

 CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITESTI	METODOLOGIE PRIVIND SUS INEREA TEZEI DE ABILITARE IAFILIEREA LA O COALA DOCTORALA IN CADRUL UNIVERSITATII DIN PITESTI, INCLUSIV IN SITUATII DE URGENTA COD: MET-CSUD - 08	Ediția 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 19
		Exemplar nr. 1

AVIZAT

În edin a Consiliului de Administrație
din data: 18.11.2020

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

APROBAT

În edin a Senatului
din data : 14.12.2020

PRESEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE PRIVIND
SUS INEREA TEZEI DE ABILITARE
IAFILIEREA LA O COALA DOCTORALA
IN CADRUL UNIVERSITATII DIN PITESTI,
INCLUSIV IN SITUATII DE URGENTA

COD: MET-CSUD-08



**CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. Dr.rer.nat. Marius Enchescu	Director CSUD		
Verificat	Prof. habil. dr. ing. Adrian Clenci	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare		
Avizat juridic	Elena Mateescu	Director DJ		
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare		

INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Ediția a II-a	Modificări în totalitatea conținutului metodologiei		Director CSUD		CA	Senat



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

I. CADRUL LEGAL

Art. 1. Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.621/2020, în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5229/2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- Ordinul nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calificărilor de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare.

Art. 2 (1) Metodologia se corelează și se completează cu Codul de etică al Universității din Pitești și cu Codul de asigurare a calității în Universitatea din Pitești.

- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României
- Hotărârea nr. 7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU);
- Adresa Ministrului educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4205/06.05.2020;
- Ordinul Ministrului educației și Cercetării nr. 4206/06.05.2020;

(2) Metodologia prezentată aici este valabilă pentru orice stare de urgență, prezentă sau viitoare, de pe teritoriul României. De asemenea, metodologia este valabilă și în alte situații restrictive impuse/solicitate de guvernul României sau de către autoritățile locale.



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 3. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.

Art. 4. Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare. Teza prezintă în mod documentat realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care probează originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și care anticipează o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 6. (1) Susținerea publică a tezei de abilitare, în vederea obținerii atestatului de abilitare, se realizează numai în cadrul unei instituții organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), în domeniul solicitat de candidat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru un nou domeniu de studii universitare de doctorat, dosarele de abilitare se pot depune la IOSUD, dacă are arondat domeniul de studii universitare de doctorat din care provine noul domeniu, în conformitate cu nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare din hotărârea Guvernului care reglementează noul domeniu de studii universitare de doctorat.

(3) Pot solicita abilitarea numai persoanele care au titlul de doctor în știință și care îndeplinesc standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Universitatea din Pitești, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), organizează susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare.

Art. 7. (1) Examenul de abilitare constă în susținerea publică a tezei de abilitare, în fața unei comisii de specialitate, numită de CNATDCU și alcătuită din cel puțin 3 persoane care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), examenul de abilitare se poate organiza și prin susținere publică online. Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează (procedură în perioadele de urgență și perioade de alte restricții, conform Art. 2, alin. (2).):

- a) **Susținere publică online.** Candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră într-un interval de 45-60 de minute online. După prezentarea tezei urmează obligatoriu o sesiune de întrebări. În cadrul sesiunii de întrebări fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare, de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă. Sesiunea de întrebări nu poate depăși 2 ore. În urma susținerii publice online, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. Acesta va fi semnat electronic de către membrii comisiei, dacă nu poate fi semnat fizic.

Data și ora desfășurării acestor activități vor fi postate pe site-ul universității în termenul legal existent, precizându-se în anunț persoanele care doresc să participe la etapa publică a activității, o pot face online, adresând o solicitare prin e-mail către rectoratul universității cel mai târziu cu 24 ore înainte de ora programată a activității respective. Universitatea va trimite prin



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat accesul și va permite accesul online al persoanei interesate pentru întreaga perioadă a etapei publice a activității. Universitatea trebuie să folosească o platformă online care să asigure liberul acces al celor interesați, o platformă agreată la nivel de universitate.

