

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI  DIRECȚIA SECRETARIAT GENERAL	REGULAMENT privind activitățile profesionale studentești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 10
		Exemplar nr. 2

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 22.02.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 24.04.2017

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT

PRIVIND

ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE STUDENȚEȘTI STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	dr. Smaranda GĂVAN	Secretar șef Universitate	5.06.2016	
Verificat	Prof.univ.dr. ing. Viorel NICOLAE	Prorector cu Calitatea Învățământului	9.06.2016	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	5.06.2016	Toate capitolele și paginile revizuite	Modificări substanțiale ale conținutului	Smaranda GĂVAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești
2	1/10.02.2017	Art. 15 Art. 16 (a, b, c) Art.17 (a, d) Art.23 (b) Art.31	Modificare/ completare articole	Smaranda GĂVAN	Viorel NICOLAE	Consiliul de Administrație	Senatul Universității din Pitești

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

INTRODUCERE

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament a fost elaborat în baza următoarelor reglementări în vigoare:

- Legea nr. 1/2011, a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Lege nr. 224 din 11 iulie 2005 pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- OMEC nr. 3617/16.03.2005 privind aplicarea generalizată ECTS;
- Ordinul MECS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
- Ordin 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- Metodologia de școlarizare a românilor de pretutindeni, în învățământul din România;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
- Carta Universității din Pitești;
- Manualul calității UPIT – MC-01;
- Regulamentul privind examinarea și notarea studenților, COD: REG-75-09
- Regulament privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești, COD:REG-75-02

CAPITOLUL I. ÎNMATRICULAREA ÎN FACULTATE, ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII ȘI DOCUMENTELE STUDENTULUI

Articolul 1

a) Calitatea de student se dobândește prin înmatriculare în urma examenului de admitere și se redobândește anual prin FIȘA DE ÎNSCRIERE și semnarea ANEXEI anuale a contractului de Studii.

b) Înmatricularea în facultate se face pe baza ordinului emis de către Rector.

c) La înmatriculare, fiecare student este înscris în Registrul matricol, sub un număr unic, pe specializare, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în facultatea respectivă. Aceste numere se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Articolul 2

a) La înmatriculare studentul achită taxa de înmatriculare stabilită de Senatul Universității pentru anul universitar respectiv, iar studenții admiși cu taxă vor plăti și prima tranșă din taxa de studii stabilită de Senatul Universității. Cuantumul taxelor și eșalonarea plăților sunt stabilite anual de Universitatea din Pitești.

Articolul 3

În funcție de modul în care sunt acoperite costurile de școlarizare, studiile pot fi cu finanțare de la bugetul de stat sau cu finanțare pe baze de taxe.

Articolul 4

Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat se face în funcție de performanțele individuale ale studenților, considerate după cum urmează:

- pentru studenții admiși în anul I de studii, prin poziția ocupată în clasamentul descrescător al **mediilor examenului de admitere, conform cu lista definitivă a candidaților declarați admiși**, în limita locurilor cu finanțare de la bugetul de stat, acordate fiecărui domeniu de studiu de licență;
- pentru studenții din anul al II-lea în baza criteriilor de performanță stabilite de Senatul Universității din Pitești conform **Legii 224/11 iulie 2005**;
- Clasamentul studenților care vor trece la forma „fără taxă” după aplicarea Legii 224/2005 se va

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

face **până cel mai târziu 30 septembrie.**

Articolul 5

- a) Studenții care pierd locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu finanțare pe bază de taxe.
- b) Universitatea din Pitești stabilește anual cuantumul taxelor de studii, defalcarea acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a taxelor și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.
- c) Nu pot beneficia de subvenție de la bugetul de stat studenții care au beneficiat de subvenție pentru un alt program de master.

Articolul 6

La înscrierea studentului în Registrul matricol, secretariatul facultății întocmește dosarul cu acte personale.

- a) Pe parcursul școlarizării, dosarul studentului se completează cu:
 - cerere de înscriere la începutul anului al II-lea;
 - contractele aferente fiecărui an;
 - actele prin care s-au acordat anumite drepturi, evidențieri, sancțiuni;
 - toate solicitările în scris ale studentului în timpul școlarizării cu rezoluțiile corespunzătoare;
 - alte acte privitoare la situația profesională a studentului.
- b) Pentru studenții străini, dosarul trebuie să cuprindă:
 - certificatul de naștere în copie legalizată (tradus în limba română sau în limba engleză);
 - actele de studii: diplomă de bacalureat și foaie matricolă, diplomă de licență și anexa la diplomă, în original și traduceri legalizate, potrivit solicitărilor M.E.N.;
 - două fotografii $\frac{3}{4}$ color;
 - certificat de an pregătitor de învățare a limbii române, în original, sau adeverință din care să rezulte promovarea examenului de limba română, după caz;
 - acte de identitate cu viza la zi;
 - acordul scris al M.E.N. pentru înscrierea candidatului la Universitatea din Pitești pentru programul respectiv.
- c) În cazul studenților străini, M.E.N. asigură, conform HG:
 - echivalarea actelor de studii, în conformitate cu convențiile internaționale la care România este Parte semnatară;
 - efectuarea de către candidați a unui control medical complex, pentru acces în colectivitatea universitară;
 - stabilirea, conform legislației în vigoare, a condițiilor materiale în care urmează să se efectueze studiile.

Pe parcursul școlarizării, dosarul studentului străin se completează cu aceleași acte, ca și în cazul studenților români.

- d) studenții din țările membre ale U.E. și Confederației Elvețiene își desfășoară studiile în condițiile stabilite pentru studenții români.

Articolul 7

- a) La înscrierea în facultate, secretariatul facultății eliberează fiecărui student **carnetul de student** și **legitimația de călătorie**. Carnetul de student va fi vizat la începutul fiecărui an universitar de către secretariatul facultății.
- b) În carnetul de student se înscriu toate notele, inclusiv cele de nepromovare, obținute la examene sau celelalte forme de evaluare finală a cunoștințelor, pe care studentul le susține în perioada școlarizării sale.
- c) Carnetul de student servește ca act de identitate în spațiul universitar sau / și acolo unde i se cere să facă dovada calității de student.
- d) Documentele studentului: dosarul personal, legitimația de călătorie după caz și carnetul de student, sunt acte oficiale, astfel că orice încălcare a regimului de "acte oficiale" se sancționează conform legislației în vigoare.
- e) În cazul în care studentul pierde carnetul de student i se va elibera un duplicat numai după

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

declararea oficială a pierderii acestuia și după ce s-a plătit taxa stabilită de Senat pentru eliberarea de acte.

Articolul 8

- Înscrierea studentului în anul al II-lea se face de către secretariatul facultății **în primele 15 zile de la începutul anului universitar**, la cererea studentului. Studentul care nu înaintează cererea de înscriere în termenul prevăzut, va fi exmatriculat, urmând ca reînmatricularea să se facă în conformitate cu prevederile prezentului regulament.
- Studenții înmatriculați pe locuri cu taxă, dacă nu-și achită la timp tranșele de taxe stabilite de Senatul Universității, pot să participe la sesiunile de evaluări finale numai după achitarea taxei și a penalizărilor aprobate de Senatul Universității.
- Cetățenii străini care studiază în România, la învățământul superior de stat, plătesc taxe de școlarizare, stabilite prin H.G.. Sunt exceptați de la plata taxei, studenții străini bursieri și cei care studiază pe cont propriu nevalutar.

CAPITOLUL II. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Articolul 9

În perioada școlarizării, studentul are următoarele drepturi:

- să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului Universității din Pitești;
- să utilizeze baza materială și logistică, având acces la toate serviciile legate de procesul de învățământ sau de activitate sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră;
- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, la evaluarea activității pentru disciplinele frecventate, respectând reglementările Senatului Universității;
- să fie recompensat prin: diplome, premii, burse speciale, precum și alte forme de recompensare, în conformitate cu hotărârile Senatului Universității și Consiliului Facultății, din fondurile proprii realizate în regim de autofinanțare și respectând reglementările legale în vigoare, pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică;
- să i se elibereze la cerere adeverință din care să rezulte calitatea de student;
- să primească toate informațiile legate de procesul de învățământ și de evaluare prin Ghidul studentului care va fi elaborat anual pentru fiecare domeniu de studiu și specializare;
- să beneficieze de consilierea unui cadru didactic, îndrumătorul de grupă și/sau îndrumătorul de an, numit de Biroul Consiliului Facultății, pe probleme de pregătire profesională și habitat în comunitatea universitară.

