


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> 	<p style="text-align: center;">CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-SUPIT-02</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 3</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. Pagini 17</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 2</p>
---	---	--

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 04.12.2019

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 16.12.2019

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: REG-SUPIT-02

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: “Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	SENAT	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	21.10.2019	
	Șef lucrări.univ.dr.ing Nadia BELU	Responsabil elaborare instrumente de management al calității A3 în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2019-0717	21.10.2019	
Verificat	Prof.univ.dr.Mihaela DIACONU	Președintele Senat	22.10.2019	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	24.10.2019	
Avizat Comisie monitorizare	Prof.univ.dr.ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	24.10.2019	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Revizia 1/ 06.06.2016	Organigrama	Revizie organigramă	CAEC - SENAT	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	CA	Senat
2	Revizia 2/ 01.05.2017	Cap. V – pag. 5 Cap. VI – pag. 6-11 Organigrama	Domenii și criterii AC Atribuții structuri AC Structuri AC	CAEC - SENAT	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	CA	Senat
1	Revizia 3/ 21.10.2019	I. Considerații generale	Introduș: Prezentul Cod cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se desfășoară acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice, în Universitatea din Pitești. De asemenea, codul stabilește elementele componente ale structurii organizatorice ale Sistemului de Management al Calității și prezintă atribuțiile și direcțiile de acțiune ale acestor elemente. Codul de Asigurare a Calității reprezintă un document fundamental și este completat de regulamentele specifice privind organizarea și funcționarea structurilor specializate din cadrul Sistemului de Management al Calității.	Șef lucrări.univ.dr.ing Nadia BELU	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	Avizat în ședința CA din 04.12.2019	Aprobat în ședința Senatului din 16.12.2019
2	Revizia 3/ 21.10.2019	II. Cadrul legislativ	Introduș: Asigurarea calității educației este reglementată legislativ prin: •Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare •OUG nr 75/12.07.2015 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare •Hotărârea Guvernului nr 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS •O.U.G. nr.75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației; •Carta Universității din Pitești, aflată în vigoare la data aprobării prezentului cod ; •SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe. Prezentul cod de asigurare a calității este în acord cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al				

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT"



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

			Învățământului Superior (ENQA - ESG).				
3	Revizia 3/ 21.10.2019	III. Principii ale Codului de Asigurare a Calității	Introdus: • Îmbunătățirea continuă: îmbunătățirea continuă a calității și a managementului instituțional reprezintă obiectivul principal al asigurării calității.				
4	Revizia 3/ 21.10.2019	IV. Obiectivele Codului de Asigurare a Calității	Introdus: Obiectivele Codului de Asigurare a Calității al Universității din Pitești sunt:				
5	Revizia 3/ 21.10.2019	V. Domenii și criteriile ale asigurării calității <i>A. Capacitatea instituțională</i> Introdus: <i>B. Eficacitatea educațională</i> <i>C. Managementul calității</i>	Introdus: În asigurarea calității Universitatea din Pitești are în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare: Modificat lit a): specifice procesului de învățământ, administrative..... prin care se urmărește organizarea proceselor de predare, învățare și cercetare, utilizând metode, tehnici și resurse adecvate și de actualitate, de asemenea în mobilizarea de resurse astfel încât Universitatea din Pitești să obțină rezultatele în învățare sau în cercetare propuse prin misiunea sa. Eficacitatea educațională se evaluează prin următoarele criterii: a) b) gradul de absorbție a absolvenților pe piața muncii; Introdus: este asigurat prin existența unor politici, procese, obiective, proceduri și regulamente prin care Universitatea din Pitești asigură derularea activităților didactice și nedidactice într-un mediu reglementat și controlat, demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățirea a calității educației și gestionează date și informații care dovedesc rezultatele obținute în învățare și cercetare, pe care le face publice pentru a demonstra un anumit nivel al calității. Introdus: a) strategii, proceduri, regulamente pentru asigurarea calității la nivel instituțional; b) proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate; c) d) proceduri imparțiale și transparente de evaluare a serviciilor oferite de Universitatea din Pitești studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate; e) proceduri de evaluare periodică a performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;				
6	Revizia 3/ 21.10.2019	VI. Structuri de asigurare a calității și atribuții	Introdus: Conceptul de asigurare a calității se aplică tuturor structurilor organizatorice și la toate nivelurile ierarhice. Fiecare angajat al universității răspunde în conformitate cu atribuțiile postului, cu reglementările interne și cu legislația aplicabilă de calitate propriei activități. Introdus: 7. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar (CEAC-C)				
7	Revizia 3/ 21.10.2019	VI. 2. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)	Introdus: f) întocmește anual lista auditorilor interni pentru Sistemul de Management al Calității (SMC) și o prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație; g) planifică instruirea și menținerea calificărilor auditorilor interni pentru SMC; h) păstrează evidența și urmărește stadiul				

