

FIȘA DISCIPLINEI

Utilizare software specializate în EFS

1. Date despre program

1.1	Instituția de învățământ superior	Universitatea din Pitești
1.2	Facultatea	Științe, Educație Fizică și Informatică
1.3	Departamentul	Educație Fizică și Sport
1.4	Domeniul de studii	Educație Fizică și Sport, Sport și Performanță Motrică
1.5	Ciclul de studii	Licență
1.6	Programul de studii / Calificarea	Educație Fizică și Sport/Profesor, Antrenor

2. Date despre disciplină

2.1	Denumirea disciplinei					Utilizare software specializate în EFS					
2.2	Titularul activităților de curs					Asist.univ.dr Florentina-Alina Ștefan					
2.3	Titularul activităților de laborator					Asist.univ.dr Florentina-Alina Ștefan					
2.4	Anul de studii	1	2.5	Semestrul	2	2.6	Tipul de evaluare	Examen	2.7	Regimul disciplinei	O

3. Timpul total estimat

3.1	Număr de ore pe săptămână	5	3.2	din care curs	1	3.3	laborator	4
3.4	Total ore din planul de inv.	70	3.5	din care curs	14	3.6	laborator	56
Distribuția fondului de timp								ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe								18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren								14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii, eseuri								16
Tutoriat								4
Examinări								2
Alte activități								-
3.7	Total ore studiu individual	54						
3.8	Total ore pe semestru	100						
3.9	Număr de credite	4						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1	De curriculum	Utilizarea calculatoarelor
4.2	De competențe	Capacitate de analiză și sinteză, abilități de utilizare a calculatorului

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1	De desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproector
5.2	De desfășurare a seminarului/laboratorului	Laborator de informatică

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea tehnologiilor de bază, a structurii proceselor și funcționării la nivel de proces Descrierea proceselor tehnologice și a principiilor de funcționare și explicarea adecvată a acestora Alegerea soluției adecvate la nivel de proces, pentru delimitarea corectă a domeniilor de aplicabilitate, cu respectarea criteriilor de performanță Aplicarea corectă a metodelor de analiză și a criteriilor de alegere a soluțiilor pentru atingerea performanțelor specifice Identificarea etapelor de realizare a unui proiect și a conținutului documentelor specifice de management de proiect
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea obiectivelor de realizat, a resurselor disponibile, condițiilor de finalizare a acestora, etapelor de lucru, timpilor de lucru, termenelor de realizare aferente și riscurilor aferente Utilizarea eficientă a surselor informaționale și a resurselor de comunicare și formare profesională asistată (portaluri internet, aplicații software de specialitate, baze de date, cursuri on-line etc.) atât în limba română cât și într-o limbă de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv general însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază, metodelor și tehnicilor privind informatica aplicată, a modalităților de implementare și de aplicare adecvată la situații concrete a acestor metode și tehnici.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La finalul cursului studentul trebuie să fie capabil să:</p> <ul style="list-style-type: none"> aplice și implementeze noțiunile de bază ale informaticii aplicate; aplice noțiunile elementare pentru prelucrarea bazelor de date; înțeleagă și stapânească instrumente specifice informaticii aplicate; stabilească legături între elementele de natură energetică și mediul informatic; cunoască tehnici de construire sau generare a unor statistici și analize folosind programe informatice specializate adecvate domeniului energetic.

8. Conținuturi

8.1. Curs		Metode de predare	Observații Resurse folosite	
1	Introducere în sistemul de operare Windows (1 ore)	Explicația Descrierea și exemplificarea Demonstrația Problematizarea Conversația euristică Exercițiul	Calculator Videoproiector	
2	Elemente de tehnoredactare computerizată folosind MS Office Word (3 ore)			
3	Partajarea datelor între diferite aplicații. Realizarea prezentărilor multimedia (1 ore)			
4	Noțiuni de bază despre aplicații de calcul tabelar. Utilizarea aplicației de calcul tabelar MS Office Excel (4 ore)			
5	Formule și funcții în MS Office Excel (3 ore)			
6	Realizarea de reprezentări grafice. Analiza avansată a datelor reprezentate tabelar (2 ore)			
Bibliografie				
1. E. Bott, W. Leonhard, Microsoft Office XP, Ed. Teora, 2002. 2. D. Constantin, N. Sămărescu, Tehnici moderne de utilizare a calculatorului, Ed. Tiparg, Pitești, 2009. 3. ECDL avansat - calcul tabelar Excel (suport de curs acreditat de ECDL România), editura Andreco Educational, 2006. 4. Microsoft Office Excel 2003 Inside Out, Ed. Microsoft Press, Redmond, Washington, 2004. 5. Alina Ștefan-Curs Microsoft Office-format electronic				
8.2. Aplicații – Laborator		Metode de predare	Observații Resurse folosite	
1	Introducere în sistemul de operare Windows. 1. Principalele elemente de manipulare a ferestrelor în mediul Windows; 2. Structura de organizare a informației pe disc în fișiere, dosare, directoare și caracteristicile acestora; 3. Principalele comenzi ale programului Windows Explorer; 4. Configurarea barei de acțiuni, a meniului Start și a suprafeței de lucru; 5. Utilizarea programelor utilitare Windows, setarea limbii implicite. (2 ore)	Explicația Descrierea și exemplificarea Studiul de caz Exercițiul Problematizarea Teme individuale Lucrul în grup Dezbateri	Calculator Videoproiector	
	2			Elemente de tehnoredactare computerizată. o Prezentarea programului Microsoft Word; o Organizarea ecranului și a paginii de lucru, meniuri, lucrul cu documente, etc. o Formatarea textului și a paragrafelor (2 ore)
	3			Partajarea datelor între diferite aplicații 1. Importul, exportul datelor între aplicații de prezentare; 2. Realizarea prezentărilor multimedia 3. Etapele de lucru și instrumentele principale ale aplicației PowerPoint; 4. Crearea, formatarea și utilizarea obiectelor. (2 ore)
4	Noțiuni de bază despre aplicații de calcul tabelar. Utilizarea aplicației de calcul tabelar Microsoft Excel o Caracteristicile comune aplicațiilor Office; o Lucrul cu registre de calcul și foi de calcul; o Formatarea celulelor, bare de unelte, linii și coloane: selectare, ajustarea dimensiunilor, adăugare, ștergere, ascundere, autocompletarea (autofill); o Salvarea, editarea, formatarea, imprimarea foilor de calcul și registrelor; deschiderea registrelor de lucru existente; o Crearea unui antet și a unui subsol; scindarea ferestrelor, inserarea, mutarea, ștergerea unei foi de lucru în cadrul registrului; protejarea / partajarea foii de calcul și a registrului; personalizarea programului și a foilor de calcul, blocarea celulelor și a rândurilor; o Editarea datelor: inserarea, ștergerea, înlocuirea datelor, selectarea celulelor, completarea automată a seriilor de date. (2 ore)			
5	Formule și funcții o Formule matematice, generarea formulelor utilizând referințe către celule și operatori matematici;			

	<ul style="list-style-type: none"> o Referințe relative, referințe absolute; o Funcțiile uzuale folosite în calculele statistice, matematice; o Cunoașterea erorilor standard asociate funcțiilor. (4 ore) 		
6	Realizarea de reprezentări grafice și analiză a datelor din tabele – Realizarea diagramelor în Excel; – Utilizarea opțiunilor avansate, pentru prelucrări asupra tabelor (Căutarea și sortarea datelor, filtrare; formatare condiționată; totaluri parțiale: adăugare și eliminare, grupuri, validare asupra datelor, introducerea automată de date). (2 ore)		
Bibliografie 1. E. Bott, W. Leonhard, Microsoft Office XP, Ed. Teora, 2002. 2. D. Constantin, N. Sămărescu, Tehnici moderne de utilizare a calculatorului, Ed. Tiparg, Pitești, 2009. 3. ECDL avansat - calcul tabelar Excel (suport de curs acreditat de ECDL România), editura Andreco Educational, 2006. 4. Microsoft Office Excel 2003 Inside Out, Ed. Microsoft Press, Redmond, Washington, 2004. 5. Alina Ștefan-Microsoft Office-Alicații-format electronic			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în cadrul disciplinei absolvenților să utilizeze eficient modelele și tehnicile specifice informaticii aplicate în rezolvarea cerințelor aferente practicii și cercetării în domeniul energetic. permit

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Evaluare finală	Probă de laborator	50%
10.5 Seminar/ Laborator	Prezența Activitate	Înregistrare prezență Verificare soluții, probă practică Verificare temă	10% 30% 10%
10.6 Standard minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Note de minim 5 la prezență, la activitatea de laborator și la evaluarea finală (rezolvarea în proporție de 50% a cerințelor); nota finală minim 5. • Cunoașterea noțiunilor de bază despre aplicații de calcul tabular (funcțiile matematice: sum, min, max, average, if, count, countif). • Formatarea textului și a paragrafelor în Microsoft Word. 		

Data completării
15.11.2016

Titular de curs
Asist. univ.dr. Florentina-Alina Ștefan

Titular de laborator
Asist. univ.dr. Florentina-Alina Ștefan

Director D.M.I.(prestator) Director de departament (beneficiar)
Conf.Univ.Dr.Doru Constantin