Articolul 10

În perioada școlarizării, studentul are următoarele obligații:

- în derularea activităților curriculare și extracurriculare să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice Universității din Pitești;
- să se încadreze în reglementările privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examinărilor;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele proprii ale Universității din Pitești;
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine, biblioteci, etc, și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare;
- să încheie în fiecare an universitar Anexa la Contractul de Studii și Fișa de înscriere.

Articolul 11

Orice încălcare a obligațiilor de mai sus se aduce la cunoștința **Consiliului facultății** în care este

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

Înmătriculat studentul. Soluționarea se face conform **Capitolului VII** al prezentului Regulament.

CAPITOLUL III. FRECVENȚA

Articolul 12

- a) Frecvența studentului la orele de cursuri și seminarii este facultativă. Participarea activă la activitățile de curs se evaluează conform fișei fiecărei discipline de studiu.
- b) Studentul este obligat să frecventeze toate activitățile practice (lucrări de laborator, practică de specialitate, proiecte și, după caz, cursuri practice) prevăzute în planurile de învățământ.

Articolul 13

Implicarea studentului în activitățile didactice este consemnată de cadrul didactic care desfășoară activitatea și o evidențiază în catalogul de evaluare a activității periodice.

Articolul 14

- a) Pentru activitățile cu prezență obligatorie studentul care nu își efectuează în proporție de cel puțin 60% din activitățile planificate (laborator/lucrări practice, practică de producție, curs practic) pierde dreptul de a participa la recuperări și la evaluarea finală a disciplinei.
- b) Recuperarea lucrărilor practice neefectuate prin absențare nemotivată se poate face numai după achitarea taxelor stabilite de Senatul Universității, în ultimele două săptămâni ale semestrului.
- c) Prevederile din aliniatele a) și b) ale prezentului articol se vor adapta după regulamente speciale pentru studenții de performanță.

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

Articolul 15

Condițiile de verificare și promovare sunt stabilite prin Regulamentul de examinare și notare, COD: REG-75-09, respectiv prin Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești, COD:REG-75-02.

Articolul 16

- a) Programarea sesiunilor de evaluări finale este stabilită prin structura generală a anului universitar, aprobată de Senatul Universității. Planificarea susținerii evaluărilor finale este făcută de studenți, de comun acord cu cadrul didactic titular de disciplină, verificată și certificată prin semnătură de îndrumătorul de an.
- b) Programul se întocmește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin o săptămână înaintea începerii sesiunii. Pentru sesiunea de toamnă, programarea desfășurării evaluărilor finale se va afișa până la sfârșitul sesiunii de vară, aceasta fiind făcută de către cadrele didactice în colaborare cu secretariatul care gestionează studenți astfel încât să nu se suprapună două forme de evaluare la aceeași formație de studiu sau după caz la același an de studiu, în același interval orar din zi.
- c) Programarea evaluărilor finale se va face astfel încât să asigure un interval de cel puțin două zile între două verificări finale. În cazuri excepționale, bine motivate, Decanul facultății poate aproba modificarea planificării inițiale.

Articolul 17

- a) Evaluările finale se susțin în ziua și sala fixată, între orele 8⁰⁰-20⁰⁰, în fața unei comisii de examinatori formată din cadrul didactic care a predat disciplina respectivă asistat de către cadrul didactic care a condus seminariile și/sau lucrările practice la aceea grupă de studenți sau un alt cadru didactic de la disciplina de examen sau înrudită cu aceasta.
- b) Timpul mediu acordat unui student pentru desfășurarea probei orale a evaluării finale este de 20 minute.
- c) Înlocuirea examinatorului se poate face la cererea justificată a acestuia sau în condiții de forță majoră, la propunerea directorului de departament cu aprobarea Decanului. În acest caz, comisia de

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

examen este formată din trei cadre didactice, din care cel puțin două sunt de la aceeași disciplină sau de la discipline înrudite.

d) Studenții care, din motive obiective, dovedite cu documente justificative, nu se prezintă la examen/ colocviu / verificare / proiect (evaluarea finală) la data programată, pot solicita, printr-o cerere scrisă, adresată decanului, reprogramarea evaluării finale în aceeași sesiune. Decanul poate aproba reprogramarea, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, care va specifica pe cerere data reprogramării și formația de studiu în care poate fi integrat studentul.

e) Studenții care au de susținut evaluări la discipline creditate din anii precedenți se pot prezenta pentru susținerea lor cu oricare formație de studiu din anul în care este inclusă disciplina creditată.

Articolul 18

Modul de susținere a evaluării finale, probă scrisă, probă orală sau probă scrisă și orală, probă practică, se stabilește pentru fiecare disciplină în parte, de către departament, la propunere cadrului didactic, și se aduce la cunoștința studenților prin fișa disciplinei. Verificarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen, extras de către student din totalitatea biletelor întocmite și semnate de examinator și aprobate de directorul de departament.

Articolul 19

Notele obținute la evaluările finale se trec în documentele evidenței școlare ale studentului.

Articolul 20

a) La disciplinele prevăzute cu proiect, cu notare separată, nota va fi înscrisă separat în catalog și carnetul studentului, fără a fi luată în calculul notei pentru evaluarea disciplinei respective.

b) Rezultatele obținute de studenți se înscriu în catalogul de examen și carnetul de student, completându-se toate rubricile catalogului, în cel mult 48 de ore de la susținerea evaluării finale.

c) Studentul care nu se prezintă la evaluarea finală la data planificată este trecut absent, cu excepția celor care au obținut aprobarea decanului pentru susținerea acestuia la o dată ulterioară programată.

d) Studentul care încearcă să promoveze evaluarea prin fraudă este eliminat din proba de evaluare și notat în catalog cu nota 1 iar cazul său va fi comunicat, în scris, de membrii comisiei de examen, **Consiliului facultății** care va decide asupra abaterii disciplinare a studentului și a sancțiunii aplicate.

Articolul 21

Situația evaluărilor finale dintr-un an universitar se încheie după ultima zi a sesiunii, dar nu mai târziu de 25 septembrie.

CAPITOLUL V. MOBILITĂȚI ȘI ÎNTRERUPERI STUDII

Articolul 22

Nu se fac mobilități la programele universitare de masterat, cu excepția mobilităților reglementate special.

Articolul 23

a) Studenta care întrerupe studiile din motive de graviditate are dreptul de a se înscrie în anul de studii întrerupt în termen de 1 an.

b) Întreruperea studiilor se poate face numai cu aprobarea Rectorului, la cererea studentului și este permisă pentru un an universitar. Reluarea studiilor se face în anul de studiu în care are dreptul, în condițiile respectării regulilor de trecere din Regulamentul privind aplicarea Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) în Universitatea din Pitești.

CAPITOLUL VI. FINALIZAREA STUDIILOR

Articolul 24

Finalizarea studiilor este reglementată prin Regulamentul de finalizare a studiilor.



**REGULAMENT
privind
activitățile profesionale studențești
studii universitare de masterat
COD: REG-75-07**

Ediția 2

Revizia 1

CAPITOLUL VII. ABATERI DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNI

Articolul 25

Sunt de competența *Consiliului facultății* următoarele abateri disciplinare săvârșite de studenți:

- a) abateri grave sau abateri repetate de la normele de comportament și conviețuire în spațiul academic al Universității din Pitești;
- b) nerespectarea obligațiilor din contractul de studii;
- c) intenția de a folosi precum și folosirea unor materiale sau tehnici în scopul de a promova prin fraudă evaluările periodice și/sau finale prevăzute în planurile de învățământ și în fișele disciplinelor, semnalată prin întocmirea unui raport de către membrii comisiei de examen;
- d) efectuarea de modificări în actele de studiu (carnet de student, legitimație de călătorie);
- e) declararea de date false la întocmirea dosarului personal;

