



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

Nr.: _____ din data de: _____

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

PLAN MANAGERIAL STRATEGIC pentru FACULTATEA de ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

2016-2020

DECAN
Prof. Dr. ing. BIZON Nicu

Pitești, 2016

PLAN MANAGERIAL STRATEGIC PENTRU COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR FACULTĂȚII DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Panul managerial strategic al **Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare (FECC)** trebuie să fie subsecvent planului managerial strategic al conducerii Universității din Pitești, dar trebuie să includă (și apoi să susțină și să continue) măsurile și acțiunile bune întreprinse de conducerea anterioară a facultății în legislatura 2012-2016.

Inițiată prin HG 866/28.10.1999 sub denumirea de Facultatea de Electronică și Electromecanică, aceasta dobândind actuala titulatură în anul 2005, gestionând în prezent 4 programe de studii de nivel licență acreditate și 3 programe active de nivel master:

Învățământ de licență 4 ani: Electronică aplicată (EA)
Învățământ de licență 4 ani: Rețele și Software de Telecomunicații (RST)
Învățământ de licență 4 ani: Electromecanică (EM)
Învățământ de licență 4 ani: Calculatoare (C)
Master (1,5 ani): Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI);
Master (1,5 ani): Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente (IESI);
Master (1,5 ani): Sisteme de Conversie a Energiei (SCE);

Analiza SWOT realizată în februarie 2016 (care este prezentată în raportul decanului pentru mandatul 2012-2016) a constituit unul dintre pilonii de fundamentare a planului strategic al conducerii FECC pentru mandatul 2016-2020 (care va fi prezentat sintetic în finalul acestui document), respectiv a planului operational 2016.



Panul managerial strategic cuprinde capitolele:

I. CONTEXTUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

II. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL

III. PRINCIPII ALE FUNCȚIONĂRII FECC

IV. EDUCAȚIE ȘI CERCETARE ÎN FECC

V. RESURSELE UMANE

VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

**VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A
OBJECTIVELOR ASUMATE**

VIII. PERSPECTIVA

IX. PLANUL STRATEGIC 2016-2020

cu nominalizare responsabililor, termenelor și precizarea indicatorilor de evaluare

I. CONTEXTUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

La nivel național s-au promovat reglementări noi, au fost create structuri noi, au fost demarate acțiuni menite să asigure performanța sistemului național de învățământ. Personal cred că acest proces abia a început și noi propuneri de reglementare vor apărea în următorii ani. Legea Educației Naționale nr.1/2011 oferă universităților un cadru bine definit, european, în care acestea pot să-și prefigureze și să-și construiască dezvoltarea. *‘Legea Educației Naționale nr.1/2011 garantează autonomia universitară dar, în același timp, responsabilizează universitățile față de societate și față de ele însele’.*

În acest context, dar ținând cont și de cerințele actuale ale societății bazate pe cunoaștere și TIC, FECC are o responsabilitate bine definită prin raportarea la nivelul competențelor pe care absolvenții trebuie să le acumuleze pe durata studiilor. Dinamica TIC, dar mai ales dinamica din mediul academic imprimată de noile reglementări, pune o presiune uriasă asupra personalului didactic care crede că schimbările vor fi întârziate și că nu vor fi impuse niveluri așa de ridicate. Până la urmă, vor rezista acestei presiuni numai dacă vor fi suficient de dinamici, cu grad crescut de adaptabilitate la cerințele care vor promova excelența în **cercetare**.

Procesul de la Bologna continuă cu cel de la Lisabona, fiind necesară o adaptare a planurilor de învățământ ale FECC la cerințele societății. FECC are un rol esențial la evoluția spre o economie a cunoașterii prin dezvoltarea tehnologiilor TIC de vârf și a competențelor specifice.

În acest context, este necesar să fie implementate măsurile strategice enunțate în planul managerial al rectorului (la acest capitol) la toate nivelele, facultăți și departamente, cu respectarea legilor în vigoare și a principiilor academice.

La nivelul FECC voi continua implementarea acestor măsuri strategice aplicate în mandatul 2012-2016, în special a celor care vin în sprijinul măsurilor imediate de eliminarea punctelor slabe și a amenințărilor la nivel FECC, respectiv a celor de întărire a punctelor tari și creștere a indicatorilor de performanță prin care se realizează finanțarea programelor de studiu.

II. CONTEXTUL INSTITUȚIONAL

Noua arhitectură a universităților din România, așa cum este ea stabilită de Legea Educației Naționale adoptată în 2011, a determinat și la nivelul Universității din Pitești la redefinirea din catedre profesionale a departamentelor universitare bazate pe criterii de eficiență financiară și profesională. Ca efect, FECC are acum un singur departament și acest lucru a fost evidențiat ca un punct slab în managementul și gestionarea specializărilor. În consecință, în acest context, un obiectiv operațional pentru a răspunde acreditărilor care vor urma, este acela de creare a unei structuri de departamente a facultății bazată pe criterii de eficiență financiară și profesională, care să fie capabilă să gestioneze specializările în condiții de performanță didactică și academică, dar și în condiții de lipsă a stresului acreditării. Altfel, cu 4 programe de studiu nivel licență acreditate și unul ce va fi evaluat până la finalul trimestrului I - 2016 pentru autorizare provizorie, cu 7 mastere acreditate și 1-2 ce se doresc să fie propuse, plus implicarea în alte programe de studiu nivel licență și master în colaborare cu alte facultăți, directorul de departament (care răspunde de îndeplinirea cerințelor profesionale pentru toate specializările) va avea un program foarte strâns: anul și acreditarea! În consecință va trebui să fie realizat un plan de măsuri la nivel FECC pe baza celor transmise de responsabilii ECTS pentru a elimina neconformitățile precizate în fia vizitei ARACIS.

Din experiența acreditărilor anterioare, am constatat că evaluatorii urmăresc cu atenție evoluția realizată la nivel profesional și didactic, care sunt criterii mai ‘nuanțate’ decât cele de tip administrativ (de ex. spații de învățământ) sau de încadrare cu personal, care dacă nu sunt îndeplinite, atunci nu se face dosar de acreditare.

De asemenea, trebuie pregătită vizita ARACIS la nivel instituțional ce este programată în 2017. Deja s-a demarat un plan de măsuri la FECC – ce este implementat în planul operațional 2016.

În consecința, planul managerial strategic trebuie să aibă în vedere această agendă a acreditărilor ARACIS.

III. PRINCIPII ALE FUNCȚIONĂRII FECC

Alături de principiile standard înscrise în Legea Educației Naționale nr.1/2011, subscriu setului de principii enunțate în planul managerial al rectorului, deoarece implementarea lor la nivelul FECC va eficientiza funcționarea acesteia, conducând la un management bazat pe cunoașterea realităților din facultate.

