

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**LIMBA ENGLEZĂ I, anul universitar 2021-2022**  
**2021 - 2022**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Mecanica și Tehnologie
1.3	Departamentul	Autovehicule și Transporturi
1.4	Domeniul de studii	Ingineria Autovehiculelor
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studiu / calificarea	Autovehicule Rutiere/Inginer AR

**2. Date despre disciplină**

2.1	Denumirea disciplinei	<b>Limba engleză</b>									
2.2	Titularul activităților de curs	-									
2.3	Titularul activităților de seminar / laborator	<b>Conf. univ. dr. Ionescu Ana-Maria</b>									
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	I	2.6	Tipul de evaluare	V	2.7	Regimul disciplinei	Opțională (A)

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	S / L / P	2
3.4	Total ore din planul de învăț.	28	3.5	din care curs		3.6	S / L / P	28
<b>Distribuția fondului de timp alocat studiului individual</b>								Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								6
Tutorat								
Examinări								2
Alte activități .....								
3.7	Total ore studiu individual			22				
3.8	<b>Total ore pe semestru</b>			<b>50</b>				
3.9	<b>Număr de credite</b>			<b>2</b>				

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	-
4.2	De competențe	<b>Nivel de competență lingvistică A2-B1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi</b>

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	-
5.2	De desfășurare a laboratorului	dotarea sălii de seminar cu tablă / flipchart și cretă / marker, casetofon/ laptop/ mp3 player pentru audiții

**6. Competențe specifice vizate**

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT3. Realizarea dezvoltării personale și profesionale, utilizând eficient resursele proprii și instrumentele moderne de studiu

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1	Obiectivul general al disciplinei	Prin nivelul de limbă dobândit la finalul cursului, studentul poate să înțeleagă ideile principale din texte complexe pe teme concrete și abstracte, inclusiv în discuții tehnice din specialitatea sa. Poate să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă cu un vorbitor nativ. Poate să acționeze și să execute sarcini profesionale, în mediul din specialitatea sa, pe baza comunicării lingvistice. Poate să utilizeze limba cu eficacitate în viața socială, profesională sau academică
7.2	Obiectivele specifice	<i>Obiective cognitive</i> Sa recunoască și să definească corect termenii specifici domeniului de studiu; sa comunice oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad mediu de dificultate; sa înțeleagă și să interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate; <i>Obiective procedurale</i> Sa utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu nativi sau non-nativi; sa-și dezvolte strategii de învățare

	<p>individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</p> <p><b>Obiective atitudinale</b> Să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale; să reacționeze în dezbateri pe baza de feedback; să promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog; să dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.</p>
--	---

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare
<b>Bibliografie:</b>		
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator	Nr. ore	Metode de predare
Making Contact; Introducing yourself and others; Talking about the weather; Talking about plans. Simple Present Tense	2	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol
Getting Acquainted; Making small talk before a meeting; Speaking about free time activities; Talking about personal possessions. Asking Questions – Interrogative Words	2	
Making and Confirming Arrangements Arranging a meeting; Confirming a meeting by email; Rescheduling a meeting; Continuous Present Tense	2	
Making and Reacting to Proposals ; Making a proposal; Responding to a proposal; Offering a counterproposal; Reaching agreement; The Plural of Nouns	4	
Test	2	
Welcoming Visitors Welcoming visitors to your company; Introducing a visitor; Giving directions in a building; Offering a visitor refreshments; Agreement	4	
Eating Out; Making small talk in a restaurant; Deciding what to order; Simple and Continuous Past Tense	4	
Applying for a Job; Job benefits and employment procedures; Writing your CV;	4	
Writing a letter of application; Means of Expressing Futurity	2	
Careers ; Talking about ambitions and careers; Pronouns	2	

### Bibliografie

- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate.* (A2) Student's Book. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate.* (A2) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate.* (B1) Student's Book. Oxford University Press. 2009
- Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate.* (B1) Audio CDs (2). Oxford University Press. 2009
- English for Emails.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- English for Meetings.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- English for Negotiating.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- English for Presentations.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- English for Socializing.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- English for Telephoning.* Oxford Express Series. Oxford University Press. Student's Book + MultiROM (B1 – C1).
- Nick Brieger, Alison Pohl, *Technical English Vocabulary and Grammar*, Summertown Publishing, 2008
- Cambridge English for Engineering*, Mark Ibbotson, Cambridge University Press, 2011

## 9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar / Laborator / Tema de casă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea activă la seminar,</li> <li>- Gradul de încadrare în cerințele impuse în ceea ce privește realizarea temelor</li> <li>- Gradul de însușire a competențelor testate la evaluarea parțială</li> </ul>	Răspunsuri la seminar Test scris Prezentare referate	30% 30% 30%
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării  
15 septembrie 2021

Titular de curs,

Titular de seminar / laborator,  
Conf. univ. dr. Ionescu Ana-Maria

Data aprobării în Consiliul departamentului,  
29 septembrie 2021

Director de departament,  
(prestator)  
Conf.univ.dr. Cițu Laura

Director de departament,  
(beneficiar),  
Ș.I.dr. ing. Helene-Șuster Bădărău