

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT 	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021- 2022 COD: PO-FSED-11	Ediția1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
		Nr. Pagini 5
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,

data 29.09.2021

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății
din data de 30.09.2021

DECAN,

Prof. univ. dr. Daniela PIRVU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

COD: PO-FSED-11

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilități/operațiuni	Responsabili cu elaborarea/verificarea ediției	Funcția	Data	Semnătura
1.	ELABORARE	Conf. univ. dr. Carmen NENU	Prodecan	27.09.2021	
2.	VERIFICARE	Prof. univ. dr. Daniela PIRVU	Decan	28.09.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

3. SCOP

Procedura este utilizată pentru organizarea și desfășurarea activităților didactice în mod fizic sau online în cadrul FSED.

4. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către Secretariatul Decanatului și Departamentele academice din cadrul FSED.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
Regulamentul de organizare și funcționare a FSED, Cod: REG-FSED-01, Ed. 2, Rev. 0
Metodologia UPIT de organizare și desfășurare a activităților didactice în anul universitar 2021-2022 **COD: MET-CMCPU-07.**

6. DESCRIERE PROCEDURĂ

Art. 1. (1) În FSED, pe parcursul anului universitar 2021-2022, activitățile didactice la programele de licență și master, se vor desfășura conform prezentei proceduri prin care se reglementează organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice în condiții de siguranță sanitară în contextul prevenirii infectării cu virusul Sars Cov-2.

(2) Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

Art. 2 . (2) Înaintea fiecărui semestru, decanul realizează chestionarea studenților cu privire la modul de desfășurarea a activităților didactice, raportat la siguranța sanitară și particularitățile fiecăruia. Aplicarea chestionarelor se realizează online, tuturor studenților înmatriculați la 21 septembrie 2021, respectiv tuturor studenților înmatriculați la 31.01.2022. Studenții au termen de răspuns maxim 48 de ore, în mesajul trimis de îndrumătorii de an cu link-ul chestionarului, fiind precizată data/ora limită pentru răspuns. Activitățile didactice se pot desfășura în mod online dacă 2/3 +1 dintre studenții înmatriculați răspund afirmativ. În urma centralizării rezultatelor chestionării studenților, pentru formațiile de studiu care au optat pentru desfășurarea activităților în mod online, cadrele didactice vor transmite directorilor de departament acordul sau dezacordul cu privire la modul de desfășurare a activităților didactice, pentru fiecare disciplină predată, în termen de maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatelor chestionării studenților.

(3) Lista disciplinelor pentru care activitatea didactică se desfășoară on-line va fi aprobată de către Consiliul Facultății, înaintea începerii fiecărui semestru și publicată pe site-ul facultății.

Art.3. (1) Cadrele didactice au obligația de a încărca pe platforma e-learning UPIT materialele de învățare și de lucru cu studenții (cursul, note de curs, îndrumare laborator/lucrare practică sau proiect, bibliografie, alte informații de interes), iar activitățile didactice în mod on-line se vor desfășura în ședințe video utilizând platforma e-learning.

(2) Pe platforma electronică a UPIT, pentru fiecare din activitățile on-line precizate mai sus vor fi postate link-urile de acces pentru activitățile respective (curs, seminar, laborator/lucrare practică sau proiect).

Art. 4 (1) Activitățile de laborator / proiect se pot desfășura fizic în campusul UPIT, cu respectarea normelor de protecție.

(2) Consiliul facultății poate decide, în funcție de rezultatele chestionării studenților și acordul cadrelor didactice ca activitățile de laborator/proiect să se desfășoare în mod on-line. Lista laboratoarelor/proiectelor care se desfășoară în mod on-line este aprobată de către Consiliul facultății și se postează pe site-ul FSED.

Art. 5 (1) La realizarea activităților practice de laborator se vor aplica următoarele măsuri de protecție, în contextul epidemiologic al infectării cu SARS -CoV-2:

(2) Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a intra în sala în care se desfășoară activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;

(3) Sala în care se realizează activitatea didactică pentru care se impune prezența fizică a studenților/cursanților va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți/cursanți ceea ce implică următoarele:

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum un metru între studenți/cursanți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;

- Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu;

- Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față;

- Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul/cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate, cu aprobarea decanului facultății. Contactul între studenții/cursanții din formațiile de studiu diferite va fi evitat.

- Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice de laborator/lucrări practice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;

- Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, spre exemplu, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul sălii care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea; va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minim 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice timp de 15 minute.

- Studenții/cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru care se impune prezența fizică a studenților/cursanților, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirilor universității.

- După efectuarea activității de laborator/lucrare practică, studenții/cursanții se vor deplasa în afara clădirii urmând sensul de circulație stabilit pentru o perioadă de 15 minute, timp în care se va efectua aerisirea sălii de laborator;

- Pentru a se evita intersectarea fluxurilor de studenți se va urmări ca pauzele dintre lucrările de laborator/lucrări practice ale diferitelor discipline să fie efectuate decalat (de ex. la 8.45, 9.00, 9.15, etc.), iar la finalul pauzei studenții se vor deplasa în altă sală unde se vor realiza alte două lucrări de laborator ș.a.m.d;

- În timpul pauzelor se va evita crearea de grupuri de studenți/cursanți din formații de studiu diferite;

- Pe toată durata desfășurării pauzelor, studenții/cursanții vor asigura păstrarea distanțării fizice;

- Studenții/cursanții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris);

- În vederea asigurării respectării circuitelor funcționale și a distanțării fizice la deplasarea studenților, vor fi nominalizate persoane din cadrul universității/facultății care vor supraveghea deplasarea acestora pe culoare și în spațiile comune, atenționând studenții să respecte regulile;

- Studenții care nu respectă regulile impuse pentru buna desfășurare a activităților din laborator, deplasările în spațiile comune, în curtea universității, etc. vor fi sancționați prin excluderea de la activitatea respectivă și interzicerea participării la activitățile ulterioare, lucru care se poate solda cu suspendarea participării la examen la disciplina respectivă.

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

Art. 6 Activitatea de practică se poate desfășura on-site, în campusul universitar sau la operatorii economici/sociali, respectându-se cerințele impuse de aceștia, în semestrele în care este prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în lunile iulie și septembrie.

Pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate se vor aplica următoarele măsuri de protecție:

- Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe de studenți/cursanți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții/cursanții intră în contact, după fiecare formație de studii;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minim 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți.

Art. 7. Consultațiile și activitatea de îndrumare an se pot desfășura în regim on-line sau fizic.

Art. 8. Activitățile de evaluare a studenților (în cursul semestrului, în sesiuni de examene și de finalizare a studiilor) se desfășoară cu prezența fizică a acestora, în spațiile FSED.

Art. 9 Pentru cadrele didactice care solicită sesiuni de instruire în vederea utilizării resurselor electronice, acestea se pot organiza la nivelul facultății, fără costuri suplimentare, cu specialiștii în domeniu, pe baza unei cereri aprobate de rector.

Art. 10 Studenții care întâmpină dificultăți în utilizarea resurselor electronice de învățare vor fi instruiți în acest scop de către îndrumătorul anului de studii sau de către titularul de disciplină.

Art. 11 Cadrele didactice au obligația întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile desfășurate fizic. Listele de prezență, în format electronic, se vor preda săptămânal secretariatului facultății (email daciana.fieroiu@upit.ro) și vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, efectuate de către DSP.

Art. 12 Orarul se va întocmi pentru perioadele în care studenții susțin activități on-site și pentru cele în care studenții susțin doar activități on-line, fără a depăși însă un număr total de ore (on-site și on-line) de 40 de ore fizice, pentru oricare săptămână din anul universitar 2021-2022 în care sunt programate activități didactice. În orar, în dreptul fiecărei activități va fi indicat dacă activitatea se desfășoară on-line sau on-site. Orarele trebuie afișate pe ușile sălilor înainte de începerea activităților didactice și transmise Direcției Administrative până la data de 01.10.2021, pentru a putea fi programată dezinfectarea, curățenia și

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

aerisirea sălilor. În cazul în care orarele nu sunt transmise până la data limită, în acele laboratoare nu se vor desfășura activități didactice.

Art. 13 Orele de activitate on-site se vor desfășura în module de câte două ședințe a 45 de minute fiecare. După 45 de minute studenții vor ieși din clădire în pauză de 15 minute, pentru aerisirea sălii. După un modul de două ore, se va lua o pauză de 15 minute, cu eliberarea completă a sălii, pentru aerisirea și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii. Studenții au dreptul să părăsească sala oricând, pentru scurte perioade de timp, pentru motive bine întemeiate. Pentru a se evita intersectarea fluxurilor de studenți se va urmări ca pauzele dintre activități ale diferitelor discipline să fie efectuate decalat (de ex. la 8.45, 9.00, 9.15, etc.), iar la finalul pauzei studenții se vor deplasa în altă sală unde se vor realiza o altă activitate ș.a.m.d.

