


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare</p>	<p style="text-align: center;">METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022</p> <p style="text-align: center;">COD: MET-CMCPU-07</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. pagini: 11</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
--	---	---

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 09.09.2021

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 20.09.2021

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități / operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ.dr. habil Gabriela PLĂIAȘU	Responsabil pentru managementul calității	03.09.2021	
Colaborat	Petruța Rizea	Responsabil GDPR	03.09.2021	
Verificat	Prof.univ.dr. Ionela NICULESCU	Director CMCPU	07.09.2021	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	07.09.2021	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de Monitorizare	08.09.2021	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 404/2006, privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. OM 3235/10.02.2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
5. OM 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
6. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
7. OUG nr. 141/19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr.1/2011;
8. Ghid privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19;
9. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
10. OM 5196/03.09.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

Aspecte generale

Art. 1. (1) În Universitatea din Pitești, pe parcursul anului universitar 2021-2022, activitățile didactice la programele de licență, master, doctorat, conversie profesională și calificări profesionale se vor desfășura conform prezentei metodologii prin care se reglementează organizarea și desfășurarea tuturor activităților didactice în condiții de siguranță pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

(2) DSP informează, înainte de reluarea cursurilor, după vacanțele universitare, senatul universitar al instituției de învățământ superior, cu privire la situația epidemiologică la nivelul fiecărei localități, în vederea stabilirii scenariului de începere a cursurilor.

(3) Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacți direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se află în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care a fost testată și care așteaptă rezultatele.



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

Organizarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022

Art.2 (1) Este permisă organizarea activităților didactice, cu prezență fizică, în spațiile de învățământ ale UPIT, dacă la nivelul localității nu este o incidență a ratei de infectare mai mare de 6/1000.

(2) Personalul didactic/nedidactic și personalul didactic auxiliar implicat în procesul de învățământ din UPIT are obligația să poarte mască în permanență, în timpul deplasării în campusul UPIT și în timpul pauzelor, precum și în spațiile de învățământ, cu excepția situațiilor în care procesul specific de predare/învățare/ impune un contact vizual complet, caz în care vor putea folosi vizieră.

(3) În cazul studenților, purtarea măștii de protecție reprezintă o obligație în campusul UPIT, în spațiile de învățământ închise.

(4) Sunt permise festivitățile de deschidere a anului universitar, organizate doar în exterior, cu purtarea obligatorie a măștii de protecție medicală și fără ca durata acestora să depășească 1,5 ore.

(5) Înainte de data începerii cursurilor universitare, în funcție de situația epidemiologică, de particularitățile locale, de infrastructura, de specificul programelor de studiu și de resursele umane, Consiliul de administrație cu consultarea Senatului universitar, stabilește organizarea și desfășurarea activităților didactice, după cum urmează:

Scenariul 1	Participarea fizică în instituția de învățământ superior a tuturor studenților/cursanților la toate activitățile didactice, conform programului de desfășurare a acestora, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, astfel încât să fie asigurată o suprafață de minimum 1 m ² /student pentru orele de curs/seminar/activități practice, proiect și de laborator.	
Scenariul 2	Participarea în sistem mixt - prezența fizică și on-line Studenții înmatriculați sunt chestionați, la nivel de formație de studiu, de către Decan, prin aplicarea unui chestionar <i>on-line</i> , referitor la modalitatea de desfășurare a cursurilor și seminariilor (on-line sau fizic). Lucrările practice/ laboratorul /proiectul și evaluarea (sub orice formă) se desfășoară doar cu prezență fizică, exceptând situațiile când domeniul permite desfășurarea on-line, după caz prin decizia cadrului didactic, cu acordul departamentului și aprobarea consiliului facultății. 2.1 Dacă majoritatea calificată (2/3 +1) a studenților înmatriculați optează pentru activități didactice de curs și seminar <i>on-line</i> , cu acordul cadrului didactic, acestea se efectuează în regim <i>on-line</i> . Dacă profesorul nu-și dă acordul pentru desfășurarea de activități	