Le voi enunța mai jos, particularizându-le la nivelul FECC:

a). Creșterea vizibilității FECC pe plan național și internațional

Deși în acest moment, Universitatea din Pitești se află într-un con de umbră și în plin proces de restructurare (încă nefiind clare criteriile și indicatorii de performanță urmăriți), pot să afirm că FECC a obținut rezultate destul de bune conform indicatorilor de performanță, așa cum este exemplificat în raportul decanului 2016.

În condițiile în care amenințarea cu menținerea gradului de încredere dat universității va dispărea, punctajele facultății vor sălta FECC pe locuri superioare dacă politicile de management și marketing educațional vor fi menținute și îmbunătățite, iar aplicarea lor rapidă pentru a fi eficiente.

b). Principiul excelenței

Excelența este cunțată dinamic (anual prin punctaje în fișe de autoevaluare sau la 5 ani prin acreditare), deci trebuie luptat să o creștem. *Potențialul FECC în ce privește publicațiile ISI nu este cel așteptat, dar e unul acceptabil. Se impune identificarea de soluții în planurile operaționale pentru stimularea celor ce pot publica articole ISI.*

c). Eficiența managementului aplicat

Eficiența este asigurată dacă infrastructura facultății este una funcțională. Revin la ideea de dezvoltare departamentală prin angajare de personal tânăr pentru a asigura un grad de eficiență financiară crescut.

Trebuie realizată o refocalizare a resurselor și dezvoltarea resursei umane existente în scopul de a eficientiza și optimiza programele de studiu prin analize la nivel de plan de învățământ, număr de studenți, rezultate obținute etc.

d). Principiul autogovernării academice a domeniilor de specialitate și al transparenței

Este un principiu care trebuie să călăuzească orice structură de conducere care dorește să dezvolte controlat specializările acolo unde trebuie – în departamente.

e). Principiul echilibrului și al unei bune comunicări

Acest principiu cred că trebuie să existe și să se aplice pentru a evita orice suspiciune.

f). Principiul schimbării cumpătate prin mecanismul zonei proximei dezvoltări.

Analiza SWOT arată că este necesară menținerea și întărirea măsurilor care au determinat schimbarea în bine din cadrul FECC.

g). Principiul alocării raționale a resurselor.

Dacă ai resurse, atunci poți să le aloci rațional. Deci obiectivul principal este cel de atragere a resurselor, cele financiare fiind prioritare.

IV. EDUCAȚIE ȘI CERCETARE ÎN FECC

Universitatea din Pitești a fost plasată în ultima clasă valorică „C”, categoria „universități centrate pe educație”.

În acest context, FECC a pierdut finanțări importante, mai ales în competițiile la nivel național lansate pentru proiecte de cercetare. FECC a reușit însă recent (martie 2016) să castige ca partener un proiect de cercetare internațional, are deja depuse alte 2 proiecte de cercetare în consorțiu internațional în competiții EU și H2020 și a luat măsuri pentru depunerea de noi proiecte în competițiile PNIII 2016.

Un obiectiv fezabil este acela de recâștigare a imaginii UPIT pentru a accede din nou la titlul de partener credibil în consorții de cercetare. Cercetarea susține programele de master. Acum se poate pune problema reînființării școlii doctorale în domeniul FECC, pentru că măsurile au fost aplicate și rezultatele se văd (există candidați potențiali pentru a depune dosarul de abilitare).

Având în vedere structura Universității din Pitești și a FECC, se impun următoarele măsuri (că apar și în planul managerial al rectorului):

- sprijinirea prin măsuri adecvate pe termen mediu, ca și prin mijloace financiare, a unor publicații FECC care este B+ și are perspectiva de a fi indexată ISI.
- optimizarea structurii departamentale a facultății.
- promovarea identității FECC.
- creșterea numărului cercetătorilor;
- dezvoltării cooperării universitare naționale și internaționale;
- continuarea dezvoltării focalizate (a fost realizată echilibrat în primă fază) a infrastructurii de cercetare și utilizarea acesteia în interesul mai multor echipe; acum finanțarea trebuie să urmeze performanța în cercetare.
- evaluarea performanței științifice pe baza unor criterii promovate la nivel național;
- este obligatorie identificarea liderilor și a echipelor de cercetare eficiente din FECC;
- FECC trebuie să creeze condiții de susținere reală a cadrelor didactice care pot, într-un timp scurt și previzibil, să obțină abilitarea pentru a conduce doctorate;
- întrucât suportul cercetării științifice îl reprezintă granturile câștigate prin competiție, trebuie susținută expertiza în producerea proiectelor de cercetare;

Activitatea de cercetare științifică este un element hotărâtor în evoluția oricărei entități din universitate, respectiv cadru didactic, ea desfășurându-se în special la nivel de departament/colectiv sau, în cazul unor activități de cercetare mai complexe, la nivel de Centre de Cercetare. În consecință, se va acorda atenția maximă acestei activități prin:

- Promovarea și susținerea activităților de cercetare pe bază de contracte naționale și internaționale.
- Reorganizare/reacreditarea și dezvoltarea centrului/centrelor de cercetare științifică la nivel de departament.
- Identificarea și promovarea direcțiilor actuale și viitoare de cercetare ale cadrelor didactice.
- Valorificarea rezultatelor cercetării efectuate în departament, prin publicații în reviste de prestigiu, prin organizarea de manifestări științifice comune cu alte departamente din țară și din străinătate.
- Dezvoltarea colaborării științifice internaționale, prin participări directe de cadre didactice și doctoranzi în colective de cercetare din universități și institute din străinătate.
- Stimularea colegilor pentru activități de elaborare a documentație pentru competițiile de granturi și apoi de implementarea contractelor de cercetare câștigate;
- Încurajarea cadrelor didactice care elaborează și publică articole științifice cotate ISI sau indexate în baze de date recunoscute.
- Sprijinirea organizării unor manifestări științifice în cadrul Departamentului/Facultății/Universității care pot acoperi prin topica lor profilele de specializare din cadrul FECC.

Conducerea FECC trebuie să aibă ca principal obiectiv și perfecționarea procesului de învățământ în vederea creșterii competitivității absolvenților, urmărind:

- îmbunătățirea condițiilor de studiu și de practică a studenților, prin organizarea de laboratoare inter- și multi-disciplinare.

