


<p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p style="text-align: center;"><b>CONSILIULUI PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT (C.S.U.D.)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>METODOLOGIA de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>COD: MET-CSUD-06</b></p>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 0 Nr. de ex. 2</b>
		<b>Nr. pagini: 10</b>
		<b>Exemplar nr. 2</b>

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 10.06.2020

**RECTOR,**  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 29.06.2020

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**METODOLOGIA**  
**de desfășurare a concursului pentru funcția de**  
**director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD)**  
**din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**



**METODOLOGIA**  
de desfășurare a concursului pentru funcția de  
director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat  
(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN  
PITEȘTI

**Ediția 2/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-06**

**LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Prof.univ. Dr.rer.nat. Marius ENACHESCU	Director CSUD	05.06.2020	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. habil. Adrian Clenci	Prorector pentru cercetare științifică și informatizare	09.06.2020	
Avizat juridic	Cj. Elena MATEESCU	Consilier juridic	09.06.2020	
Avizat comisie de monitorizare	Prof. univ. dr. ing. Viorel NICOLAE	Președinte comisie de monitorizare	09.06.2020	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
	Ed.2, rev.0	Modificat mai mult de 50% din conținut					



**METODOLOGIA**  
**de desfășurare a concursului pentru funcția de**  
**director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat**  
**(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN**  
**PITEȘTI**

**Ediția 2/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-06**

## I. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie a fost elaborată în acord cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011 cu privire la studii universitare de doctorat cap III, secțiunea 12;
- HG nr. 134 din 02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681 din 2011, publicat în M.O. nr.182 din 10 martie 2016;
- Ordinului MECS nr.6560/2015;
- Ordinul MECTS nr. 3158/31.01.2012;
- Ordinul MECTS nr. 4478/2011;
- Ordinul MECTS nr. 4691/2011;
- Ordinul MECTS nr. 4692/2011;
- Ordinul MECTS nr. 5690/2011;
- Ordinul MECTS nr. 3697/2012;
- Ordinul MEN nr. 4204/2013;
- Ordinul MECS nr.3121/2015;
- Ordinul MENCȘ nr.6129/2016.
- Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Pitești;
- Carta Universității din Pitești.

**Art.1.** Prezenta document reglementează organizarea și desfășurarea concursului pentru funcția de Director al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, numit în continuare CSUD .

**Art.2.** Prin prezenta document se asigură respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, responsabilității, a normelor etice și deontologice în vigoare.

**Art.3.** Directorul CSUD este numit în urma concursului public organizat de universitate si acesta încheie un contract de management pe o perioada de 4 ani cu Universitatea din Pitești, reprezentată prin Rector.

**Art.4.** Directorul CSUD este membru de drept al CSUD al Universității din Pitești și este numit în urma unui concurs organizat de Universitatea din Pitești. Mandatul de Director al CSUD este de 4 ani. Funcția de director CSUD este asimilată funcției de prorector.

**Art.5.** Metodologia de desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de director CSUD trebuie să respecte prevederile HG nr. 134 din 02.03.2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681 din 2011, publicat în M.O. nr.182 din 10 martie 2016, Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale și a Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat din Universitatea din Pitești.



**METODOLOGIA**  
**de desfășurare a concursului pentru funcția de**  
**director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat**  
**(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN**  
**PITEȘTI**

**COD: MET-CSUD-06**

**Ediția 2/Rev.0**

## II. ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art.6.** La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane care dețin gradul de profesor, din țară sau străinătate, care au dreptul de a conduce doctorate și care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7.** (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin o lună înainte de data desfășurării acestuia.

(2) Anunțul se publică, astfel:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- d) în mass-media, în publicații științifice naționale și internaționale, pe site-uri web specializate în publicarea ofertelor de locuri de muncă și altele asemenea.

**Art.8.** După apariția în Monitorul Oficial a anunțului de organizarea a concursului, Rectorul Universității din Pitești stabilește perioada de înscriere a candidaților la concurs: aceasta începe în ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării concursului. Concursul va avea loc în a doua jumătate a lunii Septembrie 2020.

