


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">Senatul Universității din Pitești</p>	<p>METODOLOGIE cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice</p> <p>COD: MET-SUPIT-03</p>	Ediția 2
		Revizia 0 Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 6
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 21.07.2021

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 26.07.2021

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIE

Cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice

COD: MET-SUPIT-03



METODOLOGIE
cu privire la menținerea calității de titular în învățământ
și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care
împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării
anuale a performanțelor academice

Ediția 2

Revizia 0

COD: MET-SUPIT-03

LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Elemente privind responsabilități / oneratiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Lect. univ. dr. Ramona Florina Dumnică	Secretar general Senat universitar UPIT	09.07.2021	
Verificat	Prof univ dr Mihaela Diaconu	Presedinte Senat universitar UPIT	09.07.2021	
Avizat juridic	Elena MATEESCU	Consilier juridic	12.07.2021	
Avizat Comisie de monitorizare	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Președintele Comisiei de monitorizare	12.07.2021	

INDICATORUL APROBARILOR SI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Ed.2/rev.0 09.07.2021	Cf. PS-Controlul documentelor, cod: PS-CMCPU-01	Modificat mai mult de 50% din conținut			În ședința CA din data de 21.07.2021	În ședința Senatului din data de 26.07.2021



METODOLOGIE cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice	Ediția 2
	Revizia 0
COD: MET-SUPIT-03	

METODOLOGIE

cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice

Art. 1. Prezenta Metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile art. 289 alin 6 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.” (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care instituțiile de învățământ superior nu pot acoperi normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.”

Art. 2. Senatul universitar poate hotărî recunoașterea anuală a calității de titular a unor cadre didactice și/sau de cercetare care împlinesc/au împlinit 65 de ani, la solicitarea unui departament al Universității din Pitești, în situația imposibilității de acoperire a normelor din statele de funcții cu titulari și dacă situația financiară a universității permite acest fapt, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice.

Art .3


(1) Cadrul didactic sau de cercetare care solicită menținerea calității de titular pentru un nou an universitar înaintează directorului departamentului din care face parte, un dosar care cuprinde: cerere, CV și fisa de verificare exportată din SIIMAC verificată și validată de directorul departamentului. Dosarul va fi analizat și avizat favorabil sau nu în cadrul departamentului prin vot secret pe baza unui set de criterii de performanță academică stabilite la nivel de departament. Criteriile proprii stabilite la nivel de departament sunt aduse la cunoștința titularilor și transmise Senatului UPIT pentru fiecare an universitar prin Hotărâre a Consiliului Facultății.

(2) Dacă avizul departamentului este favorabil, Consiliul Facultății avizează cererea prin vot secret, și, în caz favorabil, transmite dosarul împreună cu extrasul din procesul verbal de sedință, spre avizare Consiliului de Administrație al universității care analizează dosarul raportat la politica instituțional-financiară a universității.

(3) Dosarul analizat de către Consiliul de Administrație va fi transmis spre deliberare Senatului universitar împreună cu extrasul din procesul verbal de sedință.

Art. 4. Solicitarea departamentului se va înainta Consiliului Facultății, apoi Consiliului de Administrație și Senatului universitar spre analiză și avizare numai dacă este temeinic justificată în privința următoarelor aspecte analizate cumulativ:

- performanța academică deținută de către cadrul didactic și/ sau de cercetare pentru care se solicită menținerea calității de titular
- existența activităților în statul de funcții al departamentului ce nu pot fi acoperite cu

	METODOLOGIE cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice	Ediția 2
	COD: MET-SUPIT-03	Revizia 0

cadre didactice și/sau de cercetare titulare în lipsa cadrului vizat;

- cererea/acordul cadrului didactic și/ sau de cercetare respectiv pentru recunoașterea anuală a calității sale de titular;
- acoperirea financiară a statului de funcții;

Art. 5. Solicitarea departamentului va fi însoțită de următoarele documente:


- a. Curriculum vitae și fișa de verificare exportată din SIIMAC verificată și validată de directorul departamentului privind performanța academică
- b. Statul de funcții/proiecția statului de funcții al departamentului în care se vor evidenția distinct disciplinele și activitățile ce nu pot fi acoperite cu titulari ai departamentului.
- c. Justificarea din partea departamentului referitoare la necesitatea menținerii calității de titular din punctul de vedere al neîndeplinirii standardelor ARACIS referitoare la criteriile legate de personalul didactic pentru programele de studii care urmează să fie evaluate în anul universitar următor
- d. Declarație semnată de toate cadrele didactice titulare ale departamentului care au competență în domeniul disciplinelor respective privind refuzul propunerii directorului de departament de a efectua activitățile în discuție în regim de plată cu ora.
- e. Cererea/acordul cadrului didactic și/ sau de cercetare respectiv pentru recunoașterea anuală a calității sale de titular
- f. Copia procesului verbal al ședinței de departament în care s-au discutat aspectele prevăzute la art.4 și s-a aprobat solicitarea cadrului didactic prin vot secret
- g. Hotărârea Consiliului Facultății privind avizarea solicitării departamentului.
- h. Hotărârea Consiliului de Administrație privind avizarea solicitării departamentului /cererii cadrului didactic

Art. 6. Asupra propunerilor Consiliului de Administrație, Senatul poate decide în condițiile legii și ale prevederilor prezentei metodologii întreruperea relațiilor contractuale sau poate decide în mod favorabil asupra cererii, aprobând după cum urmează:

- a. prelungirea activității ca titular până la finele anului universitar, pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta de pensionare în timpul anului universitar și au depus solicitare la directorul departamentului cu minim 30 zile înainte de începutul semestrului în care va împlini vârsta de pensionare, în condițiile prezentei metodologii
- b. menținerea calității de titular în învățământ și /sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice pentru cadrele didactice care au depus solicitare la directorul departamentului cu minim 90 de zile înaintea începerii noului an universitar.

Art. 7 Persoanele ale căror cereri nu au fost aprobate favorabil, pot presta activități didactice în regim de plată cu ora.

Art 8. Solicitățile departamentelor din cadrul Universității din Pitești legate de menținerea calității de titular a cadrelor didactice și/sau de cercetare care împlinesc/au împlinit 65 de ani, dacă nu sunt însoțite de toate documentele menționate la art .5, nu vor fi analizate de Senatul universitar.

	METODOLOGIE cu privire la menținerea calității de titular în învățământ și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice	Ediția 2
	COD: MET-SUPIT-03	Revizia 0

Art. 9. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești din data de 26.07.2021 și abrogă Metodologia cu privire la menținerea calității de titular a cadrelor didactice care împlinesc vârsta de 65 de ani aprobată în data 31 mai 2013.



METODOLOGIE
cu privire la menținerea calității de titular în învățământ
și/sau cercetare a cadrelor didactice sau de cercetare care
împlinesc/au împlinit vârsta de 65 de ani, pe baza evaluării
anuale a performanțelor academice

Ediția 2

Revizia 0

COD: MET-SUPIT-03

LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Direcția RU					
10.	Direcția Economică					