- folosirea mai eficientă a logisticii achiziționate și a spațiilor existente, inclusiv a unor puncte de documentare cu acces la internet, asigurând spații dotate adecvat pentru desfășurarea procesului de învățământ.
- asigurarea condițiilor pentru perfecționarea metodelor și tehnologiilor didactice utilizate de cadrele didactice .
- promovarea formelor de evaluare pe parcurs a cunoștințelor teoretice și aplicative ale studenților;
- susținerea editării de materiale didactice (cursuri, culegeri de probleme, îndrumare de laborator și de proiectare) pentru studenți, accesibile în format scris și electronic.
- adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la cerințele pieței naționale și europene;
- îndeplinirea standardelor de calitate impuse.

Îndeplinirea obiectivului va asigura:

- atragerea candidaților la admitere ; aceasta acțiune trebuie susținută și prin acțiuni de promovare a imaginii FECC (Departament/Facultate și a specializării din FECC) în liceele din Pitești, zona Argeșului și alte zone adiacente acestuia;
- menținerea cifrelor de școlarizare și a competiției la admitere.
- realizarea de analize corecte privind eficiența actului didactic;
- depistarea unor soluții de eficientizare a procesului de învățământ astfel încât cheltuielile implicate să se încadreze în fondurile alocate;
- mentinerea specializărilor și formelor de studiu acreditate/autorizate la nivel de Departament, precum și posibilitatea de autorizare a noi specializări și forme de studiu în concordanță cu cerințele pieței, forței de muncă, a zonelor industriale din județul Argeș și din județele adiacente;

Susținerea procesului de învățământ se va realiza prin :

- Sprijinirea cadrelor didactice în vederea publicării de materiale didactice pentru uzul studenților, în edituri recunoscute CNCSIS/internațional.
- Aprecierea, selecționarea și promovarea cadrelor didactice pe criterii unice de competență profesională.
- Asigurarea unei ierarhizări corecte a cadrelor didactice în cadrul Departamentului.
- Susținerea doctoranzilor pentru finalizarea pregătirii prin doctorat și elaborarea tezelor și atragerea acestora pentru implicare în procesul didactic.
- Acoperirea cu prioritate a disciplinelor cu titulari de curs care sunt cadre didactice în Departament/Facultate/Universitate.
- Susținerea colegiilor care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite.
- Atragerea de fonduri suplimentare pentru asigurarea mobilității cadrelor didactice și a doctoranzilor în străinătate (pentru finalizarea tezelor de doctorat).
- Încadrarea de personal TESA necesar pentru asistarea tehnică a activităților didactice și de cercetare din Departament (e).
- Asigurarea unei activități de secretariat corespunzătoare pentru membrii departamentului și studenți.
- Respectarea managementului riscului relativ la funcțiile sensibile definite de UPIT și FECC.

V. RESURSELE UMANE

Ținând cont de analiza SWOT realizată pentru FECC, este evident că mă rialiez cu constatările din planul managerial al Rectorului care arată că la nivel UPIT mai avem ocupate circa 6% posturi de asistenți.

Este evident că viitorul FECC depinde în mod decisiv de calitatea resursei umane pe care FECC o are, o atrage, o selectează, o formează, o cultivă, o onorează și o respectă.

Acest deziderat al unei excelențe în resursa umană a fost în atenția conducerii FECC deoarece sprijinirea excelenței individuale este reglementată în actuala legislație, iar fără resursă umană de calitate nu se poate face performanță.

Așadar, un decan înțelept trebuie să înțeleagă că dincolo de instituții, criterii, analize etc. se află oameni și că ei trebuie înțeleși și tratați ca atare, într-un cadru valorizant definit de comunitatea FECC în Universitatea din Pitești.

Vârsta nu va conta în politica de personal. Singurul lucru care va conta va fi valoarea profesională.

Prin planul managerial strategic se crează acele oportunități ca tinerii talentați, care pot da un avantaj competitiv Universității din Pitești, să ajungă în pozițiile didactice și de cercetare meritare. Este însă important ca seniorii să înțeleagă că este imperios necesar ca ei să asigure continuitatea colectivelor pe care le-au creat, prin formarea de tineri specialiști performanți, care să le poată continua munca atunci când ei se vor retrage.

Cred că trebuie să ne preocupe angajarea de cadre didactice și de cercetare pentru ca FECC să se poată alinia mai bine la indicatorii educaționali de calitate. Este necesar ca în FECC să intre doar tineri cu potențial de excelență.

Problema este cum, mai ales în condițiile actuale! Aici conducerea FECC oferă soluții în planul managerial strategic.

Conducerea FECC trebuie să identifice fonduri, pe lângă salarii sau gradații de merit, care probabil nu vor mai fi disponibile în aceste condiții de deficit bugetar la nivel UPIT.

Conducerea FECC trebuie să încurajeze mobilitățile Erasmus ale cadrelor didactice, pentru că numai așa vor avea referințe corecte în dezvoltarea carierei lor.

În final, adaug câteva din concluziile menționate în raportul decanului 2012-2016: Evoluția personalului didactic din FECC a fost monitorizată și se menține aproximativ constantă, în limitele ARACIS (>25%), prin măsurile de angajare și avansare pentru a compensa pensionările care apar, dar și alte situații neprevăzute.

Măsuri: noi angajări și avansări pe poziții de conferențiar; trebuie să existe preocupare pentru ocuparea lor.

Analiza evoluției personalului trebuie să se facă în cadrul departamentului ECIE/colectivelor de specialitate în corelație cu noile programe ce se doresc a fi promovate de FECC și indicatorii ARACIS.

Restructurarea propusă de UPIT trebuie să respecte aceste reguli ARACIS, respectiv cele de excelență menționate, pentru a nu afecta reacreditarea programelor de studiu.

VI. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Calitatea trebuie imprimată în toate componentele de management educațional. Modul cum se realizează acest lucru a fost detaliat în capitolele de mai sus.

Menționez că o Facultate cu un departament mare poate fi o soluție viabilă financiar, dar sigur nu va fi una de calitate pe termen lung. În consecință, conducerea FECC trebuie să ia toate măsurile pentru o dezvoltare departamentală corespunzătoare, care să permită o dezvoltare sustenabilă a FECC.

În final, menționez câteva propuneri pentru îmbunătățirea activității comisiei și asigurarea calității în FECC ce sunt incluse în planul managerial strategic:

- 1) Elaborare procedură de auditare a secretariatului;
- 2) Elaborare procedură de elaborare orar;
- 3) Elaborare procedură de monitorizare inserție absolvenți pe piața muncii;
- 4) Elaborare regulament și proceduri Erasmus+;
- 5) Elaborare procedură privind organizarea practicii studenților și echivalarea sa prin convenții cu instituții externe;
- 6) Revizuire procedură pentru autoevaluarea cadrelor didactice din cadrul UPIT/FECC conform normelor CNFIS și CNATDCU;

- 7) Elaborare procedură pentru evaluarea disciplinelor prin metode de autoevaluare, respectiv de evaluare realizată de o comisie constituită în acest scop;
- 8) Elaborare procedură organizare sesiune științifică studențească locală și națională;
- 9) Elaborarea unei proceduri privind actualizarea paginii web a FECC www.upit.ro.

VII. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A FACULTĂȚII ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTIVELOR ASUMATE

În acest capitolul se face pentru început o prezentare succintă a aspectelor generale de coordonare și subordonare în FECC, iar apoi, ținând cont de analiza SWOT realizată, se definesc obiectivele strategice ale FECC și măsurile de îndeplinire a acestor obiective.

A. ASPECTE GENERALE PRIVIND COORDONAREA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL DE DEPARTAMENT

Întreaga activitate din FECC va avea la bază principiul că Departamentul este o entitate profesională a unei instituții educaționale, care trebuie să fie transparentă și deschisă tuturor aspectelor didactice și de cercetare, unde problemele fiecărui membru din departament (cadre didactice, studenți și personal auxiliar) pot fi rezolvate într-un cadru democratic.

În activitatea de conducere, toate acțiunile se vor întreprinde ca urmare a hotărârilor comune din sesiunile biroului FECC, ținând cont de deciziile de la nivel departamental.

Se vor asigura condiții pentru:

- Asigurarea transparenței, onestității și sincerității asupra tuturor problemelor importante care apar, prin prezentarea acestora în sesiunile Departamentului/FECC.
- Atitudine normală, colegială, deschisă spre colaborare cu colegii din departament, facultate și universitate, bazată pe obiectivitate, conduită morală corectă, respect reciproc.
- Respectarea tuturor legilor, ordinelor și reglementărilor în vigoare, inclusiv cele stabilite de forurile de conducere ale Universității, conform organigramei de subordonare ierarhică a FECC.

Se va promova transparență în comunicare privind :

- fondurilor primite din partea Rectoratului și o repartizare echitabilă a acestora între colectivele departamentului.
- desfășurarea activităților universitare ce sunt transmise de Decanat/Rectorat sau alte foruri de conducere.
- informarea Rectoratului asupra problemelor deosebite din FECC, cu urmărirea rezolvării acestora.
- repartizarea echitabilă, precisă și cu termene de predare clar menționate, a sarcinilor ce urmează să fie realizate de către Departament, colectivele departamentului sau direct membrilor departamentului.
- informarea membrilor departamentului (în cadrul sesiunilor de Departament) asupra problemelor specifice ale FECC/Universității.

Se vor focaliza resursele FECC pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor propuse care au fost adoptate în Consiliul Facultății și Biroul Consiliului Facultății, având în vedere interesul comun de dezvoltare a facultății.

Se va planifica un calendar pentru sesiunile Consiliului Facultății și ale Biroului Consiliului Facultății, stabilind în Biroului Consiliului Facultății problematica ce urmează a fi discutată în sesiunile Consiliului Facultății, în scopul definirii și formulării unui punct de vedere unitar, majoritar acceptat de membrii Consiliului Facultății, ce va fi transmis spre Rectorat.

Se va promova transparența în comunicare privind:

- transmiterea informațiilor primite din partea Rectoratului.
- informarea Rectoratului asupra problemelor deosebite din FECC, cu urmărirea rezolvării acestora.

- repartizarea echitabilă a sarcinilor, cu termene de predare precise, către toți membri departamentului.
 - informarea membrilor departamentului (în cadrul ședințelor de Departament) asupra problemelor specifice ale FECC/Universității.
- Remarc în final că, datorită acestor măsuri, reacția și susținerea de la nivel departamental a crescut an de an. Acum este una normală. Totuși, reacția și susținerea FECC de la nivel UPIT a fost una redusă în mandatul 2012-2016, la toate capitolele (fără ca să detaliez).

B. OBIECTIVE STRATEGICE

- Calitatea resursei umane - vezi capitolul dedicat; trebuie realizată monitorizarea permanentă a evoluției personalului FECC.
- Analiza și adaptarea dinamică a programelor de studiu la cerințele pieței muncii prin actualizarea planurilor de învățământ pe baza cerințelor de reorganizare a învățământului tehnic superior (specializărilor gestionate de FECC s-au redefinit în 2013 pentru toate specializările; s-au realizat planuri de învățământ noi în 2014, cu număr minim de ore pe săptămână; competențelor; în 2016 -2017 se vor propune noi programe de studiu) și implementarea unui sistem de calitate academică în predare, educație și cercetare științifică (s-au propus criterii specifice FECC pentru concursurile pe posturile didactice; s-a stimulat cercetarea științifică de performanță; s-a recunoscut voluntariatul în activitățile specifice ale departamentului; etc.).
- Creșterea prestigiului FECC prin asigurarea cadrului de desfășurare a activității de cercetare științifică pentru toate cadrele didactice, prin participarea activă la competiții naționale și internaționale, prin organizarea unor manifestări științifice recunoscute în plan național și internațional, prin creșterea cantitativă și calitativă a colaborărilor internaționale, prin amplificarea schimbului internațional de studenți- vezi capitolul dedicat ;
- Promovarea relațiilor de colaborare între facultăți/departament de profil asemănător cu FECC/DECIE pentru organizarea de evenimente comune (sesiuni științifice studențești – faze regionale/naționale ; s-a început colaborarea între UPIT, UVT în 2013 – organizată de UPIT/FECC <http://www.upit.ro/facultati/facultatea-de-electronica-comunica-ii-i-calculatoare/studenți-fecc/concursuri-studentesti-fecc/concursuri-regionale.html> , s-a extins cu UPG în 2014 – organizată de UVT <http://www.sccss.valahia.ro/> și acum, în 2015, s-a alăturat și ULBS; va fi organizată de UPG), schimb de studenți, colaborare în cercetare etc.
- Susținerea conferințelor și publicațiilor proprii ale FECC indexate în baze de date recunoscute ; s-a realizat indexarea Buletinului Științific al facultății în baze de date recunoscute (baza Copernicus); în 2014 s-a realizat un protocol între 3 facultăți de același profil din universități din țară pentru a promova un nou jurnal: Journal of Electrical Engineering, Electronics, Control and Computer Science (JEECCS) <http://jeeccs.net/index.php/journal> (în 2015 a fost extins la 4 facultăți). Conferința ECAI a fost indexată în IEEEXplore și ISI WOS începând cu ediția 2013.
- Promovarea și dezvoltarea unor relații de colaborare directă cu unități economice și de cercetare-dezvoltare care să asigure condiții pentru desfășurarea practicii de specialitate a studenților, completarea fondurilor de la buget prin contracte de cercetare - vezi capitolul dedicat.
- Asigurarea unei imagini bune a FECC pe plan național și internațional; actualizării paginii WEB cu date care să prezinte realizările FECC/Departamentului, ale colectivelor componente, structura planurilor de învățământ în cadrul specializărilor, prezentarea disciplinelor etc. (s-a realizat o pagină web proprie a FECC, care din păcate nu a fost întreținută concomitent cu pagina web oficială a FECC). Colaborarea cu facultățile de profil din țară în organizarea de sesiuni științifice studențești regionale, conferințe și management comun al revistei JEECCS. Extinderea relațiilor de colaborare la nivel internațional trebuie încurajată și susținută în mandatul 2016-2020.
- Internaționalizarea studiilor, începută în mandatul 2012-2016, trebuie susținută cu măsuri pentru a fi continuată în mandatul 2016-2020.

C. BAZA MATERIALĂ

Baza materială pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare trebuie modernizată, deoarece gradul de uzură este acum ridicat la majoritatea echipamentelor din FECC.

Atingerea acestui obiectiv se poate realiza prin atragerea de fonduri:

- din partea Decanatului/Rectoratului/Ministerului;
- prin eforturi proprii (contracte de cercetare, sponsorizări, donații etc.).

VIII. PERSPECTIVA

Perspectiva de dezvoltare a FECC este evident condiționată acum și va fi și în mandatul 2016-2020 de aceleași variabile, indicatori statistici și restricții obiective care țin de:

- Analiza dinamicii populației (natalitatea) ;
- Evoluția social –economică din țară, respectiv din regiunea Piteștiului ;
- Noua structură a învățământului liceal și a eficienței politicilor educaționale ce vor fi implementate;
- Diversificarea pieței forței de muncă etc.

Reorientarea pieței muncii către ingineri, tehnologia informației și comunicațiilor, a fost de foarte bun augur pentru FECC. Denumirea facultății conține cuvinte cheie care reprezintă niște “atractori” eficienți pentru candidații de la admitere. Deci, dacă a fost obținută aceasta denumire cu dificultățile momentului acela, atunci merită să facem tot ce ne stă în putere să o menținem ca un “brand” UPIT.

Trebuie avută în vedere însă posibilitatea de apariție a “oboselii, uzurii și demotivării” la cadrele didactice care vor fi foarte solicitate de acest număr mare de ore efectuate. Politica de angajări trebuie să fie permanent în atenția conducerii FECC.

O parte din punctele slabe și amenințările care au fost identificate în analiza SWOT din 2016. Planul operational 2016 are în vedere eliminarea sau diminuarea unor probleme critice privind indeplinirea indicatorilor ARACIS la nivel FECC (în special la nivel de personal).

Pentru atingerea și menținerea peste nivelul normelor de acreditare și evaluare universitara a specializarilor din cadrul FECC se recomanda o continuare a politicilor de management educațional (bazate pe conștientizarea efectelor ce pot apare, definind și analizând scenariii optimiste sau mai puțin optimiste de evoluție a FECC, respectarea și aprecierea corectă a muncii depuse, impunerea unei discipline a muncii, promovarea unui cadru academic adevărat, plăcut și propice, pentru o manifestarea deplină a personalității fiecărui membru al FECC etc.), care sa consolideze rezultatele obținute în mandatul 2012-2016.

Pentru atingerea și mentinerea peste nivelul normelor de acreditare și evaluare universitara a specializarilor din cadrul FECC trebuie implementată politica de management educational bazata pe constientizarea efectelor ce pot apare, definind si analizand scenariii optimiste sau mai puțin optimiste de evoluție a FECC, in contextul restructurarii demarate de conducerea UPIT.

În plus trebuie să fie respectată muncaș impusă o disciplină a muncii. Se impune promovarea unui cadru academic adevărat, plăcut și propice, pentru o manifestarea deplină a personalității fiecărui membru al FECC, unde este corect apreciate munca fiecaruia.

Acesta trebuie sa fie un desiderat (asigurat prin politici educationale concrete), transferate din planul vorbelor in cel al faptelor. Personal cred ca conducerile facultatilor si tot personalul UPIT trebuie sa sustina masurile ce vor fi aprobate de Senatul UPIT, atat timp cat ele nu lezeaza integritatea si existenta facultatilor, departamentelor si programelor de studiu pe criterii neprincipiale, neacademice, fara argumente solide.

Universitatea e casa noastră – deci zilnic trebuie sa muncim și să sperăm, dar numai împreună putem reuși.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Str. Târgul din Vale, Nr. 1, Pitești - 110040, jud. Argeș, România

Tel./Fax: +40-(0)348-453 200, www.upit.ro

IX. PLAN STRATEGIC 2016-2020

	Domeziu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații	
1. Domeniul asigurării calității în educație	OS I. Respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Facultate	1.1. Perfectionarea personalului didactic	1.1.1. Participarea cadrelor didactice (CD) la module/școli de vara/ de perfectionare didactica si lingvistica	Prodecan	La 2 ani	Nr. Depl.	Decan (D) / 4		
			1.1.2. Prezentarea metodelor didactice aplicate în universitati de prestigiu		Annual	Nr. Prez.	D / 1		
			1.1.3. Evaluarea cadrelor didactice de catre studenți/ colegi/conducerea Departamentului		Annual, in septembrie	Fise ev	D / 50% /50%/100%		
		1.2. Formarea deprinderilor practice la studenți	1.2.1. Modernizarea laboratoarelor didactice ce vor fi supuse acreditării în mandatul 2016-2020	Dir. Depart (DD)	permanent	Investitie	P1 / 1 lab per an		
			1.2.2. Evaluarea lucrarilor de laborator si a modului de efectuare a acestora		Annual	Nr.Ev./an	P1 / 5 per prog. studiu		
			1.2.3. Stimularea lucrului individual al studentului în laborator		permanent	Fisa ev	P1 / 30% din studenții fac.		
			1.2.4. Implementarea cu preponderenta a lucrarilor de laborator pe machete didactice		Annual	Fisa disc	P1 / 5 fise disc per an		
			1.2.5. Asigurarea unui cadru corespunzator de desfasurare a practicii in laboratoarele de specialitate / companii de profil		Annual	Nr. lab	P1 / 4 lab implicat pe an		
			1.2.6. Actualizarea metodologiei proprii de practică și încheierea convențiilor de practică cu instituții din mediul economic		Annual	Nr. conv	P1 / 5 conv per an		
		1.3. Centrarea pe student a metodelor didactice	1.3.1. Consultarea permanenta a studenților privind procesul de învățământ	Prodecan	Annual	Nr fise	D / 30% din studenții fac.		
			1.3.2. Aplicarea unui învățământ formativ, orientat pe problematizare		Annual	Fisa ev	P1 / 30% din studenții fac.		
			1.3.3. Focalizarea evaluării studenților spre deprinderile însusite, capacitatea de analiza si generalizare, si numai parțial spre capacitatea de memorarea si redare	(DD) Director departament	Annual	Fisa ev	P1 / 30% din studenții fac.		
			1.3.4. Optimizarea programului orar pentru studenți.		Semestrial Feb. /Sept.	Cf. Rg.	P1 / 90% crit. din Rg. Orar		
			1.3.5. Evaluarea metodelor didactice de la un set de discipline		Annual	Nr. Disc.	P1 / 5 per pg. studiu		