**Art.9.** Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului;
- Copie simplă a cărții de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate;
- Copii simple ale documentelor care atestă schimbarea numelui în cazul în care aceasta a avut loc;
- Copie simplă după diploma de doctor sau dacă este cazul, copie simplă a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- Copii simple ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- Ordinul ministrului educației care atestă dreptul de a conduce doctorate sau dacă este cazul, copia simplă a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acestuia sau, după caz, copie după atestatul de abilitare sau după atestatul de recunoaștere automată în România a calității de conducător de doctorat obținute în statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Confederația Elvețiană;
- Curriculum vitae în limbile română și engleză (în format tipărit și electronic);
- Lista de lucrări științifice (în format tipărit și electronic);
- Maximum 10 publicații și maxim 5 brevete ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- Programul managerial pe care își propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;
- Fișa de autoevaluare a standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;



**METODOLOGIA**  
**de desfășurare a concursului pentru funcția de**  
**director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat**  
**(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN**  
**PITEȘTI**

**Ediția 2/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-06**

- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare;
- Declarație pe proprie răspundere a candidatului privind situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10.** Dosarele se vor depune la Registratura Rectorului de luni până vineri între orele 9:00-14:00

**Art.11.** Îndeplinirea condițiilor de înscriere este certificată prin avizul Direcției Juridice a Universității, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa de către Direcția Juridică.

**Art.12.** Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul Universității din Pitești, 2 membri de la universități sau institute de cercetare românești de prestigiu și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului MECS nr. 3158/31.01.2012).

**Art.13.** Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Președintele comisiei poate admite votul prin corespondență numai în cazul în care un membru al comisiei nu poate să fie prezent la data susținerii concursului, în special dacă membrul comisiei este din străinătate. Membrul comisiei absent poate participa în comisia de concurs prin videoconferință.

**Art.14.** Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data numirii comisiei prin decizie a Rectorului, pe baza declarației pe propria răspundere.

**Art.15.** Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

**Art.16.** Președintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre cei doi profesori conducători de doctorat care provin din Universitatea din Pitești, membri în comisie.

**Art.17.** Comisia de concurs va analiza dosarele candidaților considerând următoarele criterii:

- a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (număr articole publicate în reviste cotate ISI, cărți, brevete) - 40%;
- b) Rezultatele obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare - 20%:
  - Teze de doctorat finalizate, cu validarea titlului;
  - Contracte de cercetare științifică, naționale și internaționale;
  - Coordonarea unor structuri academice și/sau de cercetare (departamente, facultăți, consilii, agenții etc.).
- c) Experiența și rezultate obținute în managementul școlilor și programelor de studii doctorale – 15%:
  - Activitatea în managementul programelor și proiectelor doctorale și postdoctorale, naționale și internaționale;
  - Participarea în organisme internaționale de coordonare a studiilor doctorale.
- d) Recunoașterea în comunitatea academică - 15%:
  - Membru în asociații profesionale naționale;



**METODOLOGIA**  
**de desfășurare a concursului pentru funcția de**  
**director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat**  
**(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN**  
**PITEȘTI**

**Ediția 2/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-06**

- Membru în asociații profesionale internaționale;
- Membru în CNATDCU, CNCS, ARACIS, etc.
- e) Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale - 10%:
  - Fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici (în ultimii 5 ani);
  - Fonduri atrase prin proiecte POSDRU/POCU de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale (în ultimii 5 ani).

**Art.18.** Comisia de concurs va stabili o zi pentru interviuri cu candidații acceptați în urma înscrierii, pentru a se edifica asupra criteriilor de la Art.18. Dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților față în față, atunci candidații înscriși vor fi anunțați în timp util despre modul de desfășurare a interviului prin videoconferință înregistrată. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, acordă note întregi. Media de concurs este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. În cazul unor punctaje egale se va lua în considerare experiența academică anterioară în managementul universitar.

**Art.19.** (1) Comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează persoana care a obținut cel mai bun punctaj.

(2) Președintele comisiei întocmește un raport de sinteză, pe baza notelor acordate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaților.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei și semnat de către membrii acesteia.

(4) Rezultatele concursului se afișează la sediul Rectoratului Universității din Pitești, pe pagina web [www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/studii-de-doctorat](http://www.upit.ro/ro/academia-reorganizata/studii-de-doctorat) și pe pagina web a Universității din Pitești [www.upit.ro](http://www.upit.ro).

**Art.20.** Eventualele contestații se vor depune, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația, formulată în scris, este depusă la Registratura Universității și va fi soluționată de către comisie în maximum 24 ore, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 24 ore de la soluționarea contestației.

**Art.21.** Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

### **III. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art.22.** În baza deciziei comisiei de concurs, prin care candidatul este declarat câștigător, Rectorul Universității din Pitești încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani (2020-2024).

Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din Pitești în data de 29.06.2020.







**METODOLOGIA**  
**de desfășurare a concursului pentru funcția de**  
**director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat**  
**(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN**  
**PITEȘTI**

**Ediția 2/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-06**

**VERSO**



**NOTĂ DE INFORMARE GENERALĂ PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU**  
**CARACTER PERSONAL ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**-ANEXĂ CONSIMȚĂMÂNT-**

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI, CUI 4122183**, CAEN 8542, instituție de învățământ superior de stat, cu sediul în Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș, tel./fax +40 348 453 100/123, website: <http://www.upit.ro>, vă informează prin prezenta notă despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către Universitatea din Pitești (numită în continuare UPIT) și drepturile pe care le aveți în relația cu UPIT ( în calitate de candidat/student/absolvent/angajat/personal cu contract de prestări servicii, partener sau alte situații de colaborare), în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

**SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR**

UPIT prelucrează datele dumneavoastră personale în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce îi revin conform legii, în calitate de angajator, parte contractuală în contractele de studii, de prestări servicii, respectiv în scopul furnizării serviciilor educaționale în învățământul universitar, administrative, de sănătate și siguranță în campusul universitar, în conformitate cu prevederile GDPR și ale legislației privind protecția datelor.

Dacă nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, UPIT se va afla în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale privind funcționarea și furnizarea serviciilor în domeniul învățământului universitar și de a susține clauzele contractuale în relația cu dumneavoastră.

**TIPURI DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM**

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a UPIT este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite. Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor pot cuprinde următoarele: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, semnătură, datele din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, situații speciale/asigurari de sănătate și sociale, detalii de contact, date bancare, referințe/recomandări. **R**

**CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dvs. personale sunt destinate utilizării/prelucrării de către operator (UPIT) sau de către persoane împuternicite de acesta și pot fi comunicate către Autorități publice, Organisme naționale de statistica/verificare, Societăți bancare, Servicii sociale și de sănătate, Poliție, Parchet, Instanțe, în scopuri bine-determinate, conform legislației în vigoare.

**DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ. MODUL DE EXERCITARE A ACESTORA**

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să vă exercitați următoarele drepturi, printr -o cerere scrisă, semnată și datată, trimisă la Universitatea din Pitești, str. Târgu din Vale, nr.1: **dreptul de a fi informat, de acces la date, de rectificare, de ștergere, de restricționarea prelucrării, de portabilitatea datelor, de opoziție**, cât și de a vă adresa Autorității de supraveghere în domeniu.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Vă recomandăm să consultați politica noastră despre **Prelucrarea datelor cu caracter personal** accesând pagina de internet a Universității noastre [www.upit.ro](http://www.upit.ro), la secțiunea dedicată „Protecției datelor cu caracter personal”, cât și Notele de informare specifice fiecărei categorii vizate.

Decan/Conducător Departament/Serviciu/Birou,

Nume, Prenume \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_





**METODOLOGIA**  
de desfășurare a concursului pentru funcția de  
director al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat  
(CSUD) din cadrul IOSUD – UNIVERSITATEA DIN  
PITEȘTI

**Ediția 2/Rev.0**

**COD: MET-CSUD-06**

**LISTA DE DIFUZARE A METODOLOGIEI**

<b>Nr.</b>	<b>Facultate/ Compartiment</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătură</b>	<b>Data retragerii</b>	<b>Semnătură</b>
1.	Secretariat Senat					
2.	CMCPU					
3.	Șc. doctorală Ingineria autovehiculelor					
4.	Șc. doctorală Matematică					
5.	Șc. doctorală Inginerie mecanică					
6.	Șc. doctorală Informatică					
7.	Șc. doctorală Interdisciplinară					
8.	Șc. doctorală Biologie					
9.	Șc. doctorală Știința Sportului și Educației Fizice					
10.	Șc. doctorală Filologie					
11	Secretariatul tehnic la comisiei de monitorizare					