


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  Centrul de Cercetare- Dezvoltare - Inovare	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPETIȚIA INTERNĂ DE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ COD: PO-CCDI-03	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex: 2
		Nr. pagini: 7
		Exemplar nr. 2


AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 10.05.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 22.05.2017

RECTOR,
Conf. univ.dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
COMPETIȚIA INTERNĂ DE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COMPETIȚIA INTERNĂ DE PROIECTE DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
	COD: PO-CCDI-03

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Prof.dr.ing. Eduard-Laurențiu NIȚU Conf.dr.chim. Adriana-Gabriela PLĂIAȘU	Prorector pentru Cercetare Științifică și Informatizare Director CCDI		
2	Verificat	Prof.dr.ing. Viorel-Eugen NICOLAE	Prorector pentru Calitatea Învățământului		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat



CUPRINS

1. Scop	Pag. 4
2. Domeniul de aplicare	Pag. 4
3. Domeniul de referință	Pag. 4
4. Descrierea activității	Pag. 5
5. Dispoziții finale	Pag. 6

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește condițiile de sprijinire a tinerelor cadre didactice și cercetători titulari ai UPIT pentru dezvoltarea și desfășurarea unui program de cercetare independent.

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică cadrelor didactice și cercetătorilor titulari ai UPIT cu vârsta până în 40 de ani și funcția didactică de asistent universitar sau șef de lucrări / lector.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârii de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din cadrul Universității din Pitești;
- Metodologia privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. Pentru dezvoltarea competențelor tinerelor cadre didactice și cercetători în legătură cu dezvoltarea de proiecte de cercetare științifică, punerea în practică unui program de cercetare și dezvoltarea unei echipe de cercetare, UPIT lansează anual competiția internă de proiecte de cercetare științifică.

4.2. Prin tânăr cercetător se înțelege un cadru didactic sau cercetător, titular al UPIT, cu funcția didactică de asistent universitar sau șef de lucrări și cu vârsta până în 40 de ani în momentul încheierii perioadei de depunere a cererilor de finanțare.

4.3. Bugetul alocat competiției este stabilit conform "*Metodologiei privind finanțarea formelor de stimulare a desfășurării activităților de cercetare științifică și creație universitară*".

4.4. Competiția se desfășoară pe domenii competiționale, rezultate din gruparea domeniilor științifice (stabilite de CNATDCU în legătură cu standardele minimale pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare). Domeniile competiționale se stabilesc în funcție de numărul de tineri cercetători titulari ai UPIT din anul desfășurării competiției, urmărind încurajarea proiectelor multi- și interdisciplinare prin colaborări inter-departamente. Acestea sunt propuse de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare și sunt aprobate de Consiliul de Administrație, în luna septembrie a anului curent.

4.5. Cererea de finanțare a proiectului de cercetare se depune de un tânăr cercetător, numit director de proiect, care trebuie să aibă titlul de doctor.

4.6. Un tânăr cercetător poate depune o singură cerere de finanțare în calitate de director în cadrul unei competiții.

4.7. Ghidul pentru competiția internă de proiecte de cercetare este elaborat în luna septembrie a anului curent, de o comisie coordonată de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare, formată din directorii școlilor doctorale și directorul CCDI.

4.8. Ghidul competiției trebuie să cuprindă, pentru fiecare domeniu competițional, cel puțin următoarele capitole:

- condițiile generale de participare și criteriile de eligibilitate;
- bugetul și activitățile eligibile;
- structura echipei proiectului;
- procedura de depunere, evaluare și selecție a propunerilor de proiecte;
- principalele obligații ale părților;
- evaluarea rezultatelor proiectului;
- calendarul detaliat al competiției;
- anexele necesare depunerii cereri de finanțare.

4.9. Ghidul competiției de proiecte este supus avizării Consiliului Cercetării Științifice și aprobării Consiliului de Administrație, în luna octombrie a anului curent, fiind apoi postat pe site-ul intranet al UPIT, secțiunea Cercetare științifică.

4.10. Calendarul general al competiției de proiecte de cercetare științifică este următorul:

- lansare: luna octombrie a anului curent;
- evaluare: luna noiembrie a anului curent;
- rezultatele competiției: luna decembrie a anului curent, acestea afișându-se pe site-ul intranet al UPIT, secțiunea Cercetare științifică;
- semnarea contractului de finanțare și începerea proiectului: luna ianuarie a anului următor.

4.11. Evaluarea cererilor de finanțare se face de către o comisie coordonată de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare, formată din directorii școlilor de doctorat și directorul CCDI.

- 4.12. Durata desfășurării proiectului este de maxim 12 luni, de la data încheierii contractului.
- 4.13. Pentru desfășurarea activităților de cercetare din cadrul proiectului se alocă un număr total de ore de cercetare direct proporțional cu valoarea totală a proiectului, echivalând 200 lei valoare proiect cu o oră de cercetare. Aceste ore de cercetare sunt distribuite de directorul de proiect membrilor echipei proiectului și pot fi raportate în activitatea de cercetare din posturile de bază ale membrilor echipei de proiect.
- 4.14. Categoriile de cheltuieli eligibile sunt:
- achiziția de echipamente necesare desfășurării activităților de cercetare din proiect;
 - achiziția de materiale / consumabile necesare desfășurării activităților din proiect.
- 4.15. Direcția economică verifică legalitatea documentelor justificative de efectuare a cheltuielilor de către directorii proiectelor finanțate și asigură evidența contabilă a acestora.
- 4.16. Se interzice finanțarea activităților care au fost sau sunt finanțate din alte surse.
- 4.17. La finalizarea proiectelor dintr-o competiție, directorii de proiect depun la CCDI rapoartele științifice ale proiectelor derulate, iar directorul CCDI întocmește un raport preliminar privind rezultatele științifice obținute în cadrul proiectelor finanțate și modul de utilizare a fondurilor alocate.
- 4.18. Raportul preliminar este analizat de Consiliul Cercetării Științifice, care face recomandări privind buna desfășurare a viitoarei competiții, rezultând astfel raportul final al competiției.
- 4.19. Raportul final al competiției de proiecte este supus aprobării Consiliului de Administrație de Prorectorul pentru cercetare științifică și informatizare.

5. DISPOZIȚII FINALE

Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea Prorectorului pentru cercetare științifică și informatizare cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului Universității din Pitești.

Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din 22.05.2017 și intră în vigoare la data aprobării.

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					