Domeciu	Ob. Strategic	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
1. Domeniul asigurării calității în educație	OS Ia. Respectarea standardelor de calitate și a prevederilor legale în domeniul asigurării calității educației în Facultate	1.4. Adaptarea procesului de învățământ la nivelul de dezvoltare a științei și tehnologiilor din domeniu	1.4.1. Revizuire curriculumului la programele de studiu ce urmează să fie acreditate	Director depart.	<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.4.2. Revizuirea și modernizarea anuală a programelor analitice (PA)		Anual	Nr. PA	D + P1/stand. calitate	
			1.4.3. Publicarea tuturor programelor analitice pe pagina Web a departamentului		Anual/Sept.	Nr. PA	P1/100%	
			1.4.4. Realizarea experimentală a unei pagini Web pentru un set de discipline		Anual	Nr. Disc	P1 / 2 per pg studiu	
			1.4.5. Organizarea de întâlniri de orientare profesională cu studenții din anii II		Anual	Nr. Intl.	P1 / 1 per pg studiu	
		1.5. Creșterea calității învățământului la nivel licență / master	1.5.1. Creșterea calității cursurilor de master în corelație cu cele de licență	Director depart.	<Acreditare	Nr. Sed.	D / 2 per pg master	
			1.5.2. Prezentarea metodelor de cercetare aplicate în universități de prestigiu		Anual	Nr. Prez.	D / 1	
			1.5.3. Eliminarea de la master a eventualelor repetări, reluări în totalitate, a unor capitole predate la nivel de licență		Anual	Nr. Eval	D / 1	
			1.5.4. Lucrarea de licență / disertație să prezinte rezultate originale obținute de masterand		Anual	Nr.	Resp ECTS / 20% / 40%	
			1.5.5. Definirea și revizuirea anuală a criteriilor de evaluare specifice a activității desfășurate în stagiul de masterat prin programe europene, burse ale UE etc.		Anual	Rg. UE	P1/ criteri din Rg. UE	
		1.6. Evaluarea internă/externă periodică a programelor de studiu pentru eficientizarea actului didactic	1.6.1. Menținerea maximizată a trunchiurilor comune la nivelul anilor de studiu I și II între domeniile înrudite și extinderea suprapunerii curriculare și în anii III și IV (fără afectarea calității actului educațional)	Director depart.	<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.6.2. Schimbarea viziunii asupra orelor de proiect, prin transformarea lor în activități în care rolul cadrului didactic încetează a mai fi unul de îndrumare pas cu pas și devine periodic, redus la stabilirea specificațiilor de proiectare, acordarea de consultanță și, în final, la recepționarea și evaluarea lucrărilor.		Anual	Fisa ev	P1 / 30% din studenții fac.	
			1.6.3. Evaluarea internă a programului de studiu ce urmează să fie acreditate		<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.6.4. Evaluarea externă (inclusiv ARACIS) a programelor de studii ce urmează să fie acreditate		<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.6.5. Definirea unui set de standarde minimale pentru evaluarea studenților la fiecare disciplină dintr-un program de studiu	Resp. ECTS	Anual	Nr. PA	D + P1/stand. calitate	

	Domeciu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
1. Domeniul asigurării calității în educație	OS Ib. Dezvoltarea programelor educative în concordanță cu cerințele actuale ale pieței forței de muncă	1.7. Asigurarea atractivității specializărilor și programelor de studii	1.7.1. Învățământ de licență 4 ani: Electronica aplicată (EA) – acreditat în 2014 (vizita ARACIS evaluare instituțională UPIT 2017/programată FECC 2018/2019)	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.2. Învățământ de licență 4 ani: Rețele și Software de Telecomunicații (RST) – acreditat în 2014 (2018/2019)	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.3. Învățământ de licență 4 ani: Electromecanică (EM) – acreditat în 2013-14 (2017/2018)	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.4. Învățământ de licență 4 ani: Inginerie Electrică și Calculatoare (IEC) – în proces de autorizare provizorie (AP) în 2016 (vizita ARACIS evaluare instituțională UPIT 2017)	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.5. Învățământ de licență 4 ani: Calculatoare (C) – acreditat în 2015 (2019/2020)	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.6. Master (2 ani) – acreditat (vizita ARACIS 2017): Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale (SECPI);	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.7. Master (2 ani) – acreditat (vizita ARACIS 2017): Inginerie Electronică și Sisteme Inteligente (IESI);	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.8. Master (2 ani) – acreditat (vizita ARACIS 2017): Sisteme de Conversie a Energiei (SCE);	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
			1.7.9. Mastere (2 ani) – în limba engleză (vizita ARACIS pentru AP în 2017/2018): Embed Systems / Automotive Electronics	RespECTS	Anual/Iulie	Stud. Inmatric.	DD / cf. stand. ARACIS	
		1.8. Adaptarea curriculumului la cerințele pieței forței de muncă	1.8.1. Analiza evaluărilor efectuate în rândul absolvenților privind angajabilitatea	Prodecan	Anual	Angajab.	D / 50%	
			1.8.2. Asigurarea performanței didactice prin optimizarea procesului de formare a competențelor (cf. RNCIS) pe programe de studii de licență/master	Prodecan	Anual	RNCIS	D + P1/stand. RNCIS	
			1.8.3. Dezvoltarea/ajustarea PA de/din programe de studiu prin consultare directă cu întreprinderi de profil din zona Argeș și limitrofa acestuia	Decan (D)	Anual	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS	
			1.8.4. Organizarea de întâlniri/consultări cu angajatorii din zona		permanent	Nr. Intl.	P1 / 2	
			1.8.5. Organizarea de întâlniri ale conducerii și studenților din anii terminali cu angajatori potențiali din țară (de profil)		permanent	Nr. Intl.	P1 / 2	
1.8.6. Organizarea unor cursuri postuniversitare conform cerințelor directe ale angajatorilor	permanent		ARACIS	P1 / stand. ARACIS				
1.8.7. Internaționalizarea studiilor prin prezentarea ofertei educative în limba engleză pe pagina web a departamentului în scopul atragerii de studenți străini (care nu sunt cetățeni români)	DD		Anual	Stud. Str. Inmatric.	D / 5%; cf. stand. ARACIS			

	Domeniu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
2. Domeniul asigurării calității cercetării universitare	OS Iia. Creșterea calitatii și performanței în cercetare	2.1. Creșterea nivelului de indexare a conferințelor și publicatiilor științifice ale facultatii	2.1.1. Monitorizarea respectării cerințelor de evaluare și acreditare a publicațiilor științifice	Prodecan	permanent	UEFISCD I	D / stand. UEFISCDI	
			2.1.2. Extinderea bazei de date cu recenzori pe fiecare domeniu, pentru o recenzare corectă și rapidă a lucrărilor primite		permanent	Nr Ev.	Dir. Jurnal/chair conf	
			2.1.3. Acțiuni pentru creșterea indexării în BDI a Buletinului științific Seria <i>Electronică și știința calculatoarelor</i> și a jurnalului JEECCS.		permanent	UEFISCD I	D / stand. UEFISCDI	
			2.1.4. Acțiuni pentru indexarea IEEEExplore și ISI WoS a conferinței ECAI	Chair ECAI	<editiei ECAI	indexari	D/ IEEEExplore	
			2.1.5. Coptarea în bordul științific a personalitatilor științifice din domeniul științific al publicației/conferinței	D+P2 +Dir. +Chair	permanent	Nr Pers.	D / Hirsh > 3	
		2.2. Creșterea numărului de lucrări publicate în manifestări științifice indexate și publicații cu factor de impact	2.2.1. Participări la manifestări științifice din străinătate indexate	Prodecan	Anual	Nr./ total CD	D / 20% / 60%	
			2.2.2. Participări la manifestări științifice din țară cotate de CNCSIS		Anual			
			2.2.3. Susținerea publicării unor articole în publicații ISI cu factor de impact ridicat (>1)	Anual	Nr. Art.	D / 1 art. în doi ani		
			2.2.4. Organizarea în parteneriat de manifestări științifice internaționale în domeniile științifice ale FECC	permanent	Nr. Manif. Științif.	D / 1/1		
			2.2.5. Organizarea anuală în facultate de workshop-uri (exploratorii), respectiv de sesiuni științifice studentesti.	Anual				
			2.2.6. Crearea unui fond la nivelul fiecărei facultăți pentru susținerea financiară a participărilor la conferințe indexate	Decan	permanent	Buget	D / 5000 lei pe an	
			2.2.7. Promovarea unui coeficient de salarizare diferențiat după criteriul calitatii în cercetare		permanent	Reg. Sal.	D / Reg. Sal. UPIT	
		2.3. Promovarea cercetării tehnologice cu impact economic	2.3.1. Atragerea agenților economici în susținerea activităților de cercetare cu caracter aplicativ	Prodecan	permanent	Nr. Colab	D / 1 pe an	
			2.3.1. Implicarea în proiecte tip INOVARE, al cărui scop este producerea de tehnologii și transferarea acestora către agenții economici.		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an	
			2.3.1. Promovarea rezultatelor cercetării în pagina web a facultatii, unde se vor prezenta date minimale despre contracte (română&engleză)		permanent	Fisa contr	D / 100 %	
			2.3.1. Creșterea numărului de brevete/inovații depuse		permanent	Nr.	D / 1 pe an	

	Domeniu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații			
2. Domeniul asigurării calității cercetării universitare	OS I Ib. Dezvoltarea cercetării în facultate în cadrul strategiei naționale și europene	2.4. Creșterea fondurilor de cercetare obținute prin competiție națională și internațională, respectiv cu mediul economic	2.4.1. Creșterea numărului de proiecte depuse anual la competițiile de cercetare naționale PN III	Prodecan	permanent	Nr. Pr.	D / 3 pe an				
			2.4.2. Creșterea ratei de succes a proiectelor participante la competițiile de cercetare anuale		permanent	Nr. Pr.	D / cu 10% pe an				
			2.4.3. Creșterea numărului de proiecte de cercetare internaționale depuse în parteneriat în H2020 etc.		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an				
			2.4.4. Depunerea de proiecte de cercetare care se încadrează în categoria prioritară de susținere a cofinanțării de către universitate		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an				
			2.4.5. Creșterea numărului de contracte de cercetare cu mediul economic		permanent	Nr. Pr.	D / 1 pe an				
			2.4.5. Anunțarea în timp util și afișarea competițiilor pe site facultate		permanent	Anunțuri.	D / cele importante				
		2.5. Dezvoltarea domeniilor strategice de cercetare și a cercetării interdisciplinare	2.5.1. Propunerea unei liste unitare de achiziție de echipamente performante prin intermediul Institutului de cercetare (IC) de la nivelul universității (în limita procentului aprobat din regia contractelor derulate de facultate)	Prodecan	Anual	Buget cercetare	D / cf. Reg. IC				
			2.5.2. Dezvoltarea armonioasă a bazei materiale și asigurarea complementarității studiilor de master pe direcții de cercetare consacrate sau de perspectivă certă (evitarea suprapunerii dotărilor cu echipamente similare)		Anual						
			2.5.3. Modernizarea aparaturii existente		permanent						
			2.5.4. Dotarea cu aparatură de cercetare performantă a laboratoarelor comune din Institutul de cercetare pentru susținerea acreditării programelor de master		permanent						
			2.5.5. Dezvoltarea cercetării interdisciplinare prin intermediul Institutului de cercetare de la nivelul universității		permanent						
			2.5.6. Susținerea cercetării în domeniile prioritare din planurile naționale CDI, corelat cu cele internaționale		Decan			permanent	Nr. Acord.	D / 1 pe an	
			2.5.7. Promovarea unui coeficient de salarizare diferențiat după criteriul calității în cercetare					permanent	Reg. Sal.	D / Reg. Sal. UPIT	
		2.6. Acreditarea internă și națională a centrelor/unităților de cercetare	2.6.1. Atragerea de cercetători din facultate/universitate care îndeplinesc cerințele de abilitare/eligibilitate specifică	Prodecan	permanent	Legisl.	D / cf. legislației				
			2.6.2. Acreditarea internă și națională a centrelor/unităților de cercetare din facultate		permanent	UEFISCD I	D / 1 la 5 ani				
			2.6.3. Atragerea de tineri cercetători din țară sau străinătate		permanent	Legisl.	D / cf. legislației				
			2.6.4. Implicarea în mai mare măsură a doctoranzilor, masteranzilor și studenților în activitățile de cercetare ale colectivelor din facultate		permanent	Nr	D / cf. Reg. Centrului și proiectului de cercetare				
			2.6.5. Implicarea cadrelor didactice din facultate în activitățile de cercetare ale Institutului de cercetare de la nivelul universității		permanent	Nr CD	D / cf. Reg. IC				