Art. 14. Toate activitățile desfășurate în mediul on-line se vor desfășura cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

14.1. Temeiul legal al procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate în sistem on-line îl constituie interesul legitim al Universității în ceea ce privește respectarea calității actului didactic, cât și îndeplinirea obligației legale care îi revine de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

14.2. Principalele categorii de date cu caracter personal care, în contextul desfășurării în sistem mixt sau online a activităților didactice, trebuie de asemenea prelucrate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt: numele și prenumele studenților și cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională, imaginea și vocea participanților, înregistrările video, mesaje sau fișiere cu date personale prelucrate în timpul cursului, rezultate ale evaluărilor, date de logare la aplicație/platformă.

14.3. Permitea accesului participanților pe platforma de e-learning se face în condiții de respectare a securității informației, pe baza adreselor de e-mail furnizate de secretariatul facultății, preluate din dosarul studentului, așa cum au fost furnizate în mod direct de către acesta.

14.4. Se va avea în vedere să se acorde acces la activitățile didactice on-line doar persoanelor care sunt în drept să participe la întâlnire sau cărora cadrul didactic dorește în mod expres să le acorde accesul (invitați, alți studenți care doresc participarea etc.).

14.5. Participanții la activitățile didactice desfășurate on-line își asumă răspunderea pentru mesajele și materialele postate și au obligația de a nu fotografia, înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată în afara scopului vizat constituie o încălcare a prevederilor legale.

14.6. Dacă profesorul consideră că înregistrarea întâlnirii poate fi folosită ca resursă educațională, acesta trebuie să solicite acordul (consimțământul) participanților la întâlnire pentru a înregistra întâlnirea. La începutul fiecărei perioade de înregistrare, cadrul didactic va informa verbal studenții despre demersul de captare a imaginilor foto/video și scopul acestui demers, cât și despre dreptul de a se opune prelucrării. Studenții care nu sunt de acord cu această prelucrare a imaginii personale și vor dori să își exercite dreptul de opoziție, vor fi informați cu privire la opțiunea de a-și închide camera pe perioada înregistrării. În situația în care profesorul a înregistrat întâlnirea, cu acordul participanților, vizionarea acesteia se va face exclusiv pe platforma online unde este diseminată.

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

14.7. Înregistrările se vor stoca în condiții de siguranță și confidențialitate pe echipamentele UPIT, pe o perioadă stabilită în concordanță cu scopurile pentru care au fost realizate. După expirarea acestei perioade, înregistrările vor fi șterse sau arhivate, în conformitate cu politicile de arhivare interne ale UPIT și în concordanță cu legislația în vigoare. Responsabilitatea acestui demers intră în sarcina persoanei/structurii care a creat înregistrarea. Accesul la înregistrări va fi permisă doar personalului UPIT cu atribuții clare, prin fișa postului, în acest domeniu.

8. Dispoziții finale

Art. 15.7. Comunitatea academică și administrativă a FSED va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.16. Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri poate constitui abatere disciplinară și atrage sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art.17. Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Științe Economice și Drept din data de 30 septembrie 2021.

9. ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE

Toate înregistrările specifice procesului de elaborare-avizare-aprobare-difuzare-retragere-arhivare.

10. LISTA DE DIFUZARE

Nr. crt.	Structură	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1	Departamentul Drept și Administrație Publică					
2	Departamentul Management și Administrarea Afacerilor					
3	Departamentul Finanțe, Contabilitate și Economie					

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
	PAGINA DE GARDĂ	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA,	2

	PROCEDURĂ proprie de aplicare a metodologiei privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022 COD: PO-FSED-11	Ediția 1
		Revizia 0

	VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	
2	SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII	2
3	SCOP	3
4	DOMENIU DE APLICARE	3
5	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
6	DESCRIERE PROCEDURĂ	3
7	RESPONSABILITĂȚI	4
8	ÎNREGISTRĂRI SPECIFICE	4
9	LISTA DE DIFUZARE	4
10	CUPRINS	5