



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
din data de 16.09.2021

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 3476 din 11.03.2020;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 16.09.2021,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Consiliul de Administrație propune Senatului universitar acordarea titlului de Doctor Honoris Causa domnului prof. univ. dr. ing. Hristo Ivanov BELOEV, Rector al Universității Angel Kanchev, Ruse, Bulgaria.

Art.2. Se aprobă ca norma didactică în anul universitar 2021/2022 pentru Rectorul și Prorectorii Universității din Pitești să fie constituită conform prevederilor Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, Art. 288, alin.(10). Se transmite spre informare/aprobare Senatului universitar.

Art.3. Consiliul de Administrație propune spre aprobare Senatului universitar componența comisiei de analiză și disciplină a Universității din Pitești, astfel:

MEMBRI TITULARI:

Prof.univ.dr. habil. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU - președinte

Prof.univ.dr. Alexandru BOROIU

Prof.univ.dr. Ion MIHĂILĂ

Conf.univ.dr. Benedict OPRESCU

Lector univ. dr. Dumitru VĂDUVA- consilier juridic

MEMBRI SUPLEANȚI:

1. Prof.univ.dr. Nicolae-Doru STĂNESCU
2. Prof.univ.dr. Ștefan TABACU
3. Prof.univ.dr. Stan MARINICĂ
4. Prof.univ.dr. Sebastian PÂRLAC
5. Prof.univ.dr. Ioniță SILVIU
6. Conf.univ.dr. Alina PĂUNESCU
7. Conf.univ.dr. Ioana ICONARU
8. Conf.univ.dr. Emilia CLIPICI
9. Conf.univ.dr. Andreea TABACU
10. Conf.univ.dr. Carmen SECARĂ
11. Conf.univ.dr. Ion Gheorghe ISĂROIU

12. Conf.univ.dr. Liliana VOICULESCU
13. Conf.univ. Diana LEFTER
14. Conf.univ.dr. Dumitru CAZACU
15. Conf.univ.dr. Mădălina BRUTU
16. Conf.univ.dr. Doina POPESCU
17. Conf.univ.dr. Elise VÂLCU
18. Conf.univ.dr. Carmen Liliana MANOLE
19. Conf.univ.dr. Daniel ROȘU
20. Conf.univ.dr. Aurelian-Cristian CHISTOL
21. Conf.univ.dr. Petre ANGHELESCU
22. Conf.univ.dr. Florinela ȘERBĂNICĂ

Art.4. Se aprobă următoarele măsuri pentru constituirea statelor de funcții în cadrul Universității din Pitești pentru anul universitar 2021-2022:

1. *Constituirea formațiilor de studii în cadrul Universității din Pitești în urma procesului de admitere 2021*

Modul de desfășurare a activităților cu formațiile de studii la programele anilor întâi la care nu se înmatriculează 30 de studenți la programele de licență și 20 de studenți la programele de masterat, în conformitate cu Regulamentul de întocmire a statelor de funcții 2021-2022 este următorul :

- în cazul formațiilor de studii de licență care au între 29 și 25 de studenți, orele pentru activitățile didactice vor fi grupate numai în posturi de plata cu ora, aceste activități fiind retribuite la tariful de 40 lei/oră brut;
- în cazul formațiilor de studii de licență care au între 24 și 20 de studenți, orele pentru activitățile didactice vor fi grupate numai în posturi de plata cu ora, aceste activități fiind retribuite la tariful de 20 lei/oră brut;
- în cazul formațiilor de studii de licență care au între 19 și 15 de studenți, orele pentru activitățile didactice vor fi grupate numai în posturi de plata cu ora, aceste activități fiind retribuite la tariful de 10 lei/oră brut;
- în cazul formațiilor de studii de master care au între 19 și 15 de studenți, orele pentru activitățile didactice vor fi grupate numai în posturi de plata cu ora, aceste activități fiind retribuite la tariful de 30 lei/oră brut;
- în cazul în care un astfel de program de studii va fi în evaluare ARACIS și orele pentru activități didactice la anul I trebuie plasate în posturi de bază, pentru cadrele didactice aflate în această situație se vor realiza și posturi de plata cu ora distincte, cu ore la paritate cu cele plasate în posturile de bază, care vor fi retribuite după regulile de mai sus.

2. *Constituirea posturilor în statele de funcții*

Referitor la cele declarate de către fiecare cadru didactic în Anexa 9, verificarea respectării acestui angajament se va face după fiecare semestru. Astfel, la încheierea semestrului întâi se va face verificarea numărului de ore suplimentare efectuate de către fiecare cadru didactic, iar dacă volumul acestora depășește 280 ore, directorul de departament va analiza planificarea activităților din semestrul al doilea și va stabili măsurile adecvate pentru a nu se depăși limita de 560 de ore suplimentare anual de către cadrele didactice. De asemenea, după atingerea limitei de 560 de ore, cadrul didactic aflat în această situație nu va mai putea întocmi referat pentru plata cu ora pentru orele suplimentare, deoarece acestea

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

nu vor mai fi retribuite. Directorii de departamente au întreaga responsabilitate pentru a stabili încărcarea corectă a fiecărui cadru didactic din departament la realizarea statelor de funcții, astfel încât să nu se ajungă la astfel de situații.

În conformitate cu hotărârea CA din 30.06.2021, la facultățile de inginerie din cadrul Universității din Pitești numărul de ore de activități didactice prevăzute în planurile de învățământ trebuie să se încadreze în standardele minimale ARACIS specifice domeniilor de studii, astfel încât media pe cei 4 ani de studii să fie de 26,5 ore / săptămână. Orele introduse în plus în planurile de învățământ (maxim 4 ore peste limita de 26) nu vor fi normate în statele de funcții, ci vor fi normate la alte activități în folosul învățământului.

Art.5. Se avizează lista cadrelor didactice asociate, la nivelul departamentelor, în anul universitar 2021-2022. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.6. Se avizează lista profesorilor asociați care vor predă în anul școlar 2021-2022 la programele Asistent medical generalist și Analist programator în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.7. Se avizează lista candidaților înmatriculați în anul școlar 2021-2022 la Colegiul Terțiar Nonuniversitar. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.8. Se aprobă repartizarea locurilor cu bursă și fără bursă pentru candidații Români de Pretutindeni înscriși în sesiunea septembrie 2021 (licență și master) și pentru cetățenii străini înscriși la Programul pregătitor de limba română.

Art.9. Se aprobă ca în anul universitar 2021/2022, cadrele didactice titulare care au obținut rezultate didactice și de cercetare de excelență să poată beneficia de reducerea încărcării normei didactice de bază de la 16 ore, așa cum este prevăzută în Regulamentul de întocmire a statelor de funcții, în raport cu rezultatele obținute. Decizia va fi luată la nivelul departamentelor. Se transmite spre informare/aprobare Senatului universitar.

Art.10. Se avizează înființarea unui post de asistent de cercetare științifică în cadrul Centrului de Proiectare Proiecte Dezvoltare Durabilă. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.11. Se avizează reactualizarea programelor de studii de masterat în Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare la Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.12. Se avizează rezultatele finale ale Admiterii 2021 și se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.13. Se aprobă suspendarea postului didactic ocupat de conf.univ.dr.ing. Mihai Oproescu din cadrul FECC pentru anul universitar 2021-2022.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.14. Se avizează următoarele cereri formulate de cadre didactice titulare UPIT de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la alte universități:

- Conf.univ.dr. Popescu Doru Anastasiu –la USAMV București, filiala Slatina;
- Prof.univ.dr. Cucu-Ciuhan Geanina –la Universitatea din București;
- Conf.univ.dr. Badea Victor –la Universitatea din București.

Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.15. Se avizează menținerea calității de titular a dnei. prof. univ. dr. Emilia Ungureanu de la Facultatea de Științe Economice și Drept până la sfârșitul anului universitar 2021-2022, după împlinirea vârstei de pensionare în data de 01.12.2021. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

Art.16. Se avizează următoarele solicitări privind menținerea calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare:

- prof. univ. dr. Șerban Constantin Valeca- Departamentul de Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate;
- prof. univ. dr. Marian Petre- Departamentul de Științe ale Naturii
- conf. univ. dr. Aurel Popescu- Departamentul de Științe ale Naturii
- șef lucrări Cornelia Barbu- - Departamentul de Ingineria Mediului și Științe Inginerești Aplicate.

Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.17. Se avizează următoarele transformări de posturi:

- două posturi de referent specialitate I S în administrator III S din cadrul Direcției Resurse Umane;
- un post de secretar I S în secretar III S din cadrul Centrului de Management al Calității și Programe Universitare;
- un post de bibliotecar I SSD în bibliotecar II S din cadrul Serviciului Bibliotecă.

Se transmit spre aprobare Senatului universitar.

Art.18. Se aprobă următoarele cereri privind mobilitate studențească:

- Bărbuceanu Andrei Răzvan –de la ASE București la UPIT;
- Nărbulescu Bianca Elena –de la Universitatea Transilvania din Brașov la UPIT;
- Nan Bianca Maria –de la Universitatea Transilvania din Brașov la UPIT;
- Drăgoianu Theodor Gabriel –de la UPIT la Universitatea din Craiova;
- Filipescu Ioana Gabriela –de la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu la UPIT;
- Mincu Florina –de la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu la UPIT.

Art.19. Se aprobă quantumul sumei (reprezentând contravaloarea taxei de studiu) ce urmează a fi achitată de studenta Fieroiu Ana Maria, aferentă perioadei mai-septembrie 2021, în timpul căreia a studiat pe loc bugetat la Școala Militară de Subofițeri de Jandarmi Grigore Alexandru Ghica.

Art.20. Se aprobă finanțarea în vederea evaluării periodice a programului de studiu de licență Administrarea Afacerilor de către ARACIS, valoare= 24702 lei.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Art.21. Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de detecție și semnalizare incendiu la corpurile I, S și T, valoare= 10710 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul antiefracție la Rectorat (casierile 1 și 2), corpurile I, S, T, corp B (casieria 3), valoare= 2380 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de supraveghere video la Corpul B și Rectorat, valoare= 3689 lei;
- Biroul Achiziții –asigurare service și mentenanță preventivă pentru sistemul de supraveghere video la Corpul A , valoare= 2677,50 lei;
- Serviciul Administrativ –lucrări montare mochetă birouri, valoare= 4900 lei;
- SIPP –servicii colectare deșeuri periculoase chimice, valoare= 10800 lei;
- SIPP –servicii colectare deșeuri periculoase cu risc biologic, valoare= 3000 lei;
- SIPP –cursuri noțiuni fundamentale de igienă, valoare= 7400 lei;
- DRU –publicare anunțuri de scoatere la concurs a posturilor vacante în MO și ziare, valoare= 1400 lei;
- BTSCA –asigurări microbuz Mercedes Vito Tourer, valoare= 7640 lei.

Art.22. Repartizarea burselor din venituri proprii Start UPIT alocate studenților admiși în anul I la programele de studii de licență se face proporțional cu raportul dintre numărul de locuri cu taxă ocupate și numărul total de locuri cu taxă ale programului de studii. Se iau în calcul rezultatele admiterii la data de 30.09.2021. Nu pot beneficia de burse studenții înmatriculați la programe de studii care nu au realizat numărul de 30 de studenți.

Art.23. Se aprobă sancțiunea de exmatriculare cu drept de reînscrisere la Colegiul Terțiar Nonuniversitar sau în altă unitate de învățământ pentru eleva Florescu Diana Mădălina.

Art.24. Restituirea taxelor de studii achitate de studenți care în urma redistribuirii au ocupat loc subvenționat se face doar în conturi bancare pe care aceștia le vor comunica odată cu depunerea cererii de restituire.

Președintele Consiliului de Administrație
Rector,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN