



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Târgu din Vale, 1, 110040-Pitești, România

Tel./Fax: +40 348 453 142

Nr.:..... din data de:

<http://www.upit.ro>

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI

Hotărârea Senatului Universității din Pitești

Nr. 174 din data 19.06.2017

cu privire la Contractul de studii pentru anul I, valabil începând cu anul universitar 2017-2018

În conformitate cu prevederile H.G. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, anexa 3, punctul 35, prin care se instituționalizează Universitatea din Pitești, precum și cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, ale Cartei Universității din Pitești, Senatul Universității din Pitești în ședința din 19.06.2017,

Hotărăște:

Art. 1 Aprobarea Contractului de studii pentru anul I, valabil începând cu anul universitar 2017-2018, (Anexa 1).

Art. 2 Conducerea executivă va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Consilier juridic,
Elena Mateescu

SECRETAR GENERAL AL SENATULUI,
Lect. univ. dr. Ramona DUMINICĂ

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

CONTRACT DE STUDII NR...../.....

PREAMBUL

În temeiul Legii Educației Naționale nr.1/2011, al prevederilor O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, ale dispozițiilor art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, coroborat cu Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr. privind taxele de admitere, de înmatriculare, de școlarizare și finalizare a studiilor pentru anul universitar 2017-2018, intervine prezentul CONTRACT DE STUDII.

PĂRȚILE CONTRACTULUI

UNIVERSITATEA din PITEȘTI, cu sediul în str. Târgu din Vale, nr.1, cod 110040, Pitești, jud. Argeș, tel: +40.348.453102, fax +40.348.453123, adresă web www.upit.ro, reprezentată prin conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN, având funcția de Rector, denumită în continuare în conținutul contractului UNIVERSITATEA

și
DI./D-nanăscut(ă) la data de, în localitatea, județul....., fiul (fiica) lui..... și al domiciliat(ă) în localitatea str. nr....., bl....., sc....., ap....., județ (sector)....., legitimat cu C.I.seria.... nr....., CNP..... eliberat de la data de, în calitate de student(ă) la Facultatea, programul de studii, regim de finanțare fara taxa(buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT,

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare în campusul universitar și reglementează raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația aplicabilă în materie.

DURATA CONTRACTULUI

Art.2. Prezentul contract este încheiat pentru întreaga perioadă a studiilor universitare, așa cum este prevăzută în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2017-2018.

FINANȚAREA STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.3. În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile pot fi:

- cu finanțare de la bugetul de stat ;
- cu finanțare pe bază de taxe.

Art.4. Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face anual, în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează:

- a) pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență, respectiv specializare;
- b) pentru studenții din anii II-IV, redistribuirea locurilor subvenționate se face ținând cont de următoarele criterii, respectând ordinea lor (se iau în calcul numai disciplinele obligatorii și disciplinele opționale din planul de învățământ):

1. numărul punctelor de credit din anul precedent;
2. media ponderată a anului precedent;

c) la redistribuirea locurilor subvenționate, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute de către studenți în cadrul sesiunilor extraordinare;

d) în cazul în care pentru ultimul loc bugetat ce intră în procedura de redistribuire sunt eligibili mai mulți studenți cu același număr de puncte de credit și aceeași medie ponderată, se va proceda la departajarea acestora pe baza următoarelor criterii subsidiare în următoarea ordine:

1. media generală a anului anterior;
2. numărul disciplinelor obligatorii și opționale promovate.
3. în cazul în care egalitatea persista, consiliul facultății va avea și alte criterii specifice de departajare, prevăzute în metodologia proprie fiecărei facultăți.

Art.5. Se exceptează de la prevederile articolului 4, litera b) studenții care au obținut în urma concursului de admitere în anul I loc finanțat de la bugetul de stat și se încadrează într-una din următoarele situații:

- a) studenții orfani, cei proveniți de la casele de copii sau plasament familial;

- b) studenții proveniți din familii monoparentale care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie;
- c) studenții proveniți din familii care au mai mulți membri elevi și/sau studenți în întreținere și care realizează un venit net pe membru de familie mai mic decât venitul minim pe economie.
- d) încadrarea în una din situațiile de mai sus se face prin acte doveditoare depuse la Secretariatul Facultății până cel târziu în data de 15 septembrie.

Art.6. Studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.