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

	<i>on-line</i> activitățile se desfășoară <i>on-site</i> . 2.2 Cadrele didactice, care din motive medicale, respectiv cei diagnosticați cu boli respiratorii cronice severe, boli cardiovasculare, obezitate severă, diabet zaharat tip I, boli inflamatorii, boli imune/autoimune, boli rare, boli ereditare de metabolism, dizabilități, tratament imunosupresiv sau alte afecțiuni cronice, cu avizul și recomandările specifice ale medicului curant și validată de Comisia medicală a UPIT și aprobată de CA au posibilitatea de a desfășura activitățile <i>on-line</i> .	
Scenariul 3	Participarea tuturor studenților / cursanților la activități didactice on-line .	Incidența ratei de infectare este depășită în acord cu normele legale

Art.3 (1) În cazul confirmării mai multor cazuri de SARS-CoV-2 în UPIT se vor aplica criteriile de suspendare a activităților didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică, trecându-se astfel la scenariul 3. În această situație, prin decizia Senatului, se vor suspenda pentru 7-14 zile sau mai mult, activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților de la respectiva formație de studiu/din clădirea respectivă/din facultate/din campusul universitar sau de la nivelul întregii universități (după caz), acestea urmând a fi reprogramate sau a se desfășura *on-line*, în cazul în care nu se pot desfășura astfel.

(2) Reluarea în condiții de siguranță sanitară a activităților didactice care presupun prezența fizică a studenților în universitate, suspendate ca urmare a înrăutățirii situației epidemiologice, se dispune prin hotărârea Senatului UPIT, după obținerea avizului Direcției Județene de Sănătate Publică Argeș care certifică îndeplinirea condițiilor de siguranță epidemiologică pentru reluarea activității.

Art.4 (1) Cadrele didactice au obligația de a încărca pe platforma e-learning UPIT materialele de învățare și de lucru cu studenții (cursul, note de curs, îndrumare laborator/lucrare practică sau proiect, bibliografie, alte informații de interes), iar activitățile se vor desfășura în ședințe video utilizând platforma e-learning.

(2) Pe platforma electronică a UPIT, pentru fiecare din activitățile *on-line* precizate mai sus vor fi postate link-urile de acces pentru activitățile respective (curs, seminar, laborator/lucrare practică sau proiect).

Art. 5 Activitățile de laborator / proiect se pot desfășura fizic în campusul UPIT, cu respectarea normelor de protecție.

Art. 6 Activitatea de practică se poate desfășura *on-site*, în campusul universitar sau la operatorii economici/sociali, respectându-se cerințele impuse de aceștia, în semestrele în care este



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

prevăzută. Se recomandă ca practica în campus să se desfășoare în lunile iulie și septembrie.

Consultațiile și activitatea de îndrumare an se pot desfășura în regim *on-line* sau fizic.

Art. 7 Pentru cadrele didactice care solicită sesiuni de instruire în vederea utilizării resurselor electronice, acestea se pot organiza la nivelul facultăților sau la nivelul universității, fără costuri suplimentare, cu specialiștii în domeniu, pe baza unei cereri aprobate de rector.

Art. 8 Studenții care întâmpină dificultăți în utilizarea resurselor electronice de învățare vor fi instruiți în acest scop de către îndrumătorul anului de studii sau de către titularul de disciplină.

Art. 9 Cadrele didactice au obligația întocmirii listelor cu prezența studenților la activitățile desfășurate fizic. Listele de prezență, în format electronic, se vor preda săptămânal secretariatelor facultăților și vor putea fi utilizate inclusiv în eventualele anchete epidemiologice, efectuate de către DSP.

