

 <p>CSUD-IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>	<p><b>METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE DE CERCETARE ȘI RAPOARTE PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI, INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ</b></p> <p><b>COD: MET-CSUD-07</b></p>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini: 9</b>
		<b>Exemplar nr. 1</b>

**AVIZAT**

În edin a Consiliului de Administrație  
din data: 13.05.2020

**RECTOR,**  
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN

**APROBAT**

În edin a Senatului  
din data : 25.05.2020

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIE PRIVIND SUSȚINEREA EXAMENELOR,  
PROIECTELOR DE CERCETARE ȘI RAPOARTELE  
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN  
CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

**COD: MET-CSUD-07**



**CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE ȘI REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ**

**COD: MET-CSUD-07**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof. Dr.rer.nat. Enchescu Marius	Director CSUD	11.05.2020	
Verificat	Prof.univ.dr.ing.habil. Adrian Clenci	Prorector pentru cercetare științifică	11.05.2020	
Avizat juridic	Elena Mateescu	Consilier juridic	11.05.2020	
Comisia de monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Viorel	Președintele Comisiei de monitorizare	11.05.2020	

#### INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1							



CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE ȘI REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

COD: MET-CSUD-07

Ediția 1

Revizia 0

## CADRUL LEGAL:

Art.1. Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- HG 681/2011 - Codul studiilor universitare de doctorat
- HG 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG 681/2011
- Regulamentul privind activitățile profesionale ale studiilor universitare de doctorat din cadrul Universității din Pitești
- Hotărârea nr.7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU);
- Adresa Ministrului Educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4020/07.04.2020.

Art. 2. Metodologia prezentată aici este valabilă pentru orice stare de urgență, prezentă sau viitoare, de pe teritoriul României. De asemenea, metodologia este valabilă și în alte situații restrictive impuse/solicitate de guvernul României sau de către autoritățile locale.

## I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. Studiile universitare de doctorat, denumite pe scurt doctorat, constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite în Universitatea din Pitești și au ca scop dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științific originală. Ele permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor. Studiile universitare de doctorat sunt organizate de IOSUD al Universității din Pitești.

Ele se organizează la formele de învățământ *cu frecvență* respectiv *cu frecvență redusă*. Prezența efectivă necesară a studentului-doctorand poate să difere de la ocoală doctorală la alta și de la un student-doctorand la altul. Ea este decisă de conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului de studii universitare de doctorat și cu respectarea prevederilor regulamentului colii doctorale. Programele de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite. Granturile doctorale de la bugetul de stat care finanțează locurile de doctorat *cu frecvență* au în componența lor și o bursă lunară de studii pe când cele care finanțează locurile *cu frecvență redusă* nu conțin bursă de doctorat. **O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.**

**Art.2.** Programele de studii universitare de doctorat sunt de două tipuri:

### **Doctorat științific.**

Acesta are ca finalitate producerea, pe baza unor metode științifice, de cunoaștere științific originală, relevantă internațional. El este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare. În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, Universitatea din Pitești conferă diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și de înerea acestui titlu de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.



CSUD-IO SUD  
UNIVERSITATEA DIN PITE ȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE ȘI REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSIT ȘII DIN PITE ȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUATII DE URGENTA**

**COD: MET-CSUD-07**

**Edi ia 1**

**Revizia 0**

### **Doctorat profesional, în domeniile sportului.**

Acesta are ca finalitate producerea de cunoa tere original e, pe baza aplic rii de metode tiin ifice i a reflec iei sistematice asupra unor crea ii artistice sau asupra unor performan e sportive de înalt nivel na ional i interna ional, care poate constitui o baz pentru cariera profesional în înv mântul superior i în cercetare în domeniul sportului. În urma finaliz rii studiilor universitare de doctorat profesional, Universitatea din Pite ti confer diploma i titlul de doctor într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr.P. În diploma care certific ob inerea i de inerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se men ioneaz , în mod expres, domeniul profesional al doctoratului. În domeniul sportului pot fi desf urate studii universitare de doctorat tiin ific dac tematica de cercetare se circumscrie prevederilor punctului 1).

