

Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Radu Cezar CÎRSTEA**
Adresă Str. Emanoil Chinezu, Nr. 10, Bl. G1, Ap. 10, Craiova, 200466, România
Telefon Mobil: 0724.299.200
E-mail raducezar.cirstea@yahoo.com
Naționalitate ROMANA
Data nașterii 17/08/1968
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada Numele și adresa angajatorului	01.11.2013 – prezent Banca de Export-Import a Romaniei – EXIMBANK S.A. – Str. Barbu Delavrancea nr.6A, Sector 1, Bucuresti – Agenția Pitești
Funcția sau postul ocupat	Director Regional Sud-Vest si director al Agenției Pitești
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• organizarea, administrarea și monitorizarea activității de vânzări din regiunea arondată, în conformitate cu strategia de afaceri a băncii, politicile, normele și procedurile aplicabile;• gestionarea și dezvoltarea portofoliului de clienți la nivelul zonei arondate;• elaborarea planurilor de acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor strategice în regiunea arondată;• coordonarea procesului de ofertare și transmitere spre aprobare a costurilor personalizate pentru clienții gestionați.• identificarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea riscurilor aferente relațiilor cu clienții, pe baza analizelor efectuate împreună cu directorii de agenție;• răspund de îndeplinirea obiectivelor activității și realizarea indicatorilor aferenți bugetului de venituri și cheltuieli și planului de vânzări la nivelul agențiilor coordonate.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada Numele și adresa angajatorului	17.05.2013 – 30.10.2013 Banca de Export-Import a Romaniei – EXIMBANK S.A. – Str. Barbu Delavrancea nr.6A, Sector 1, Bucuresti – Agenția Pitești
Funcția sau postul ocupat	Director al Agenției Pitești
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">• coordonarea și organizarea activității de aplicare a politicii băncii în agenția coordonată;• coordonarea activității personalului din subordine în vederea realizării planului de vânzări și elaborarea referatelor de credit;• coordonarea, cunoașterea și asigurarea desfășurării fluxului de documente/informații/acțiuni între clienții din zona arondată și structurile interne responsabile, privind deschiderile de cont, operațiunile de cont curent și de depozit și alte operațiuni, conform normelor și procedurilor în vigoare;• efectuarea activităților de monitorizare a creditelor/altor angajamente la solicitarea structurii responsabile din centrala băncii;• urmărirea și realizarea indicatorilor propusii prin strategia de dezvoltare a businessului băncii;

Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada Numele și adresa angajatorului	07.05.2013 – 16.05.2013 Banca de Export-Import a Romaniei – EXIMBANK S.A.– Sucursala Municipiului Bucuresti – Bdul Barbu Delavrancea Nr.6A, Sector 1, Bucuresti
Funcția sau postul ocupat	Manager relații clienți
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • aplicarea politicii și strategiei băncii privind vânzarea de produse și servicii specifice EXIMBANK în zona arondată; • organizarea acțiunii de promovare și vânzare a produselor și serviciilor băncii.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada Numele și adresa angajatorului Funcția sau postul ocupat	23.07.2007 – 14.04.2013 BCR SA – ERSTE BANK GROUP – BFP Calea Victoriei nr.15 Sector 3. Bucuresti Director Regional Corporate Sud-Vest
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea Centrelor de Afaceri Corporate din Regiunea SV, • implementarea strategiei de afaceri corporate, planificarea, organizarea și controlul activităților corporate în vederea atingerii țintelor de profit și vânzări și a creșterii cotei de piață. <p>Realizări principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – implementarea conceptului de „Centru de Afaceri” în BCR – Regiunea SV și organizarea activității Centrelor de Afaceri (Dolj-Gorj-Mehedinți-Vâlcea-Olt); – proiectarea și implementarea SME Business Development Program împreună cu echipa de consultanți externi; implementarea conceptului de coaching în cadrul Centrelor de Afaceri din Regiunile Sud Vest și Vest; – managementul Centrelor de Afaceri din Regiunile Sud-Vest și Vest (2011/2012) și realizarea obiectivelor de vânzări.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada Numele și adresa angajatorului Funcția sau postul ocupat	01.02.2005 – 22.07.2007 BCR SA – Sucursala Județeană Argeș – Str. Republicii, Nr. 83, Pitesti – Arges Director Executiv
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea sucursalei județene și al unităților subordonate; • implementarea strategiei de afaceri corporate și retail, planificarea, organizarea și controlul activităților corporate și retail, în vederea atingerii țintelor de profit și vânzări și a creșterii cotei de piață. <p>Realizări principale: implementarea strategiei de afaceri (retail/corporate) prin expansiunea rețelei și deschiderea a 5 unități în locații cheie; creșterea cotei de piață.</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada Numele și adresa angajatorului	09.08.2004 – 31.01.2005 BCR SA – Sucursala Județeană Dolj – Str. Oltet, Nr. 4, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv Adjunct Retail