Art. 10 Orarul se va întocmi pentru perioadele în care studenții susțin activități on-site și pentru cele în care studenții susțin doar activități on-line, fără a depăși însă un număr total de ore (on-site și on-line) de 40 de ore fizice, pentru oricare săptămână din anul universitar 2021-2022 în care sunt programate activități didactice. În orar, în dreptul fiecărei activități va fi indicat dacă activitatea se desfășoară on-line sau on-site. Orele trebuie afișate pe ușile sălilor înainte de începerea activităților didactice și transmise Direcției Administrative până la data de 01.10.2021, pentru a putea fi programată dezinfectarea, curățenia și aerisirea sălilor. În cazul în care orele nu sunt transmise până la data limită, în acele laboratoare nu se vor desfășura activități didactice.

Art. 11 a) Orele de activitate on-site se vor desfășura în module de câte două ședințe a 45 de minute fiecare. După 45 de minute studenții vor ieși din clădire în pauză de 15 minute, pentru aerisirea sălii. După un modul de două ore, se va lua o pauză de 15 minute, cu eliberarea completă a sălii, pentru aerisirea și dezinfectarea suprafețelor și a încăperii. Studenții au dreptul să părăsească sala oricând, pentru scurte perioade de timp, pentru motive bine întemeiate. Pentru a se evita intersectarea fluxurilor de studenți se va urmări ca pauzele dintre activități ale diferitelor discipline să fie efectuate decalat (de ex. la 8.45, 9.00, 9.15, etc.), iar la finalul pauzei studenții se vor deplasa în altă sală unde se vor realiza o altă activitate ș.a.m.d.

Art. 12 Facultățile își pot întocmi proceduri proprii de aplicare a acestei metodologii.

Art. 13 La realizarea activităților practice de laborator se vor aplica următoarele măsuri de protecție, în contextul epidemiologic al infectării cu SARS -CoV-2:

Toți studenții/cursanții, cadrele didactice și celelalte categorii de personal trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini imediat după intrarea în instituția de învățământ superior și înainte de a



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

intra în sala în care se desfășoară activitățile didactice pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;

Sala în care se realizează activitatea didactică pentru care se impune prezența fizică a studenților/cursanților va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între studenți/cursanți ceea ce implică următoarele:

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar și/sau dispunerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum un metru între studenți/cursanți sau montarea de separatoare transparente în situația în care distanțarea nu este posibilă;

- Stabilirea modului de așezare în săli în funcție de configurația fiecărei săli și de numărul de studenți/cursanți dintr-o formație de studiu;

- Amplasarea se va face astfel încât studenții/cursanții să nu stea față în față;

- Va fi păstrată componența formațiilor de studiu. Studentul/cursantul va putea schimba formația de studiu în perioada semestrului doar în situații justificate, cu aprobarea decanului facultății. Contactul între studenții/cursanții din formațiile de studiu diferite va fi evitat.

- Vor fi limitate, pe cât posibil, deplasările în sala în care se desfășoară activități didactice de laborator/lucrări practice sau de cercetare pentru realizarea cărora se impune prezența fizică a studenților/cursanților în universitate;

- Întâlnirile dintre studenți vor fi limitate în perimetrul sălii, spre exemplu, prin stabilirea unui sens de circulație în interiorul sălii care poate să fie indicat prin marcaje aplicate pe podea; va fi asigurată aerisirea sălilor în care se desfășoară activități didactice înainte de sosirea studenților/cursanților, prin deschiderea ferestrelor timp de minim 30 de minute, apoi în timpul pauzelor dintre activitățile didactice timp de 15 minute.

- Studenții/cursanții și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul activităților didactice pentru care se impune prezența fizică a studenților/cursanților, precum și în toată perioada în care se află în interiorul clădirilor universității.

- După efectuarea activității de laborator/lucrare practică, studenții/cursanții se vor deplasa în afara clădirii urmând sensul de circulație stabilit pentru o perioadă de 15 minute, timp în care se va efectua aerisirea sălii de laborator;

- Pentru a se evita intersectarea fluxurilor de studenți se va urmări ca pauzele dintre lucrările de laborator/lucrări practice ale diferitelor discipline să fie efectuate decalat (de ex. la 8.45, 9.00, 9.15, etc.), iar la finalul pauzei studenții se vor deplasa în altă sală unde se vor realiza alte două lucrări de laborator ș.a.m.d;

- În timpul pauzelor se va evita crearea de grupuri de studenți/cursanți din formații de studiu diferite;

- Pe toată durata desfășurării pauzelor, studenții/cursanții vor asigura păstrarea distanțării fizice;

- Studenții/cursanții nu vor consuma în comun alimente sau băuturi și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris);



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

• În vederea asigurării respectării circuitelor funcționale și a distanțării fizice la deplasarea studenților, vor fi nominalizate persoane din cadrul universității/facultății care vor supraveghea deplasarea acestora pe culoare și în spațiile comune, atenționând studenții să respecte regulile;

• Studenții care nu respectă regulile impuse pentru buna desfășurare a activităților din laborator, deplasările în spațiile comune, în curtea universității, etc. vor fi sancționați prin excluderea de la activitatea respectivă și interzicerea participării la activitățile ulterioare, lucru care se poate solda cu suspendarea participării la examen la disciplina respectivă.

Art.14 Pentru desfășurarea activităților sportive se vor aplica următoarele măsuri de protecție:

Se recomandă desfășurarea activităților sportive în spații deschise sau, în cazul în care acest lucru nu este posibil, după un program stabilit și monitorizat de cadrul didactic;

Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți studenții/cursanții (sau manevrarea va fi realizată doar de cadrul didactic); în caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

Orele de educație fizică/lucrări practice pentru programele cu profil sportiv efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 2 m, situație în care purtarea măștii nu este indicată;

Pentru desfășurarea orelor de educație fizică/lucrări practice pentru programele cu profil sportiv, studenții/cursanții vor fi instruiți să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

La începerea și finalul orelor de educație fizică/lucrări practice toți studenții/cursanții trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

Se vor efectua curățenia și aerisirea sălii de sport după fiecare activitate didactică cu o formație de studiu, iar dezinfecția cu soluții speciale se va face ori de câte ori este nevoie.

Art.15 Pentru organizarea și desfășurarea practicii de specialitate se vor aplica următoarele măsuri de protecție:

Desfășurarea practicii de specialitate la sediul/punctul de lucru al persoanei juridice se organizează conform reglementărilor specifice, iar desfășurarea practicii pedagogice se organizează conform reglementărilor specifice din învățământ;

Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți studenți/cursanți, vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;

Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;

Atunci când grupe de studenți/cursanți se succed în laboratoare/spații de desfășurare a practicii de specialitate, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care studenții/cursanții intră în contact, după fiecare formație de studii;

Se va asigura o aerisire a spațiilor de minim 10 minute la fiecare oră;

La finalul orelor vor fi curățate ușile, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul,

	METODOLOGIE privind organizarea și desfășurarea activităților didactice în anul universitar 2021-2022	Ediția 1
	COD: MET-CMCPU-07	Revizia 0

materialele și echipamentele de lucru utilizate de studenți/cursanți.

Art. 16 În vederea diminuării riscului de răspândire a infecției virusul SARS-Cov-2 în căminele/cantinele universității precum și la nivelul întregii instituții se vor respecta cu strictețe toate măsurile de protecție stabilite în anexele 1 și 2 ale prezentei metodologii.

Art. 17. Toate activitățile desfășurate în mediul on-line se vor desfășura cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

17.1. Temeiul legal al procesului de prelucrare a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate în sistem on-line îl constituie interesul legitim al Universității în ceea ce privește respectarea calității actului didactic, cât și îndeplinirea obligației legale care îi revine de asigurare a dreptului la învățatură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

17.2. Principalele categorii de date cu caracter personal care, în contextul desfășurării în sistem mixt sau online a activităților didactice, trebuie de asemenea prelucrate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 5 din Regulamentul (UE) 2016/679 sunt: numele și prenumele studenților și cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională, imaginea și vocea participanților, înregistrările video, mesaje sau fișiere cu date personale prelucrate în timpul cursului, rezultate ale evaluărilor, date de logare la aplicație/platformă.

17.3. Permitea accesului participanților pe platforma de e-learning se face în condiții de respectare a securității informației, pe baza adreselor de e-mail furnizate de secretariatele facultăților, preluate din dosarul studentului, așa cum au fost furnizate în mod direct de către acesta.

17.4. Se va avea în vedere să se acorde acces la activitățile didactice on-line doar persoanelor care sunt în drept să participe la întâlnire sau cărora cadrul didactic dorește în mod expres să le acorde accesul (invitați, alți studenți care doresc participarea etc.).

17.5. Participanții la activitățile didactice desfășurate on-line își asumă răspunderea pentru mesajele și materialele postate și au obligația de a nu fotografia, înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului exclusiv didactic al prelucrării acestor date. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal efectuată în afara scopului vizat constituie o încălcare a prevederilor legale.

17.6. Dacă profesorul consideră că înregistrarea întâlnirii poate fi folosită ca resursă educațională, acesta trebuie să solicite acordul (consimțământul) participanților la întâlnire pentru a înregistra întâlnirea. La începutul fiecărei perioade de înregistrare, cadrul didactic va informa verbal studenții despre demersul de capturare a imaginilor foto/video și scopul acestui demers, cât și despre dreptul de a se opune prelucrării. Studenții care nu sunt de acord cu această prelucrare a imaginii personale și vor dori să își exercite dreptul de opoziție, vor fi informați cu privire la opțiunea de a-și închide camera pe perioada înregistrării. În situația în care profesorul a înregistrat întâlnirea, cu acordul



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

participanților, vizionarea acesteia se va face exclusiv pe platforma online unde este diseminată.

17.7. Înregistrările se vor stoca în condiții de siguranță și confidențialitate pe echipamentele UPIT, pe o perioadă stabilită în concordanță cu scopurile pentru care au fost realizate. După expirarea acestei perioade, înregistrările vor fi șterse sau arhivate, în conformitate cu politicile de arhivare interne ale UPIT și în concordanță cu legislația în vigoare. Responsabilitatea acestui demers intră în sarcina persoanei/structurii care a creat înregistrarea. Accesul la înregistrări va fi permisă doar personalului UPIT cu atribuții clare, prin fișa postului, în acest domeniu.

Dispoziții finale

Art.18 Consiliul de Administrație al UPIT este delegat să decidă operativ, prin hotărâri, modificarea structurii anului universitar și organizarea activităților didactice în funcție de evoluția situației epidemiologice.

Art.19 Comunitatea academică și administrativă a UPIT va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.20 Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor legale și a regulamentelor interne ale Universității din Pitești.

Art.21 Prezenta metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de.....



METODOLOGIE
privind
organizarea și desfășurarea activităților didactice
în anul universitar 2021-2022

COD: MET-CMCPU-07

Ediția 1

Revizia 0

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate / Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	SECRETARIAT SENAT					
2.	CMCPU					
3.	DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL					
4.	ȘTIINȚE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI INFORMATICĂ - SECRETARIAT					
5.	MECANICĂ ȘI TEHNOLOGIE SECRETARIAT					
6.	ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE SECRETARIAT					
7.	ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT SECRETARIAT					
8.	ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI, ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE SECRETARIAT					
9.	TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE SECRETARIAT					
10.	COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR					
11.	DPPD - SECRETARIAT					
12.	CENTRUL DE FORMARE MUNTENIA SECRETARIAT					
13.	CENTRUL DE IFR SECRETARIAT					
14.	SECRETARIATUL TEHNIC AL COMISIEI DE MONITORIZARE					
15.	COMPARTIMENT GDPR					