Articolul 26

Săvârșirea abaterilor prevăzute în art. 25, se sancționează astfel:

- a) abaterile de la lit. a) se sancționează, după caz, cu:
 - recuperarea prejudiciului produs și aplicarea unei sancțiuni pecuniare cu o valoare cuprinsă între 1...10% din taxa anuală de studii; până la recuperarea prejudiciului și achitarea amenzii studentului i se suspendă calitatea de student.
- b) abaterile de la lit. b) se sancționează, după caz, cu:
 - suspendarea acordării bursei pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
 - retragerea subvenției de studiu acordată de la bugetul de stat pe o perioadă cuprinsă între o lună și până la sfârșitul anului;
- c) abaterile de la lit. c) se sancționează cu refacerea integrală a activităților la disciplina în cauză, în anul universitar următor.
- d) abaterile de la lit. d) și e) se sancționează cu exmatriculare.

Articolul 27

Sancțiunile pecuniare aplicate se vor achita conform procedurilor în vigoare, iar sumele rezultate sunt evidențiate în contabilitatea Universității din Pitești drept sume extrabugetare din care se vor constitui premieri pentru concursurile studențești.

Articolul 28

a) Nerespectarea prevederilor altor regulamente specifice activității studențești, incluse în Carta Universității din Pitești, se sancționează în conformitate cu prevederile acestora.

Articolul 29

a) Sesizarea *Consiliului facultății* asupra abaterilor disciplinare se face în scris de către Decan, cu avizul *Consiliului facultății*, la:

- autosesizarea decanatului;
- propunerea directorilor de departament;
- propunerea îndrumătorilor de an și grupă;
- administratorii spațiilor de învățământ;
- cadre didactice sau studenți.

a) În îndeplinirea atribuțiilor *Consiliului facultății*, acesta poate fi reprezentat de cel puțin două persoane, desemnate de Decan, dintre care una este îndrumătorul de grupă al studentului a cărui faptă se analizează.

b) Decizia *Consiliului facultății* va fi luată numai după efectuarea cercetării faptei, prin audierea celui în cauză și verificarea susținerilor tuturor persoanelor implicate, care pot propune probe în susținerea afirmațiilor lor.

c) În cadrul cercetării abaterii se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, vinovăția persoanei precum și orice alte date utile soluționării cazului.

Articolul 30

a) Membrii desemnați de *Consiliul facultății* pentru analiza faptelor vor lucra împreună în ceea ce privește audierea celui învinuit, care va fi chemat în acest scop în fața comisiei, utilizându-se orice

	REGULAMENT privind activitățile profesionale studențești studii universitare de masterat COD: REG-75-07	Ediția 2
		Revizia 1

mijloc de comunicare.

b) Asupra celorlalte cercetări, membri *comisiei desemnate* vor putea lucra și separat, însă va întocmi fiecare un raport cu privire la datele și faptele constatate.

c) Refuzul nejustificat, al celui cercetat, de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat, precum și refuzul de a răspunde la întrebări și de a da declarații scrise se constată prin proces verbal și nu împiedică aplicarea sancțiunii, dacă fapta a fost dovedită conform dispozițiilor prezentului regulament.

d) În îndeplinirea atribuțiilor, atât în cazul autosesizării cât și al sesizării asupra cazurilor de abatere de la normele de disciplină din Comunitatea Academică a Universității din Pitești, termenul maxim de soluționare de către comisia desemnată de *Consiliul facultății* este de 7 zile.

e) Deciziile *Consiliului facultății* se supun validării Senatului Universității din Pitești.

f) Deciziile *Consiliului facultății* pot fi contestate în fața Senatului Universității din Pitești, în termen de 10 zile de la data comunicării scrise a deciziei.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 31

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de **25.07.2016**, revizia 1 a fost aprobată de Senatul Universității din Pitești în ședința din data de 24.04.2017 și intră în vigoare la data aprobării acestuia .



**REGULAMENT
privind
activitățile profesionale studențești
studii universitare de masterat
COD: REG-75-07**

Ediția 2

Revizia 1

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Generală Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
5.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă					
11.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					