

Procedură de susținere a tezei de doctorat

În vederea susținerii publice a tezei de doctorat trebuie respectate următoarele reguli:

a) Secretariatul IOSUD-UPIT înregistrează teza predată în format electronic de către studentul- doctorand. Teza este însoțită de cererea referitoare la demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat și de directorul de școală doctorală (Formular tipizat).

b) Secretariatul IOSUD-UPIT transmite teza de doctorat în format electronic Școlii doctorale pentru a realiza analiza de similitudini utilizând cel puțin un program recunoscut de CNATDCU (www.sistemantiplagiat.ro). Durata de verificare nu poate depăși 30 de zile de la data depunerii tezei.

c) Raportul de similitudine este transmis conducătorului de doctorat, care va întocmi Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (Formular tipizat).

d) Teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare din cadrul școlii doctorale, sub forma unei presusțineri. Cu ocazia ședinței de presusținere se întocmește un proces-verbal (Formular tipizat), care trebuie să includă acordul conducătorului de doctorat/conducătorilor de doctorat și al fiecărui membru al comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat precum și decizia asupra depunerii oficiale a tezei. Durata procesului de evaluare a tezei în comisia de îndrumare este de 30 de zile și se poate prelungi cu maximum 30 de zile în situații temeinic justificate.

e) Teza, rezumatele tezei de doctorat (în limba română și într-o limbă de circulație internațională), precum și restul documentelor solicitate se depun în mod oficial la secretariatul IOSUD-UPIT, după cum urmează: - În format tipărit:

1. Referatul conducătorului de doctorat de acceptare a tezei (1 exemplar);
2. Rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la Raportul de Similitudine (1 exemplar);
3. Procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare (1 exemplar);
4. Declarația semnată de studentul-doctorand privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la Art. 143 alin (4) și Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și, respectiv, la Art. 65 alin. (5)-(7) și Art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin HG nr. 134/2016 (1 exemplar);
5. Curriculum Vitae al studentului-doctorand (1 exemplar tipărit, semnat pe fiecare pagină);
6. Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul doctorand și de conducătorul de doctorat și copii scanate ale respectivelor publicații (1 exemplar tipărit, semnat pe fiecare pagină);
7. Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
8. Fișa de lichidare;

9. Propunerea conducătorului/conducătorilor de doctorat privind componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;

10. Curriculum Vitae al fiecărui membru din comisia de doctorat propusă. - În format electronic: 1. 2 compact-discuri (CD sau DVD) pe care sunt înscrise:

– Teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat cât și cuprinsul și bibliografia);

– Rezumatul în limba română al tezei de doctorat (alt fișier în format pdf);

– Rezumatul într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat (alt fișier în format pdf);

– Curriculum Vitae al studentului-doctorand;

– Copii scanate ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;

Secretariatul IOSUD-UPIT certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor prezentate la lit. a) -e).

f) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de doctorat, se depune la secretariatul școlii doctorale cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere (Formular tipizat). g) Secretariatul IOSUD-UPIT întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data locul și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPIT.