



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume

**Prună Elena-Loredana**

Adresă

Bld. Petrochiștilor nr. 7, bl. B29, sc. A, ap. 6, Pitești

Telefon

Mobil: 0742555247

E-mail

elena.loredana\_pruna@yahoo.com

Naționalitate

Română

Data nașterii

08/08/1991

Sex

Feminin

## Experiența profesională

Perioada	aprilie 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Expeditor Internațional
Activități și responsabilități principale	Gestionarea și coordonarea operațiunilor de transport Mentinerea relațiilor de colaborare Dezvoltarea portofoliului de clienți Stabilirea prețurilor de transport conform politicii societății
Numele și adresa angajatorului	SC. ELTRA LOGIS SRL, DN 65B, 471, Albota
Perioada	ianuarie 2016 – aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Assistant Manager
Activități și responsabilități principale	Prospectarea pieței și identificarea de oportunități de extindere a activității de logistică fashion și transport Actualizarea bazei de date Organizarea serviciilor de transport și deplasare pentru partenerii interni și externi, rezervări hotel, bilete avion Asigurarea suportului administrativ pentru departamentul logistică Organizarea și coordonarea evenimentelor desfășurate în cadrul societății
Numele și adresa angajatorului	SC. ELTRA LOGIS SRL, DN 65B, 471, Albota
Perioada	octombrie 2014 – ianuarie 2016
Funcția sau postul ocupat	Asistent Logistică
Activități și responsabilități principale	Intocmirea documentației Gestionarea fluxului de informații Gestionarea fluxului de comenzi
Numele și adresa angajatorului	SC. ELTRA LOGIS SRL, DN 65B, 471, Albota
Perioada	1 octombrie 2012 – 28 iunie 2013
Funcția sau postul ocupat	Economist – Departament: Resurse Umane în organizația „Întreprinderea simulată”, înființată în cadrul proiectului „Creșterea competitivității capitalului studenților viitori economiști în scopul facilitării tranziției acestora de la școală la viața activă”. Contract ID: POSDRU /109/2.1/G/81477
Activități și responsabilități principale	Acordarea asistenței șefilor de compartimente în realizarea fișelor de post; Gestionarea formării profesionale; Gestionarea activității curente: concedii, demisii, promovări, aplicare de sancțiuni
Tipul activității sau sectorul de activitate	Comerț
Perioada	25 iunie 2012 - 15 iulie 2012
Funcția sau postul ocupat	Stagiu de practică la firma SC.Prodinf Software SRL în cadrul proiectului „Creșterea competitivității capitalului studenților viitori economiști în scopul facilitării tranziției acestora de la școală la viața activă”. POSDRU/109/2.1/81477
Activități și responsabilități principale	Efectuarea de înregistrări contabile în programul EMSYS
Numele și adresa angajatorului	SC.Prodinf Software SRL, Str. Republicii, Nr. 75, Pitești, Argeș

## Educație și formare

Perioada | 2013 - 2015

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii postuniversitare
Perioada	Iulie 2014
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire a programului de inițiere/perfecționare pentru ocupația Manager Proiect, calificativul: 10
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Însușirea cunoștințelor specifice pentru ocupația Manager Proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	CORE FUSION SRL, București, sector 4
Perioada	13 aprilie 2014
Calificarea / diploma obținută	Diplôme d' études en langue française DELF B2
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Franceză– Niveau B2
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	L' Alliance Française de Pitești
Perioada	octombrie 2013 – martie 2014
Domenii principale studiate / competențe dobândite	Certificat de atestare a competențelor profesionale - Managementul Resurselor Umane, media finală: 10
Numele și tipul instituției de învățământ / institutul de formare	Institutul de formare și performanță Muntenia – Program postuniversitar Managementul Resurselor Umane
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Modul postuniversitar
Perioada	2010 - 2013
Calificarea / diploma obținută	Licențiată în Științe Economice – Șef de promoție, media finală de absolvire: 10
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contabilitate financiară</li> <li>- Informatică economică</li> <li>- Economia întreprinderii</li> <li>- Managementul relațiilor cu clienții</li> <li>- Managementul relațiilor cu furnizorii</li> <li>- Managementul resurselor umane</li> <li>- Marketing</li> </ul>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Universitatea din Pitești, Facultatea de Științe Economice Specializarea: Administrarea Afacerilor
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii universitare
Perioada	noiembrie 2009
Calificarea / diploma obținută	Diplôme d' études en langue française DELF B1
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Franceză– Niveau B1
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	L'Alliance Française de Pitești
Pagina / - Curriculum vitae al Nume Prenume	Pentru mai multe informații despre Europass accesați pagina: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Uniunea Europeană, 2002-2010 24082010
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	

Perioada	15/09/2006 - 15/06/2010								
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Bacalaureat								
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorul de formare	Colegiul Național „I.C.Brătianu”, Pitești Specializarea: Filologie								
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii liceale								
<b>Aptitudini și competențe personale</b>									
Limba maternă	Română								
Limbi străine cunoscute									
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>		<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>		
	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă
<b>Limba Franceză</b>	C1	Nivelul autonom	C1	Nivelul autonom	B2	Nivelul avansat	B2	Nivelul avansat	C1 Nivelul autonom
<b>Limba Spaniolă</b>	C1	Nivelul autonom	C1	Nivelul autonom	C1	Nivelul autonom	C1	Nivelul autonom	C1 Nivelul de bază
<b>Limba Engleză</b>	B1	Nivelul de bază	B1	Nivelul de bază	B1	Nivelul de bază	B1	Nivelul de bază	B1 Nivelul de bază
Competențe și abilități sociale	Comunicare eficientă, spirit de echipă, inițiativă, dobândite în contextul desfășurării unor proiecte în echipă și participarea pe parcursul studiilor la mai multe activități, precum: Campania de promovare prezentată în cadrul competiției: „Dezvoltarea unui nou concept de promovare a Universității din Pitești”, organizată cu ocazia desfășurării evenimentului „Zilele porților deschise la Facultatea de Științe Economice” – Premiul III; Sesiunea de comunicări științifice cu tema „Noi provocări privind competitivitatea organizațiilor în economia actuală” – Mențiune; realizarea proiectului cu tema "Managementul procesului de vânzări într-o companie cu profil comercial în sistemul informatic EMSYS", ca urmare a efectuării stagiului de practică - la finalul acestuia, în urma prezentării lucrării, m-am aflat printre câștigători; participarea la concursul de cultură generală „Lumea Romanică”, desfășurat la Colegiul Național „Vlaicu Vodă” din Curtea de Argeș.								
Competențe și aptitudini organizatorice	Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale dobândite, în special, în contextul exercitării atribuțiilor de șef de grupă pe parcursul studiilor de licență, respectiv master, precum și în contextul îndeplinirii responsabilităților în poziția de reprezentant al studenților în Consiliul Facultății de Științe Economice.								
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Microsoft Office : Word, Excel, Power Point, EMSYS (noțiuni elementare)								
Permis de conducere	Categororia B.								