	Domeștiu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observații
3. Domeniul relațiilor cu comunitatea academică și societatea	OS III. Dezvoltarea legăturilor dintre facultate, mediul academic și societatea civilă	3.1. Dezvoltarea legăturilor dintre Facultate și Inspectoratele Scolare din regiunea noastră	3.1.1. Valorificarea parteneriatelor existente cu unități de învățământ din sistemul preuniversitar prin centrul pre- și post-universitar	Prodecan	permanent	Nr. Stud. Inmatric.	D / 10 per parteneriat	
			3.1.2. Organizarea vizitelor de prezentare a ofertei educaționale a facultății în licee și a acțiunilor de tip “Porți deschise”.		Anual, în Apr /Oct	Nr elevi	D / 100 per acțiune	
			3.1.3. Participarea cadrelor didactice din facultate în comisii de specialitate pentru acordarea gradului pentru cadrele didactice din sistemul preuniversitar		Anual, în August	Comisii	DD / 80% - cf solicitatii ISJ	
			3.1.4. Implicarea cadrelor didactice (CD) din facultate în activități de formare continuă dezvoltate de centrul de formare continuă pentru cadrele didactice din sistemul preuniversitar	DD	permanent	Nr. CD	D / 80% - cf solicitarilor	
			3.1.5. Creșterea vizibilității Facultății în rândul profesorilor și elevilor	D	permanent	Contor pag web	D / 1000 accesari pe an	
		3.2. Transformarea Facultății într-un lider de opinie în cadrul societății civile	3.2.1. Organizarea periodică de manifestări/întâlniri/mese rotunde cu reprezentanți ai societății civile	D+DD+ Prodecan	permanent	Nr	D / 2 pe an	
			3.2.2. Participarea în dezbateri media asupra problemele stringente ale societății din perspectiva științifică		permanent	Nr	D / 2 pe an	
			3.2.3. Crearea unui instrument/forum adecvat de discuții pe pagina web a facultății		Dec 2016	Contor pag web	D / 1000 accesari pe an	
			3.2.4. Îmbunătățirea sistemului de colectare a opiniei studenților și întărirea colaborării cu asociațiile studențești și a acestora cu societatea civilă		permanent	Fise ev /Contor pag web	D / 30% din studenții fac. / 1000 accesari pe an	
		3.3. Relația cu mediul academic extern	3.3.1. Organizarea în facultate de workshop-uri exploratoriu cu participare int.	Prodecan	Anual	Nr WE	D / 1 la doi ani	
	3.3.2. Pregătirea fișei de aplicație pentru atragerea de fonduri UEFISCDI în organizarea edițiilor conf. ECAI 2016-2020		Prodecan	permanent	Contrib. la buget ECAI	Chair ECAI / 10000 lei		
	3.3.3. Organizarea edițiilor anuale ale conferinței internaționale TPE, în parteneriat cu alte universități din străinătate. http://www.iotpe.com/TPE-Conference/TPE-Conference.html		Prodecan	Anual	Nr CD particip.	D / 1 per editie TPE		
	3.3.4. Dezvoltarea capacității de asigurare a stagiilor de cercetare pentru bursieri din spațiul francofon, în cadrul programelor AUF.		Prodecan	permanent	Nr. burse	D / cf. Reg Dep. Rel Int		
	3.3.5. Menținerea, dezvoltarea și diversificarea relațiilor de colaborare cu alte organizații europene și internaționale cu profil educațional		D	permanent	Acorduri	D / 1 pe an		

	Domeiniu	Obiective specifice	Acțiuni, programe, activități	Responsabil	Termen	Indicator evaluare	Evaluator/ Prag minim	Observatii	
4. Domeniul Management si Servicii Support	OS IV. Optimizarea fluxurilor manageriale din facultate	4.1. Dimensionarea optima a Facultatii	4.1.1. Organizarea cursurilor comune pentru studenții mai multor specializari pentru obtinerea unor formatiuni de studiu rentabile financiar	D+DD+ Prodecab	Anual	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS; cerinte UPIT		
			4.1.2. Realizarea incarcarii efective a salilor de predare (curs/seminar), inclusiv pentru laboratoarele de specialitate, pentru optimizarea utilizarii acestora.		Anual, sept	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS; cerinte UPIT		
			4.1.3. Proiectarea incarcarii efective a salilor de predare (curs si seminar), inclusiv pentru laboratoarele de specialitate din corp A si D, in scopul obtinerii unui numar optim de spații în corpul nou al universității		2016	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS		
			4.1.4. Reorganizarea structurii administrative a facultății conform cerintelor conducerii universitatii, aprobate de SENAT, si ale Legii nr.1/2011.	D	Cf. UPIT	Legisl.	D/ legislatie si decizii UPIT		
		4.2. Dezvoltarea eficienta a Facultatii	4.2.1. Dezvoltarea resursei umane. Atragerea și promovarea cadrelor didactice și didactic auxiliare, în condițiile legii	D+DD+ Prodecab	permanent	Legisl.	D/ legislatie si decizii UPIT		
			4.2.2. Dezvoltarea laboratoarelor didactice pentru programele de studii de licență ce urmeaza sa fie acreditate in mandatul 2016-2020.		<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS		
			4.2.3. Dezvoltarea laboratoarelor didactice si cercetare pentru programele de studii de master ce urmeaza sa fie acreditate in mandatul 2016-2020.		<Acreditare	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS		
			4.2.4. Cresterea performantelor facultatii relativ la acreditarea si ierarhizarea domeniilor pentru obtinerea de alocari bugetare corespunzatoare		permanent	ARACIS	D + P1/stand. calitate		
			4.2.5. Cresterea numarului de studenți corelat cu cerintele pietei de munca si conform normele ARACIS		permanent	ARACIS	D + P1/stand. ARACIS		
			4.2.6. Asigurarea vizibilității cercetării științifice și a ofertei educaționale pe pagina web a facultății		DD	Anual	Contor pag web	D / 1000 accesari pe an	
			4.2.7. Dezvoltarea infrastructurii TIC a Facultatii		D	permanent	Nr PC	P1/cf necesar secretariat	
		4.3. Dezv. serviciilor suport	4.3.1. Asigurarea serv. suport de calitate pentru studenți, inclusiv pt timp liber	Pro dec an	permanent	Nr act.	D/4 pe an		
			4.3.2. Asigurarea serv. suport de calitate pentru personalul depart. / facultatii		D	permanent	Nr act.	D/4 pe an	

Abrobat în ședința consiliului facultății din 25.04.2016

DECAN,
Prof.univ.dr.ing. Nicu BIZON