


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">Școala Doctorală de Litere IOSUD Universitatea din Pitești</p>	<p style="text-align: center;">Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală de Litere din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-01-SDI</p>	Ediția I
		Revizia 4
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 9
		Exemplar nr.


AVIZAT
În ședința Consiliului de Administrație
din data

RECTOR,
Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

APROBAT
În ședința Senatului
din data

PREȘEDINTE,
Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN ȘCOALA DOCTORALĂ
DE FILOLOGIE DIN CADRUL IOSUD UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

 <p style="text-align: center;">Școala Doctorală Filologie</p>	<p style="text-align: center;">Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Școala Doctorală de Litere din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-01-SDF</p>	Ediția I
		Revizia 4

Elemente privind Responsabilități / operațiuni	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. habil. Diana Lefter	Director Școală Doctorală de Filologie		
Verificat	Prof. univ. dr. rer. nat. Marius Enăchescu	Director CSUD		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Aviza	Aproba

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale Filologie, din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte a Universității din Pitești definește regulile care stau la baza organizării și funcționării acestei structuri academice.

Art. 2. . Prezentul Regulament de organizare și funcționare a școlii doctorale Filologie a fost elaborat cu respectarea următoarelor acte normative:

a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10 ianuarie 2011 și intrată în vigoare la data de 09.02.2011, cu completările și modificările ulterioare;

b) Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/29 iunie 2011 cu completările și modificările ulterioare;

c) Legea nr. 49/2013 pentru modificarea art.12 din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

d) Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;

e) Ordinul MENCȘ nr. 3482/2016 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, publicat în Monitorul Oficial nr. 248 din 4 aprilie 2016;

f) Ordinul MENCȘ nr. 4106 din 10 iunie 2016 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare publicat în Monitorul Oficial nr. 449 din 16 iunie 2016;

g) Ordinul MENCȘ nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat publicat în Monitorul Oficial nr. 1.071 din 30 decembrie 2016;

h) Ordinul MENCȘ nr. 6153 din 21 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii publicat în Monitorul Oficial nr. 10 din 5 ianuarie 2017;

i) ORDIN Nr. 6102/2016 din 15 decembrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

j) ORDIN Nr. 5229/2020 din 17 august 2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat

k) ORDIN Nr. 3651/2021 din 12 aprilie 2021 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare, publicat în: Monitorul Oficial nr. 414 din 20 aprilie 2021

l) ORDIN Nr. 3200/2020 din 7 februarie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a studiilor universitare de doctorat și a sistemelor de criterii, standarde și indicatori de performanță utilizați în evaluare

i) Carta Universității din Pitești, în vigoare la data aprobării prezentului Regulament - alte legi, HG, OUG ulterioare.

j) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD Universitatea din Pitești.

Art. 3. Școala Doctorală Filologie coordonează activitatea conducătorilor de doctorat și doctoranzilor afiliați acesteia, hotărârile devenind obligatorii după aprobarea acestora.

Art. 4. În Școala Doctorală Filologie funcționează: cadre didactice conducători de doctorat, cadre didactice auxiliare, membri ai comisiilor de îndrumare, studenți doctoranzi.

Art. 5. Școala doctorală Filologie este subordonată CSUD-UPIT care oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic acesteia. În structura Universității din Pitești, școala doctorală are rang egal cu cel al unui departament și poate organiza, în condițiile legii, centre sau laboratoare de cercetare. Școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale. Un student-doctorand face automat parte din școala doctorală în care este încadrat conducătorul de doctorat.

II. STRUCTURA ȘCOLII DOCTORALE DE FILOLOGIE

Art. 5. Școala Doctorală de Filologie este condusă de un director și de Consiliul Școlii doctorale;

Art. 6. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, este membru de drept al consiliului școlii doctorale și este numit de către CSUD-UPIT. Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

a) semnează hotărârile Școlii Doctorale de Filologie privind: programele de pregătire avansată și programele de cercetare științifică ale fiecărui doctorand; contractele de studii dintre doctoranzi și IOSUD; contractele de colaborare doctorală internațională; membrii comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat; certificatul de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate din cadrul studiilor universitare de doctorat; raportul anual al Școlii Doctorale de Filologie;

b) reprezintă Școala Doctorală de Filologie în raport cu oricare entitate din țară și străinătate;

c) întocmește raportul anual de activitate și-l prezintă în fața Consiliului facultatii din Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte spre aprobare.

Art 7. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Consiliul școlii doctorale este alcătuit din:

a) conducători de doctorat titulari, în proporție de max. 50%;

b) studenți-doctoranzi ai școlii doctorale în proporție de 20%, rotunjită prin adaos dacă ea nu este un număr întreg;

c) opțional, membri din afara școlii doctorale, selectați dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă

Art. 8. Membrii consiliului școlii doctorale format pe baza HG nr. 681/2011, care sunt cadre didactice sau cercetători, trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai consiliului școlii doctorale. Membrii consiliului școlii doctorale se aleg prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din școala respectivă. Mandatul membrilor consiliului școlii doctorale este de 5 ani. Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale, care își finalizează studiile pe timpul mandatului consiliului, își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei.

Art. 9. Pentru ocuparea locurilor vacante în cadrul consiliului se organizează alegeri conform prevederilor HG nr.681/2011, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului consiliului școlii doctorale.

Art. 10. Consiliul școlii doctorale se întâlnește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art. 11. Principalele atribuții ale consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea regulamentului școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea/revocarea calității de membru al școlii doctorale;
- c) avizarea, la propunerea conducătorilor de doctorat, a înmatriculării la studiile universitare de doctorat a candidaților selectați prin concursul de admitere;
- d) dacă este cazul, avizează, la propunerea conducătorilor de doctorat, exmatricularea studenților-doctoranzi;
- e) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- f) elaborează conținutul fiecărui program de studii universitare de doctorat (competențele obținute, disciplinele, care constituie obiectul activității didactice din programul de studii universitare avansate, numărul de ore afectate cursului, seminarului și lucrărilor aplicative din cadrul unei discipline, numărul de credite transferabile alocate disciplinelor și lista cadrelor didactice care predau în cadrul programului), inclusiv ponderea activităților individuale, a activităților în formațiuni de studii și a activităților de cercetare desfășurate sub coordonarea conducătorilor de doctorat;
- g) implementează proceduri de evidențiere a rezultatelor cercetării doctorale în scopul evaluării tezelor de doctorat și a avizării lor în vederea susținerii publice;
- h) pune în aplicare și urmărește respectarea întocmai a structurii programelor de studii universitare de doctorat;
- i) asigură evaluarea internă a programelor de studii universitare de doctorat, pe baza căreia școala doctorală va revizui, modifica și adapta structura programelor de studii universitare de doctorat;
- j) îl asistă pe evaluatorul extern în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării programului de studii doctorale.
- k) alte atribuții specifice.

III. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE DE FILOLOGIE

Art. 10. Școala Doctorală de Filologie se întrunește în ședințe ori de câte ori este nevoie.

- a) convocarea membrilor Școlii Doctorale de Filologie se face prin orice mijloc de comunicare (telefon, e-mail etc) de către directorul școlii doctorale;
- b) ședințele și materialele ce necesită a fi dezbătute sunt anunțate cu o săptămână înainte de desfășurarea întrunirilor;
- c) ordinea de zi a ședințelor este stabilită de Consiliul Școlii Doctorale de Filologie dar poate fi completată la cerere, la începutul ședinței.

Art. 11. Membrii Școlii Doctorale de Filologie au următoarele drepturi și obligații:

- a) să respecte Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat aprobat de UPIT
- b) să participe la ședințele Școlii Doctorale de Filologie;
- c) să-și exprime fără rezerve opiniile privind problemele analizate și funcționarea Școlii Doctorale de Filologie;
- d) să participe, prin vot deschis sau secret, la luarea hotărârilor ;
- e) să facă propuneri privind îmbunătățirea activității Școlii Doctorale de Filologie;
- f) să cunoască legislația în domeniul Organizării Studiilor Universitare de Doctorat și prevederile Legii Educației Naționale;
- g) să sesizeze neîntârziat eventualele nereguli privind organizarea și funcționarea Școlii Doctorale de Filologie;
- h) conducătorii de doctorat stabilesc: denumirile rapoartelor de cercetare, care urmează a fi susținute de doctorand în timpul studiilor doctorale, semnează cataloagele de note corespunzătoare, comisia de îndrumare și planul strategic și operațional precum și programul de cercetare științifică ale fiecărui doctorand;

Art. 12. La nivelul școlii doctorale se întocmește statul de funcții al școlii doctorale care cuprinde toate activitățile derulate de cadrele didactice implicate în procesul de pregătire prin studii universitare de doctorat, precum și activitățile didactice și de cercetare prestate de doctoranzi.

Art. 13. Principiile de funcționare și de conducere a Școlii Doctorale de Filologie sunt:

- libertatea și autonomia academică;
- asumarea răspunderii pentru oricare decizie;
- conducere participativă și activă;
- disponibilitatea și încrederea în oameni.

Art. 14. Sistemul de valori promovat de Școlii Doctorale de Filologie este constituit din: libertatea academică, autonomia universitară, autonomia personală, profesionalismul și performanța, onestitatea profesională și promovarea toleranței, responsabilitatea personală și egalitatea de șanse, în conformitate cu legile existente.

IV. CRITERII MINIMALE DE ABILITARE ȘI AFILIERE ÎN ȘCOALA DOCTORALA DE FILOLOGIE

Art. 15. Pot solicita afilierea la Școala Doctoral de Filologie cadre didactice universitare din România sau din statele UE dacă îndeplinesc condițiile legale în vigoare și standardele de abilitare stabilite prin legislația națională.

Art. 16. Solicitarea de afiliere trebuie adresată Școlii Doctorale *Filologie* și Rectorului UPIT și este analizată în ședința Consiliului acesteia. Dacă solicitarea este acceptată în cadrul Școlii doctorale, directorul acesteia va redacta un referat care va deveni parte componentă a dosarului de afiliere al candidatului. Solicitarea trebuie însoțită de un CV actualizat, de o listă de lucrări actualizată, de fișa de îndeplinire a standardelor de abilitare, de un portofoliu format din 5 lucrări reprezentative, in extenso, de o scrisoare de intenție și de o scrisoare de recomandare din partea unui specialist recunoscut în domeniul filologic, din țară sau din străinătate.

Art. 17. Condiții de afiliere:

- a. Să dețină atestat de abilitare
- b. Să dețină titlul de doctor de cel puțin 5 ani.
- b. Să fie angajat (cu normă întreagă sau parțială) într-o instituție de învățământ superior sau de cercetare de cel puțin 5 ani.
- c. Să îndeplinească condițiile legale în vigoare și standardele de abilitare stabilite prin legislația națională

Art 18. Calitatea de membru al Școlii doctorale Filologie poate fi retrasă în cazul în care un conducător de doctorat sau un cadru didactic auxiliar încalcă regulile eticii universitare, fapt dovedit printr-o decizie a comisiei de etică a Universității din Piești.

V. SELECȚIA ȘI ADMITEREA STUDENȚILOR DOCTORANZI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR DOCTORANZI

Art. 19. Calitatea de student doctorand al Școlii doctorale Filologie se obține în urma concursului de admitere. Condițiile de înscriere la concurs sunt stabilite anual prin Regulamentul de admitere al Universității din Pitești. Concursul de admitere la Școala doctorală Filologie constă din:

- Susținerea proiectului de teză, în fața comisiei de concurs. Candidatul trebuie să arate că are cunoștințe de bază despre tema aleasă și că a consultat o bibliografie minimală. Ponderele acestei probe în nota finală este de 50%.
- Media la susținerea lucrării de licență, pentru absolvenții de studii de lungă durată. Ponderele acesteia este de 50%
- Media aritmetică la susținerea lucrării de licență și la susținerea lucrării de disertație, pentru absolvenții de studii de licență de 3 ani. Ponderele acestora este de 50%.

Art 20. Activitățile pentru programul de pregătire al studenților doctoranzi din Școala doctorală Filologie sunt cuprinse în planul de învățământ al școlii. Acesta cuprinde discipline

fundamentale și discipline de domeniu, vizând formarea filologică avansată a studenților doctoranzi.

Art. 21. Programul de pregătire al fiecărui student doctorand este stabilit de conducătorul de doctorat, în funcție de tema de cercetare aleasă. Programul cuprinde discipline prevăzute în planul de învățământ, astfel încât studentul să acumuleze 180 de credite. Suplimentar față de acestea și în concordanță cu subiectul tezei, conducătorul de doctorat poate include în programul de pregătire al doctorandului 1-2 discipline suplimentare.

Art. 22. Activitatea de pregătire științifică a studentului doctorand este coordonată de conducătorul de doctorat, cu sprijinul membrilor în comisia de îndrumare. Aceștia sunt numiți de conducătorul de doctorat. Rolul lor este atât unul științific, cât și unul de mediere. Un membru în comisia de îndrumare poate fi schimbat de conducătorul de doctorat, prin cerere aprobată de directorul școlii doctorale, în cazul acesta nu-și îndeplinește atribuțiile în comisia de îndrumare.

Art. 23. Pe durata studiilor doctorale studentul doctorand are obligația să aibă o activitate de cercetare susținută, în conformitate cu Contractul de studii doctorale. El poate fi membru al centrelor de cercetare existente în FTLIA,

VI. PREVENIREA ȘI SANȚIONAREA FRAUDEI. MONITORIZAREA INTERNĂ

Art. 24. În Școala doctorală Filologie fraudă în cercetare este considerate inacceptabilă. Pentru prevenirea acesteia este utilizat un soft antiplagiat, conform regulamentelor Universității din Pitești. Orice fraudă dovedită duce la respingerea activității fraudate și obligația refacerii acesteia.

Art. 25. În cadrul Școlii doctorale Filologie, activitatea științifică este monitorizată prin:

- Discuții la nivelul Consiliul Școlii doctorale
- Discuții în ședințele Școlii doctorale
- - Întâlniri directe între conducătorii de doctorat, comisia de îndrumare și student doctorand
- Existența unui formular de feed-back privind evoluția stagiului doctoral și recomandările comisiei de îndrumare.

**DECAN,
Conf. univ.dr. Constantin Augustus Bărbulescu**

**DIRECTOR
ȘCOALA DOCTORALĂ DE FILOLOGIE,
Conf. univ.dr. habil. Diana Lefter**