

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE**

**APROBAT,
În ședința Consiliului Facultății de TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE
din data de 6 februarie 2017**

**AVIZAT Decan,
Conf. univ. dr. Constantin Augustus Bărbulescu**

METODOLOGIA

**privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor
pentru anul universitar 2016/2017
la
FACULTATEA DE TEOLOGIE, LITERE, ISTORIE ȘI ARTE**

Întocmit,

Prodecan,
Conf. dr. Valentina Stîngă

Verificat,
CEAC-F

PITEȘTI 2017

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul regulament stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență și disertație începând cu anul universitar 2015/2016.

(2) Prezentul regulament se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/ 2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare ;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENCȘ nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești.

Art.2. Finalizarea studiilor se face prin:

Examen de licență - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr. 288/2004).

Examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (master).

Examen de absolvire a studiilor de conversie profesională - pentru absolvenții proprii ai ciclului de studii de conversie profesională.

Art.3. (1) Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte organizează, după caz, examen de licență, examen de disertație sau examen de absolvire (conversie profesională) pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:

- a) programele de studii/specializările pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii/specializările autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în același domeniu de licență există programe de studii/specializări care au acreditare în condițiile legii;
- c) programe de studii/specializări ale altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte a Universității din Pitești.

(2) Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte organizează examen de absolvire (conversie profesională) doar pentru absolvenții proprii.

Art.4. Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii de la programele de master acreditate.

Art.5. (1) Examenele de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni: *sesiunea de vară* (iunie-iulie) și *sesiunea de iarnă* (februarie-martie).

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte conform Metodologiei proprii, aprobată de Consiliul Facultății, în perioada 26 iunie – 2 iulie 2017, respectiv 7 – 9 iulie 2017.

(3) Examenul de licență se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art. 3, lit.c.

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art.6. Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1(F1-REG-75-03). La înscriere, absolvenții au obligativitatea depunerii formularului ALUMNI (Anexa nr. 8) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP.

(b) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(c) În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

(d) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediile facultăților, conform calendarului aprobat prin metodologia proprie fiecărei facultăți.

Art. 7. Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională. Fac excepție studenții care au urmat un program de studiu având ca specializare cel puțin o limbă de largă circulație internațională (programele din domeniile Limbă □i Literatură □i Limbi Străine Aplicate).

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă.

Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN

Art. 8. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

(1) Examenul de licență constă din două probe și anume:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență.

- a. Pentru domeniile *Limbă și Literatură* și *Limbi moderne aplicate*, lucrarea de licență trebuie să cuprindă un rezumat de o pagină într-o limbă străină, alta decât limba în care este elaborată lucrarea. Pentru lucrările de limbă și literatură română, rezumatul poate fi elaborat în limba străină specifică programului de studii urmat de student.
- b. Pentru domeniile Teologie, Arte Vizuale și Muzică, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la *Proba 1* se desfășoară scris, iar prezentarea și susținerea lucrării de licență de la *Proba 2* se desfășoară oral în conformitate cu prezenta metodologie aprobată de Consiliul Facultății.
- c. Pentru specializările teologice (Teologie Asistență Socială și Artă Sacră) *Proba 1* se desfășoară prin examen scris (3 ore) în conformitate cu tematica din prezenta metodologie;
- d. Pentru specializarea Artă Sacră *Proba 2* (Prezentarea și susținerea lucrării de licență) constă într-un studiu teoretic privind o temă esențială de creație, istorie a artei creștine, conservare și restaurare a patrimoniului cultural bisericesc, ilustrat cu o lucrare personală de pictură bisericească (pictură murală sau icoană) sau restaurarea unui obiect de patrimoniu mobil (carte).

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

(2) *Examenul de disertație* constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației.

Pentru domeniile *Limbă și Literatură* și *Limbi moderne aplicate*, lucrarea de disertație trebuie să cuprindă și un rezumat de o pagină într-o limbă străină, alta decât limba în care este elaborată lucrarea. Pentru lucrările de Limbă și literatură română, rezumatul poate fi elaborat în limba străină specifică programului de studii urmat de student.

