

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie COD:	Ediția 1, Rev.0
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini 15
		Exemplar nr. 1

APROBAT,
În ședința Consiliului facultății
din data de 21.02. 2017
Decan,
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie

Elemente privind responsabilii / operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Conf. univ. dr. Loredana TUDOR	Prodecan		
	Conf. univ. dr. Delia DUMINICĂ	Prodecan		
Verificat	Conf. univ. dr. Claudiu LANGA	Decan		



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI,
ȘTIINȚE SOCIALE ȘI PSIHOLOGIE
Str. Târgu din Vale, nr. 1, Cod poștal 110040-Pitești, Jud. Argeș
Tel./fax: +40 348 453 100/123; CUI 4122183 CAEN 8542
<http://www.upit.ro>

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	1						



REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie

Capitolul I. Dispoziții generale

Scop

Scopul acestui regulament este de a stabili un sistem de reguli privind desfășurarea în bune condiții a activităților personalului cu funcții de conducere, personalului didactic, personalului auxiliar didactic și administrativ.

Domeniu de aplicare

Regulamentul de organizare și funcționare se aplică în cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie pentru a optimiza coordonarea corespunzătoare a potențialului uman, în realizarea sarcinilor de serviciu la locul de muncă.

Documente de referință

1. Legea Educației Naționale nr.1/10 ianuarie 2011.
2. Carta Universității din Pitești.
3. Codul drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea din Pitești.
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești 2016-2020.

Scurtă prezentare

Art. 1 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează pe baza autonomiei universitare definită în Carta Universității.

Art. 2 Viziunea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie este de a deveni o referință națională pentru programele universitare de același gen din România și de a accede pe primele poziții în clasa de ierarhizare a programelor de studiu.

Art. 3 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie își asumă o misiune complexă:

- a. Promovarea învățământului și cercetării în domeniul Științelor Sociale în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale;
- b. Cercetare științifică în relație cu programele de studiu derulate; valorificarea, diseminarea și implementarea rezultatelor acestor cercetări în câmpul socio-economic vizat.
- c. Formare inițială și continuă a personalului didactic pentru învățământul primar și preșcolar, a specialiștilor în asistență managerială și secretariat, psihologie, științe ale comunicării, sociologie, în vederea unei cât mai bune inserții a absolvenților pe piața muncii, ca și pentru satisfacerea nevoilor de competențe specifice ale mediului socio-economic în specialitățile vizate.
- d. Contribuția la dezvoltarea practicilor profesionale din domeniile vizate la nivel local, regional, național prin proiecte și programe specifice, în acord cu nevoile societății.
- e. Creșterea prestigiului național și internațional al facultății prin asigurarea unor servicii educaționale de calitate.



Art. 4 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie are site propriu: www.upit.ro/fsessp.

Art. 5 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie are, de asemenea, siglă și ștampilă proprii.

Constituirea FSESSP

Art. 6 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie a fost înființată în anul 2016, în urma procesului de reorganizare a Universității din Pitești, prin Hotărârea de Guvern nr. 654/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 376/2016 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2016-2017. Noua structură s-a format prin unificarea departamentelor/unor departamente din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Facultății de Științe Socio-Umane, Facultății de Teologie.

Art. 7 Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, denumit în continuare *regulament*, cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea acestei structuri din cadrul Universității din Pitești, în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu precizările Cartei universității.

Art. 8 Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere al Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, denumită în continuare *facultate*, pentru personalul didactic de predare și instruire practică, nedidactic, pentru studenții și părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art. 9 Regulamentul intern este aprobat de către Consiliul Facultății și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în cele cinci filiale în care se derulează activități didactice: Pitești, Râmnicu Vâlcea, Slatina, Câmpulung, Alexandria, în concordanță cu prevederile legale, în vigoare.

