

CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Oancea Olimpia Elena Mihaela**
Adresa(e) Str. Bucovina, nr. 87, bl. BC 87, sc. A, Pitești, Argeș
Telefon(-oane) 0746.138.381
E-mail(uri) olimpiaoancea@yahoo.com, olimpia.oancea@upit.ro
Nationalitate(-tati) Română
Data nașterii 14 decembrie 1984
Sex Feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada	Mai 2020 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Director Centrul de Marketing Universitar
Principalele activități și responsabilități	(1) Coordonează activitatea Sistemului Informațional de Marketing (SIM) din cadrul Universității din Pitești; (2) Elaborează strategia de marketing a Universității și coordonează implementarea acesteia; (3) Dezvoltă programe de marketing și coordonează implementarea acestora pentru promovarea imaginii Universității din Pitești; (4) Coordonează procesul de planificare și raportarea în Sistemul Informațional de Marketing (SIM) al Universității din Pitești; (5) Administrează și actualizează permanent baza de date a Universității din Pitești cu partenerii din mediul socio-economic; (6) Efectuează studii și analize de imagine, respectiv cu scopul identificării potențialilor parteneri ai Universității din Pitești; (7) Realizează analize cu privire la diferitele aspecte ale mediului socio-economic, la cerințele de competențe ale absolvenților solicitate de angajatori, gradul de corespondență între competențele formate de Universitatea din Pitești și cerințele existente pe piața forței de muncă. (8) Dezvoltă campanii de e-mail marketing cu scopul stabilirii de relații și dezvoltării de parteneriate cu mediul socio-economic; (9) Organizează și desfășoară evenimente/workshop-uri/ateliere de lucru/mese rotunde cu reprezentanții mediului socio-economic pe teme de interes comun; (10) Dezvoltă și coordonează implementarea proiectelor de voluntariat în colaborare cu reprezentanții mediului socio-economic, pentru asumarea rolului de responsabilitate socială ce revine fiecărui partener; (11) Organizează și facilitează întâlnirile dintre partenerii mediului socio-economic și facultățile/departamentele academice/reprezentanții programelor de studii din cadrul Universității din Pitești; (12) Organizează evenimente (târguri de joburi, caravane etc.) cu scopul de a facilita întâlnirea

dintre angajatori și studenții/absolvenții Universității din Pitești;

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale nr.1, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Departament Marketing

Perioada 2013 - prezent

Funcția sau postul ocupat Lector universitar doctor

Principalele activități și responsabilități Organizarea și conducerea de cursuri și seminarii la disciplinele: Marketing, Tehnici promoționale, Cercetări de marketing, Management și Marketing.

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale nr.1, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Didactică; cercetare științifică.

Perioada 2007 - 2013

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar doctorand

Principalele activități și responsabilități Organizarea și conducerea de seminarii la disciplinele: Marketing, Comportamentul consumatorului, Marketingul serviciilor, Cercetări de marketing, Business to business marketing, Relații publice, Analiza informațiilor de marketing.

Numele și adresa angajatorului Universitatea din Pitești, str. Târgul din Vale nr.1, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Didactică; cercetare științifică.

Perioada 2011 - 2017

Funcția sau postul ocupat Marketing Manager

Principalele activități și responsabilități Elaborarea strategiei și politicilor de marketing ale companiei și asigurarea implementării acestora; elaborarea și realizarea planului de marketing; monitorizarea permanentă a pieței și a concurenței în vederea actualizării și/sau modificării strategiei și politicilor de marketing ale companiei; determinarea și gestionarea bugetului de marketing și stabilirea targetelor de marketing; proiectarea și implementarea campaniilor de marketing online (Google AdWords, Newsletter-e, Social Media); informarea clienților și a potențialilor clienți despre activitatea organizației, direct sau prin intermediul mass-mediei (știri, comunicate, interviuri); proiectarea materialelor publicitare (anunțuri, pliante, oferte); colaborarea cu agențiile de publicitate și mass-media în vederea promovării produselor; menținerea unei vizibilități ridicate a brand-urilor prin diverse evenimente.

Numele și adresa angajatorului BRIT Motor AG, dealer Jaguar Land Rover, DN 65B, nr. 11, Pitești, Argeș

Tipul activității sau sectorul de activitate Auto

Perioada Iulie 2014 - august 2015

Funcția sau postul ocupat Cercetător postdoctoral/ Proiect POSDRU 159/1.5/S/142115 - "Performanță și excelență în cercetarea doctorală și postdoctorală în domeniul științelor economice din România". Atribuții: continuarea demersurilor privind cercetarea științifică efectuată pe parcursul celor trei ani de Școală Doctorală.

Principalele activități și responsabilități Continuarea demersurilor privind cercetarea științifică efectuată pe parcursul celor trei ani de Școală Doctorală.

Participarea la Conferințe internaționale organizate în România și în țări membre UE.

Publicarea de lucrări științifice în reviste indexate în baze de date internaționale.

Publicarea unei cărți într-o editură recunoscută CNCSIS.

Efectuarea unui stăgiu de mobilitate în cadrul Institutului de Economie din Zagreb, Croația, în perioada 05 ianuarie - 04 martie 2015.

Numele și adresa angajatorului Academia de Studii Economice, București

Tipul activității sau sectorul de activitate Cercetare științifică

Perioada 2008 - 2010

Funcția sau postul ocupat Marketing and sales manager

Principalele activități și responsabilități	Coordonare echipă agenți de vânzare; întocmirea de rapoarte privind îndeplinirea obiectivelor propuse; promovarea produselor companiei; propunerea și implementarea de strategii de marketing/vânzare; gestionarea unui portofoliu de clienți și lărgirea lui prin identificarea unor clienți noi; atragerea de clienți noi; întocmirea ofertelor generale și personalizate; purtarea negocierilor; întocmirea contractelor; urmărirea derulării lor; întocmirea și actualizarea bazelor de date.
Numele și adresa angajatorului	COMP-ARG S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Advertising & internet media
Educație și formare	
Perioada	1. 2011; 2. 2007
Calificarea / diploma obținută	1. Doctor în Marketing; 2. Licență în Management
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Marketing, Comportamentul consumatorului, Cercetări de marketing, Business to business marketing, Marketing relațional, Metode și modele avansate de marketing, Planificarea activității de marketing, Managementul resurselor umane.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1. Academia de Studii Economice - București, Facultatea de Marketing 2. Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Postuniversitar
Aptitudini și competențe personale	Bună organizare, capacitatea de judecată, analiză și sinteză, o bună orientare cu privire la țeluri, flexibilitate, creativitate. Capacitatea de a motiva și încuraja într-un mod armonios echipa din care fac parte. Perseverență, puterea de a învăța repede lucruri noi și a mă adapta cu ușurință la situații noi, sociabilitate, spirit de echipă și capabilitate de a lucra în condiții de stres.
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare și relaționare dobândite prin desfășurarea a numeroase activități didactice, participării în cadrul unor Conferințe la nivel național și internațional. Abilitatea de a lucra în echipă. Sociabilă, deschisă colaborărilor.
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric obținut prin participarea/coordonarea unor proiecte de cercetare (în colaborare cu mediul de afaceri), prin coordonarea echipelor de studenți în cadrul diferitelor proiecte pentru disciplinele studiate, buna îndeplinire a sarcinilor în cadrul echipei de lucru pentru diverse activități (dosare de autorizare puncte de lucru, acreditare specializări etc.), implicare în organizarea de activități la nivelul Facultății de Științe Economice (Sesiuni de Comunicări Științifice Studentești), cooperare cu cadrele didactice. Capacitate de adaptare la cerințele diferiților clienți ca urmare a experienței practice. Responsabilitate, inițiativă.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Picture Manager), CorelDRAW, Internet Explorer, S.P.S.S.
Alte competențe și aptitudini	Echilibru emoțional în toate tipurile de situații, optimism și încredere în forțele proprii, spirit mobilizator Dedicată tuturor proiectelor în care se implică, ambițioasă Hobby: muzică, filme, literatură
Permis(e) de conducere	Categoria B

Oancea Olimpia Elena Mihaela