

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI



**PLAN MANAGERIAL STRATEGIC
pentru FACULTATEA de
ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**

2012-2016

**DECAN
Prof. Dr. ing. BIZON Nicu**

Pitești, 2012

PLAN MANAGERIAL STRATEGIC PENTRU COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR FACULTATII DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Panul managerial strategic al **Facultatii de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC)** trebuie sa fie subsecvent planului managerial strategic al conducerii Universitatii din Pitesti (citarile unor pasaje din planul managerial al rectorului se va face utilizand ‘’ si font italic), dar trebuie sa includa (si apoi sa sustina si sa continue) măsurile și acțiunile bune întreprinse de conducerea anterioara a facultatii în legislatura 2008-2011. Infiintata prin HG 866/28.10.1999 sub denumirea de Facultatea de Electronica si Electromecanica, aceasta a dobandind actuala titulatura in anul 2005, gestionand in prezent 4 programe de studii de nivel licenta acreditate si 3 programe active de nivel master:

Învățământ de licență 4 ani: Electronica aplicată (EA)
Învățământ de licență 4 ani: Rețele și Software de Telecomunicații (RST)
Învățământ de licență 4 ani: Electromecanică (EM)
Învățământ de licență 4 ani: Calculatoare (C)
Master (1,5 ani): Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI);
Master (1,5 ani): Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente (IESI);
Master (1,5 ani): Sisteme de Conversie a Energiei (SCE);

Analiza SWOT realizata in mai 2012 (care nu este prezentata in acest document) constituie unul dintre pilonii de fundamentare a planului strategic (care va fi prezentat sintetic in finalul acestui document), respectiv a planului operational al conducerii FECC pentru fiecare an, 2012-2016.



Panul managerial strategic cuprinde capitolele:

I. CONTEXTUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

II. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL

III. PRINCIPII ALE FUNCȚIONĂRII FECC

IV. EDUCAȚIE ȘI CERCETARE IN FECC

V.RESURSELE UMANE

VI. MANAGEMENTUL CALITATII

**VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A
OBIECTIVELOR ASUMATE**

VIII. PERSPECTIVA

IX. PLANUL STRATEGIC 2012-2016

cu nominalizare responsabililor si precizarea indicatorilor de evaluare

I. CONTEXTUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

La nivel național s-au promovat reglementări noi, au fost create structuri noi, au fost demarate acțiuni menite să asigure performanța sistemului național de învățământ. Personal cred ca acest proces abia a început și noi propuneri de reglementare vor apărea în următorii ani. Legea Educației Naționale nr.1/2011 oferă universităților un cadru bine definit, european, în care acestea pot să-și prefigureze și să-și construiască dezvoltarea. *‘Legea Educației Naționale nr.1/2011 garantează autonomia universitară dar, în același timp, responsabilizează universitățile față de societate și față de ele însele’.*

În acest context, dar ținând cont și de cerințele actuale ale societății bazate pe cunoaștere și TIC, FECC are o responsabilitate bine definită prin raportarea la nivelul competențelor pe care absolvenții trebuie să le acumuleze pe durata studiilor. Dinamica tehnologiilor informaționale și de comunicație (TIC), dar mai ales dinamica din mediul academic imprimată de noile reglementări, pun o presiune uriașă asupra personalului didactic care credea că schimbările vor fi întârziate și că nu vor fi impuse niveluri așa de ridicate. Până la urmă, prin măsuri strategice adecvate, vor trebui să facă față cerințelor și să reziste acestei presiuni, dar numai dacă vor fi suficient de dinamici, cu un grad crescut de adaptabilitate la cerințele care vor promova **exelența în cercetare**.

Procesul de la Bologna continuă cu cel de la Lisabona, fiind necesară o adaptare a planurilor de învățământ ale FECC la cerințele societății. FECC are un rol esențial la evoluția spre o economie a cunoașterii prin dezvoltarea tehnologiilor TIC de vârf și a competențelor specifice.

În acest context, este necesar să fie implementate măsurile strategice enunțate în planul managerial al rectorului (la acest capitol) la toate nivelele: facultăți și departamente.

Toate aceste măsuri strategice de la nivelul universității s-au integrat în planul strategic al FECC pentru mandatul 2012-2016, în special cele care vin în sprijinul măsurilor imediate de eliminarea a punctelor slabe și a amenințărilor.

II. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL

Noua arhitectură a universităților din România, așa cum este ea stabilită de Legea Educației Naționale adoptată în 2011, a determinat și la nivelul Universității din Pitești la redefinirea din catedre profesionale a departamentelor universitare bazate pe criterii de eficiență financiară și profesională. Ca efect, FECC are acum un singur departament și acest lucru a fost evidențiat ca un punct slab în managementul și gestionarea specializărilor. În consecință, în acest context, un obiectiv operațional pentru a răspunde acreditărilor care vor urma, este acela de creare a unei structuri de departamente a facultății bazată pe criterii de eficiență financiară și profesională, care să fie capabilă să gestioneze specializările în condiții de performanță didactică și academică, dar și în condiții de lipsă a stresului acreditării. Altfel, cu 4 specializări acreditate, conducerea FECC va avea o agendă a acreditărilor încărcată. Este știut că evaluarea ARACIS urmărește cu atenție evoluția realizată la nivel profesional și didactic, care sunt criterii mai ‘nuanțate’ decât cele de tip administrativ (de ex. spații de învățământ) sau de încadrare cu personal (care dacă nu e îndeplinit nu se mai face dosar de acreditare), eliminarea punctelor slabe menționate în fișa vizitei etc., deci planul strategic trebuie să aibă în vedere această agendă a acreditărilor.

III. PRINCIPII ALE FUNCȚIONĂRII FECC

Alături de principiile standard înscrise în Legea Educației Naționale nr.1/2011, subscriu setului de principii enunțate în planul managerial strategic al conducerii universității (dedicate acestui capitol), deoarece implementarea lor la nivelul FECC va eficientiza funcționarea acesteia, conducând la un management bazat pe cunoașterea realităților din facultate.

Le voi enunța mai jos, particularizându-le la nivelul funcționării FECC :

a). Principiul vizibilității FECC pe plan național și internațional

Deși în acest moment Universitatea din Pitești se află într-un con de umbră, pot să afirm că FECC are rezultate care o situează destul de bine în clasamente. În condițiile în care amenințarea cu menținerea gradului de încredere dat universității va dispărea, punctajele facultății vor salta FECC pe locuri superioare. Acest obiectiv strategic specific este cuprins în planul strategic al FECC.

b). Principiul excelenței

Excelența este cunțizată dinamic (anual prin acreditarea programelor de studiu pe domenii sau la 4 ani prin acreditarea instituțională), deci trebuie luptat să o creștem, respectiv să o menținem acolo unde este dificil. Acest principiu la excelenței este cuprins în planul strategic al FECC, fiind de asemenea un punct important din planul managerial al conducerii universității:

„Potențialul facultăților în ce privește publicațiile ISI nu este încă exploatat așa cum trebuie. Se impune de urgență să fie identificate soluții pentru o recompensare serioasă a celor care publică articole ISI.”

c). Principiul eficientizării managementului

Eficiența este asigurată dacă infrastructura facultății este una funcțională. Revin la ideea de dezvoltare departamentală pentru a asigura un minim de eficiență.

În planul managerial strategic al conducerii universității se prevede necesitatea refocalizării resurselor și dezvoltarea resursei umane existente, obiectiv strategic preluat și în planul strategic al FECC.

d). Principiul autogovernării academice a domeniilor de specialitate și al transparenței

Este un principiu care trebuie să calauzească orice structură de conducere care dorește să dezvolte controlat specializările, dar acolo unde trebuie – în departamente.

e). Principiul echilibrului și al unei bune comunicări

Acest principiu cred că trebuie să existe și să se aplice pentru a evita orice suspiciune.

f). Principiul schimbării cumpătate prin mecanismul zonei proximale dezvoltării.

Analiza SWOT arată că este necesară o schimbare în cadrul FECC.

g). Principiul alocării raționale a resurselor.

Dacă ai resurse, atunci poți să le aloci rațional. Deci obiectivul principal este cel de atragere a resurselor, cele financiare fiind prioritare.

IV. EDUCAȚIE ȘI CERCETARE ÎN FECC

În planul managerial al rectorului se constată că:

„Urmare a clasificării universităților din România, făcută în conformitate cu prevederile Legii Educației nr.1/2011, Universitatea din Pitești a fost plasată în ultima clasă valorică „C”, categoria „universități centrate pe educație”. Tot astfel, un singur program „Educație fizică și sport” se află în prima clasă „A” în cadrul ierarhizării programelor de studii din învățământul superior din România. Dacă analizez cu celeritate lista privind clasificarea universităților acreditate din sistemul național de învățământ, dar și ierarhizarea programelor de studii organizate de universitățile acreditate din sistemul național de învățământ conform art. 193 din Legea educației naționale nr. 1/2011 și prevederilor hotărârii Guvernului nr. 789/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare în scopul clasificării universităților și ierarhizării programelor de studii, vom constata pericolul care pândeste cu adevărat viitorul universității noastre.

În acest context, FECC a pierdut finanțări importante, mai ales prin pierderea finanțărilor la programele de master, existând riscul iminent să le piardă și pentru anumite programe de studiu de nivel licență.

Un obiectiv fezabil este acela de recastigare a acestor finanțări pentru programele de master și consolidarea celor licență. Apoi se poate pune problema de reînființarea a școlii doctorale în FECC, cel mai probabil în următorul mandat.

Având în vedere structura Universității din Pitești și a FECC, se impun următoarele măsuri (unele preluate din planul managerial al conducerii universității și toate incluse în planul strategic al FECC):

- sprijinirea prin măsuri adecvate pe termen mediu, ca și prin mijloace financiare, a unor publicații FECC care este B+ și are perspectiva de a fi indexată ISI.
- optimizarea structurii departamentale a facultății.
- promovarea identității FECC.
- *'creșterea numărului cercetătorilor și crearea corpului propriu de cercetători reprezintă o condiție fără de care nu se va putea susține cercetarea de vârf. Aceasta presupune un proces riguros de selecție/sau formare, de identificare a resurselor economice-suport, de la finanțarea prin granturi de cercetare interne și până la cea contractuală cu parteneri publici și privați; continuarea procesului de formare pentru cercetare în cadrul scolii doctorale, cu atragerea în activități a doctoranzilor, a studenților cu preocupări științifice, ca o garanție a asigurării și creșterii calității resursei umane și a alegerii carierei de cercetător; la acestea își va aduce contribuția și susținerea mobilității științifice, respective cultivarea dezvoltării cooperării universitare naționale și internaționale';*
- continuarea dezvoltării focalizate (a fost realizată echilibrat în prima fază) a infrastructurii de cercetare și utilizarea acesteia în interesul mai multor echipe; acum finanțarea trebuie să urmeze performanța în cercetare.
- evaluarea performanței științifice pe baza unor criteriilor promovate la nivel național;
- este obligatorie identificarea liderilor și a echipelor de cercetare productive din FECC;
- *FECC trebuie să creeze condiții de susținere reală a cadrelor didactice care pot, într-un timp scurt și previzibil, să obțină abilitarea pentru a conduce doctorate;*
- *întrucât suportul cercetării științifice îl reprezintă granturile câștigate prin competiție, trebuie susținută expertiza în producerea proiectelor de cercetare, atât prin cadre didactice și cercetători, cât și prin crearea unui cadru consultativ la nivelul FECC, compus din cercetători și specialiști ai FECC;*

Activitatea de cercetare științifică este un element hotărâtor în evoluția oricărei entități din universitate, respectiv cadru didactic, ea desfășurându-se în special la nivel de departament/colectiv sau, în cazul unor activități de cercetare mai complexe, la nivel de Centru de Cercetare. În consecință, se va acorda atenția maximă acestei activități prin :

- Promovarea și susținerea activităților de cercetare pe bază de contracte naționale și internaționale.
- Reorganizare/reacreditarea și dezvoltarea centrului/centrelor de cercetare științifică la nivel de departament.
- Identificarea și promovarea direcțiilor actuale și viitoare de cercetare ale cadrelor didactice.
- Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate în departament, prin publicații în reviste de prestigiu, prin organizarea de manifestări științifice comune cu alte departamente din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea colaborării științifice internaționale, prin participări directe de cadre didactice și doctoranzi în colective de cercetare din universități și institute din străinătate.
- Stimularea colegilor pentru activități de elaborare a documentației pentru competițiile de granturi și apoi de implementare a contractelor de cercetare câștigate;
- Încurajarea cadrelor didactice care elaborează și publică articole științifice cotate ISI sau indexate în baze de date recunoscute.
- Sprijinirea organizării unor manifestări științifice în cadrul Departamentului/Facultății/Universității care pot acoperi prin tematica lor profilele de specializare din cadrul FECC.

Conducerea FECC trebuie să aibă ca principal obiectiv perfecționarea **procesului de învățământ** în vederea creșterii competitivității absolvenților, urmărind:

- îmbunătățirea condițiilor de studiu și de practică a studenților, prin organizarea de laboratoare inter- și multi-disciplinare.
- folosirea mai eficientă a logisticii achiziționate și a spațiilor existente, inclusiv a unor puncte de documentare cu acces la internet, asigurând spații dotate adecvat pentru desfasurarea procesului de învățământ.
- asigurarea condițiilor pentru perfecționarea metodelor și tehnologiilor didactice utilizate de cadrele didactice .
- promovarea formelor de evaluare pe parcurs a cunoștințelor teoretice și aplicative ale studenților;
- susținerea editării de materiale didactice (cursuri, culegeri de probleme, îndrumare de laborator și de proiectare) pentru studenți, accesibile în format scris și electronic.
- adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la cerințele pieței naționale și europene;
- îndeplinirea standardelor de calitate impuse.

Îndeplinirea acestui obiectiv inclus în planul strategic al FECC va asigura:

- atragerea candidaților la admitere ; aceasta acțiune trebuie susținută și prin acțiuni de promovare a imaginii FECC (Departament/Facultate și a specializării din FECC) în liceele din Pitești, zona Argeșului și alte zone adiacente acestuia;
- menținerea cifrelor de scolarizare și a competitivității la admitere.
- realizarea de analize corecte privind eficiența actului didactic;
- depistarea unor soluții de eficientizare a procesului de învățământ astfel încât cheltuielile implicate să se încadreze în fondurile alocate;
- menținerea specializărilor și forme de studiu acreditate/autorizate la nivel de Departament, precum și posibilitatea de autorizare a noi specializări și forme de studiu în concordanță cu cerințele pieței forței de muncă a zonelor industriale din județul Argeș și din județele adiacente;

Susținerea **procesului de învățământ** se va realiza prin :

- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea publicării de materiale didactice pentru uzul studenților, în edituri recunoscute CNCSIS/internațional.
- Aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice pe criterii unice de competență profesională.
- Asigurarea unei ierarhizări corecte a cadrelor didactice în cadrul Departamentului.
- Susținerea doctoranzilor pentru finalizarea pregătirii prin doctorat și elaborarea tezelor și atragerea acestora pentru implicare în procesul didactic.
- Acoperirea cu prioritate a tuturor disciplinelor cu titulari de curs care sunt cadre didactice în Departament/Facultate/Universitate.
- Susținerea colegiilor care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite.
- Atragerea de fonduri suplimentare pentru asigurarea mobilității cadrelor didactice și a doctoranzilor în străinătate (pentru finalizarea tezelor de doctorat).
- Încadrarea de personal TESA necesar pentru asistarea tehnică a activităților didactice și de cercetare din Departament(e).
- Asigurarea unei activități de secretariat corespunzătoare pentru membrii departamentului și studenți.

V. RESURSELE UMANE

Ținând cont de analiza SWOT realizată pentru FECC, este evident că **resursa umană** este esențială, așa cum se constată și în planul managerial al Rectorului:

,Este sigur că prezentul și viitorul FECC depind în mod decisiv de calitatea resursei umane pe care FECC o are, o selectează, o formează, o cultivă, o onorează și a cărei valoare o respectă. Sprijinirea excelenței individuale reprezintă, de altfel, un element de noutate în actuala legislație. Nimic performant nu se poate face fără resursa umană de calitate, iar o resursă umană de calitate poate face performanță, valorificând la maximum resursele pe care le are.

Asadar, un decan înțelept trebuie să înțeleagă că, dincolo de instituții, criterii, analize etc., în FECC se află oameni și că ei trebuie înțeleși și tratați ca atare, într-un cadru valoric care definește comunitatea FECC în Universitatea din Pitești.

Vârsta nu va conta în politica de personal, iar Legea Educației Naționale legiferează conceptul de abilitare și performanță. Singurul lucru care va conta în politica resurselor umane în FECC va fi valoarea profesională.

Conducerea FECC va crea toate oportunitățile necesare pentru ca tinerii talentați din FECC, care pot da un avantaj competitiv Universității din Pitești, să ajungă în poziții didactice și de cercetare meritate. Este însă important ca seniorii să înțeleagă ca este imperios necesar ca ei să asigure continuitatea școlii pe care au creat-o prin formarea de tineri specialiști performanți, care să le poată continua munca atunci când ei se vor retrage.

Cred că trebuie să ne preocupe angajarea de cadre didactice și de cercetare pentru ca FECC să se poată alinia mai bine la indicatorii educaționali de calitate. Este necesar ca în FECC să intre doar oameni cu potențial de excelență.'

Problema este cum? Aici conducerea FECC trebuie să ofere soluții, așa cum sunt cele propuse în planul strategic al FECC: Conducerea FECC trebuie să găsească fonduri și să propună recompensări, pe lângă salarii sau gradații de merit; Conducerea FECC trebuie să încurajarea mobilității cadrelor didactice, pentru că numai așa vor avea un referințial corecte.

VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Calitatea trebuie imprimată în toate componentele de management educațional. Modul cum se realizează acest lucru a fost detaliat în capitolele de mai sus.

Mentionez ca o Facultate cu un departament mare poate fi o soluție viabilă financiar, dar sigur nu va fi una de calitate pe termen lung. În consecință, conducerea FECC trebuie să ia toate măsurile pentru o dezvoltare departamentală corespunzătoare, care să permită o dezvoltare sustenabilă a FECC.

VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR ASUMATE

În acest capitol se face pentru început o prezentare succintă a aspectelor generale de coordonare și subordonare în FECC. Ținând cont de analiza SWOT realizată se definesc obiectivele strategice ale FECC și măsurile de îndeplinire a acestor obiective, măsuri care au fost cuprinse în planul operațional pe 2012.

A. ASPECTE GENERALE PRIVIND COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL DE DEPARTAMENTAL

Întreaga activitate din FECC va avea la bază principiul că Departamentul este o entitate profesională a unei instituții educaționale, care trebuie să fie transparentă și deschisă tuturor aspectelor didactice și de cercetare, unde problemele fiecărui membru din departament (cadre didactice, studenți și personal auxiliar) pot fi rezolvate într-un cadru democratic.

În activitatea de conducere, toate acțiunile se vor întreprinde respectând Carta Universității din Pitești.

Se vor asigura condiții pentru :

- Asigurarea transparenței, onestității și sincerității asupra tuturor problemelor importante care apar, prin prezentarea acestora în ședințele Departamentului/FECC.

- Atitudine normală, colegială, deschisă spre colaborare cu colegii din departament, facultate și universitate, bazată pe obiectivitate, conduită morală corectă, respect reciproc.

- Respectarea tuturor legilor, ordinelor și reglementărilor în vigoare, inclusiv cele stabilite de forurile de conducere ale Universității, conform organigramei de subordonare ierarhică a FECC.

Se va promova transparență în comunicare privind :

- fondurilor primite din partea Rectoratului și o repartizare echitabilă a acestora între colectivele departamentului.

- desfășurarea activităților universitare ce sunt transmise de Decanat/Rectorat sau alte foruri de conducere.

- informarea Rectoratului asupra problemelor deosebite din FECC, cu urmărirea rezolvării acestora.

- repartizarea echitabilă, precisă și cu termene de predare clar menționate, a sarcinilor ce urmează să fie realizate de către Departament, colectivele departamentului sau direct membrilor departamentului.

- informarea membrilor departamentului (în cadrul sedințelor de Departament) asupra problemelor specifice ale FECC/Universității.

Se vor focaliza resursele FECC pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse care au fost adoptate în Consiliul Facultății, având în vedere interesul comun de dezvoltare a facultății.

Se va planifica un calendar pentru ședințele Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății, stabilind în Biroului Consiliului Facultății problematica ce urmează să fie discutată în ședințele Consiliului Facultății, în scopul definirii unui punct de vedere unitar, majoritar acceptat, spre Rectorat.

B. OBIECTIVE STRATEGICE

- Calitatea resursei umane - vezi capitolul dedicat;

- Analiza și adaptarea dinamică a competențelor specializărilor gestionate de FECC, prin actualizarea planurilor de învățământ pe baza cerințelor de reorganizare a învățământului tehnic superior și de implementare a unui sistem de calitate academică în predare, educație și cercetare științifică

- sistem bazat pe criterii de perfecționare a formelor de activitate didactică (prelegeri cu aspecte semnificative de teorie, de proiectare și aplicații) și pe metodologii compatibile cu cele din țările europene (pentru creșterea vizibilității internaționale a FECC).

- Creșterea prestigiului FECC prin asigurarea cadrului de desfășurare a activității de cercetare științifică pentru toate cadrele didactice, prin participarea activă la competiții naționale și internaționale, prin organizarea unor manifestări științifice recunoscute în plan național și internațional, prin creșterea cantitativă și calitativă a colaborărilor internaționale, prin amplificarea schimbului internațional de studenți etc.

- Asigurarea premiselor pentru indexarea Buletinului Științific al facultății în baze de date recunoscute prin publicarea de lucrări științifice valoroase, recenzate, având însă în vedere și promovarea cercetărilor valoroase din efectuate de cadre didactice din Departament, în condiții de taxe de publicare reduse.

- Promovarea și dezvoltarea unor relații de colaborare directă cu unități economice și de cercetare-dezvoltare care să asigure condiții pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților, completarea fondurilor de la buget prin contracte de cercetare.

- Asigurarea actualizării paginii WEB cu date care să prezinte realizările FECC ale Departamentului, ale colectivelor componente, structura planurilor de învățământ în cadrul specializărilor, prezentarea disciplinelor etc.

C. BAZA MATERIALĂ

Baza materială pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare trebuie :

- alocată eficient pentru utilizare la capacitate maximă pe durata ciclului sau specific de viață.

- îmbunătățită continuu;

- adaptata la cerintele laboratoarelor noi infintate;
- conforma cu necesitatile de cercetare ;
- mentinuta într-o stare de funcționare corectă.

Atingerea acestor deziderate se poate obtine prin obtinerea/atragerea de fonduri:

- din partea Decanatului/Rectoratului, în conformitate cu activitatile sustinute în FECC sau cele noi propuse a fi dezvoltate.
- prin eforturi proprii (contracte de cercetare, sponsorizari etc.).

Fondurile bugetare și extrabugetare pentru dotarea laboratoarelor cu aparatură și echipamente trebuie utilizate conform conditiilor prevazute in documentul de obtinere, urmarind pe cat e posibil asigurarea necesităților de lucru la fiecare disciplina de specialitate.

VIII. PERSPECTIVA

Perspectiva de dezvoltare a FECC este strict conditionata de variabile, indicatori statistici si functii obiectiv care tin de :

- Analiza dinamicii populatiei (natalitatea) ;
- Evolutia social –economică din tara si regiunea Pitestiului ;
- Noua structura a învățământului liceal si a eficientei politicilor educationale ce vor fi implementate ;
- Diversificarea pieței forței de muncă
- Legislatie etc.

O parte din punctele slabe si amenintarile care pot afecta o dezvoltare sustenabila a FECC au fost identificate in analiza SWOT. Planul strategic si cel operational pe 2012 trebuie sa aiba in vedere eliminarea acestora.

Pentru atingerea și mentinerea peste nivelul normelor de acreditare și evaluare universitara a specializarilor din cadrul FECC trebuie implementata o politica de management educational bazata pe constientizarea efectelor ce pot apare, definind si analizand scenarii optimiste sau mai putin optimiste de evolutie a FECC. Pe baza acestora si a analizei SWOT unde s-au identificat punctele tari si oportunitatile se poate trece la un plan de masuri pentru asigurarea dezvoltarii sustenabile a FECC.

In plus trebuie sa fie respectata munca si impusa o disciplina a muncii. Se impune promovarea unui cadru academic adevarat, plăcut și propice, pentru o manifestarea deplină a personalității fiecarui membru al FECC, unde este corect apreciate munca fiecaruia. Acesta trebuie sa fie un desiderat (asigurat prin politici educationale concrete), transferate din planul vorbelor in cel al faptelor.

IX. PLAN STRATEGIC 2012-2016

	Domeziu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații				
1. Domeniul asigurării calității în educație	OS I. Respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Facultate	1.1. Perfectionarea personalului didactic	1.1.1. Participarea cadrelor didactice (CD) la module/scoli de vara/ de perfectionare didactica si lingvistica	Prodecan 1 (P1)	La 2 ani	Nr. Depl.	Decan (D) / 4					
			1.1.2. Prezentarea metodelor didactice aplicate în universitati de prestigiu		Annual	Nr. Prez.	D / 1					
			1.1.3. Evaluarea cadrelor didactice de catre studenti/ colegi/conducerea Departamentului		Annual, in septembrie	Fise ev	D / 50% /50%/100%					
		1.2. Formarea deprinderilor practice la studenti	1.2.1. Modernizarea laboratoarelor didactice ce vor fi supuse acreditatii in mandatul 2012-2016	1.2.2. Evaluarea lucrarilor de laborator si a modului de efectuare a acestora	1.2.3. Stimularea lucrului individual al studentului în laborator	Dir. Depart (DD)	permanent	Investiti e	P1 / 1 lab per an			
							Annual	Nr.Ev./a n	P1 / 5 per prog. studiu			
							permanent	Fisa ev	P1 / 30% din studentii fac.			
							Annual	Fisa disc	P1 / 5 fise disc per an			
							Annual	Nr. lab	P1 / 4 lab implicat pe an			
							Annual	Nr. conv	P1 / 5 conv per an			
		1.3. Centrea pe student a metodelor didactice	1.3.1. Consultarea permanenta a studentilor privind procesul de învatamânt	1.3.2. Aplicarea unui învatamânt formativ, orientat pe problematizare	1.3.3. Focalizarea evaluarii studentilor spre deprinderile însusite, capacitatea de analiza si generalizare, si numai partial spre capacitatea de memorarea si redare	1.3.4. Optimizarea programului orar pentru studenți.	P1	Annual	Nr fise	D / 30% din studentii fac.		
								(DD) Director departament	Annual	Fisa ev	P1 / 30% din studentii fac.	
									Annual	Fisa ev	P1 / 30% din studentii fac.	
									Semestrial Feb. /Sept.	Cf. Rg.	P1 / 90% crit. din Rg. Orar	
									Annual	Nr. Disc.	P1 / 5 per pg. studiu	
		1.3.5. Evaluarea metodelor didactice de la un set de discipline										

Domeciu	Ob. Strategic	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
1. Domeniul asigurării calității în educație	OS Ia. Respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Facultate	1.4. Adaptarea procesului de învățământ la nivelul de dezvoltare a științei și tehnologiilor din domeniu	1.4.1. Revizuirea curriculumului la programele de studiu ce urmează să fie acreditate	Director depart.	<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.4.2. Revizuirea și modernizarea anuală a programelor analitice (PA)		Anual	Nr. PA	D + P1/stand. calitate	
			1.4.3. Publicarea tuturor programelor analitice pe pagina Web a departamentului		Anual/Sept.	Nr. PA	P1/100%	
			1.4.4. Realizarea experimentală a unei pagini Web pentru un set de discipline		Anual	Nr. Disc	P1 / 2 per pg studiu	
			1.4.5. Organizarea de întâlniri de orientare profesională cu studenții din anii II		Anual	Nr. Intl.	P1 / 1 per pg studiu	
		1.5. Creșterea calității învățământului la nivel licență / master	1.5.1. Creșterea calității cursurilor de master în corelație cu cele de licență	Director depart.	<Acreditare	Nr. Sed.	D / 2 per pg master	
			1.5.2. Prezentarea metodelor de cercetare aplicate în universități de prestigiu		Anual	Nr. Prez.	D / 1	
			1.5.3. Eliminarea de la master a eventualelor repetări, reluări în totalitate, a unor capitole predate la nivel de licență		Anual	Nr. Eval	D / 1	
			1.5.4. Lucrarea de licență / disertație să prezinte rezultate originale obținute de masterand		Anual	Nr.	Resp ECTS / 20% / 40%	
			1.5.5. Definirea și revizuirea anuală a criteriilor de evaluare specifice a activității desfășurate în stagiul de masterat prin programe europene, burse ale UE etc.		Anual	Rg. UE	P1/ criteri din Rg. UE	
		1.6. Evaluarea internă/externă periodică a programelor de studiu pentru eficientizarea actului didactic	1.6.1. Menținerea maximizată a trunchiurilor comune la nivelul anilor de studiu I și II între domeniile înrudite și extinderea suprapunerii curriculare și în anii III și IV (fără afectarea calității actului educațional)	Director depart.	<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.6.2. Schimbarea viziunii asupra orelor de proiect, prin transformarea lor în activități în care rolul cadrului didactic încetează să mai fie unul de îndrumare pas cu pas și devine periodic, redus la stabilirea specificațiilor de proiectare, acordarea de consultanță și, în final, la recepționarea și evaluarea lucrărilor.		Anual	Fisa ev	P1 / 30% din studenții fac.	
			1.6.3. Evaluarea internă a programului de studiu ce urmează să fie acreditate		<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.6.4. Evaluarea externă (inclusiv ARACIS) a programelor de studii ce urmează să fie acreditate		<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.6.5. Definirea unui set de standarde minimale pentru evaluarea studenților la fiecare disciplină dintr-un program de studiu	Resp. ECTS	Anual	Nr. PA	D + P1/stand. calitate	

	Domeđiu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
1. Domeniul asigurării calității în educație	OS Ib. Dezvoltarea programelor educative în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă	1.7. Asigurarea atractivității specializărilor și programelor de studii	1.7.1. Învățământ de licență 4 ani: Electronica aplicată (EA)	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.2. Învățământ de licență 4 ani: Rețele și Software de Telecomunicații (RST)	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.3. Învățământ de licență 4 ani: Electromecanică (EM)	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.4. Învățământ de licență 4 ani: Calculatoare (C)	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.5. Master (1,5 ani): Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI);	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.6. Master (1,5 ani): Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente (IESI);	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.7. Master (1,5 ani): Sisteme de Conversie a Energiei (SCE);	Resp. ECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
		1.8. Adaptarea curriculei la cerințele pieței forței de muncă	1.8.1. Analiza evaluărilor efectuate în rândul absolvenților privind angajabilitatea	P1	Anual	Angajab.	D / 50%	
			1.8.2. Asigurarea performanței didactice prin optimizarea procesului de formare a competențelor (cf. RNCIS) pe programe de studii de licență/master	P1	Anual	RNCIS	D + P1/stand. RNCIS	
			1.8.3. Dezvoltarea/ajustarea PA de/din programe de studiu prin consultare directă cu întreprinderi de profil din zona Argeș și limitrofa acestuia	Decan (D)	Anual	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.8.4. Organizarea de întâlniri/consultări cu angajatorii din zona		permanent a	Nr. Intl.	P1 / 2	
			1.8.5. Organizarea de întâlniri ale conducerii și studenților din anii terminali cu angajatori potențiali din țară (de profil)		permanent	Nr. Intl.	P1 / 2	
			1.8.6. Organizarea unor cursuri postuniversitare conform cerințelor directe ale angajatorilor	permanent	ARACIS	P1 / stand. ARACIS		
			1.8.7. Internaționalizarea studiilor prin prezentarea ofertei educative în limba engleză pe pagina web a departamentului în scopul atragerii de studenți străini (care nu sunt cetățeni români)	DD	Anual	Stud. Str. Inmatric.	D / 5%; cf. stand. ARACIS	

	Domeniu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
2. Domeniul asigurării calității cercetării universitare	OS IIa. Creșterea calitatii și performanței în cercetare	2.1. Creșterea nivelului de indexare a conferințelor și publicatilor științifice ale facultatii	2.1.1. Monitorizarea respectării cerințelor de evaluare și acreditare a publicațiilor științifice	Prodecan 2 (P2)	permanent	UEFISCD I	D /stand. UEFISCDI	
			2.1.2. Extinderea bazei de date cu recenzori pe fiecare domeniu, pentru o recenzare corectă și rapidă a lucrărilor primite		permanent	Nr Ev.	Dir. Jurnal/chair conf	
			2.1.3. Acțiuni pentru creșterea cotației Buletinului științific Seria <i>Electronică și știința calculatoarelor</i> din categoria B+ în A		permanent	UEFISCD I	D /stand. UEFISCDI	
			2.1.4. Acțiuni pentru indexarea IEEEExplore a ediției 2013 și 2015 a conferinței ECAI www.ecai.upit.ro	Chair ECAI	<ediției ECAI	indexari	D/ IEEEExplore	
			2.1.5. Coptarea în bordul științific a personalitatilor științifice din domeniul științific al publicației/conferinței	D+P2 + Dir. +Chair	permanent	Nr Pers.	D / Hirsh > 3	
		2.2. Creșterea numărului de lucrări publicate în manifestări științifice indexate și publicatii cu factor de impact	2.2.1. Participări la manifestări științifice din străinătate indexate	Prodecan 2	Annual	Nr./ total CD	D / 20% / 60%	
			2.2.2. Participări la manifestări științifice din țară cotate de CNCSIS		Annual			
			2.2.3. Susținerea publicării unor articole în publicații ISI cu factor de impact ridicat (>1)	Annual	Nr. Art.	D / 1 art. în doi ani		
			2.2.4. Organizarea în parteneriat de manifestări științifice internaționale în domeniile științifice ale FECC	permanent	Nr. Manif. Științif.	D / 1/1		
			2.2.5. Organizarea anuală în facultate de workshop-uri (exploratorii), respectiv de sesiuni științifice studentesti.	Annual				
			2.2.6. Crearea unui fond la nivelul fiecărei facultăți pentru susținerea financiară a participărilor la conferințe indexate	Decan	permanent	Buget	D / 5000 lei pe an	
			2.2.7. Promovarea unui coeficient de salarizare diferentiat după criteriul calitatii în cercetare		permanent	Reg. Sal.	D / Reg. Sal. UPIT	
		2.3. Promovarea cercetării tehnologice cu impact economic	2.3.1. Atragerea agenților economici în susținerea activităților de cercetare cu caracter aplicativ	Prodecan 2	permanent	Nr. Colab	D / 1 pe an	
			2.3.1. Implicarea în proiecte tip INOVARE, al cărui scop este producerea de tehnologii și transferarea acestora către agenții economici.		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an	
			2.3.1. Promovarea rezultatelor cercetării în pagina web a facultatii, unde se vor prezenta date minimale despre contracte (română&engleză)		permanent	Fisa contr	D / 100 %	
			2.3.1. Creșterea numărului de brevete/inovații depuse		permanent	Nr.	D / 1 pe an	

	Domeniu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații	
2. Domeniul asigurării calității cercetării universitare	OS Iib. Dezvoltarea cercetării în facultate în cadrul strategiei naționale și europene	2.4. Creșterea fondurilor de cercetare obținute prin competiție națională și internațională, respectiv cu mediul economic	2.4.1. Creșterea numărului de proiecte depuse anual la competițiile de cercetare naționale	Prodecan 2	permanent	Nr. Pr.	D / 3 pe an		
			2.4.2. Creșterea ratei de succes a proiectelor participante la competițiile de cercetare anuale		permanent	Nr. Pr.	D / cu 10% pe an		
			2.4.3. Creșterea numărului de proiecte de cercetare internaționale în parteneriat depuse		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an		
			2.4.4. Depunerea de proiecte de cercetare care se încadrează în categoria prioritară de susținere a cofinanțării de către universitate		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an		
			2.4.5. Creșterea numărului de contracte de cercetare cu mediul economic		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an		
			2.4.5. Anunțarea în timp util și afișarea competițiilor pe site facultate		permanent	Anunțuri.	D / cele importante		
		2.5. Dezvoltarea domeniilor strategice de cercetare și a cercetării interdisciplinare	2.5.1. Propunerea unei liste unitare de achiziție de echipamente performante prin intermediul Institutului de cercetare (IC) de la nivelul universității (în limita procentului aprobat din regia contractelor derulate de facultate)	Prodecan 2	Anual	Buget cercetare	D / cf. Reg. IC		
			2.5.2. Dezvoltarea armonioasă a bazei materiale și asigurarea complementarității studiilor de master pe direcții de cercetare consacrate sau de perspectivă certă (evitarea suprapunerii dotărilor cu echipamente similare)		Anual				
			2.5.3. Modernizarea aparaturii existente		permanent				
			2.5.4. Dotarea cu aparatură de cercetare performantă a laboratoarelor comune din Institutului de cercetare pentru susținerea acreditării programelor de master		permanent				
			2.5.5. Dezvoltarea cercetării interdisciplinare prin intermediul Institutului de cercetare de la nivelul universității		permanent				
			2.5.6. Susținerea cercetării în domeniile prioritare din planurile naționale CDI, corelat cu cele internaționale	Decan	permanent	Nr. Acord.	D / 1 pe an		
			2.5.7. Promovarea unui coeficient de salarizare diferențiat după criteriul calității în cercetare		permanent	Reg. Sal.	D / Reg. Sal. UPIT		
		2.6. Acreditarea internă și națională a centrelor/unităților de cercetare	2.6.1. Atragerea de cercetători din facultate/universitate care îndeplinesc cerințele de abilitare/eligibilitate specifică	Prodecan 2	permanent	Legisl.	D / cf. legislației		
			2.6.2. Acreditarea internă și națională a centrelor/unităților de cercetare din facultate		permanent	UEFISCD I	D / 1 la 5 ani		
			2.6.3. Atragerea de tineri cercetători din țară sau străinătate		permanent	Legisl.	D / cf. legislației		
			2.6.4. Implicarea în mai mare măsură a doctoranzilor, masteranzilor și studenților în activitățile de cercetare ale colectivelor din facultate		permanent	Nr	D / cf. Reg. Centrului și proiectului de cercetare		
			2.6.5. Implicarea cadrelor didactice din facultate în activitățile de cercetare ale Institutului de cercetare de la nivelul universității		permanent	Nr CD	D / cf. Reg. IC		

	Domeziu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
3. Domeniul relațiilor cu comunitatea academica si societatea	OS III. Dezvoltarea legaturilor dintre facultate, mediul academic si societatea civila	3.1. Dezvoltarea legaturilor dintre Facultate si Inspectoratele Scolare din regiunea noastra	3.1.1. Valorificarea parteneriatelor existente cu unități de învățământ din sistemul preuniversitar prin centrul pre- si post-universitar	Prodecan I	permanent	Nr. Stud. Inmatric.	D / 10 per parteneriat	
			3.1.2. Organizarea vizitelor de prezentare a ofertei educaționale a facultății în licee și a acțiunilor de tip “Porți deschise”.		Annual, in Apr /Oct	Nr elevi	D / 100 per actiune	
			3.1.3. Participarea cadrelor didactice din facultate în comisii de specialitatea pentru acordarea gradului pentru cadrele didactice din sistemul preuniversitar		Annual, in August	Comisii	DD / 80% - cf solicitatii ISJ	
			3.1.4. Implicarea cadrelor didactice (CD) din facultate în activități de formare continuă dezvoltate de centrul de formare continua pentru cadrele didactice din sistemul preuniversitar	DD	permanent	Nr. CD	D / 80% - cf solicitarilor	
			3.1.5. Cresterea vizibilitatii Facultatii în rândul profesorilor si elevilor	D	permanent	Contor pag web	D / 1000 accesari pe an	
		3.2. Transformarea Facultatii într-un lider de opinie în cadrul societății civile	3.2.1. Organizarea periodica de manifestari/intalniri/mese rotunde cu reprezentanti ai societatii civile	D+DD+PI	permanent	Nr	D / 2 pe an	
			3.2.2. Participarea în dezbateri media asupra problemele stringente ale societati din perspectiva stiintifica		permanent	Nr	D / 2 pe an	
			3.2.3. Crearea unui instrument/forum adecvat de discutii pe pagina web a facultatii		Dec 2012	Contor pag web	D / 1000 accesari pe an	
			3.2.4. Îmbunătățirea sistemului de colectarea a opiniei studenților și întărirea colaborării cu asociațiile studențești și a acestora cu societatea civila		permanent	Fise ev /Contor pag web	D / 30% din studentii fac. / 1000 accesari pe an	
		3.3. Relația cu mediul academic extern	3.3.1. Organizarea in facultate de workshop-uri exploratoriu cu participare int.	P2	Annual	Nr WE	D / 1 la doi ani	
	3.3.2. Pregatirea fisei de aplicatie pentru atragerea de fonduri UEFISCDI in organizarea editiilor conf. ECAI 2013 si 2015 www.ecai.upit.ro		P2	2013/2015	Contrib. la buget ECAI	Chair ECAI / 10000 lei		
	3.3.3. Organizarea editiilor anuale ale conferintei int. TPE, în parteneriat cu alte cinci universități din străinătate. http://www.iotpe.com/TPE-Conference/TPE-Conference.html		P2	Annual	Nr CD particip.	D / 1 per editie TPE		
	3.3.4. Dezvoltarea capacitații de asigurarea a stagiilor de cercetare pentru bursieri din spațiul francofon, în cadrul programelor AUF.		P2	permanent	Nr. burse	D / cf. Reg Dep. Rel Int		
	3.3.5. Menținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte organizații europene și internaționale cu profil educational		D	permanent	Acorduri	D / 1 pe an		

	Domediul	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observatii
4. Domeniul Management si Servicii Support	OS IV. Optimizarea fluxurilor manageriale din facultate	4.1. Dimensionarea optima a Facultatii	4.1.1. Organizarea cursurilor comune pentru studentii mai multor specializari pentru obtinerea unor formatiuni de studiu rentabile financiar	D+DD+PI	Anual	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS; cerinte UPIT	
			4.1.2. Realizarea incarcarii efective a salilor de predare (curs/seminar), inclusiv pentru laboratoarele de specialitate, pentru optimizarea utilizarii acestora.		Anual, sept	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS; cerinte UPIT	
			4.1.3. Proiectarea incarcarii efective a salilor de predare (curs si seminar), inclusiv pentru laboratoarele de specialitate din corp A si D, in scopul obtinerea spatiilor in corpurile noi ale universitatii pentru mutarea si eliberarea salilor din acele corpuri de cladire.		Dec 2012	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			4.1.4. Reorganizarea structurii administrative a facultatii conform cerintelor conducerii universitatii si ale Legii nr.1/2011.	D	Cf. UPIT	Legisl.	D/ legislatie si decizii UPIT	
		4.2. Dezvoltarea eficienta a Facultatii	4.2.1. Dezvoltarea resursei umane. Atragerea și promovarea cadrelor didactice și didactic auxiliare, în condițiile legii	D+DD+PI	permanent	Legisl.	D/ legislatie si decizii UPIT	
			4.2.2. Dezvoltarea laboratoarelor didactice pentru programele de studii de licență ce urmeaza sa fie acreditate in mandatul 2012-2016		<Acreditar e	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			4.2.3. Dezvoltarea laboratoarelor didactice si cercetare pentru programele de studii de master ce urmeaza sa fie acreditate in mandatul 2012-2016		<Acreditar e	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			4.2.4. Cresterea performantelor facultatii relativ la acreditarea si ierarhizarea domeniilor pentru obtinerea de alocari bugetare corespunzatoare		permanent	ARACIS	D + P1/stand. calitate	
			4.2.5. Cresterea numarului de studenti corelat cu cerintele pietei de munca si conform normele ARACIS		permanent	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			4.2.6. Asigurarea vizibilitatii cercetării științifice și a ofertei educaționale pe pagina web a facultății		DD	Anual	Contor pag web	D / 1000 accesari pe an
			4.2.7. Dezvoltarea infrastructurii TIC a Facultatii	D	permanent	Nr PC	P1/cf necesar secretariat	
		4.3. Dezv. serviciilor suport	4.3.1. Asigurarea serv. suport de calitate pentru studenti, inclusiv pt timp liber	PI	permanent	Nr act.	D/4 pe an	
			4.3.2. Asigurarea serv. suport de calitate pentru personalul depart. / facultatii	D	permanent	Nr act.	D/4 pe an	

Prodecanul 1 este cel cu responsabilități în activitatea didactică și relațiile cu studenții
Prodecanul 2 este cel cu responsabilități în activitatea de cercetare dezvoltare și inovare

Abrobat in sedinta consiliului facultatii din 20.06.2012

DECAN,
Prof.univ.dr.ing. Nicu BIZON