Art. 3. Studiile universitare de doctorat ale unui student-doctorand se planific pentru o perioad de 3 ani universitari (fiecare alc tuit din câte 2 semestre universitare) i cuprind:

1. un program de preg tire bazat pe studii universitare avansate, parcurs în cadrul unei coli doctorale i alc tuit din activit i desf urate în forma iuni institu ionalizate de studiu;
2. un program individual de cercetare tiin ific .

Art. 4. Studiile universitare de doctorat se încheie cu sus inerea public a unei lucr ri originale, numit tez de doctorat, care este rezultatul activit ii de cercetare desf urate de studentul-doctorand pe parcursul studiilor universitare de doctorat. Pe baza tezei de doctorat i a sus inerii publice a acesteia se decide acordarea sau neacordarea titlului de doctor. Studiile universitare de doctorat se desf oar pe baza unui Contract de studii universitare de doctorat.

Art. 5. Contractul de studii universitar de doctorat se încheie între studentul-doctorand, conduc torul de doctorat i Universitatea din Pite ti. El se poate întrerupe în urm toarele situa ii: din motive medicale, în vederea efectu rii concediului pentru sarcin i l uzie sau a concediului pentru cre terea i îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice. Orice întrerupere a doctoratului trebuie s înceap în prima zi a unui semestru universitar i s se încheie în ultima zi a unui semestru universitar, astfel asigurându-se ca perioada respectiv de întrerupere s cuprind un num r întreg de semestre universitare. Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 4 semestre universitare. Întreruperile se aprob de c tre directorul CSUD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conduc torului de doctorat i cel al consiliului coli doctorale.



CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE ȘI REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ

COD: MET-CSUD-07

Ediția 1

Revizia 0

## II. EXAMENE, PROIECTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC ȘI RAPORTUL DE CERCETARE

### Art. 1. Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

Acest program este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științific și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul semestru al primului an universitar la activitățile de la 3-4 discipline de studii universitare de doctorat. Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt stabilite de conducătorul de doctorat, studentul-doctorand și consiliul colii doctorale. Fiecare disciplină urmată de studentul-doctorand se încheie cu un examen. Rezultatul examinării se apreciază cu o notă care se trece într-un catalog – CATALOG DISCIPLINE DE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE.

### Art. 2. Programul individual de cercetare științific

Acest program are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. El se planifică pentru întreaga perioadă a studiilor universitare de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului individual de cercetare științific revine conducătorului de doctorat. Acest program presupune participarea studentului-doctorand la unul sau mai multe proiecte științifice stabilite de conducătorul de doctorat. Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului individual de cercetare științific, 3 expuneri orale în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:

1. în anul I al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă proiectul de cercetare științific în vederea realizării tezei de doctorat
2. în anii II și III ai studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă câte un raport de cercetare despre progresul său în cercetarea științific și rezultatele acestei activități.

După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare. Pe lângă aceste expuneri planificate, studentul-doctorand are obligația să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori îi se solicită. Detaliile programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și cele ale programului individual de cercetare științific sunt consemnate într-un Plan individual al studiilor universitare de doctorat, întocmit de conducătorul de doctorat și studentul-doctorand. Acest plan se aprobă de consiliul colii doctorale și se depune la secretariatul IOSUD în termen de 30 de zile de la data stabilită de Senatul Universității din Pitești ca fiind data de înmatriculare a studenților-doctoranzi admitiți în urma concursului de admitere.

Planul individual al studiilor universitare de doctorat constituie o anexă a contractului de studii universitare de doctorat. Studentul-doctorand care și-a finalizat teza de doctorat prezintă câte un exemplar al acesteia conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare, în vederea unei evaluări de specialitate. Organizarea susinerii publice a tezei de doctorat poate fi începută numai după ce conducătorul de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și-au dat fiecare, în scris, acordul pentru susținerea publică a tezei de doctorat.



CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITETI

METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE I REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITETI,  
INCLUSIV ÎN SITUATII DE URGENTĂ

COD: MET-CSUD-07

Ediția 1

Revizia 0

### III. INSTRUCȚIUNI DE SUSȚINERE A EXPUNERILOR ORALE (EXAMENE, PROIECTUL DE CERCETARE ȘTIINȚIFIC SAU RAPORTUL DE CERCETARE)

**Art. 1. Instrucțiuni de susținere a expunerilor orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului doctorand (metodologia în perioada stării de urgență și perioade de alte restricții, conform Art. 2.)**

Instrucțiunile de susținere a expunerilor orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului doctorand se poate face:

a) Susținere online. La susținerea expunerilor orale trebuie să participe conducătorul științific, studentul doctorand și comisia de îndrumare.

Data și ora desfășurării acestor activități vor fi stabilite de conducătorul de doctorat în acord cu studentul doctorand și comisia de îndrumare, în termenul legal existent. Conducătorul de doctorat va trimite prin email datele de logare specifice pe adresa de la care s-a solicitat participarea și va permite accesul online studentului doctorand și comisiei de îndrumare. Universitatea trebuie să folosească o platformă online care să asigure liberul acces al celor interesați, o platformă agreată la nivel de universitate.

Activitățile desfășurate în cadrul comisiilor reunite online vor fi înregistrate integral și vor fi arhivate conform normelor existente pentru documentele de susținere.

Prevederile de mai sus sunt valabile pentru situațiile prevăzute la Art. 1., în care nu se pot desfășura întâlniri directe.

b) Susținere online. În afara situațiilor de la Art. 1., susținerea expunerilor orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului doctorand se poate susține online numai cu acordul scris al Rectorului UPit. Expunerile online vor îndeplini condițiile menționate la punctul a).

c) Susținerea expunerilor orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului doctorand uzual. În afara situațiilor de la Art. 1., expunerile orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului se va face urmând metodologia uzuală. Astfel, prezentarea de către studentul-doctorand a Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare se face în fața comisiei de îndrumare și a conducătorului de doctorat. Susținerea expunerilor orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului se va face într-o sală/amfiteatru suficient de încălzită, astfel încât să fie implementate regulile de distanțare socială și prevederile legale de la momentul acela. În cazul în care persoanele prezente nu pot încălzi într-o sală/amfiteatru, UPit va asigura prezentarea video a expunerii orale în alte săli/amfiteatre. Oricare persoană care urmărește video și are de făcut orice observație, comentariu, întrebări etc. se va anunța și va merge în sala/amfiteatrul în care se află doctorandul și comisia de îndrumare pentru a-și expune observațiile, comentariile, întrebările etc.

Art. 2. În urma susținerii expunerilor orale (Examene, Proiectul de cercetare științific sau Raportul de cercetare) din cadrul planului de pregătire al studentului doctorand, comisia de îndrumare și conducătorul de doctorat completează formularele specific fiecărei activități în parte și le va trimite pe email, semnat.





**CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE I REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

**COD: MET-CSUD-07**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

## VERSO



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR  
CU CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**-ANEXĂ CONȘIMĂMÂNT-**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informăm prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT (în calitate de candidat/student/absolvent/angajat/personal cu contract de prestări servicii, partener sau alte situații de colaborare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

### **SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucraze datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de angajator, parte contractuală în contractele de studii, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

### **TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrării pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurații de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări.

### **CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistică/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

### **DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

### **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan/Conducător Departament/Serviciu/Birou,  
Nume, Prenume, \_\_\_\_\_  
Semnătură, \_\_\_\_\_





CSUD-IOSUD  
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

**METODOLOGIE PRIVIND EXAMENELE, PROIECTELE  
DE CERCETARE ȘI REFERATELE PENTRU STUDIILE  
DOCTORALE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI,  
INCLUSIV ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ**

**COD: MET-CSUD-07**

**Ediția 1**

**Revizia 0**

### LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semnătură</b>
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	c. doctoral Ingineria autovehiculelor					
4.	c. doctoral Matematic					
5.	c. doctoral Inginerie mecanic					
6.	c. doctoral Informatic					
7.	c. doctoral Interdisciplinar					
8.	c. doctoral Biologie					
9.	c. doctoral știința Sportului și Educației Fizice					
10.	c. doctoral Filologie					
11.	Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare					