se aprobă, la propunerea Compartimentului Activități Sociale – centralizatorul burselor de ajutor social ocazional alocate în sem. I al anului universitar 2021-2022.

Art.6. Se aprobă transferul dlui. asistent de cercetare Toma Alexandru Dan de la CRC&D-AUTO la FSEFI, în cadrul DIMSIA, începând cu 01.12.2021.

Art.7. Se avizează și se transmit spre aprobare Senatului universitar următoarele cereri de programare a concediului de odihnă pentru anul 2022:

– Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență Socială;
– Departamentul de Matematică-Informatică;
– Departamentul de Teologie;
– Departamentul de Limbă și Literatură, Istorie și Arte;
– Departamentul de Limbi Străine Aplicate.

Art.8. Se aprobă următoarele cereri de programare a concediului de odihnă pentru anul 2022:

– Cadre didactice auxiliare din cadrul FTLIA;
– Centrul pentru Tehnologia Informației, Calculatoare și Informatizare.

Art.9. Se aprobă păstrarea în gestiune a unor obiecte/echipamente aprobate pentru casare și care mai pot fi utilizate, pentru următorii gestionari:

- Brănescu Laurențiu, la FSESSP;
- Rusea Ionela, la FSEFI;
- Conf.dr.ing. Marinescu Dănuț, la FMT;
- Ș.l.dr.ing. Helene Șuster, la DAT/FMT.

Art.10. Se aprobă plata tarifului pentru verificarea dosarelor în vederea validării și înscrierii calificărilor aferente programelor de studii de licență și master din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, în cuantum de 3464 lei.

Art.11. Se aprobă plata cotizației anuale de membru al Colegiului Psihologilor din România pentru Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră, în cuantum de 500 lei.

Art.12. Se aprobă transferul sumei de 1600 lei, reprezentând taxa de studii – tranșa I, plătită de către studenta Miron Mirela Anamaria, din contul FSED, specializarea Management în contul FTLIA, specializarea LMA.

Art.13. Se aprobă acordarea ajutorului de înmormântare dnei. c.j. Mateescu Aurelia Elena conform prevederilor Art.29, alin.(5) din Contractul Colectiv de Muncă.

Art.14. Se aprobă următoarele redistribuiri de locuri subvenționate rămase neocupate, începând cu semestrul al II-lea:

– FSED /Drept/II de la Cacipu Cristina Georgiana la Barcan Ana Maria;
– FSED /Drept/II de la Nițu Valentina Ștefania la Brezeanu Mădălina Elena;
– FSEFI/KMS/I de la Dobre Flavian Gabriel la Maftei Maria Denisa.

Art.15. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- CSUD – achiziție servicii de catering, valoare= 700 lei;

- BUP – abonamente publicații externe 2022, valoare= 22536,15 lei;
- BUP – abonamente publicații interne 2022, valoare= 14912 lei;
- BUP – achiziție publicații pentru FSESSP și FTLIA, valoare= 615 lei;
- BUP – achiziție publicații pentru FSED, valoare= 1631 lei;
- Birou Prorector Calitatea Învățământului – achiziție produse papetărie, HDD extern, valoare= 2887 lei
- CMCPU – achiziție papetărie, birotică, tonere, valoare= 3755,57 lei;
- CTICI –servicii de consultanță și dezvoltare site web cu bază de date orientată spre client, valoare= 22680 lei;
- CTICI –servicii mentenanță EMSYS 2022, valoare= 88000 lei;
- CRC&D-AUTO –servicii de închiriere butelii gaze speciale, valoare= 2190 lei;
- CRC&D-AUTO –servicii încărcare butelii gaze speciale, valoare= 3029 lei;
- Direcția Economică –papetărie, birotică, tonere, valoare= 4418 lei;
- BTS-CA – achiziție produse papetărie, birotică, valoare= 2957,50 lei;
- Școala Doctorală Interdisciplinară – achiziție instalație climatizare, valoare= 4700 lei;
- Doctorand Claudiu Ionuț Malea/CRC&D Auto –achiziție mașină de găurit-înșurubat, valoare=700 lei;
- Doctoranzi Nilă Stratone Raluca și Botarca Elena Claudia – achiziție echipamente cercetare, echipamente informatice, valoare= 3790 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – achiziție echipamente amenajare studio TV, valoare= 54810 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 –achiziție produse papetărie, tonere valoare= 2625 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – produse papetărie personalizate, valoare= 22000 lei;
- Lect.dr.Olimpia Oancea/Director proiect CNFIS-FDI-2021-0043 – servicii amenajare studio pentru dezvoltarea platformei de comunicare audio-vizuală @NetworkUPIT, valoare= 16000 lei;
- Biroul UPIT Media – materiale reprezentare instituțională aniversare 30 de ani Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, valoare= 1300 lei;
- Conf.dr. Șuțan Anca- director proiect PN-III-ID-PCE-2020-0620 – achiziție hârtie xerox, pixuri, valoare= 48,76 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana –lucrări reparații sală de lectură corp B pentru implementarea proiectului CNFIS-FDI-2021-0079, Dezvoltarea infrastructurii suport pentru internaționalizare-UPIT, valoare= 79500 lei;
- Conf.dr. Bloju Loredana – platformă scriere academică Trinka prin proiectului CNFIS-FDI-2021-0079, Dezvoltarea infrastructurii suport pentru internaționalizare-UPIT, valoare= 400 lei;
- FECC – achiziție echipamente laborator, echipamente informatice, valoare= 24305lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- FMT – achiziție echipamente laborator, echipamente informatice, papetărie, valoare=17999 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- FSESSP – achiziție multifuncțional laser mono A4, valoare= 2400 lei din taxe încasate grade didactice;
- FSESSP, filiala Alexandria –servicii de monitorizare și intervenție în caz de efracție și/sau incendii, valoare= 1000 lei;
- FSESSP, filiala Râmnicu Vâlcea – referat de necesitate – servicii de monitorizare și intervenție în caz de efracție și/sau incendiu, valoare= 2856 lei;
- Departamentul Educație Fizică și Sport – achiziție echipamente laborator, mobilier laborator, echipamente sportive, valoare= 26973 lei din taxe încasate pentru conversie;
- Departamentul Matematică-Informatică – achiziție echipamente laborator informatică – 20930 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;

- Departamentul Drept și Administrație Publică – achiziție echipamente informatice, papetărie, valoare= 20910 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie – achiziție echipamente informatice, papetărie, valoare= 20841,46 lei din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Management și Administrarea Afacerilor – achiziție echipamente informatice, papetărie, valoare= 20910 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Limbă și Literatură, Istorie și Arte – achiziție echipamente informatice, valoare= 13166 lei din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- Departamentul Teologie – achiziție echipamente informatice, valoare= 13708 lei, din fonduri speciale alocate prin O.M. nr. 3747/28.04.2021;
- DGA, Secretariat – achiziție papetărie, birotică, valoare= 1232,13 lei;
- DGA –servicii mentenanță casă de marcat, servicii conectare casă de marcat la ANAF, valoare= 498,50 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale 1 Decembrie 2021 în scopul mediatizării imaginii instituției în spațiu public, valoare= 5856 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție 4 aspiratoare, valoare= 3600 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție laminator, folie laminat, valoare= 920 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție produse igienă și curățenie, valoare= 1350 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție mobilier, echipamente informatice, audio-video amenajare sală conferință Casa Universitarilor, valoare= 70475 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție mobilier, echipamente informatice, audio-video amenajare sală conferință nr. 44 Rectorat etaj I, valoare= 107079 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție mobilier, echipamente informatice, audio-video amenajare sală conferință nr. 12 Rectorat parter, valoare= 46131 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție mobilier cămin, valoare= 54000 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție plite electrice, cuptoare cu microunde, valoare= 8724 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție frigidere Daewoo, valoare= 33960,40 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție saltele ortopedice SOMNART, valoare= 132147 lei;
- Serv. Administrativ – achiziție materiale curățenie și igienizare, valoare= 5933,78 lei;
- Serv. Administrativ –materiale pentru instalații electrice, reparații tâmplărie, reparații grupuri sanitare, valoare= 9090 lei;
- Baza Sportivă – achiziție jaluzele verticale, valoare= 9600 lei.

Art.16. Se respinge decontarea cheltuielilor în cuantum de 8420,68 lei realizate de cadre didactice FSED din fondurile alocate Departamentului de Drept și Administrație Publică pentru cercetare științifică.

Art.17. Se amână rezoluția în cazul solicitării privind acoperirea sumei de 5497 lei din fondurile proprii UPIT, suma reprezentând cheltuială suplimentară pe linia de Management a proiectului ROSE AG 173/NCII/2019, până la obținerea unui punct de vedere din partea Direcției Juridice.

Art.18. Se amână întocmirea de acte adiționale la contractul de comodat nr. 203/30.03.2001 precum și la contractul de închiriere nr. 1799/28.02.2007 încheiate cu SSI Pitești până la obținerea unui punct de vedere din partea Direcției Juridice și Direcției Generale Administrative.

Art.19. Se amână aprobarea cuantumului de plată pentru taxa de studii aferentă subvenției pentru studenta Cacipu Cristina Georgiana/FSED/Drept/II care va studia pe locuri bugetate la Școala de Agenți de Poliție Câmpina.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:

- Informare privind vizita Doamnei Laurence Auer, Ambasadoarea Franței în România, în data de 02.12.2021 la Universitatea din Pitești;

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN