

FIȘA DISCIPLINEI

LIMBA FRANCEZĂ II 2021-2022

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație Fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Științe ale Naturii
1.4	Domeniul de studii	Matematică și științe ale naturii
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Ecologie și Protecția Mediului/Ecolog

2. Date despre disciplină

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba franceza					
2.2	Titularul activităților de curs					Lect.univ.dr. Carmen Bîzu					
2.3	Titularul activităților de laborator										
2.4	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	II	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs	-	3.3	seminar/laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								5
Tutoriat								-
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	Număr de credite	2						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum							
4.2	De competențe	nivel de competență lingvistică A2 conform Cadrlui European Comun de Referință pentru Limbi						

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	-						
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Sală cu minim 30 locuri dotată cu laptop și/sau videoproiector						

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea competenței lingvistice și îmbogățirea vocabularului cu termeni speciali, din domeniul ...
7.2 Obiectivele specifice	- să comunece , oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;

	<ul style="list-style-type: none"> - să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie; - să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat; - să aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația franceză și europeană; - să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	-		-	-
2				
3				
4				
5				
6				
...				
Bibliografie				
8.2. Aplicații – Seminar / Laborator		Nr. ore	Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	Les conditions de travail. Expliquer le déroulement d'un plan d'action ; échanger en réunion : annoncer l'ordre du jour, donner/garder la parole, conclure. Le conditionnel présent, l'hypothèse.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
2	Le marché de l'entreprise. Comprendre et rédiger un compte-rendu. Les comparatifs ; les superlatifs.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
3	La lettre commerciale. Présenter une lettre commerciale ; commencer et terminer une lettre, découvrir une variété de lettres. Le subjonctif.	6	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
4	Les conditions de paiement. Les règlements. Informer/s'informer sur des modes et des conditions de paiement. Exprimer la cause, la conséquence.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
5	Test	2		
6	Faire une présentation ; présenter des objections ; poser les bonnes questions. Les articulateurs logiques à l'oral.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
7	Points de vue. Analyser les relations du travail, lutter contre le chômage, faire face à la mondialisation. Exprimer l'opposition, la concession.	4	Conversația Explicația Exercițiul Jocul de rol	Metode audio Laptop
Bibliografie:				
Amsellem, D., Vassaux, G., <i>Travailler en français en entreprise</i> , CLE international, 2009 Dubois, A-L., Tauzin, B., <i>Objectif express 1</i> , Hachette, Paris, 2013 Dubois, A-L., Tauzin, B., <i>Objectif express 2</i> , Hachette, Paris, 2016 Jégou, R., Rosillo, M.P., <i>Quartier d'affaires</i> , CLE international, 2014 Penfornis, J.-L., <i>Français.com</i> , Paris, CLE International, 2012 Penfornis, J.-L., <i>Vocabulaire progressif du français des affaires</i> , Paris, CLE International, 2013 Penfornis, J.-L., <i>Affaires.com</i> , Paris, CLE International, 2017				

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/ Laborator	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și de fluentă, folosind limba franceză; - Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice; - Utilizarea eficientă a limbii franceze în viața socială, profesională sau academică. 	<ul style="list-style-type: none"> - Verificări periodice - Examenul final 	<p>70%</p> <p>30%</p>
10.6 Standard minim de performanță	Studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii franceze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.		

Data completării
20.09.2021

Titular de curs
.....

Titular de seminar / laborator
lect.univ.dr.Carmen Bîzu

Data aprobării în Consiliul departamentului,
23.09.2021

Director de departament,
(prestator)
Conf. univ. dr. Laura Cîțu

Director de departament,
(beneficiar),
Conf.univ.dr. Liliana Soare