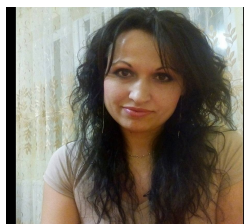


Curriculum vitae



Informații personale

Nume / Prenume **GUTA ADRIANA ELENA**
Adresa(e) Str. Cal. Dragasani, Bl.43A, Sc.A, Pitesti, Jud. Arges.
Telefon(-oane) Mobil: **0784187898**
E-mail(uri) adria1011@yahoo.com
Nationalitate(-tati) Romana
Data nașterii 10/11/1980
Stare civila Casatorita
Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada	August 2016 - Prezent
Funcția sau postul ocupat	Specialist Resurse Umane si Salarizare
Numele și adresa angajatorului	S.C. Mechrom Industry S.R.L.
Principalele activități și responsabilități	Resurse umane : recrutare, intocmirea formelor de angajare, detasare, desfacere a contractelor de munca, evidenta contractelor de munca, acte aditionale, decizii, procedura de sanctionare, solutionarea conflictelor de munca, fisele de post, adeverinte, evidenta si intocmirea rapoartelor miscarilor de personal, diverse rapoarte de personal etc. Salarizare : calcul state de salarii,, evidenta si caculul concediilor de odihna si a concediilor medicale, declaratiea 112, tichete de masa si tichete cadou, calcul si evidenta popriri, pensii alimentare, pensii private, etc.
Perioada	Octombrie 2013 - August 2016
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Resurse Umane
Numele și adresa angajatorului	S.C. ZEUS S.A. Pitesti
Principalele activități și responsabilități	Resurse umane : Planificarea, organizeazarea si supravegheaza activitatilor de resurse umane, recrutare, negocieri, intocmirea formelor de angajare, detasare, desfacere a contractelor de munca, evidenta contractelor de munca , acte aditionale, decizii, formele de sanctionare, distribuirea si plasarea fortei de munca pe puncte de lucru, solutionarea conflictelor de munca, fise de post, intocmirea Contractul Colectiv de Munca si modificarile acestuia, revisal, adeverinte de orice tip, solutionarea tututror cererilor venite din partea salariatilor, evidenta concediilor de odihna si a celor medicale. Salarizare : verificare pontaje, calcul state salarii, avansuri, calcul concedii de odihna si medicale, nota contabila cu salariile, declaratia 112, tichete de masa si cadou, calcul si evidenta popririlor, pensiilor alimentare, pensiilor private, concediilor de odihna acordate in avans, avansurilor, CAR-ului, OP-urile si a formalitatilor catre banca .
Perioada	August 2012- Octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	Inspector Resurse Umane
Numele și adresa angajatorului	S.C. ZEUS S.A. Pitesti
Perioada	Martie 2012 – August 2012
Funcția sau postul ocupat	CONTABIL – Inspector Resurse Umane
Numele si adresa angajatorului	SC WHITE TEX BUILDING SRL Pitesti- Arges
Principalele activități și responsabilități	Contabilitate primara si de gestiune (contabilitatea si evidenta stocurilor si a marfurilor), resurse umane si salarizare (recrutari, angajari, incetari contracte, evidenta pontaje, intocmirea statelor de salarii, evidenta concediilor de odihna si medicale,nota contabila, declaratia 112 , revisal, gestionarea numerarului si intocmirea registrului de casa.
Perioada	2005-2011
Funcția sau postul ocupat	Administrator cafenea (particular)
Perioada	2001 - 2004
Funcția sau postul ocupat	Contabil
Numele si adresa angajatorului	SC HIDROCONMEC SA Slatina - Olt
Principalele activități și responsabilități	Contabilitate primara si de gestiune (evidenta stocurilor, marfurilor, materiilor prme, intocmirea statelor de salarii), casierie (gestionarea numerarului si intocmirea registrului de casa)

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ

2015-2017- in curs
Master – Managementul strategic al resurselor umane
Universitatea de Stat din Pitesti

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ

2012 – 2015
ECONOMIST
Universitatea de Stat din Pitesti – Facultatea de Stiinte Economice
Profilul Management (terminat cu media 8.92)

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ

2015
MANAGER RESURSE UMANE (certificat de competente profesionale)
ASIM PITESTI

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ

2013
Atestat **REFERENT RESURSE UMANE** (80 ore)
CPPP Inspectia Muncii Botosani

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ

2012- 2013
Atestat **INSPECTOR RESURSE UMANE (80 ore)**
Atestat **INSPECTOR SANATATEA SI SECURITATEA MUNCII (90 ore)**
SC A.T.P. FURNIZOR DE CALIFICARE PENTRU ADULTI SRL PITESTI

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Numele și tipul instituției de învățământ

1995 – 1999
CONTABIL
COLEGIUL NATIONAL CAROL .I. Slatina-Olt

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e)

Engleza

Greaca

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat

Permis conducere

Cat. B

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Contabilitate (SAGA, CIEL, CLARVIZION)
Internet explorer (e-mail, navigare, etc).

Competente și abilități sociale

Amabila, sociabila, calma, punctuala, organizata, interesata si dispusa sa acumuleza cunostinte si experiente noi, de a cunoaste lucruri si oameni noi.

Competente si aptitudini organizatorice

Abilitati: gandire logica, memorie, capacitate de analiza si sinteza; capacitate de organizare si conducere a activitatii departamentului, capacitatea de a prelucra informatiile, de a le interpreta si de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali;

Aptitudini: corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principala in relatiile cu oameni, posed cunostinte si deprinderi de editare texte, aptitudini de interelationare, capacitatea de a intelege comportamentul uman, de a conduce si de a motiva oamenii , posed aptitudini de planificare, organizare si control al activitatii de luare de decizii, initiativa;

Informații suplimentare

Hobby – uri : calatorii, muzica, sportul ,dansul.