În procesul verbal al activității vor fi precizate în mod explicit măsurile luate pentru asigurarea caracterului public al activității și detaliile privind participarea unor persoane interesate (exprimare de opinii, întrebări, etc).

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite online vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de susținere.

Prevederile de mai sus sunt valabile pentru situațiile prevăzute la Art. 2, alin (2.), în care nu se pot desfășura întâlniri directe.

- b) **Susținere publică online.** În afara situațiilor de la Art. 2, alin (2.), susținerea publică a tezelor de abilitare se poate susține online numai cu acordul scris al Rectorului UPit. Susținerea online va îndeplini condițiile menționate la punctul a).
- c) **Susținere publică uzuală.** În afara situațiilor de la Art. 2, alin (2.), susținerea publică a tezelor de abilitare se va face urmând metodologia uzuală. Astfel, prezentarea de către candidatului a tezei sale de abilitare se face în fața comisiei de specialitate și a persoanelor care doresc să participe la susținerea publică. Susținerea publică se va face într-o sală/amfiteatru suficient de încălzită, astfel încât să fie implementate regulile de distanțare socială și prevederile legale de la momentul susținerii tezei. În cazul în care persoanele prezente nu pot încălzi într-o sală/amfiteatru, UPit va asigura prezentarea video a susținerii tezei în alte săli/amfiteatre. Oricare persoană care urmărește video susținerea publică a tezei și care are de față orice observații, comentarii, întrebări, etc. se va anunța și va merge în sala/amfiteatrul în care se afla candidatul și comisia de specialitate pentru a-și expune observațiile, comentariile, întrebările, etc.

Art. 8. (1) Procesul de obținere a atestatului de abilitare este susținut de un sistem informatic, denumit în continuare platformă, asigurat de Ministerul Educației și Cercetării (MEC).

(2) Platforma este administrată de MEC prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) și asigură schimbul de informații în format electronic în cadrul procesului de obținere a atestatului de abilitare.

(3) Colectarea și prelucrarea datelor referitoare la obținerea atestatului de abilitare, prin platformă, se fac în scopul:

- a) organizării și desfășurării procesului de obținere a atestatului de abilitare;
- b) prelucrării în scopuri statistice, de cercetare științifică sau în alte scopuri, la solicitarea MEC, în conformitate cu prevederile legale;
- c) constituirii bibliotecii de teze de abilitare.



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUS INEREA TEZEI DE ABILITARE
I AFILIEREA LA O COALA DOCTORAL
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUATII DE URGENTA**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

II. TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA A COMISIEI DE ABILITARE

Art. 9. (1) Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat:

a) principalele rezultate științifice originale publicate/brevetate sau realizările profesionale făcute publice de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat. Teza indică evoluția carierei academice, științifice și profesionale, precum și direcțiile principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțit de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțit de un rezumat în limba română.

(3) Teza de abilitare va avea minimum 40 pagini (fără Anexe) și va respecta structura prezentată în Anexa 1.

(4) Tezele vor fi indexate pe serii corespunzătoare domeniilor de doctorat în care s-a obținut abilitarea.

Art. 10. (1) Cererea pentru susținerea examenului de abilitare este adresată CSUD/IOSUD. Pentru înregistrarea cererii pentru susținerea examenului de abilitare, candidatul depune la CSUD/IOSUD teza de abilitare și toate documentele solicitate de CSUD/IOSUD pentru obținerea atestatului de abilitare.

(2) Verificarea dosarului de abilitare la nivelul IOSUD se realizează în conformitate cu prevederile prezentei metodologii privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și urmează etapele:

a) CSUD/IOSUD (coala doctorală) constituie o comisie care va analiza îndeplinirea condițiilor de abilitare de către candidații înscriși.

b) Comisia verifică îndeplinirea de către candidat a criteriilor minime, identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, aferente domeniului de doctorat vizat de candidat, după care completează și semnează fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de către candidat (Anexa 3).

c) În cazul în care candidatul îndeplinește cel puțin standardele minime, pe baza concluziei din Anexa 3, semnată de comisie, Directorul Colii Doctorale împreună cu candidatul propune comisia de abilitare, care va fi avizată de către Consiliul Colii Doctorale.

d) În situația în care comisia de abilitare constată că respectivul candidat nu îndeplinește standardele minime pentru abilitare în domeniul de doctorat pentru care a optat, dacă se consideră oportun, se pot solicita informații suplimentare de la candidat. Dacă și în urma analizării acestor noi informații se constată neîndeplinirea criteriilor minime de abilitare, coala Doctorală emite o hotărâre de netrimiteră la CNATDCU a propunerii de comisie de abilitare și de sistare a procedurii de abilitare. Pe baza acestei hotărâri a CSUD/IOSUD/ coala Doctorală informează candidatul că cererea lui este respinsă. Procedura poate fi reluată ulterior, printr-o nouă cerere depusă de candidat.

e) În cazul candidaților care îndeplinesc condițiile de abilitare, CSUD trimite, prin registratura universității, lista celor trei membri ai comisiei de abilitare. Această propunere este înaintată



**CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND
SUS ÎNEREA TEZEI DE ABILITARE
I AFILIEREA LA O COAL DOCTORAL
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUATII DE URGENTA**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

conducerii UPit, în vederea trimiterii spre aprobare la MEC.

(3) Dosarul de abilitare cuprinde teza de abilitare și toate documentele solicitate candidatului de către CSUD/IOSUD, pentru obținerea atestatului de abilitare.

(4) În vederea derulării procesului de obținere a atestatului de abilitare, CSUD/IOSUD are obligația de a constitui dosarul candidatului în format tip rit și electronic.

(5) Documentele în format electronic (PDF), care alcătuiesc dosarul electronic al candidatului, trebuie să fie conforme cu originalul, prin semnătură electronică calificată /avansată a persoanelor desemnate de CSUD/IOSUD, și se încarcă pe platformă de către CSUD/IOSUD.

(6) CSUD/IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încercate. Prin semnătură electronică calificată /avansată, IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al candidatului, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tip rit.

Art. 11. (1) Dosarul electronic al candidatului, încercat pe platformă de către CSUD/IOSUD, include următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector (Anexa 2);
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale, semnată de candidat și avizată de IOSUD;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat; lucrările științifice relevante (în format electronic), minimum 5 și maximum 10, sunt încercate în extenso pe platformă;
- d) CV-ul candidatului (semnat de candidat pe fiecare pagină);
- e) lista de lucrări (semnată de candidat pe fiecare pagină);
- f) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, precum și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- g) diploma de doctor sau atestatul de recunoaștere sau echivalare a diplomei de doctor obținute în străinătate, în copie conform cu originalul;
- h) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- i) teza de abilitare;
- j) rezumatul tezei de abilitare;
- k) propunerea CSUD/IOSUD referitoare la componența comisiei de evaluare a tezei de abilitare, denumită în continuare comisia de abilitare;
- l) CV-urile membrilor propuși de CSUD/IOSUD pentru comisia de abilitare;
- m) traducerea legalizată în limba română - în cazul în care documentele din dosarul candidatului nu sunt redactate în limba română sau engleză.

(2) La încercarea dosarului electronic al candidatului, CSUD/IOSUD constituie profilul candidatului, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea atestatului de abilitare.

Art. 12. Se află în situația de conflict de interese persoana implicată în procedura de evaluare, în situația existenței unui interes personal, în cazurile în care:

- a) este soț, afin ori rud până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) a beneficiat în ultimii 3 ani anteriori evaluării ori beneficiază în prezent de foloase de orice natură din partea persoanei evaluate.



**CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

Art. 13. (1) Comisia de abilitare propusă de CSUD/IOSUD este formată din 3 membri titulari și 2-3 membri supleanți, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat și nu se află în situația de conflict de interese conform art. 12.

(2) În cazul în care oricare dintre membrii titulari ai comisiei de abilitare se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor, acesta se înlocuiește cu unul din cei 2 membri supleanți.

(3) Cel puțin 2 dintre membrii comisiei de abilitare își desfășoară activitatea în afara CSUD/IOSUD care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în afara instituției din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

(4) CSUD/IOSUD introduce nominal propunerea referitoare la comisia de abilitare pe platformă, respectiv nume, prenume, adresa de e-mail, instituția unde își desfășoară activitatea. După finalizarea propunerilor se generează un document standardizat, pe care CSUD/IOSUD îl încarcă pe platformă.

(5) Propunerea comisiei de abilitare devine document din dosarul electronic al candidatului și este semnată electronic.

(6) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU cu privire la finalizarea încercării dosarului candidatului.

Art. 14. (1) Secretariatul tehnic al CNATDCU verifică din punct de vedere administrativ componența dosarului electronic al candidatului, încercând de către CSUD/IOSUD pe platformă, în termen de maximum 15 zile, și are obligația de a semnala instituțiilor care au transmis dosarele respective eventualele erori de înregistrare sau lipsa unor documente. CSUD/IOSUD completează dosarul de abilitare în termen de maximum 5 zile de la notificare.

(2) După validarea administrativă a dosarului de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate a CNATDCU care are arondat domeniul indicat de IOSUD.

Art. 15. (1) În termen de 5 zile de la notificare, președintele comisiei de specialitate a CNATDCU nominalizează 3 membri ai comisiei de specialitate, care desfășoară următoarele activități:

a) analizează dosarul candidatului;

b) verifică îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea atestatului de abilitare în vigoare, stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării;

c) analizează propunerea CSUD/IOSUD privind componența comisiei de abilitare.

(2) În termen de maximum 5 zile, fiecare membru nominalizat trebuie să își exprime, direct pe platformă, acordul pentru activitățile prevăzute la alin. (1) și să declare că nu se află în conflict de interese conform art. 10.

(3) Fiecare dintre cei 3 membri ai comisiei de specialitate a CNATDCU, nominalizați de președintele comisiei pentru activitățile prevăzute la alin. (1), întocmește direct pe platformă, în termen de maximum 10 zile de la nominalizare, un raport individual care cuprinde următoarele elemente, după caz:

a) validarea/invalidarea privind îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare;

b) motivarea invalidării privind neîndeplinirea de către candidat a standardelor minimale necesare și obligatorii;

c) acordul/dezacordul fiecărui membru al comisiei de abilitare propus de CSUD/IOSUD, inclusiv pentru membri supleanți;

d) motivarea dezacordului de la lit. c);



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

e) propunerea a doi noi membri și motivarea propunerii.

(4) Platforma notifică președintele comisiei de specialitate privind finalizarea rapoartelor individuale.

(5) Rapoartele individuale stau la baza raportului sintetic întocmit, semnat și înscris pe platformă de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU, în termen de maximum 10 zile de la notificare.

(6) Raportul sintetic finalizat de către președintele comisiei de specialitate a CNATDCU constituie decizia de numire a comisiei de abilitare sau de respingere a dosarului de abilitare al candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare.

(7) Platforma notifică IOSUD și secretariatul tehnic al CNATDCU privind decizia președintelui comisiei de specialitate a CNATDCU.

(8) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, CSUD/IOSUD comunică candidatului această decizie, în termen de 15 zile de la primirea notificării.

(9) În cazul respingerii dosarului candidatului pentru neîndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru abilitare, se recomandă candidatului depunerea unui nou dosar de abilitare, după minimum un an de la comunicarea deciziei.

III. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE ABILITARE

Art. 16. IOSUD, în termen de maximum 90 de zile de la primirea notificării cu privire la numirea comisiei de abilitare de către CNATDCU, organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 17. (1) IOSUD publică pe site-ul oficial al instituției (<https://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/studii-de-doctorat/teze-de-abilitare>), cel puțin până la finalizarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și acordarea/neacordarea atestatului de abilitare, următoarele documente și informații ale candidatului:

- a) curriculum vitae;
- b) lista de lucrări;
- c) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- d) rezumatul tezei de abilitare;
- e) componența comisiei de abilitare;
- f) data, ora și locul susținerii tezei de abilitare.

(2) După avizarea comisiei de abilitare de către CNATDCU, secretariatul CSUD/IOSUD va anunța membrii comisiei de evaluare și va trimite acestora teza de abilitare și copia dosarului de abilitare, în format electronic.

(3) Comisia de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

(4) Data și locul susținerii publice a tezei de abilitare se anunță pe pagina web a UPit, cu minimum 10 zile înainte de data susținerii.

Art. 18. (1) Toți membrii comisiei de abilitare participă la ședința publică de susținere a tezei de abilitare.

(2) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), susținerea tezei de abilitare se



**CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

reprogramează cu acordul candidatului, al membrilor comisiei de abilitare și al președintelui comisiei și/sau se înlocuiește membrul comisiei de abilitare, cu respectarea tuturor prevederilor prezentei metodologii.

Art. 19. Teza de abilitare se susține în cadrul unei sesiuni cu un caracter public. La cererea candidatului, cu acordul comisiei de abilitare, teza poate fi susținută public în limba engleză sau într-o altă limbă de largă circulație internațională în care a fost redactată.

Art. 20. Modul de desfășurare a ședinței publice de susținere a tezei de abilitare se desfășoară după cum urmează :

a) Sesiunea de susținere publică va fi condusă de președintele comisiei de abilitare, ales prin vot de către membrii comisiei.

b) candidatul prezintă teza și perspectivele de dezvoltare în carieră, într-un interval de 45-60 de minute;

c) după prezentarea tezei, urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;

d) în cadrul sesiunii de întrebări, de maximum o oră, fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare; de asemenea, din public se pot adresa candidatului întrebări legate de subiectul tezei și de perspectivele dezvoltării ulterioare în carieră, întrebări la care candidatul este obligat să răspundă.

Art. 21. După susținerea publică, comisia de abilitare întocmește un raport de evaluare, denumit în continuare raportul comisiei de abilitare, care cuprinde propunerea de acceptare sau de respingere a tezei de abilitare, precum și motivarea argumentată a deciziei luate (Anexa 4). Raportul comisiei de abilitare este semnat de toți membrii comisiei de abilitare, inclusiv prin mijloace electronice.

Art. 22. CSUD/IOSUD adaugă la dosarul electronic al candidatului încărcat pe platformă raportul comisiei de abilitare.

Art. 23. (1) În cazul în care raportul comisiei de abilitare propune respingerea tezei de abilitare, IOSUD comunică candidatului raportul comisiei de abilitare.

(2) În cazul în care comisia de abilitare, în urma susținerii publice, consideră că nu sunt îndeplinite condițiile pentru continuarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, procesul de abilitare se suspendă, iar candidatul este informat asupra acestei decizii. Candidatul poate depune contestație în termen de 5 zile de la data deciziei comisiei de abilitare. Contestația se formulează în scris, se motivează, se înregistrează și se depune la registratura universității.

(3) Contestația formulată de candidat va fi analizată de către CSUD, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării la universitate. Dacă CSUD admite contestația, procesul de susținere publică a tezei de abilitare se reia, prin numirea unei noi comisii de abilitare. Dacă CSUD nu admite contestația, decizia este irevocabilă și se comunică candidatului.

Art. 24. (1) Platforma notifică Secretariatul tehnic al CNATDCU privind completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare care cuprinde propunerea de acceptare a tezei de abilitare.

(2) Secretariatul tehnic al CNATDCU, în termen de 5 zile de la notificare, validează completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare.

(3) După validarea de către Secretariatul tehnic al CNATDCU, platforma notifică președintele comisiei de specialitate din cadrul CNATDCU cu privire la completarea dosarului electronic al candidatului cu raportul comisiei de abilitare, în vederea declanșării procesului de evaluare.



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

IV. AFILIAREA LA IOSUD

Art. 25 După obținerea atestatului de abilitare, confirmat prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, conducătorul de doctorat își poate desfășura activitatea, la cerere, în cadrul unei singure coli doctorale. Cererea se avizează de către coala doctorală, CSUD și se supune aprobării Senatului.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 26. După emiterea ordinului, dosarul de abilitare, în format tipărit, se arhivează de către CSUD/IOSUD, cu regim permanent, iar formatul electronic al dosarului rămâne în platformă, cu regim permanent.

Art. 27. (1) CSUD/IOSUD elaborează prezenta metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea procesului de abilitare, în condițiile legii, incluzând situațiile de forță majoră.

(2) Prin metodologia CSUD/IOSUD cu privire la procesul de abilitare, se instituie o taxă de abilitare pentru acoperirea cheltuielilor asociate participării membrilor comisiei de abilitare pentru evaluarea tezei de abilitare. Candidatul la abilitare achită contravaloarea taxei, după ce CSUD/IOSUD îl notifică cu privire la stabilirea datei susținerii publice a tezei de abilitare.

Art. 28. CSUD/IOSUD și secretariatul tehnic al CNATDCU actualizează lunar, pe pagina proprie de web, două documente în format Excel:

- a) un document care cuprinde persoanele abilitate prin demersul instituțional al CSUD/IOSUD;
- b) un document care cuprinde persoanele cu drept de a conduce doctorate în cadrul IOSUD, cu menționarea legislației în baza căreia acest drept a fost dobândit.

Art. 29. CSUD/IOSUD percepe o taxă de abilitare, în scopul acoperirii cheltuielilor legate de organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul acestei taxe este stabilit de Senatul Universității din Pitești la propunerea Consiliului de Administrație, prin regulamentul anual de taxe. Din taxa de abilitare se pot efectua următoarele cheltuieli eligibile:

- a) plata parțială sau integrală a membrilor comisiei de abilitare. Suma convenită pentru un membru este egală cu cel mult plata a 24 ore echivalente la o indemnizație pe oră de cel mult două ori mai mare decât cea din postul cel mai bine plătit din Statul de funcții al colii doctorale;
- b) achiziția de consumabile (hârtie, pixuri, creioane, stick-uri de memorie etc.) pentru buna desfășurare a activității Școlii doctorale;
- c) plata parțială a taxei de școlarizare a unuia sau mai multor studenți doctoranzi cu taxă ai colii doctorale. Studenții doctoranzi care beneficiază de această plată precum și suma alocată fiecăruia sunt hotărâți de Consiliul colii doctorale;
- d) plata integrală sau parțială a taxelor de participare și a cheltuielilor de deplasare la diverse conferințe, congrese, mese rotunde etc. de specialitate, din țară sau străinătate, pentru conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi din cadrul colii doctorale. Cuantumul acestor plăți este stabilit de Consiliul colii doctorale.

Art. 29. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de abilitare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITETI

METODOLOGIE PRIVIND
SUSINEREA TEZEI DE ABILITARE
IAFILIEREA LA O COALA DOCTORAL
INCADRUL UNIVERSITATII DIN PITETI,
INCLUSIV IN SITUATII DE URGENTA

COD: MET-CSUD-08

Ediia 2

Revizia 0

Anexa 1

STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Textul tezei de abilitare va fi redactat, de regulă, cu fonturi TNR 12, la 1,5 rânduri, cu setare pagină tip *last custom setting*, având următoarea structură:

Coperta exterioară, particularizată cu însemnele UPit (format/fișier pus la dispoziție de secretariatul doctorat). Coperta tezei de abilitare se va redacta în aceeași limbă ca limba de redactare a tezei de abilitare și va include numele complet al UPit, Teză de abilitare, Domeniul de abilitare, Numele candidatului și Funcția didactic / științifică, anul susinerii, seria tezei de abilitare. Va cuprinde titlul tezei de abilitare în limba română și în limba engleză.

Coperta interioară (Prima pagină), va include Antet UPit, Teză de Abilitare, Titlul tezei de abilitare (în limba română și în limba engleză /limba de redactare), nume autor, afilierea autorului (în cazul în care este altă decât UPit), Comisia de abilitare, Domeniul de abilitare, Pitetii/anul susinerii.

Abrevieri

Cuprins (în limba română)

Cuprins (în limba engleză sau o altă limbă de largă circulație internațională)

A. Rezumat (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere, 2-3 pagini), prezintă sinteza tezei de abilitare. Rezumatul va fi redactat atât în limba engleză, cât și în limba română sau o altă limbă.

B. Cariera profesională (minimum 40 pagini, fără Anexe)

B.1. Realizări științifice și profesionale, ulterior obținerii titlului de doctor, raportate la stadiul actual în domeniu, cu referiri bibliografice la alți autori (secțiunea B. 3.) și la rezultatele științifice proprii publicate sau brevetate, încheiate cu concluzii.

B.2. Planuri de evoluție și dezvoltare a carierei, în plan științific (B2.1) (direcții de cercetare care urmează să fie dezvoltate) și în plan academic (B2.2) (direcții de predare/aplicații practice) și moduri de acțiune (B2.3) vizate pentru punerea în practică a acestora.

B.3. Referințe bibliografice C. Anexa Teza va avea o copertă particularizată, cu însemnele UPit.



**CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUATII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

Anexa 2

**AVIZAT
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN**

**ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE
DA ȘI NU**

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Domnule Rector,

Subsemnata/Subsemnatul, (Numele și Prenumele),
titular la (Facultatea/Departamentul)....., având
funcția de, solicit prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii
universitare de doctorat.....

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul să se
desfășoare în cadrul Universității din Pitești.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de abilitare
corespund realității. Doresc să redactez teza în limba și să o susțin în public în limba
.....

Data _____

Semnătura, _____



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

Anexa 3

**FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDTELOR MINIMALE
pentru ocuparea postului didactic de PROFESOR UNIVERSITAR,
în vederea obținerii atestatului de abilitare**

Candidat

Domeniul de abilitare solicitat

1. Doctor în științe în domeniul
2. Date privind îndeplinirea standardelor minime naționale DA NU

Condiții minime naționale ***	Profesor/Domeniul.....			
	Punctaj minimal impus	Punctaj propriu	Gradul de îndeplinire	
			DA	NU
A1. Activitatea didactică și profesională Subcriteriile.....				
A2. Activitatea de cercetare Subcriteriile.....				
A3. Recunoașterea și impactul activității Subcriteriile.....				

*** Conform OMENCS nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor didactice de cercetare-dezvoltare, a catedrelor de doctorat și a atestatului de abilitare

Concluzie:

Domnul/Doamna dr. _____
ÎNDEPLINEȚE CRITERIILE necesare și obligatorii pentru abilitare în Domeniul:
 _____, în consecință, **SE PROPUNE** înaintarea unei
 comisii de abilitare către MEC - CNATDCU.

SAU

Domnul/Doamna dr. _____ **NU**
ÎNDEPLINEȚE CRITERIILE NECESARE și obligatorii pentru abilitare în Domeniul:
 _____, în consecință **NU SE JUSTIFICĂ** înaintarea
 unei propuneri de comisie către MEC - CNATDCU.