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT"



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

			implementării pentru toate acțiunile corective și preventive inițiate în urma auditurilor interne/externe ;				
8	Revizia 3/ 21.10.2019	VI. 3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F)	Modificat : h)nivelul facultății; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin publicare pe site-ul facultății și este transmis CEAC-U ;				
9	Revizia 3/ 21.10.2019	Introdus	VI. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar (CEAC-C) Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar (CEAC-C) sunt stabilite prin Art.40. din Metodologia privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar cod: MET- COLEGTER-UPIT-01.				
10	Revizia 3/ 21.10.2019	VII. Mecanismele de realizare a activităților specifice asigurării calității	Introdus : • Regulamentul de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar. Introdus : e) <i>documente specifice cerințelor standardului ISO9001 :2015</i> • Manualul Calității; • Proceduri de Sistem; • Proceduri Operaționale;				
11	Revizia 3/ 21.10.2019	VII. Dispoziții finale	Introdus : Prezentul Cod va fi actualizat în conformitate cu cerințele legale nou apărute sau modificate.				



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

COD: REG-SUPIT-02

Ediția 1

Revizia 3

I. Considerații generale

Prezentul Cod cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se desfășoară acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice, în Universitatea din Pitești. De asemenea, codul stabilește elementele componente ale structurii organizatorice ale Sistemului de Management al Calității și prezintă atribuțiile și direcțiile de acțiune ale acestor elemente. Codul de Asigurare a Calității reprezintă un document fundamental și este completat de regulamentele specifice privind organizarea și funcționarea structurilor specializate din cadrul Sistemului de Management al Calității.

Universitatea din Pitești își asumă **misiunea** de educație și cercetare, prin realizarea trinomului universității moderne: educație – cercetare – servicii în comunitate, astfel:

- formare profesională la nivel universitar, postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale, a inserției absolvenților pe piața muncii, a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic și de adaptare la schimbările permanente;
- generare și transfer de cunoaștere prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă, relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional;
- promovare și dezvoltare de parteneriate la nivel local, regional și național în scopul implicării Universității în rezolvarea problemelor comunității și creșterii vizibilității și prestigiului.

Responsabilitatea Universității din Pitești, ca instituție publică de învățământ superior, este de a asigura:

- 1) creșterea calității programelor de studii, a metodelor de învățare și a rezultatelor procesului de predare/învățare;
- 2) promovarea la nivel instituțional a cercetării științifice competitive, de calitate, ale cărei rezultate să poată fi valorificate și cunoscute la nivel regional, național, european sau internațional;
- 3) promovarea prin strategii instituționale proprii a unui învățământ echitabil și accesibil;
- 4) integrarea activă a Universității în comunitate, în mediul economic, social și cultural.

Asigurarea calității învățământului și a cercetării este o obligație a Universității din Pitești și a angajaților ei, prevăzută în art. 192 din Legea educației naționale nr.1/2011 și exprimă capacitatea Universității de a satisface așteptările beneficiarilor și încrederea publică.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Asigurarea calității în Universitatea din Pitești se realizează printr-un ansamblu de caracteristici de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor că Universitatea îndeplinește standardele de calitate.

O metodologie clară și coerentă a asigurării calității presupune, pentru întreaga comunitate academică din Universitatea din Pitești, aderarea cu responsabilitate la un set de valori și norme etice



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

care să conducă la formarea unei culturi a calității la nivel instituțional și personal.

Controlul calității în Universitatea din Pitești presupune activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de structuri academice desemnate, pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

Îmbunătățirea calității educației în Universitatea din Pitești presupune evaluarea, analiza și stabilirea unor acțiuni corective continue pentru toate procesele desfășurate, bazate pe adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

Codul de Asigurare a Calității în Universitatea din Pitești cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se desfășoară acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice; codul stabilește elementele componente ale structurii organizatorice privind asigurarea calității și prezintă responsabilitățile și direcțiile de acțiune ale acestor elemente.

II. Cadrul legislativ

Asigurarea calității educației este reglementată legislativ prin:

- Legea Educației Naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr 75/12.07.2015 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS;
- O.U.G. nr.75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta Universității din Pitești, aflată în vigoare la data aprobării prezentului cod;
- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calității. Cerințe.

Prezentul cod de asigurare a calității este în acord cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ENQA - ESG).

III. Principii ale Codului de Asigurare a Calității

Principiile generale impuse de Codul de Asigurare a Calității, care trebuie respectate de toate persoanele care desfășoară activități în domeniul asigurării calității, sunt următoarele:

• **Referința europeană:** sistemul de învățământ superior românesc și Universitatea din Pitești aparțin Spațiului European de Învățământ Superior și asigură nivele de calitate conforme cu cerințele acestui spațiu și competitive pe plan european și internațional.

• **Responsabilitate instituțională și personală:** afirmațiile și opiniile exprimate sunt în acord cu reglementările legale și regulile interne ale Universității.

• **Transparență:** regulile, procedurile, principiile de evaluare sunt publice, iar neregulile și constatările nu sunt ascunse sau denaturate.

• **Obiectivitate:** informațiile furnizate sunt corecte, iar deciziile sunt bazate exclusiv pe date reale și precise, verificate temeinic.



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

• *Imparțialitate*: opiniile sunt exprimate onest și neutru, fără discriminări pe criterii de sex, etnie, vârstă, religie etc.

• *Competență profesională*: exigență și profesionalism în rezolvarea sarcinilor și asumarea obligației morale de a lucra pentru îmbunătățirea calității activităților realizate.

• *Îmbunătățire continuă*: îmbunătățirea continuă a calității și a managementului instituțional reprezintă obiectivul principal al asigurării calității.

IV. Obiectivele Codului de Asigurare a Calității

Obiectivele Codului de Asigurare a Calității al Universității din Pitești sunt:

- să stabilească repere etice pentru toți cei implicați în asigurarea și evaluarea calității;
- să servească drept suport pentru realizarea procesului de autoevaluare și asigurare a calității în Universitatea din Pitești;
- să asigure armonizarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferente programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicat în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale;
- să asigure transparența în relațiile dintre evaluatori și evaluați, evaluați și beneficiari etc;
- să asigure respectarea normelor deontologice în procesul de autoevaluare internă a programelor de studii;
- să asigure promovarea și susținerea parteneriatelor și proceselor de integrare a diverselor structuri din cadrul Universității din Pitești pe plan național și internațional;
- să promoveze încrederea în aplicarea criteriilor, standardelor și procedurilor de evaluare a calității din Universitate.

V. Domenii și criterii ale asigurării calității

În asigurarea calității Universitatea din Pitești are în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile specifice procesului de învățământ, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, prin care se urmărește organizarea proceselor de predare, învățare și cercetare, utilizând metode, tehnici și resurse adecvate și de actualitate, de asemenea în mobilizarea de resurse astfel încât Universitatea din Pitești să obțină rezultatele în învățare sau în cercetare propuse prin misiunea sa. Eficacitatea educațională se evaluează prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) gradul de absorbție a absolvenților pe piața muncii;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

d) activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității este asigurat prin existența unor politici, procese, obiective, proceduri și regulamente prin care Universitatea din Pitești asigură derularea activităților didactice și nedidactice într-un mediu reglementat și controlat, demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și gestionează date și informații care dovedesc rezultatele obținute în învățare și cercetare, pe care le face publice pentru a demonstra un anumit nivel al calității.

Managementul calității se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii, proceduri, regulamente pentru asigurarea calității la nivel instituțional;
- b) proceduri privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii și activităților desfășurate;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri imparțiale și transparente de evaluare a serviciilor oferite de Universitatea din Pitești studenților, cadrelor didactice și altor părți interesate;
- e) proceduri de evaluare periodică a performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- f) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- g) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- h) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- i) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Procesele de asigurare a calității în universitate se referă la:

- a) planificarea activităților;
- b) coordonarea, conducerea și realizarea efectivă a activităților;
- c) monitorizarea și evaluarea rezultatelor.

Planificarea se referă la stabilirea și întocmirea documentelor relevante (regulamente, proceduri, instrucțiuni, standarde de referință, planuri de măsuri și înregistrări) care au ca scop identificarea, descrierea, analiza, menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor cu impact asupra calității rezultatelor activității universității.

Coordonarea, conducerea și realizarea activităților de asigurare a calității la un anumit nivel sau structură se referă la planificarea general/operațională a acestui demers, stabilirea responsabilităților pentru conducerea operațională, realizarea etapelor/fazelor stabilite prin planificarea generală/operațională, inclusiv a celor de evaluare, centralizarea informațiilor și raportarea lor către nivelul ierarhic superior.

Monitorizarea și evaluarea rezultatelor furnizează datele necesare deciziilor privind îmbunătățirea continuă a întregii prestații a universității, a proceselor aferente acestora precum și a activității individuale a membrilor comunității academice.

VI. Structuri de asigurare a calității și atribuții

Conceptul de asigurare a calității se aplică tuturor structurilor organizatorice și la toate nivelurile ierarhice. Fiecare angajat al universității răspunde în conformitate cu atribuțiile postului, cu



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

COD: REG-SUPIT-02

Ediția 1
Revizia 3

reglementările interne și cu legislația aplicabilă de calitate a propriei activități. Structurile de conducere cu responsabilități privind asigurarea calității în Universitatea din Pitești sunt: Senatul Universitar, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului, Consiliul Școlii Doctorale (CSUD), Consiliile Centrelor de Cercetare.

Funcțiile de conducere cu responsabilități privind asigurarea calității sunt: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament, directorul CSUD, directorii structurilor de cercetare, directorul general administrativ.

Rectorul are autoritatea executivă asupra proceselor, activităților și resurselor care contribuie la realizarea misiunii universității și îi revine responsabilitatea instituțională pentru calitatea rezultatelor, în condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

Rectorul poate delega prorectorului cu calitatea învățământului responsabilitatea coordonării demersului instituțional pentru calitate, fără însă a renunța la angajamentul personal de a promova acest demers de la cel mai înalt nivel de conducere al universității.

La nivelul CSUD, directorii școlilor doctorale au responsabilitatea coordonării și conducerii activităților privind asigurarea calității.

La nivelul administrației și serviciilor interne ale universității, rectorul delegă coordonarea și conducerea acestora prorectorilor în a căror subordonare au fost plasate serviciile respective.

În Universitatea din Pitești funcționează următoarele structuri cu rol în asigurarea calității proceselor desfășurate:

1. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivelul universității (CEAC-U);*
2. *Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității, la nivelul facultăților (CEAC-F);*
3. *Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);*
4. *Responsabil cu asigurarea calității pe departament (RC-D);*
5. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe program de studii (CEAC-PS)*
6. *Responsabil calitate structură organizatorică / administrative / suport (RC-SO/A/S);*
7. *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar (CEAC-C);*

Organigrama structurilor de evaluare și asigurare a calității în Universitatea din Pitești este prezentată în Anexa nr.1.

VI. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității (CEAC-U)

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității este constituită în conformitate cu prevederile legale și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat. CEAC-U reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești cuprinde:

- 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului; conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

- un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studentescă;
- un reprezentant al angajatorilor.