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea activității de retail în vederea atingerii obiectivelor unității – planificare, organizare, coordonare și controlul activităților alocate, supervizarea activității operaționale.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	28.04.2000 – 08.08.2004
Numele și adresa angajatorului	BCR SA – Sucursala Județeană Dolj – Str. Oltet, Nr. 4, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Manager Relații Corporate
Activități și responsabilități Principale	<ul style="list-style-type: none"> • menținerea și dezvoltarea relațiilor de afaceri cu clienții strategici (corporate), crearea și negocierea ofertelor personalizate, negocierea termenelor contractuale.
	<p>Realizări principale: Implementarea și organizarea activității de back-office retail în vederea extinderii rețelei teritoriale de retail.</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	01.10.1999 – 27.04.2000
Numele și adresa angajatorului	BCR SA – Sucursala Județeană Dolj – Str. Oltet, Nr. 4, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Referent Contabilitate
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • organizarea activității de contabilitate și de gestiune a conturilor - evidența sintetică și analitică a conturilor de venituri și cheltuieli, bilanțe, calcul TVA.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	01.01.1999 – 30.09.1999
Numele și adresa angajatorului	BCR SA – Sucursala Județeană Dolj – Str. Oltet, Nr. 4, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Administrator Cont
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • administrarea conturilor în lei și valută, înregistrarea ordinilor de plată, deschidere de conturi curente și conturi de depozit, promovarea produselor specifice pentru clienți persoane fizice și juridice.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar

Perioada	10.10.1998 – 31.12.1998
Numele și adresa angajatorului	BCR SA – Sucursala Județeană Dolj – Str. Oltet, Nr. 4, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Referent OIS
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • gestionarea decontărilor intra si inter bancare, înregistrarea operațiunilor specifice, evidența decontărilor.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	16.06.1997 – 09.10.1998
Numele și adresa angajatorului	BCR SA – Sucursala Județeană Dolj, Craiova – Str. Oltet, Nr. 4, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Revizor
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • verificarea decontărilor intra si inter bancare, înregistrarea operațiunilor specifice, evidența decontărilor, verificarea activității de casierie
Tipul activității sau sectorul de activitate	Bancar
Perioada	02.09.1996 – 15.06.1997
Numele și adresa angajatorului	DAEWOO AUTOMOBILE ROMÂNIA – Str. Henry Ford (1862-1947), Nr. 29, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Economist – Direcția Vânzări
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • mentinerea evidenței contractelor de vânzare cu plata în rate • verificarea încasării ratelor pentru clienții persoane fizice și juridice, asigurarea existenței garanției contractelor.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Vanzari
Perioada	01.12.1991 – 01.09.1996
Numele și adresa angajatorului	Ministerul de Interne - Jandarmeria Craiova – Str. Alexandru Macedonski, Nr. 7, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Militar angajat
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • desfasurarea activitatilor specifice in domeniul logistic la nivelul Centrului Medical al unitatii. <p>Realizări principale: planificarea, organizarea și controlul activităților specifice și obținerea calificativului „FB” („zero” erori) la controalele financiare interne în toate perioadele verificate.</p>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Militar
Perioada	15.02.1990 – 30.11.1991
Numele și adresa angajatorului	Casa de Economii si Consemnatiuni (CEC) Dolj – Str. Sf. Dumitru, Nr. 4, Bl. 3, Craiova – Dolj
Funcția sau postul ocupat	Funcționar Economic – Serviciul Credite
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • primirea documentațiilor de credite pentru clienți persoane fizice, monitorizarea lunară a încasării ratelor de credit. • implementarea activității de creditare a persoanelor fizice în Sucursala Craiova.
Tipul activității sau sectorul de Activitate	Financiar

Educație și formare

Perioada	2010 – 2012
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Master Of Business Administration (MBA) – Open University Business School, UK Diploma obtinuta in iulie 2012.
Perioada	2006 – 2007
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Executive Development Program in Business Administration – Universitatea HEC , CA Diploma obtinuta in iulie 2007.
Perioada	2004 – 2005
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Diploma Profesională în Management – Managementul schimbării și performanței - OUBS UK, Codecs Bucuresti – diploma obtinuta 31.12.2005.
Perioada	2003 – 2004
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Certificat Profesional în Management – OUBS UK, Codecs Bucuresti Diploma obtinuta in 2004
Perioada	1990 – 1996
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Craiova – Facultatea de Științe Economice Contabilitate și Informatică de gestiune – diploma obtinuta in luna iunie 1996

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Alte limbi straine cunoscute

Engleza

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar – B1/2 Utilizator independent – C1/2: Utilizator experimentat.
Cadrului european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

- Orientare catre client si performanta, buna intelegere a realitatilor economice, initiativa si responsabilitate, relationare
- Excelente abilități de comunicare
- Spirit de echipă și atitudine proactivă
- Claritate și precizie, corectitudine și naturalete, concizie și mobilizare;
- Bune competente de comunicare dobandite prin experienta proprie de conducere echipe mici

Competențe organizationale/manageriale

- Capacitate de organizare, coordonare și conducere
- Coaching echipa si leadership, abilitati de negociere si comunicare, capacitate de decizie, empatie si control in situatii de stres.
- Negociere și implementare soluții, creativitate, intuiție
- Experienta castigata in multi ani de conducere de la echipe maici pana la pozitii de top.

Competențe informatice

- Operare PC Word, Excel, Power Point

Permis(e) de conducere

- Categoria B

Informații suplimentare

Cursuri :

Business Intelligence in Business Negotiation – 2016
Analiza financiară – 2015
Leadership - 2015
Analiza Tranzacțională (AT101) – Yorkshire Training Centre International – 2013
Programare NeuroLingvistică (NLP) – Mind Master Bucuresti - 2006
Cultura vânzărilor – 2005
Marketing și relația bancă-client – 2004
Managementul prin Calitate - 2003

Lucrari publicate:

2002 – Clientul și rolul său în activitatea bancară
2003 – Cardul – instrument modern de plată

In perioada 15.04.2013 – 06.05.2013 – nu am desfasurat activitate profesionala