Art.7. a) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe făcându-se astfel:

Taxă studii	Data plății	Valoare (lei)
- prima tranșă 30%	- se plătește la înmatriculare în anul I, iar pentru anii superiori până la data de 15.10	
- a doua tranșă 40%	- se plătește în perioada 16.10 – 08.01	
- a treia tranșă 30%	- se plătește în perioada 09.01 - 15.05	

b) Pentru plata integrală până la data de 15.10 studentul beneficiază de o reducere de 5%.

c) Neplata taxei de școlarizare în acord cu termenele menționate mai sus, duce la suspendarea calității de student, până la achitarea taxelor restante. În cazul neachitării la zi a taxelor de școlarizare, un student nu poate susține examenele și nu se poate înscrie în anul academic următor.

d) Neplata taxelor până la finalizarea anului academic respectiv, la 30 septembrie, conduce la exmatricularea studentului(ei).

Art.8. Studenții înmatriculați în anul universitar precedent pe locurile cu taxă și care, conf. art. 4, sunt trecuți pe locurile subvenționate, pot solicita restituirea taxei de școlarizare la înscrierea în anul universitar curent până în data de 31 octombrie a anului universitar curent. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare înregistrate la registratura Universității din Pitești ulterior datei de mai sus, vor fi respinse ca tardiv formulate.

Art.9. a) Studenții înmatriculați în anul universitar curent pe locurile cu taxă și care din motive personale doresc să se retragă de pe locurile cu taxă, pot solicita restituirea taxelor de școlarizare achitate până în data de 15 octombrie a anului universitar curent. Cererile de restituire a taxelor de școlarizare înregistrate la registratura Universității din Pitești ulterior datei de mai sus, vor fi respinse ca tardiv formulate.

b) Studenților înmatriculați în anul universitar curent pe locuri cu taxă, care din motive personale solicită să se retragă după începerea anului universitar, li se eliberează dosarul personal numai după întocmirea fișei de lichidare și plata taxei de școlarizare datorată, conform tranșei ce trebuie achitată la momentul retragerii.

c) Nu fac obiectul restituirii taxele prilejuite de înscrierea la concursul de admitere și înmatricularea în urma rezultatelor concursului de admitere. Excepție fac programele de studii care nu îndeplinesc valoarea minimă aprobată de Senat a numărului de studenți înmatriculați în anul I pentru a fi derulate în anul universitar 2017-2018; candidaților care s-au înscris pentru un astfel de program și nu au avut și altă opțiune în oferta facultății, li se va restitui taxa de înmatriculare pe care au plătit-o.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.10. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice Universității din Pitești;

Art.11. Drepturile și obligațiile Universității din Pitești

- a) Rectorul Universității din Pitești are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul își respectă toate îndatoririle;
- b) Universitatea se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților didactice conform planurilor de învățământ;
- c) Universitatea se obligă să facă publice pe site-ul www.upit.ro toate informațiile utile studenților în desfășurarea activităților profesionale (regulamente, proceduri, metodologii etc.);
- d) Universitatea stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor;
- e) Rectorul Universității are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- f) Universitatea stabilește facilitățile la care studentul cu taxă are acces pe baza taxei achitate, precum și modul de acces la facilitățile și la activitățile din campusul universitar;
- g) Universitatea aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare.
- h) În termen de 10 zile de la emiterea deciziei de exmatriculare a studentului, Universitatea comunică prin secretariatul Facultății această decizie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă la ultimul domiciliu declarat al studentului și păstrează la nivelul Facultății un exemplar din corespondența cu acesta.

Art.12. Drepturile și obligațiile studentului

- a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere sau prin transfer de la o altă instituție de învățământ superior de stat și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale a Contractului de Studii.
- b) Pentru studenții cu taxă, menținerea calității de student este condiționată de achitarea taxei de școlarizare conform reglementărilor Senatului universității (<https://www.upit.ro/ro/senat/documente-universitate/regulamente-senat-2016-2020>).

- c) Studentul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești.
- d) Studentul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- e) Studentul are dreptul să solicite Universității din Pitești întreruperea studiilor din alte motive decât cele medicale.
- f) Studentul are dreptul să participe prin liberă exprimare a opiniilor la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității.
- g) Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare.
- h) Studentul se obligă ca în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești.
- i) Studentul se obligă să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenilor; nerespectarea acestei obligații se va sancționa cu exmatricularea studentului.
- j) Studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești.
- k) Studentul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- l) Studentul se obligă să încheie în fiecare an universitar Fișa de înscriere și anexa la Contractul de studii cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar.
- m) Studentul are obligația parcurgerii disciplinelor opționale alese de el, cuprinse în anexa la Contractul de studii, pe parcursul anului universitar pentru care s-a încheiat respectiva anexă.

REGIMUL TAXELOR

Art. 13. Retragerea studentului de la studii se realizează în baza cererii aprobate de către conducerea Facultății, înainte de înmatriculare sau după înmatriculare.

- a. Studentul anului I, declarat admis în regim cu taxă, va semna contractul de studii la confirmarea locului. În cazul solicitării retragerii de la studii printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul Facultății în intervalul scurs de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, taxa de școlarizare se restituie integral.
- b. În cazul solicitării retragerii anterior începerii anului universitar, studentul din ani superiori (II, III sau IV, după caz) poate beneficia de rambursarea integrală a taxei de școlarizare plătite în avans.
- c. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studentul care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:
 - dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului I al anului universitar, studentul va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
 - dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului al II-lea al anului universitar, studentul va datora 100% din taxa de școlarizare totală.
- d. Valoarea netă a taxei ce trebuie plătită la momentul retragerii se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.
- e. Restituirea eventualelor sume reprezentând taxe de școlarizare se va realiza numai la cerere, ulterior retragerii.
- f. Universitatea din Pitești rambursează parțial sau total taxa de școlarizare în 30 de zile din momentul înregistrării cererii

Art. 14. La reînmatriculare, studentul va achita odată cu taxa de reînmatriculare eventualele debite restante din anii universitari anteriori în care a urmat programele de studii din cadrul Universității din Pitești și prima tranșă a taxei de școlarizare a anului universitar în care se realizează reînmatricularea.

Art. 15. În cazul întreruperii studiilor, studentul are obligația ca la reluarea acestora să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe. Taxele de școlarizare datorate de către studentul înmatriculat în regim cu taxă care cere întreruperea studiilor se determină după cum urmează:

- a. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a întreruperii studiilor, astfel:
 - dacă cererea de întrerupere este înregistrată pe parcursul semestrului I al anului universitar, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
 - dacă cererea de întrerupere a studiilor este înregistrată pe parcursul semestrului II al anului universitar, va datora 100% din taxa de școlarizare totală.

b. Valoarea netă a taxei ce trebuie plătită la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

Art. 16. Studentul care beneficiază de mobilitate academică de la alte instituții pe loc cu taxă urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care a fost înmatriculat. Studentul va achita taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat mobilitatea.

Art. 17. Cu ocazia concursului de admitere, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate, candidați trecuți prin redistribuire de pe locurile cu taxă pe locurile bugetate au dreptul la restituirea taxei sau fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat dacă studentul achită în avans cel puțin o primă rată a taxei de școlarizare și semnează contractul de studii. Restituirea taxei se face pe baza unei cereri depuse la Facultate, în termenul de prescripție de 3 ani de la data plății taxei.

Art. 18. La trecerea de pe loc bugetat pe loc cu taxă, studentul înmatriculat în anul II, III sau IV, după caz, care a avut un parcurs normal, fără întreruperi a studiilor, va achita taxa aferentă promoției lui.

ÎNCETAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art.19. a) Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

b) Contractul poate fi reziliat unilateral de Universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student. În acest caz, Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate și la plata unor daune materiale dacă se constată că Universitatea este prejudiciată în interesele sale patrimoniale sau financiare, conform regulamentelor și procedurilor de interes pentru studenți publicate la adresa www.upit.ro, secțiunea STUDENȚI.

c) Contractul încetează de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior sau în cazul în care studentul nu achită integral taxele în termenul stabilit.

d) Orice îngăduință din partea Universității nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

ALTE CLAUZE

Art.20. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Art.21. În termen de maximum 2 (doi) ani de la susținerea și promovarea examenului de licență / diplomă / disertație, absolventul declarat admis își poate ridica diploma de la Biroul Acte de studii din cadrul rectoratului. Depășirea acestui termen implică o taxă de arhivare.

Art.22. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din universitate la propunerea Consiliului Facultății, aprobate de Rector, sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancționarea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.23. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Consiliul Facultății și Senatul Universității pentru soluționarea acestora.

Art.24. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale, după caz, prin act adițional, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 4363/06.09.1999 și specificul Universității din Pitești.

Art. 25. Orice modificare a prezentelor clauze contractuale, inclusiv cele referitoare la regimul taxelor de studiu, se va realiza prin act adițional însoțit și semnat de părți.

Art.26. Prezentul contract se completează anual cu o anexă, parte integrantă a contractului de studii, cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le urmeze în cursul respectivului an universitar.

Prezentul contract se încheie astăzi....., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este student al Universității din Pitești.

RECTOR,

DECAN,

STUDENT,

Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

.....

.....

.....

.....

.....