CEAC-U are următoarele atribuții principale:

a) evaluează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în secțiunea V a prezentului cod;

b) coordonează activitățile având ca scop funcționarea eficientă a structurilor și îmbunătățirea managementului calității în facultăți, în acord cu viziunea, misiunea și politica educațională a universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea învățământului superior;

c) analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SMC și propune soluții privind depășirea lor;

d) evaluează procesul de asigurare a calității în facultăți / structuri și propune soluții corective;

e) evaluează îndeplinirea indicatorilor de performanță la nivel de facultăți / structuri;

f) colaborează la elaborarea și validarea documentelor calității din Universitate;

g) propune Senatului constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau a activităților la nivelul facultăților și departamentelor;

h) elaborează un raport anual de evaluare internă privind calitatea educației în Universitatea din Pitești și aduce la cunoștință acest raport Senatului universității și, prin afișare sau publicare, tuturor beneficiarilor;

i) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației în Universitatea din Pitești ;

j) cooperează cu ARACIS și cu alte instituții și organisme abilitate din țară și din străinătate, potrivit prevederilor legale.

VI. 2. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este o structură executivă și consultativă din cadrul Universității din Pitești, rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui Sistem de Management al Calității, bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului și are relații funcționale și de colaborare cu facultățile și structurile/direcțiile funcționale ale universității. Acesta funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, și colaborează cu CEAC-U pentru aplicarea prevederilor Codului de asigurare a calității, Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este condus de un director, propus de rector și aprobat de Senatul universitar. Organigrama Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare este propusă de directorul său, avizată de rector și aprobată de Senatul universitar.

CMCPU are următoarele atribuții principale:

Codul proiectului: CNFIS-FDI-2019-0717

Titlul proiectului: "Îmbunătățirea calității procesului educațional prin implementarea unor mecanisme și activități de evaluare online în cadrul Universității din Pitești – Quality Improvement - UPIT"



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

- a) participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale SMC;
- b) participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii;
- c) acordă consultanță în asigurarea calității pe baza unor criterii, reglementări și proceduri publicate, care sunt aplicate consecvent;
- d) organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;
- e) organizează audituri interne de calitate pentru procesele desfășurate în universitate;
- f) întocmește anual lista auditorilor interni pentru Sistemul de Management al Calității (SMC) și o prezintă spre aprobare Consiliului de Administrație ;
- g) planifică instruirea și menținerea calificărilor auditorilor interni pentru SMC;
- h) păstrează evidența și urmărește stadiul implementării pentru toate acțiunile corective și preventive inițiate în urma auditurilor interne/externe ;
- i) gestionează informațiile referitoare la calitate, programe de studii și documentele SMC din universitate;
- j) asigură consultanță structurilor organizatorice pe aspecte legate de managementul calității;
- k) contribuie la dezvoltarea culturii calității în universitate;
- l) realizează și întreține pagina web a centrului;
- m) colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între această agenție și universitate.

VI. 3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F)

Decanul este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății / departamentului / programului de studii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F) este formată din:

- decanul facultății (președintele comisiei) ;
- un cadru didactic din cadrul fiecărui departament academic, care nu este implicat în alte structuri cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității sau facultății ;
- un reprezentant al studenților, un reprezentant al absolvenților ;
- un reprezentant al angajatorilor.

Comisia pentru asigurarea calității pe facultate are următoarele atribuții:

- a) elaborează anual un plan de activitate și un plan de audit intern al facultății;
- b) desfășoară misiuni de audit intern conform planului;
- c) elaborează rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate;
- d) elaborează planuri de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern;
- e) urmărește implementarea planului de corectare a neconformităților;
- f) coordonează și urmărește aplicarea procedurilor / regulamentelor/metodologiilor universității și a celor proprii facultății;
- g) face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul facultății;



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

h) elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor (părților interesate) prin publicare pe site-ul facultății și este transmis CEAC-U ;

i) participă la elaborarea / verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii facultății;

j) îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul facultății, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) se subordonează funcțional CEAC-U și au relații de colaborare cu CMCPU.

VI.4 Responsabilul de calitate la nivelul departamentului

Responsabilul cu managementul calității la nivelul departamentului este numit de directorul de departament și conduce operațional, în numele acestuia, demersul privitor la calitate la acest nivel.