(3) Examenul de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar constă din două probe și anume:

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

Pentru *programele de conversie profesională Limba și literatura română, limba și literatura franceză, Limba și literatura engleză*, lucrările de absolvire trebuie să cuprindă un rezumat de o pagină într-o limbă străină, alta decât limba în care este elaborată lucrarea. Pentru lucrările de limbă și literatură română, rezumatul poate fi elaborat în limba străină specifică programului de studii urmat de student.

Art.9. (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență;

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz;

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta în domeniul specific de pregătire lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

Art.10. Metodologia Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte prevede ca examenul de licență/absolvire a programelor de conversie profesională să aibă 2 probe:

1. evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate care să se facă prin probă scrisă sau orală, pe baza tematicii și bibliografiei probei, menționate pentru fiecare program de studiu.

Examinarea orală nu poate depăși 20 minute pentru fiecare candidat.

Ponderea acesteia va fi de 50 % din media examenului de licență.

2. prezentarea și susținerea lucrării de licență

Ponderea acesteia va fi de 50 % din media examenului de licență.

Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN

Art.11. (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă, președintele nu notează.

(2) Susținerea lucrării de licență/disertației/lucrării de absolvire se face în fața unei comisii de examinare, compusă din 3-5 cadre didactice, condusă de un președinte și este publică;

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componență separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, cu excepția președintelui, care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

Art.12. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii / specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești. Comisiile sunt propuse de departamente, cu acordul Consiliului facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar / șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar.

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componenta Comisiilor pentru examenele de licență, disertație și conversie profesională și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică și pe site-ul web al facultăților.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studiu/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz, gruparea absolvenților pentru fiecare comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență / disertația/lucrarea de absolvire.

(5) Componenta comisiilor și Metodologia proprie facultății de desfășurare a examenului sunt aceleași, pentru cele 2 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior, este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenții provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul protocolului încheiat între cele două instituții privind modalitățile acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului în rubrica *Alte activități*.

(8) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor de la art.3, absolvenții Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(9) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

(10) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza Protocolului de colaborare dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.13. (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență/disertației/lucrării de absolvire este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/ Respins.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență/disertație/absolvire, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Îndrumarea lucrărilor de licență poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

(4) Îndrumarea disertațiilor poate fi făcută de orice cadru didactic/de cercetare care are titlul științific de doctor în științe și care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv;

(5) Îndrumarea lucrărilor de conversie poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

(6) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai mult de 15 absolvenți pe program.

Art.14 Susținerea lucrării de licență/disertației/lucrării de absolvire este publică și se face în plenul Comisiei de examen. La susținerea, de către absolvenți, a lucrării de licență/disertației/de absolvire, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

Art.15 (1) Nota acordată pentru susținerea lucrării de licență/ de disertație/de absolvire se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

(2) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă media de promovare este cel puțin 6,00 (șase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci). Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1;

(3) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

Art.16. Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare în ziua susținerii probei, după susținerea probei de către toți candidații prezenți, la sediul instituției organizatoare.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii/ specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare, respectiv sunt făcute publice pe site-ul facultății.

Art.17. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind evaluarea lucrării se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor, care sunt definitive;

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de Decan, numită prin decizia Rectorului Universității din Pitești, este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat la notarea contestată.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.18. Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești.

Partea a V-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII DE STUDII
UNIVERSITARE ÎN BAZA LEGII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI NR.84/1995

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Art.19. Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr.84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează cu:

- *Examen de licență/diplomă*, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- *Examen de absolvire* – pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

Art. 20. Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte poate organiza examen de licență/disertație pentru absolvenții cu studii efectuate conform Legii 84/1995 (care a fost abrogată de Legea 1/2011), pentru absolvenții proprii de învățământ de lungă durată și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular. Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte poate organiza examen de absolvire a programelor de conversie profesională doar pentru absolvenții proprii.