Comisia de verificare a standardelor minime:

_____/Semnatura_____
 _____/Semnatura_____
 _____/Semnatura_____



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

Anexa 4

**RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE
din data de.....**

NUMELE și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

Domeniul de studii universitare de doctorat:

(în care urmează să se conferească calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD): Universitatea din Pitești

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele

Semnătură

- | | |
|---------|-------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

Candidat: _____

Propunere referitoare la componența comisiei de abilitare

Universitatea din Pitești/IOSUD în domeniul _____, a propus componența comisiei de abilitare a tezei de abilitare, cu titlul _____ elaborat de _____ titular la _____, după cum urmează :

Nr. crt.	NUMELE și Prenumele (Numele va fi înscris cu majuscule, iar la prenume se va înscrie numai prima literă cu majuscule și inițiale)	Domeniul de studii universitare de doctorat	Funcția didactică / de cercetare	E-mail	Instituția unde își desfășoară activitatea
1					
2					
3					
Membri supleanți					
4					
5					

Data: _____

Semnătură _____

Notă : Propunerea privind comisia de abilitare va respecta prevederile art. 11, alin. (1), (2) și (3) din anexa 1 la OM 5229/2020 și va cuprinde trei membri titulari și doi membri supleanți



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚ MÂNT

Subsemnatul/a, _____, născut/ în anul _____
luna _____ ziua _____ în _____ județul (sectorul) _____ cu domiciliul
în _____ județul (sectorul) _____ str. _____ nr.
_____, bl. _____, ap. _____, email _____ telefon _____ posesor/oare
al/a actului de identitate seria _____ nr. _____ CNP [____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____], în calitate de
**candidat pentru un post aflat în concurs/angajat/personal cu contract de prestări servicii/ partener sau alte
situații de colaborare la Universitatea din Pitești**, am primit și am luat cunoștință de **NOTA DE INFORMARE**
care însoțește prezenta declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale și **consimt, în mod
expres și neechivoc, ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate**, prin orice mijloace, **în conformitate
cu legislația europeană - Regulamentul (UE) 2016/679** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - de către Universitatea din Pitești și de către
orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra activității acestuia.

Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, **prelucrare** înseamnă orice
operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu
caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea,
structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere,
diseminarea sau punerea la dispoziție, în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, tergerea sau
distrugerea.

Prezenta declarație acoperă prelucrarea datelor cu caracter personal, menționate în Nota de informare ce o
însoțește (și poate fi accesat pe site-ul <https://www.upit.ro> la secțiunea "Protecția datelor cu caracter personal"),
pe întreaga perioadă contractuală, până la expirarea obligațiilor rezultând din contractul individual de muncă
încheiat și a termenelor legale de arhivare.

Nume și prenume: _____

Departament: _____

Funcția: _____

Semnătură:



**CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND
SUS INEREA TEZEI DE ABILITARE
I AFILIAREA LA O COAL DOCTORAL
ÎN CADRUL UNIVERSIT II DIN PITE ȘTI,
INCLUSIV IN SITUATII DE URGENTA**

COD: MET-CSUD-08

Edi ia 2

Revizia 0



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL ALE CANDIDAȘILOR/ANGAJAȘILOR/COLABORATORILOR
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat pentru ocuparea unui post vacant/angajat/personal cu contract de prestări servicii/partener sau alte situații de colaborare cu UPIT), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de potențial angajator, parte contractuală în contractele de muncă, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate, de acces și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor. Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pa aport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurații de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări, CV, imaginea foto sau video, apartenența la sindicate.

CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către parteneri contractuali ai UPIT, Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție, cât și de a depune o plângere către Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP)**, atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre www.upit.ro, la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Director,



CSUD-IOSUD
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND
SUSȚINEREA TEZEI DE ABILITARE
ȘI AFILIAREA LA O COALĂ DOCTORALĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,
INCLUSIV ÎN SITUATII DE URGENTĂ**

COD: MET-CSUD-08

Ediția 2

Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	c. doctoral Ingineria autovehiculelor					
4.	c. doctoral Matematic					
5.	c. doctoral Inginerie mecanic					
6.	c. doctoral Informatic					
7.	c. doctoral Interdisciplinar					
8.	c. doctoral Biologie					
9.	c. doctoral știința Sportului și Educației Fizice					
10.	c. doctoral Filologie					