Responsabilul cu managementul calității la are următoarele atribuții principale:

a) elaborează și implementează anual un plan de activitate;

b) desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului;

c) sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegială;

d) sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice;

e) sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor;

f) realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoarte finale de analiză;

g) face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului;

h) elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;

i) participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului;

j) îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

VI.5 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul programului de studii (CEAC-P)

CEAC-P este formată din: cadrul didactic coordonator al programului de studii, un cadru didactic care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii și care nu este membru în nicio altă structură cu atribuții de evaluare și asigurare a calității constituită la nivel de universitate sau facultate, un student, un absolvent al programului de studii, un reprezentant al angajatorilor.

Atribuțiile CEAC-P sunt următoarele:



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

- a) elaborează și implementează anual un plan de acti vitate;
 - b) analizează periodic așteptările și cerințele sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) și calitatea programului de studii;
 - c) evaluează periodic gradul de îndeplinire a standardelor generale și specifice de calitate ARACIS în domeniul programului de studii;
 - d) realizează fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ pentru a corespunde standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințelor existente pe piața muncii;
 - e) participă la elaborarea / revizuirea planurilor de învățământ;
 - f) analizează fișele disciplinelor și materialele de învățare elaborate de cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii;
 - g) face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul programului de studii;
 - h) elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul programului de studii;
 - i) participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii programului de studiu;
 - j) îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul programului de studiu, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.
- CEAC-P răspunde în fața directorului de departament și a decanului facultății de calitatea procesului didactic și a rezultatelor acestuia în cadrul programului de studii respectiv.

VI. 6 Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport (RC-SO/A/S)

Fiecare direcție, centru suport și structură organizatorică din Universitate desemnează un responsabil de calitate, cu următoarele atribuții:

- a) coordonează procesul de elaborare și aprobare a documentelor SMC proprii structurii organizatorice;
- b) urmărește și evaluează implementarea documentelor SMC proprii și adoptate la nivelul universității;
- c) face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice;
- d) elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice;
- e) îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

COD: REG-SUPIT-02

Ediția 1
Revizia 3

Șefii de servicii și compartimente funcționale ale universității răspund în limitele legii și în conformitate cu reglementările interne ale universității, de calitatea activităților derulate la nivelul structurilor pe care le conduc.

VI. 7 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar (CEAC-C)

Atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul Colegiului Terțiar Nonuniversitar (CEAC-C) sunt stabilite prin Art.40. din Metodologia privind Organizarea și Funcționarea Colegiului Terțiar Nonuniversitar cod: MET- COLEGTER-UPIT-01.

VII. Mecanismele de realizare a activităților specifice asigurării calității

Mecanismele concrete de realizare a activităților specifice asigurării calității în Universitatea din Pitești sunt precizate în regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, și anume:

a) regulamente de organizare și funcționare ale structurilor pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, cercetare și a serviciilor oferite:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității a Senatului Universității din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare;
- Regulamentul de funcționare a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Colegiului Terțiar Nonuniversitar.

b) regulamente și proceduri cu privire la desfășurarea programelor de studii și evaluarea rezultatelor învățării:

- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- Regulament privind activitățile profesionale studentești – studii universitare de licență;
- Regulament privind activitățile profesionale studentești – studii universitare de master;
- Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor;
- Regulament privind examinarea și notarea studenților;
- Regulament privind aplicarea ECTS în Universitatea din Pitești.

c) regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral:

- Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice;
- Regulament privind cercetarea științifică și creația universitară
- Procedură privind planificarea cercetării științifice și raportarea rezultatelor acesteia



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

COD: REG-SUPIT-02

Ediția 1

Revizia 3

d) documente care probează funcționarea permanentă a structurilor de asigurare a calității

- Rapoarte de evaluare internă a calității;
- Planuri și rapoarte de audit intern;
- Planuri de măsuri de îmbunătățire a calității proceselor și serviciilor;

e) documente specifice cerințelor standardului ISO9001 :2015

- Manualul Calității;
- Proceduri de Sistem;
- Proceduri Operaționale;

VII. Dispoziții finale

Prezentul Cod va fi actualizat în conformitate cu cerințele legale nou apărute sau modificate.

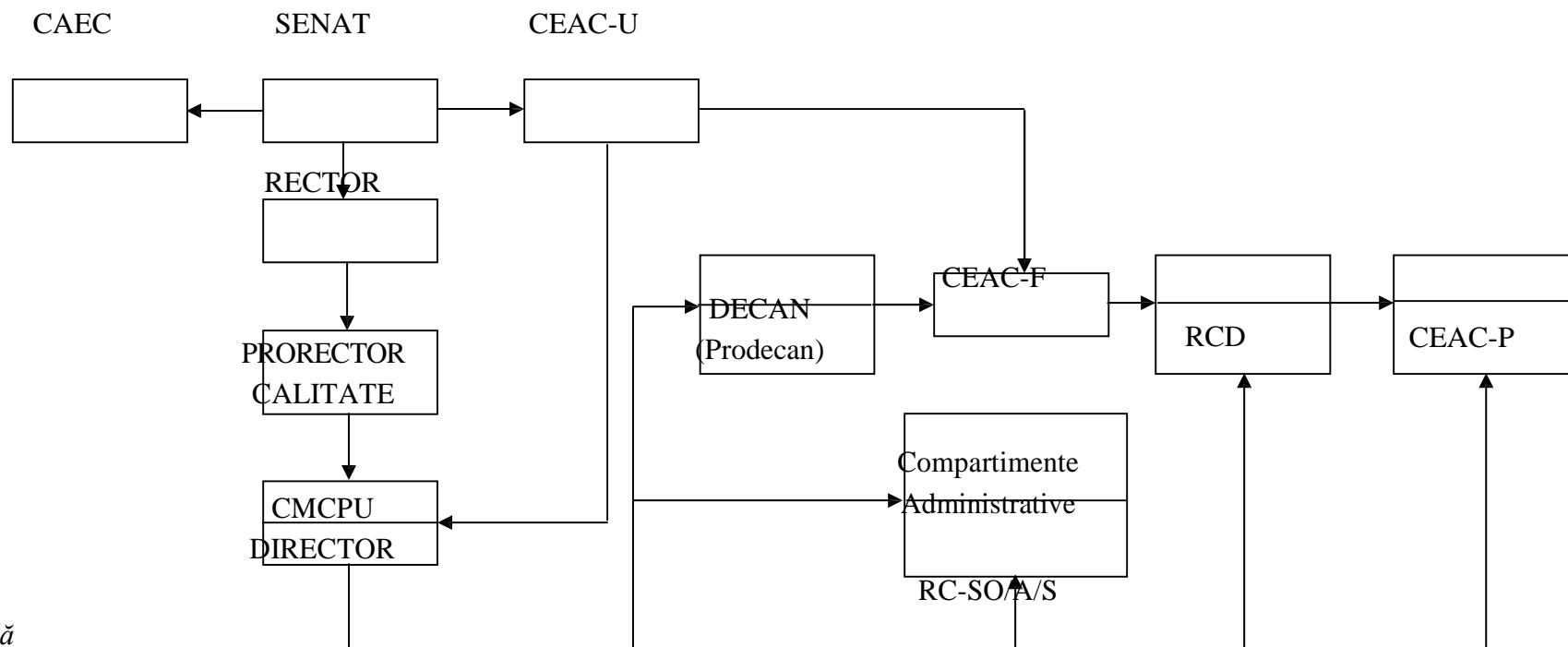
Aplicarea Codului de Asigurare a Calității nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității și nu se substituie altor coduri elaborate de Universitatea din Pitești, MECTS și ARACIS.

Codul de Asigurare a Calității poate fi îmbunătățit și actualizat în conformitate cu sugestiile venite de la beneficiari și cu situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de Administrație în data de 04.12.2019 și aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 16.12.2019.



Anexa nr.1. ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Legendă

CAEC: Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (comisie permanentă a Senatului);

CEAC-U: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;

CMCPU: Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;

CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate;

RCD: Responsabil calitate pe departament;

CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de program de studii;

RC-SO/A/S: Responsabil calitate structură organizatorică/administrativă/suport



**CODUL DE ASIGURARE A
CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN
PITEȘTI**

Ediția 1
Revizia 3

COD: REG-SUPIT-02

LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Generală Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Colegiul Terțiar Nonuniversitar					
11.	Direcția Administrativă					
12.	Direcția economică					
13.	Direcția juridică și resurse umane					
14.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					