

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT pentru ciclul universitar 2021 - 2024 <i>Programul de studii universitare de licență</i> <i>Administrarea afacerilor</i>	Facultatea de Științe Economice și Drept 
---	---	--

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul universitar 2021-2024**

Universitatea din Pitești

*Programul de studii universitare de
licență*

Domeniul fundamental

Domeniul de licență

Facultatea

Durata studiilor:

Forma de învățământ:

Administrarea afacerilor

Științe sociale

Administrarea afacerilor

de Științe Economice și Drept

3 ani (6 semestre)

cu frecvență (IF)

1. MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDIU

Racordată atât la exigențele de formare și perfecționare a economiștilor de care economia și societatea românească au nevoie, cât și la potențialul economic al județului Argeș și al României, la capacitatea de absorbție a pieței forței de muncă, **misiunea** programului de studiu „**Administrarea Afacerilor**” este de a forma specialiști în domeniu, economiști capabili să devină: buni specialiști în organizarea activității din cadrul întreprinderilor prestatoare de servicii; buni cunoscători al tendințelor actuale din economie, capabili să se implice cu succes în identificarea acestora și soluționarea problemelor ce apar; promotori și susținători activ al schimbărilor; administratori eficienți ai relațiilor obiective dintre întreprinderea modernă și cerințele mediului ambiant. Programul vizează crearea de competențe, abilități și deprinderi care să faciliteze viitorilor absolvenți o bună adaptare la cerințele pieței muncii din România, Uniunea Europeană și mediului de afaceri contemporan.

2. OBIECTIVE DE FORMARE ȘI COMPETENȚE

Obiectivul general al programului de studii:

Programul de studii universitare de licență **Administrarea Afacerilor** are ca obiective de formare să pregătească specialiști în domeniu, care să fie **capabili să:**

- manifeste preponderent abilități și deprinderi compatibile cu ceea ce este reprezentativ, nou și dinamic în actuala economie și cu ceea ce se prefigurează ca evoluție viitoare;
- dețină capacitatea de a evidenția viziuni moderne și flexibile privind rolul specialistului în lumea afacerilor, în relațiile dintre întreprindere și mediul său extern, în analiza și previziunea fenomenelor economice importante, a cerințelor pieței actuale și potențiale;
- dețină capacitatea de a promova și dezvolta proiecte proprii în care componentele de noutate și satisfacerea cerințelor pieței să fie predominante;
- dețină capacitatea de a manifesta disponibilitatea de a-și perfecționa pregătirea și de a accede, pe bază de rezultate concrete și competență, de la funcțiile de execuție la cele de analiză și conducere, contribuind astfel în mai mare măsură la realizarea și la creșterea performanței organizațiilor din care fac parte;
- stăpânească un limbaj economic care să le ofere capacitatea de a comunica în scris și verbal în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- utilizeze calculatorul în lucrări specifice programului de studiu;
- stăpânească metodele și tehnicile de execuție specifice programului de studiu;
- abordeze interdisciplinar și comparativ problemele din domeniile și direcțiile economice, contribuind pe această cale la ridicarea nivelului calitativ al viitorilor salariați din firme;
- identifice activitățile din cadrul organizației și să stabilească succesiunea și durata acestora în vederea elaborării structurilor organizatorice;
- să-și dezvolte capacitatea de analiză și sinteză a datelor și informațiilor din diverse surse alternative din literatura de specialitate în vederea formulării de argumente, decizii și demersuri concrete;
- să-și formeze abilități privind managementul informației și al documentelor specifice diferitelor activități din mediul economic;
- să-și dezvolte capacitatea de a lucra în echipă în vederea soluționării unor studii de caz și elaborării unor proiecte;
- să-și formeze abilitatea de a lucra într-un context internațional având în vedere integrarea și globalizarea tot mai evidentă a diverselor domenii;
- să-și dezvolte capacitatea de adaptare la noi situații.

Obiectivele specifice ale programului de studii:

Realizarea acestor obiective are ca finalitate dobândirea următoarelor **competențe profesionale și competențe transversale:**

COMPETENȚE PROFESIONALE:

C1. Culegere, prelucrare și analiză de informații privind interacțiunea mediu extern-întreprindere/ organizație:

C1.1. Descrierea paradigmelor, conceptelor și teoriilor economice privind influența mediului extern asupra întreprinderii/ organizației;

C1.2. Explicarea și interpretarea relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;

C1.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru analiza relației de influență exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;

C1.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și/ sau rezolvării unei probleme vizând relația de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației;

C1.5. Elaborarea unui proiect de cercetare a relației de influență economică exercitată de mediul extern asupra întreprinderii/ organizației.

C2. Asistență pentru administrarea activității ansamblului întreprinderii/ organizației:

C2.1. Identificarea conceptelor și teoriilor economice asociate întreprinderii/ organizației;

C2.2. Explicarea și interpretarea relațiilor dintre entitățile întreprinderii/ organizației;

C2.3. Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației;

C2.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea întreprinderii/ organizației;

C2.5. Elaborarea unei analize privind relațiile cu implicații economice dintre subdiviziunile întreprinderii/ organizației.

C3. Administrarea activității unei subdiviziuni din structura întreprinderii/ organizației:

C3.1. Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;

C3.2. Explicarea și interpretarea implicațiilor economice și sociale asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;

C3.3. Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;

C3.4. Evaluarea critic-constructivă a explicării și / sau rezolvării unei probleme vizând funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației;

C3.5. Elaborarea unui studiu privind funcționarea și administrarea unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației.

C4. Asistență în managementul resurselor umane:

C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane;

C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor;

C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă, formare;

C4.4. Estimarea necesarului de resurse umane în raport cu cerințele de volum și de eficiență a activității întreprinderii/ organizației;

C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.

C5. Utilizarea bazelor de date specifice administrării afacerilor:

C5.1. Descrierea conceptelor, teoriilor și metodologiilor de administrare a bazelor de date specifice administrării afacerilor;

C5.2. Explicarea și interpretarea cantitativă și calitativă a informațiilor extrase din baze de date;

C5.3. Aplicarea instrumentarului adecvat de analiză a datelor specifice administrării afacerilor;

- C5.4. Evaluarea critic-constructivă a instrumentarului de prelucrare și analiză a datelor;
C5.5. Elaborarea unui proiect de cercetare asociat administrării afacerilor, utilizând baze de date specifice.

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:

- Realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern
- Elaborarea unui plan de analiză funcțional - structurală a întreprinderii/ organizației
- Proiectarea unui studiu vizând ameliorarea funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/ organizației
- Elaborarea unei analize cu privire la resursele umane din întreprindere/ organizație
- Selectarea unui set de date pentru rezolvarea unei probleme de administrare a afacerilor

COMPETENȚE TRANSVERSALE:

CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă

CT 2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă pluridispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei

CT 3. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

Standarde minime de performanță pentru evaluarea competenței:

- soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale;
- realizarea unei lucrări/unui proiect asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă pluridisciplinară;
- elaborarea și susținerea cu argumente a aplicării unui plan personal de dezvoltare profesională.

CUNOȘTINȚE:

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.

ABILITĂȚI:

- aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

3. CALIFICARE PROFESIONALĂ, RELAȚIA CU COR ISCO 08 (ocupații, posibilități de integrare pe piața muncii)

administrator societate comercială – 242111.

4. STRUCTURA PE SĂPTĂMÂNI A ANILOR UNIVERSITARI

- Număr de semestre: 6
- Număr de credite obligatorii pe semestru: 30
- Număr de ore de activități didactice /săptămână: 22-28
- Structura anilor de studii:

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene			Practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Vară	Restanțe		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	14	14	3	3	2	-	2	1	13
Anul II	14	14	3	3	2	84 ore (14 săpt. X 6 ore/săpt.)	2	1	13
Anul III	14	12	3	3	2	56 ore (2 săpt. X 28 ore/săpt.)	2	1	-

5. FLEXIBILITATEA INSTRUIRII. CONDIȚIONĂRI

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale (la alegere - A) și discipline facultative (liber alese - L) care se regăsesc în planul de învățământ.

Disciplinele opționale (A) sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5, 6 și sunt grupate în **discipline opționale sau pachete opționale**, care completează traseul de specializare al studentului. Alegerea traseului se face de către student înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale, prin completarea unei cereri, în conformitate cu prevederile *Procedurii de lucru privind alegerea disciplinelor opționale la Facultatea de Științe Economice și Drept*.

Disciplinele facultative (L) sunt propuse pentru semestrele 3, 4, 5 și 6. În planul de învățământ al programului de studii de *Administrarea Afacerilor* sunt consemnate disciplinele cu numărul aferent de ore și puncte de credit, urmând ca în registrul matricol să se treacă disciplina studiată, conform opțiunii studentului.

6. CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL DE STUDIU URMĂTOR. CONDIȚII DE PROMOVARE A UNUI AN DE STUDIU

Condițiile de înscriere în anul următor, condițiile de a urma module de curs în avans și condițiile de promovare sunt cuprinse în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ utilizând sistemul ECTS*.

7. EXAMENUL DE LICENȚĂ

- Stagiul pentru elaborarea lucrării de licență: 2 săptămâni, semestrul 6
- Definitivarea lucrării de licență: cu cel puțin 10 zile înainte examenului de finalizare a studiilor
- Perioada de susținere a lucrării de licență: sesiunea iulie sau septembrie, în conformitate cu *Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor* pentru fiecare an universitar.
- Numărul de credite pentru promovarea examenului de licență: 10 ECTS (Creditele obținute prin promovarea examenului de licență se adaugă celor 180 de credite obținute în urma promovării celor trei ani de studii universitare de licență).

8. CONȚINUTUL PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - disciplinele de studiu pe ani

Universitatea din Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT
 în ședința Senatului
 din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2021-2022

Anul: I

Semestrul: I, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse) (O)									
1	Microeconomie	UP.04.F.1.O.01.01					83	5	E
2	Statistică economică	UP.04.F.1.O.01.02					83	5	E
3	Matematică aplicată în economie	UP.04.F.1.O.01.03					97	5	E
4	Geografie economică	UP.04.F.1.O.01.04					69	5	E
5	Dezvoltare regională și rurală	UP.04.C.1.O.01.05					44	4	C
6	Cultură antreprenorială	UP.04.S.1.O.01.06					44	4	C
7	Limba străină pentru afaceri I	UP.04.F.1.O.01.07					22	2	C
8	Educație fizică I *	UP.04.C.1.O.01.08					11	1	V
Total Discipline obligatorii (impuse)			11	12			453	30	4E/3C/1V
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	12			453	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
9	Psihologia educației *	UP.04.DPF.1.L.01.09					69	5	E
Total Discipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

Semestrul: II, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse) (O)									
10	Macroeconomie	UP.04.F.2.O.01.10					83	5	E
11	Bazele contabilității	UP.04.F.2.O.01.11					83	5	E
12	Finanțe	UP.04.F.2.O.01.12					83	5	E
13	Informatică economică	UP.04.F.2.O.01.13					58	4	E
14	Economie europeană	UP.04.F.2.O.01.14					69	5	C
15	Bazele economiei întreprinderii	UP.04.S.2.O.01.15					44	4	C
16	Limba străină pentru afaceri II	UP.04.C.2.O.01.16					22	2	C
17	Educație fizică II *	UP.04.C.2.O.01.17					11	1	V
Total Discipline obligatorii (impuse)			11	10	2		453	30	4E/3C/1V
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	10	2		453	30	4E/3C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
18	Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei; Teoria și metodologia curriculumului *	UP.04.DPF.2.L.01.18					69	5	E
Total Discipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Universitatea din Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT
 în ședința Senatului
 din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2022-2023
Anul: II

Semestrul: III, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse) (O)									
19	Management	UP.04.F.3.O.01.19					94	6	E
20	Marketing	UP.04.F.3.O.01.20					94	6	E
21	Dreptul afacerilor	UP.04.F.3.O.01.21					47	3	C
22	Comportamentul consumatorului	UP.04.S.3.O.01.22					94	6	E
23	Limba străină pentru afaceri III	UP.04.C.3.O.01.23					22	2	C
24	Educație fizică III *	UP.04.C.3.O.01.24					11	1	V
Total Discipline obligatorii (impuse)			7	10			362	23	3E/2C/1V
Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
25	Control și audit financiar	UP.04.S.3.A.01.25	2	2			69	5	C
26	Managementul riscului în afaceri	UP.04.S.3.A.01.26							
27	Management comparat	UP.04.S.3.A.01.27							
Total Discipline opționale (la alegere)			2	2			69	5	1C
Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
28	Etică și integritate academică	UP.04.C.3.A.01.28	1	1			22	2	C
29	Etică în afaceri	UP.04.C.3.A.01.29							
30	Geopolitică	UP.04.C.3.A.01.30							
Total Discipline opționale (la alegere)			1	1			22	2	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			10	13			453	30	3E/4C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline facultative (liber alese) (L)									
31	Drept comercial *	UP.04.S.3.L.01.31					47	3	V
Total Discipline facultative (liber alese)			1	1			47		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
32	Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii. Teoria și metodologia evaluării *	UP.04.DPF.3.L.01.32					69	5	E
Total Discipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Universitatea din Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT
 în ședința Senatului
 din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2022-2023
Anul: II

Semestrul: IV, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse) (O)									
33	Managementul proiectelor în afaceri	UP.04.S.4.O.01.33					69	5	E
34	Comunicare și negociere comercială	UP.04.S.4.O.01.34					83	5	E
35	Tehnici comerciale	UP.04.S.4.O.01.35					69	5	E
36	Analiză strategică a mediului concurențial pentru afaceri	UP.04.DOU.4.O.01.36					33	3	C
37	Managementul mediului	UP.04.S.4.O.01.37					44	4	C
38	Practica de specialitate	UP.04.S.4.O.01.38					16	4	C
39	Educație fizică IV *	UP.04.C.4.O.01.39					11	1	V
Total Discipline obligatorii (impuse)			9	7		3	325	26	3E/3C/1V
Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
40	Marketing internațional	UP.04.S.4.A.01.40	2	2			44	4	C
41	Investițiile și economia UE	UP.04.S.4.A.01.41							
42	Transporturi	UP.04.S.4.A.01.42							
Total Discipline opționale (la alegere)			2	2			44	4	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			11	9		3	369	30	3E/4C/1V
Total ore pe săptămână:			23				-		
Discipline facultative (liber alese) (L)									
43	Limba străină pentru afaceri IV *	UP.04.C.4.L.01.43					22	2	V
Total Discipline facultative (liber alese)				2			22		1V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
44	Didactica specializării *	UP.04.DPS.4.L.01.44					69	5	E
Total Discipline facultative (liber alese)			2	2			69		1E

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Universitatea din Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT
 în ședința Senatului
 din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
 Valabil începând cu anul universitar 2023-2024
 Anul: III

Semestrul: V, 14 săptămâni

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse) (O)									
45	Managementul relațiilor cu furnizorii	UP.04.S.5.O.01.45					69	5	E
46	Analiză economico-financiară	UP.04.S.5.O.01.46					47	3	E
47	Managementul calității în afaceri	UP.04.S.5.O.01.47					83	5	E
48	Management internațional	UP.04.S.5.O.01.48					83	5	E
49	Mediul de afaceri european	UP.04.S.5.O.01.49					58	4	C
50	Strategii investiționale în afaceri	UP.04.S.5.O.01.50					33	3	C
Total Discipline obligatorii (impuse)			10	8			373	25	4E/2C
Discipline opționale (la alegere) (A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
51	Tehnica negocierilor în afaceri	UP.04.S.5.A.01.51	2	2			69	5	C
52	Comunicare comercială	UP.04.S.5.A.01.52							
53	Antreprenoriat	UP.04.S.5.A.01.53							
Total Discipline opționale (la alegere)			2	2			69	5	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	10			442	30	4E/3C
Total ore pe săptămână:			22				-		
Discipline facultative (liber alese) (L)									
54	Sisteme informaționale și aplicații informatice în administrarea afacerilor *	UP.04.S.5.L.01.54					47	3	V
55	Limba străină pentru afaceri V *	UP.04.C.5.L.01.55					22	2	V
Total Discipline facultative (liber alese)			1	2	1		69		2V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
56	Înstruire asistată de calculator *	UP.04.DPF.5.L.01.56					22	2	C
57	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) *	UP.04.DPS.5.L.01.57					33	3	C
Total Discipline facultative (liber alese)			1		1	3	55		2C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ

Universitatea din Pitești
 Facultatea: **de Științe Economice și Drept**
 Departamentul: **Management și Administrarea Afacerilor**
 Domeniul fundamental: **Științe sociale**
 Domeniul de licență: **Administrarea afacerilor**
 Programul de studii: **Administrarea afacerilor**
 Durata studiilor: **3 ani**
 Forma de învățământ: **cu frecvență (IF)**

APROBAT
 în ședința Senatului
 din data de

PREȘEDINTELE SENATULUI
 Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

Anul: III

Semestrul: VI, 14 săptămâni

(12 săpt. activ. didactică + 2 săpt. stagiul elaborare lucrare de licență)

Nr. crt.	Disciplina		Ore/săptămână				SI / sem.	PC	Formă evaluare
	Denumire	Cod	C	S	L	P			
Discipline obligatorii (impuse) (O)									
58	Managementul relațiilor cu clienții	UP.04.S.6.O.01.58					64	4	E
59	Managementul serviciilor	UP.04.S.6.O.01.59					64	4	E
60	Managementul resurselor umane	UP.04.S.6.O.01.60					77	5	E
61	Prelucrări statistice pe computer	UP.04.S.6.O.01.61					64	4	E
62	Tehnici promoționale	UP.04.S.6.O.01.62					52	4	C
63	Merchandising	UP.04.S.6.O.01.63					51	3	C
64	Stagiu pentru elaborarea lucrării de licență	UP.04.S.6.O.01.64					19	3	C
68	Susținerea și promovarea examenului de licență *	UP.04.S.6.O.01.68					250	10	E
Total Discipline obligatorii (impuse)			10	6	2	1	641	27	5E/3C
Discipline opționale (la alegere)(A), alegere o disciplină dintr-un pachet									
65	Cercetări de marketing	UP.04.S.6.A.01.65	2	1			39	3	C
66	Comerț electronic	UP.04.S.6.A.01.66							
67	Concurență și prețuri	UP.04.S.6.A.01.67							
Total Discipline opționale (la alegere)			2	1			39	3	1C
Total discipline obligatorii (O) și opționale (A):			12	7	2	1	680	30	5E/4C
Total ore pe săptămână:			22				-		
Discipline facultative (liber alese)(L)									
69	Evaluarea si finantarea investitiilor *	UP.04.S.6.L.01.69					51	3	V
70	Limba străină pentru afaceri VI *	UP.04.C.6.L.01.70					26	2	V
Total Discipline facultative (liber alese)			1	3			77		2V
Discipline de pregătire psihopedagogică (nivel 1)									
71	Managementul clasei de elevi *	UP.04.DPF.6.L.01.71					51	3	E
72	Practică pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) *	UP.04.DPS.6.L.01.72					14	2	C
73	Examen de absolvire: nivelul I *	UP.04.DPS.6.L.01.73	2 săptămâni				125	5	E
Total Discipline facultative (liber alese)			1	1		3	190		2E/1C

* - punctele de credit ale disciplinei nu sunt luate în calcul în cadrul punctelor de credit semestriale

RECTOR,
 Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

DECAN,
 Prof. univ. dr. habil. Daniela PÎRVU

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,
 Conf. univ. dr. Daniela MIHAI

RESPONSABIL PROGRAM DE STUDII,
 Conf. univ. dr. Carmen SECARĂ