Partea a VI-a : DISPOZIȚII FINALE

Art.21 (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/ specializarea absolvit(ă), de către Universitatea din Pitești, în termen de maximum 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor;

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.22. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.23. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2016 – 2017. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art.24. Fac parte integrantă din prezentul regulament următoarele **anexe**:

- *Anexa 1:* Cerere de înscriere (F1-REG-75-03);
- *Anexa 2:* Declarație privind originalitatea lucrării de licență /proiectului de diplomă (F2-REG-75-03);
- *Anexa 3:* Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă scrisă);
- *Anexa 4:* Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master;

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

- *Anexa 5*: Catalog cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență (în cazul în care proba 1 este probă orală);
- *Anexa 6*: Modele de Adeverință absolvire studii universitare de licență/ masterat;
- *Anexa 7*: Model Certificat de studii universitare fără examen de licență/diplomă/disertație;
- *Anexa 8*: Formular ALUMNI (www.upit.ro).

Art.25. Prezenta Metodologie a fost definitivată și aprobată în ședința din data de de 6 februarie 2017 a Consiliului Facultății de Teologie, Litere, Istorie și Arte a Universității din Pitești.

DECAN,
Conf. univ. dr. Constantin Augustus Bărbulescu

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 1
F1-REG-75-03

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA _____

CERERE DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE _____

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: ☐ Feminin ☐ Masculin

3. Data și locul nașterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea: _____

7. Forma de învățământ absolvită: ☐ IF ☐ IFR ☐ ID

☐ Fără taxă ☐ Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de _____ pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz)

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diploma de licență / inginer _____

3. Alte documente _____

SEMNĂTURA, VERIFICAT,
Secretar facultate

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de _____.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 2
F2-REG-75-03

MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA din PITEȘTI

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din lucrare / proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigurile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului



REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII
STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017
LA
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

COD: REG-75-03

Ediția 4

Revizia 3

Anexa 3

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE

Domeniul de licență:

Specializarea (programul de studii):

Forma: IF / IFR

Anul universitar : 2016-2017

Sesiunea :2017

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizarea studiilor universitare de licență

cuprinzând Rezultatele obținute la Examenul de finalizarea studiilor universitare de licență												
Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema proiectului de diplomă / lucrării de licență	Îndrumător	Proba 1	Proba 2						Media	Rezultat
				Media	Note acordate					Media		

SEMNĂTURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....

MEMBRI: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 4

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA DE

Domeniul de licență:

Specializarea (programul de studii):

Anul universitar : 2016-2017

Sesiunea :2017

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de master

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema disertației	Îndrumător	Note acordate					Media	Rezultat

Examenul de disertație este creditat cu puncte de credit

- Proba 1 – Prezentarea și susținerea lucrării de dizertație puncte de credit

SEMNĂTURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....

MEMBRI: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 5

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE
Domeniul de licență:
Specializarea (programul de studii):
Forma: IF / IFR

Anul universitar : 2016-2017
Sesiunea : 2017

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență/diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Îndrumător	Proba	Note acordate	Media		Rezultat
						probe	generală	
				1				
				2				
				1				
				2				
				1				
				2				
				1				
				2				
				1				
				2				

Examenul de licență/diplomă este creditat cu puncte de credit

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate puncte de credit

- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă puncte de credit

SEMNĂTURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....

MEMBRI: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 6



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr...../.....

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITAȚII DIN PITEȘTI, Facultatea** _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în limba _____, localitatea _____.
A promovat anii I-IV de studii în perioada _____ cu mediile: _____ anul I de studii, _____ anul al II-lea de studii, _____ anul al III-lea de studii, _____ anul al IV-lea de studii.
A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu media _____ (luna,anul)
_____ la data de _____.
(în cifre și litere)
A obținut titlul de _____ în domeniul _____
programul de studii/specializarea _____, program de studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr...../.....
Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

.....

L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITĂȚII DIN**
PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT, forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.
A promovat anii I-II de studii în perioada _____ cu mediile: _____ anul I
de studii, _____ anul al II-lea de studii.
A promovat examenul de disertație în sesiunea _____ cu media
(luna, anul)
_____ la data de _____.
(în cifre și litere)

A obținut titlul de **MASTER** în domeniul _____ programul
de studii/specializarea _____, program de studii acreditat,
_____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr. /

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de disertație.

RECTOR

.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542

<http://www.upit.ro>

Nr.: _____ din data de: _____



(MODEL PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI CARE PROMOVEAZĂ EXAMENUL
DE FINALIZARE LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI)
A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) Universității
_____, Facultatea _____

Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ forma de învățământ _____, cu predare în
limba _____, localitatea _____.

A promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunea _____ cu media
_____ (luna, anul)
_____ la data de _____.

A obținut titlul de _____ în domeniul _____
programul de studii/specializarea _____, program de
studii acreditat, _____ credite de studii (ECTS), în conformitate cu HG nr. /

Prezenta adeverință se eliberează la cerere, conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și
are valabilitate de maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

RECTOR

.....

L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 7



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Str. Târgul din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești,
Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>



Nr.: _____ din data de: _____

CERTIFICAT DE STUDII UNIVERSITARE

Se adeverește prin prezenta că _____
(numele, inițiala prenumelui tatălui și prenumele)
născut(ă) în anul _____ luna _____ ziua _____ în localitatea _____
județul _____ CNP _____ este absolvent(ă) a(l) **UNIVERSITAȚII DIN**
PITEȘTI, Facultatea _____
Ciclul I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ / Ciclul II – STUDII UNIVERSITARE DE
MASTERAT, domeniul _____
specializarea _____, program de studii acreditat, _____ credite de
studii (ECTS), în conformitate HG nr. /, forma de învățământ _____, cu predare în limba
_____, localitatea _____.
A promovat anii I-IV de studii la data de _____ în perioada
_____ cu mediile:
_____ anul I de studii,
_____ anul al II-lea de studii,
_____ anul al III-lea de studii,
_____ anul al IV-lea de studii.

FĂRĂ EXAMEN DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIE.

RECTOR

.....
L.S.

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE

.....

DECAN

.....

SECRETAR FACULTATE

.....

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

Anexa 8

Formular ALUMNI (www.upit.ro)

Alaturati-va celorlalti studenti ai Universitatii din Pitesti!

Sunt de acord cu colectarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Universitatea din Pitesti, DOAR in scopuri pur academice si de cercetare.

Completati toate campurile corect, cele marcate cu * sunt obligatorii, verificarea se va face pe baza de CNP la secretariat.

In caz de probleme, contactati-ne folosind formularul [de aici](#).

Apelativ *	Apelativ *
Nume *	Nume *
Initiala tatalui	Initiala tatalui
Prenume *	Prenume *
CNP *	
Numar pasaport	Nr pasaport
Act de identitate: Seria *	Act de identitate: Seria *
Act de identitate: Nr *	Act de identitate: Nr *
Act de identitate: Emis de *	Act de identitate: Emis de *
Act de identitate: Emis la data *	Act de identitate: Emis la data *
Act de identitate: Data expirarii *	Act de identitate: Data expirarii *
Adresa *	Adresa *
Localitate *	Localitate *
Cod postal *	Cod postal *
	cauta folosind Posta Romana
Judet *	Judet *
Tara *	Romania
Telefon *	Telefon *
Email *	Email *
Facebook	Facebook
Twitter	Twitter
Parinti: Adresa *	Parinti: Adresa *

	REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FINALIZĂRII STUDIILOR PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2016/2017 LA UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI COD: REG-75-03	Ediția 4
		Revizia 3

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Generală Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă					
11.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					