

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**2021-2022**

**1. Date despre program**

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Științe ale naturii
1.4	Domeniul de studii	<b>Știința mediului</b>
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	<b>Ecologie și Protecția Mediului / Ecolog</b>

**2. Date despre disciplină**

2. Date despre disciplina											
2.1	Denumirea disciplinei					Limba engleza					
2.2	Titularul activităților de curs										
2.3	Titularul activităților de curs practic					Lect.univ.dr. Cosma Ioana					
2.4.	Cod disciplină										
2.5	Anul de studii	I	2.5	Semestrul	1	2.6	Tipul de evaluare	C	2.7	Regimul disciplinei	A

**3. Timpul total estimat**

3.1	Număr de ore pe săptămână	2	3.2	din care curs		3.3	Seminar/Laborator	2
3.4	Total ore din planul de inv.	28	3.5	din care curs		3.6	Seminar/Laborator	28
Distribuția fondului de timp								Ore 22
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								4
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								4
Pregătire teme, referate, seminarii								10
Tutoriat								2
Examinări								2
Alte activități: elaborare proiect								-
3.7	Total ore studiu individual	22						
3.8	Total ore pe semestru	50						
3.9	<b>Număr de credite</b>	<b>2</b>						

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1	De curriculum	
4.2	De competențe	Nivelul B1-B2 conform Cadrului European de Referință pentru limbile străine

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1	De desfășurare a cursului	
5.2	De desfășurare a cursului practic	Mediul online/skype

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe	
Competențe	<b>CT2</b> Identificarea, descrierea și derularea proceselor în managementul proiectelor, cuprinderea diferitelor roluri în echipă și descrierea clară și concisă, verbal și în scris, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a rezultatelor din domeniul de activitate

**7. Obiectivele disciplinei**

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Parcurgerea acestui curs semestrial de limba străină îi va permite studentului:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Să dobândească competența necesară pentru a comunica, oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad de complexitate mediu;</li> <li>• Să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> <li>• Să-și identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> <li>• Să-și aprofundeze noțiunile fundamentale despre civilizația britanică și europeană și cultura antreprenorială.</li> <li>• Să conștientizeze aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și a impactului acestora în interacțiunile profesionale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p><u>Obiective cognitive</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să recunoască și să definească corect termenii specifici domeniului tehnic;</li> <li>• să comunice oral sau în scris, în contexte profesionale sau socioculturale diverse, prin mesaje cu grad mediu de dificultate;</li> <li>• să înțeleagă și să interpreteze corespunzător mesajul global al unui text de specialitate;</li> </ul> <p><u>Obiective procedurale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să utilizeze noile tehnici de învățare a unei limbi străine în activități practice de comunicare cu nativi sau non-nativi.</li> <li>• să-și dezvolte strategii de învățare individuale în vederea ameliorării propriei competențe lingvistice, inclusiv plurilingvă, în funcție de nevoile specifice, prin munca în echipă sau în autonomie;</li> <li>• să identifice și să utilizeze instrumentele lingvistice esențiale profesiei pentru care se pregătesc prin programul de studii urmat;</li> </ul> <p><u>Obiective atitudinale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să surprindă aspectul diferențelor culturale reflectate în limbă și al impactului acestora în interacțiunile profesionale;</li> <li>• să reacționeze în dezbateri pe baza de feedback;</li> <li>• să promoveze atitudinea pozitivă față de partenerii de dialog;</li> <li>• să dezvolte spiritul de inițiativă în elaborarea unor sarcini.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1.			
...			
Bibliografie			
8.2. Aplicații - Seminar/Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite
1	<b>Getting Started</b> Key e-mail terminology and 'netiquette'; language for beginning and ending e-mails; giving your reason for writing; referring to previous and future contact; writing an e-mail for business; -Timp alocat 4 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scrise și audio - CD Player/video proiector
2	<b>Structuring Your Message</b> Different ways of structuring e-mail messages, particularly replies; useful language for introducing main and supporting points (e.g. firstly,...; as a result of ...) and for directing the reader (e.g. please see below); Introducing main points; Introducing supporting points; -Timp alocat 4 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scrise și audio - CD Player/video proiector
3	<b>Being Clear and Concise</b> Factors affecting clarity, such as layout and language; language for linking ideas (however ...), giving examples	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea	- Materiale suport scrise și audio - CD Player/video proiector

	(such as ...) and explaining (that is to say ...); avoiding repetition; linking words; using short words; -Timp alocat 4 ore	Conversația	
4	<b>Writing letters of intention.</b> Formal versus informal letters. Writing abilities -Timp alocat 2 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
5	<b>Choosing the Right Level of Formality</b> Features of formal and informal e-mails; factors to consider when choosing the right level of formality; useful language for being formal and informal (would you mind...; thanks for...); formal and informal language; -Timp alocat 4 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
6	<b>Getting the tone right</b> The importance of making a good impression on the recipient; useful language for being polite (Shall I ...; of course you can ...); ways of altering the tone of your message (highly ...; quite...); offering and asking; polite alternatives; -Timp alocat 4 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
7	<b>Checking before You Send</b> The importance of accuracy in your writing; strategies for avoiding careless mistakes; typical grammar, vocabulary, spelling and punctuation mistakes (since / for; present simple / continuous; make I do, etc.); British and American English spelling; punctuation; -Timp alocat 4 ore	Expunerea cu material suport Explicația Exemplificarea Conversația	- Materiale suport scris și audio - CD Player/videoproiector
8	<b>Final Examination</b> -Timp alocat 2 ore		

#### Bibliografie

1. English, M. Laura and Lynn, Sarah. Business across Cultures. Effective Communication Strategies. Longman, 1995.
2. Niță, Clementina. *Translation Practice for Advanced Students*. University of Pitești Publishing House. Pitești, 2009.
3. Niță, Clementina, Dabu, Bianca, Vasileoiu, Daniela. *The English Verb – Workbook, Revise, Practice and Consolidate*. Trialog Publishing House. Pitești, 2008.
4. Pile, Louise, E-mailing, Student's Book + Audio CDs, Delta Publishing, UK, 2015
5. Cosma, Ioana, *Academic Writing*. Editura Universității București, 2017
6. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Pre-Intermediate. (A2) Student's Book + Audio CDs (2)*. Oxford University Press, 2009
7. Grant, David, Jane Hudson & Robert McLarty. *Business Result. Intermediate. (B1) Student's Book + Audio CDs (2)*. Oxford University Press, 2009
8. Hughes, John and Ceri Jones, *Practical Grammar*, Level 1, Heinle Cengage Learning, 2011.
9. Swan, Michael, *Practical English Usage*, Fully Revised, Fourth Edition, Oxford University Press, 2016.
10. *Cambridge Advanced Learner's Dictionary*, Cambridge University Press, 2003

#### Sitografie :

[www.britishcouncil.org/learningenglish/central](http://www.britishcouncil.org/learningenglish/central)  
[www.efl.net.com](http://www.efl.net.com)  
<http://www.bbc.co.uk/podcasts>  
[www.englishlistening.com](http://www.englishlistening.com)

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

În vederea actualizării și îmbunătățirii conținutului disciplinei, cadrele didactice au participat la următoarele activități:

- schimb de bune practici cu colegi din alte centre universitare; participarea la workshop-uri și cursuri de formare în domeniu, în țară sau străinătate

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4.Seminar/Laborator		Examen scris	40%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarea cu un anumit grad de spontaneitate și fluentă, folosind limba engleză;</li> <li>- Acționarea și executarea unor sarcini similare celor din mediul profesional, pe baza comunicării lingvistice;</li> <li>- Utilizarea eficientă a limbii engleze în viața socială, profesională sau academică.</li> <li>- Elaborarea, tehnoredactarea și susținerea în limba engleză a unei lucrări cu limbaj de specialitate, pe o temă actuală în domeniu, utilizând diverse surse și instrumente de informare</li> </ul>	Activitate semestrială Teme	40% 20%
10.6 Standard minim de performanță	Stăpânire satisfacătoare a competențelor testate prin sistemul de evaluare anunțat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studentul este capabil să recunoască și să folosească structuri specifice limbii engleze în rezolvarea sarcinilor care simulează situații reale din viața profesională.</li> </ul>		

Data completării  
25.09.2021

Titular de curs

Titular de laborator/seminar  
lect.univ.dr. Cosma Ioana

Data avizării în departament  
28.09.2021

Director de departament (prestator)  
conf.univ.dr. Cițu Laura

Director de departament (beneficiar)  
conf. univ. dr. Cristina Soare