Capitolul II. Organizarea Facultății

Art. 10 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie derulează următoarele programe de studiu:

a. programe de studiu de licență:

- Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar (PIPP) - domeniul Științe ale Educației
- Asistență Managerială și Secretariat (AMS) – domeniul Științe Administrative
- Jurnalism – domeniul Științe ale Comunicării
- Psihologie - domeniul Psihologie
- Asistență socială – domeniul Sociologie

b. programe de studiu de master:

- Management educațional [MEd] - domeniul Științe ale Educației
- Educație timpurie [ET] - domeniul Științe ale Educației
- Consilierea educațională [ET] - domeniul Științe ale Educației
- Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice [MENTPROF] - domeniul Științe ale Educației



- Didactica Limbilor Străine [DLS] - domeniul Științe ale Educației
 - Psihologie clinică: evaluare și intervenție - domeniul Psihologie
 - Comunicare organizațională - domeniul Științe ale Comunicării
 - Managementul serviciilor sociale și de sănătate – domeniul Sociologie
 - Consiliere în Asistență Socială – domeniul Sociologie
- c. program de școlarizare a studenților internaționali în anul pregătitor pentru învățarea limbii române;
- d. programe de conversie profesională la specializările Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar și Psihologie;
- e. program de formare psihopedagogică nivel I și nivel II, de zi și postuniversitar.

Art. 11 În Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează trei departamente: Departamentul de Științe ale Educației [DSEd], Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic [DPPD], Departamentul de Psihologie, Științe ale Comunicării și Asistență socială [DPSCAS].

Art. 12 În toate sediile, respectiv cele cinci filiale funcționează secretariate care gestionează activitățile specifice de înscriere și înmatriculare a studenților, de păstrare și arhivare a documentelor. Secretariatele din filiale și de la DPPD păstrează, de asemenea, documentația specifică pentru programele de formare continuă, prin grade didactice, a personalului didactic din ariile geografice arondate.

Capitolul III. Conducerea Facultății

Art. 13

- (1) Conducerea facultății este asigurată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Atribuțiile și competențele structurilor și ale funcțiilor de conducere din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie sunt stabilite prin Carta universitară a UPIT și potrivit legii.

Art. 14 Relațiile funcționale dintre diferite structuri de conducere din cadrul Facultății sunt redată în Organigrama facultății [ANEXA 1].

ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR DE CONDUCERE

Consiliul Facultății

Art. 15 Consiliul facultății este organismul decizional și deliberativ al facultății.

Art. 16 Consiliul facultății poate fi convocat de decan sau la cererea a cel puțin două treimi dintre membrii Consiliului facultății.

Art. 17 Prodecanii și Directorii de departament din facultate participă la ședințele Consiliului facultății, ca membri aleși sau ca invitați permanenți, după caz.

Art. 18 La ședințele Consiliului facultății participă, ca invitați ai decanului, reprezentantul sindicatului din facultate, alte persoane din facultate sau din afara ei.

Atribuțiile Consiliului facultății

Art. 19 Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;



- b. definește misiunea și obiectivele facultății;
- c. adoptă planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale anuale ale facultății;
- d. fundamentează și propune oferta educațională a facultății și avizează formațiile de studiu (serii de predare, grupe, subgrupe);
- e. propune condiții specifice de admitere și organizează admiterea la studii universitare, la nivelul facultății;
- f. aprobă rezultatele evaluării periodice ale activității didactice și de cercetare din facultate, la propunerea decanului;
- g. avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din facultate;
- h. stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice, cu respectarea reglementărilor existente la nivel național;
- i. avizează propunerile departamentelor pentru acordarea titlurilor onorifice;
- j. avizează acordarea gradațiilor de merit;
- k. avizează componența comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;
- l. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- m. controlează activitatea decanului;
- n. aprobă rapoartele anuale ale decanului, privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- o. stabilește lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin material;
- p. organizează manifestări științifice;
- q. aprobă, la propunerea decanului, aplicarea de sancțiuni personalului didactic și de cercetare, în limitele competențelor acordate de lege;
- r. îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 20 *Adoptarea hotărârilor Consiliului facultății*

- (1) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor;
- (2) Hotărârile Consiliului facultății se adoptă prin vot deschis;
- (3) În anumite situații, Consiliul facultății poate decide recurgerea la votul secret.

Consiliul departamentului

Art. 21

- (1) Consiliul departamentului este organ deliberativ, alcătuit din 3...5 membri, reprezentanți aleși ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament, aleși prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv.
- (2) Consiliul departamentului ajută directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului;
- (3) La ședințele Consiliului departamentului pot participa membri ai Consiliului facultății, ca invitați ai directorului de departament;
- (4) Convocarea Consiliului departamentului poate fi făcută de directorul de departament sau prin solicitarea scrisă a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 22 *Atribuțiile Consiliului departamentului*

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:



- a. monitorizează activitatea didactică și de cercetare din departament și face propuneri pentru asigurarea bazei logistice necesare;
- b. urmărește îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul didactic auxiliar și nedidactic al departamentului;
- c. avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare din departament;
- d. avizează dosarele întocmite de către membrii departamentului în vederea obținerii gradăției de merit;
- e. avizează propunerile de sancționare pentru neîndeplinirea obligațiilor profesionale sau încălcarea normelor de etică și deontologie profesională, la propunerea directorului de departament;
- f. face propuneri de utilizare a resurselor materiale și financiare de care dispune departamentul, cu respectarea prevederilor legale;
- g. întocmește Raportul anual de activitate al departamentului și îl înaintează Consiliului facultății;
- h. organizează manifestări științifice;
- i. îndeplinește alte atribuții stabilite de Consiliul facultății.

ATRIBUȚIILE FUNCȚIILOR DE CONDUCERE

Art. 23 Decanul

- (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.
- (2) Decanul este responsabil în fața Consiliului facultății, a Rectorului și a Senatului universitar.

Art. 24 Atribuțiile decanului

Decanul are următoarele atribuții:

- a. propune consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b. conduce ședințele consiliului facultății;
- c. aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar;
- d. prezintă anual consiliului facultății, un raport privind starea facultății;
- e. asigură coerența acțiunilor privitoare la dezvoltarea strategică a facultății;
- f. propune înmatricularea, exmatricularea și transferul studenților facultății;
- g. semnează diplomele de studii universitare, suplimentele la diplomă și alte documente ce implică facultatea, conform prevederilor legale;
- h. numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;
- i. răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- j. participă la ședințele consiliului de administrație și ale senatului universitar, în calitate de invitat, în cazul în care nu este membru al senatului;

Art. 25 Prodecanii

- (1) Numărul prodecanilor Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie este 2.
- (2) Prodecanii sunt propuși de către decan.

Art. 26 Atribuțiile prodecanilor

(1) Prodecanul cu calitatea învățământului are următoarele atribuții:

- a. participă la activitățile Biroului Consiliului facultății, ale Consiliului Facultății și pune în aplicare deciziile adoptate;



- b. colaborează cu structurile de la nivelul UPIT în vederea implementării sistemului de calitate la nivelul facultății;
- c. colaborează cu comisiile/ structurile organizatorice ale FSESSP în vederea implementării politicilor și strategiilor de asigurare a calității în derularea tuturor activităților desfășurate la nivelul facultății;
- d. coordonează, împreună cu decanul și structurile facultății, proiectarea și desfășurarea activităților de învățământ;
- e. coordonează, împreună cu directorii de departamente care au atribuții în formarea continuă a personalului didactic, procesul de organizare a examenelor pentru acordarea gradelor didactice pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
- f. gestionează, împreună cu personalul de conducere din facultate, activitățile privind realizarea admiterii în facultate;
- g. gestionează, împreună cu personalul de conducere din facultate, activitățile de finalizare a studiilor;

(2) Prodecanul cu activitatea științifică, relațiile internaționale și relația cu studenții are următoarele atribuții:

- a) participă la activitățile Biroului Consiliului facultății, ale Consiliului Facultății și pune în aplicare deciziile adoptate;
- b) coordonează protocoalele bilaterale încheiate cu parteneri internaționali, mobilitățile studențești și ale corpului profesoral;
- c) realizează situații specifice cu activitatea științifică a membrilor facultății;
- d) coordonează activitatea de promovare și de popularizare a facultății;
- e) gestionează activitățile de realizare și actualizare a paginii WEB a facultății;
- f) coordonează activitățile studențești: burse, activități culturale și sportive, informări cu privire la activitățile culturale la care pot lua parte studenții facultății;
- g) coordonează, împreună cu directorii de departamente, organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice studențești;

Art. 27 Directorul de departament

- (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului;
- (2) În exercitarea funcției sale, directorul de departament este ajutat de Consiliul departamentului;
- (3) Directorul de departament răspunde în fața decanului și a Consiliului facultății.

Art. 28 Atribuțiile directorului de departament

Directorul de departament are următoarele atribuții și responsabilități:

- a. contribuie la elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, ale programelor de studii universitare și postuniversitare și răspunde de respectarea obligațiilor ce revin departamentului privitoare la planurile de învățământ și la programele analitice ale disciplinelor;
- b. întocmește și semnează statele de funcții didactice și de cercetare ale departamentului;
- c. urmărește îndeplinirea sarcinilor prevăzute în statele de funcții;
- d. răspunde de managementul cercetării și al calității în cadrul departamentului;



- e. răspunde de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f. propune scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- g. stabilește modul în care se efectuează orele didactice din posturile vacante ale departamentului;
- h. asigură autoevaluarea periodică a departamentului în vederea clasificării acestuia conform legii;
- i. propune Consiliului facultății mărirea normei didactice a personalului care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică;
- j. participă la ședințele Consiliului facultății.
- k. monitorizează activitatea comisiilor de specialitate stabilite la nivelul facultății

STRUCTURI CONSULTATIVE

Art. 29 Biroul Consiliului Facultății

- (1) Biroul Consiliului facultății este constituit din:
 - a. decanul și prodecanii facultății;
 - b. directorii de departament din facultate;
 - c. un reprezentant al studenților din Consiliul facultății, ales prin votul acestora;
- (2) Biroul Consiliului facultății este convocat de către decan, care conduce ședințele acestei structuri consultative.
- (3) Biroul Consiliului facultății acordă consultanță decanului în rezolvarea problemelor academice și administrative curente ale facultății.

Comisiile Facultății

Art. 30 La nivelul Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie funcționează 2 comisii de specialitate permanente care au misiunea de a implementa, monitoriza, gestiona o serie de activități de care depind performanțele instituției: Comisia de Calitate și Comisia de selecție pentru mobilități Erasmus.

Art. 31 Comisiile de specialitate sunt subordonate conducerii facultății (decanului, prodecanilor, directorilor de departamente).

Art. 32 Comisiile de specialitate constituite ad-hoc sprijină procesul de împlinire a misiunii facultății prin implementarea controlată a planului strategic și a planului operațional.

Art. 33 Președinții Comisiilor de specialitate sunt numiți prin decizie a decanului.

Art. 34 Periodic, președinții Comisiilor de specialitate întocmesc rapoarte asupra activităților derulate pe care le prezintă în Consiliul facultății.

Capitolul IV. Strategiile de recrutare, selecție și dezvoltare a resurselor umane

Art. 35 Recrutarea și selecția personalului didactic se realizează conform legislației în vigoare și în conformitate cu Regulamentul de ocupare a posturilor al UPIT.

Art. 36 La concursurile de ocupare a posturilor se urmărește în mod expres corespondența dintre specializarea de bază a candidatului și disciplinele din postul scos la concurs. O atenție specială se



acordă *didacticilor speciale* pentru predarea cărora titularul de curs trebuie să ofere dovezi care confirmă că deține competențe psihopedagogice și metodice.

Art. 37 În situațiile critice în care nu poate fi asigurat un număr suficient de posturi de profesor și conferențiar, conform standardelor ARACIS, sunt acceptate colaborări externe cu cadre didactice - personalități cu înaltă recunoaștere științifică în domeniu, având specialitatea cea mai potrivită în raport cu structura postului. Aceste colaborări includ și apelul la profesori pensionari.

Art. 38 Formarea continuă a personalului didactic al facultății este asigurată din resurse interne sau prin parcurgerea unor programe specifice organizate la nivel național.

Capitolul. V. Organizarea și derularea activităților didactice

Art. 39 Coordonarea și gestionarea acestor activități este realizată de către decan, prodecanul cu atribuții specifice, directori de departamente, comisiile de specialitate ale facultății care sunt implicate în realizarea procesului didactic.

Art. 40 Toate programele de studii ale facultății aflate în derulare sunt acreditate/autorizate de către ARACIS. Ele sunt revizuite periodic și sunt supuse unor noi evaluări la un interval de 5 ani.

Art. 41 Dosarele de autoevaluare pentru lansarea unor noi programe de studiu sunt realizate de către echipe special constituite, stabilite de către Consiliul facultății.

Art. 42 Procesul de învățământ se realizează de către personalul didactic cuprins în Statele de funcțiuni din cadrul FSESP. Ele sunt elaborate pe baza Metodologiei UPIT de întocmire a statelor de funcțiuni.

Art. 43 Fișele disciplinelor de învățământ sunt realizate conform OM 5703/18.10.2011 și sunt revizuite periodic în cadrul comisiilor stabilite la nivelul departamentelor.

Art. 44 Activitățile didactice se realizează în toate filialele (Pitești, Câmpulung, Vâlcea, Slatina, Alexandria) în spații de instruire adecvate care dispun de cabinete de informatică și care sunt dotate cu biblioteci sau puncte de documentare.

Art. 45 Practica de specialitate și practica pedagogică se desfășoară în unități de profil pe baza unor convenții încheiate cu Inspectoratele școlare (pentru programul de licență *Pedagogia învățământului primar și preșcolar*, pentru programele de master *Management educațional* și *Mentorat pentru profesionalizarea carierei didactice*), pe baza unor convenții încheiate cu instituții publice în care se desfășoară activități de practică de specialitate pentru programul de licență *Asistență Managerială și secretariat*; în grădinițe, cabinete de consiliere din școli generale sau licee, instituții de ocrotire a adultului și vârstnicului, clinici de psihiatrie, alte organizații sau cabinete de profil, pentru programul de licență *Psihologie*; în cabinete și clinici de specialitate, organizații nonguvernamentale de profil, diverse activități de voluntariat în domeniu, ca posibilitate de acumulare a experienței profesionale în domeniu, pentru programul de master *Psihologie clinică: evaluare și intervenție*; în instituții mass-media locale și regionale pentru programul de licență *Jurnalism*; în organizații publice și private locale și regionale pentru programul de master *Comunicare organizațională*.

Art. 46 Evaluarea competențelor studentului se realizează prin evaluări periodice și evaluări finale, conform Regulamentului privind examinarea și notarea studenților al Universității din Pitești.

Art. 47 Examenele de finalizare a studiilor de licență/master se realizează conform metodologiilor specifice.



Capitolul VI. Studenții

Art. 48 Coordonarea și gestionarea activităților cu studenții sunt realizate de către decan, prodecanul cu atribuții specifice, directorii de departamente.

Art. 49 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie promovează în rândul beneficiarilor potențiali programele pe care le derulează pe toate căile (vizitarea facultății (Ziua Porților Deschise), organizarea de evenimente cu diferite ocazii de interes public) și pe toate canalele (presa scrisă, TV, radio, Facebook).

Art. 50 Admiterea studenților la programele de studii gestionate de către Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie se face în conformitate cu Regulamentul de admitere din UPIT și în acord cu Regulamentul de admitere propriu.

Art. 51 Studenții află din *Ghidul studentului* cele mai importante informații în legătură cu programul de studiu pentru care au optat, despre regimul taxelor, acordarea burselor, modalitățile de evaluare, de promovare, de finalizare a studiilor, precum și despre organizarea internă și funcționarea facultății (cămin, cantină, bibliotecă, săli de sport, cabinete medicale și alte spații de agrement), despre mobilitățile studențești etc.

Art. 52 Studenții sunt reprezentați în toate structurile de conducere ale facultății și ale universității.

Art. 53 Fiecare an de studiu (programe de licență sau de master) este coordonat de către un îndrumător de an (tutore).

Art. 54 Orarul se realizează pe baza unei Proceduri proprii de întocmire a acestuia.

Art. 55 Cadrele didactice oferă studenților consiliere, într-un interval orar care este afișat la avizierele facultății.

Art. 56 Studenții sunt implicați în organizarea și/sau desfășurarea evenimentelor științifice și culturale de la nivelul facultății, dar și de la nivelul universității.

Capitolul VII. Cercetarea științifică

Art. 57 Coordonarea și gestionarea activităților legate de cercetarea științifică sunt realizate de către decan, prodecanul cu atribuții privind cercetarea, directorii de departamente.

Art. 58 Realizarea de activități de cercetare constituie o obligație a tuturor cadrelor didactice titulare și asociate, fiind un criteriu important de promovare în carieră.

Art. 59 Anual, cadrele didactice din cadrul facultății predau fișele de cercetare directorului de departament.

Art. 60 Rezultatele anuale obținute în domeniul cercetării influențează încărcătura posturilor didactice, în sensul creșterii numărului de ore/post acolo unde cadrul didactic nu poate demonstra atingerea limitei minime de 500 ore, precizată de regulamentele UPIT, coroborată cu alte prevederi ale structurilor de conducere ale Universității.

Capitolul VIII. Finanțarea, spațiile și baza materială

Art. 61 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie primește, anual, un număr de locuri bugetate în funcție de algoritmul stabilit la nivel de universitate.



Art. 62 La facultate sunt păstrate evidențele privind raportul dintre veniturile provenind de la buget și cele care provin din taxe sau alte surse. Anual, dar și periodic (ori de câte ori este nevoie) este verificat raportul dintre venituri și cheltuieli.

Art. 63 Consiliul facultății decide la începutul fiecărui an universitar ce programe de studiu pot fi menținute și la ce programe trebuie să se renunțe, în funcție de numărul studenților înscriși la aceste programe.

Art. 64 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie își desfășoară activitatea în spații de instruire, în mai multe locații și județe, astfel: *Pitești* - Corp A, str. Doaga, nr.11, Corp I, str. Târgu din Vale, nr. 1, etajele 3-4; Corp B, str. Doja, nr. 41, Corp C, Bd. Republicii, nr. 71, etaj 3; *Câmpulung* – str. Mărășești, nr. 15, tel. 0248510523; *Râmnicu Vâlcea* – str. Știrbei Vodă, nr. 149, tel. 0250736093; *Slatina* – str. Basarabilor, nr. 33, tel. 0249413553; *Alexandria* – str. Viitorului, nr. 78, tel. 0347805559.

Capitolul IX. Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar: perfecționările și examenele pentru acordarea gradelor didactice

Art. 65 Conform misiunii sale, Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie organizează programe de formare continuă acreditate pentru personalul din învățământul preuniversitar și pentru personalul didactic din învățământul universitar.

Art. 66 Programele de formare continuă derulate pot beneficia de finanțare de la guvern, de Uniunea Europeană sau din alte surse (sponsorizări, premii etc.)

Art. 67 Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie poate organiza, de asemenea, programe de formare continuă pentru cadre didactice din mediul preuniversitar sau universitar în regim *cu taxă*. În acest din urmă caz, veniturile provenite din taxele plătite de cursanți se constituie în venituri proprii.

Art. 68 La demararea fiecărui nou program de formare se elaborează un deviz de venituri și cheltuieli pentru buna păstrare a evidențelor.

Capitolul X. Mecanismele de asigurare a calității

Art. 69 Coordonarea și gestionarea proceselor de asigurare a calității este realizată de către decan, prodecanul cu atribuții specifice, directori de departamente, responsabili de calitate de la nivelul departamentelor, CEAC-F, CEAC-P.

Dispoziții finale

Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie din data de 09.12.2016 și revizuit în ședința din data de 21.02.2017.

Decan,
Conf. univ. dr. Claudiu LANGA