

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar COD: REG-73-02	Ediția 1
		Revizia 3
		Nr. de ex. 2
		Nr. pagini: 7
		Exemplar nr. 1

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de 22.02.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 24.04.2017

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf .univ.dr. Macri Aurelia	Responsabil departament care gestionează programul de conversie		
	Conf.univ.dr. Constantin Doru	Responsabil departament care gestionează programul de conversie		
Verificat	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Viorel	Prorector pentru Calitatea învățământului		

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	3/24.04.2017	Art.5, (1)	Art.5. (1) Pentru desfășurarea programelor de conversie profesională, Universitatea din Pitești, prin DPPD, solicită sprijinul inspectoratelor școlare pentru a asigura condițiile de realizare a practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.				
		Art.9, (3)	Modul de distribuire a veniturilor rezultate în beneficiul părților implicate este aprobat de către Senat la propunerea departamentului ce gestionează programe de conversie.				
		Art.10	Art. 10. Departamentele care gestionează programe de conversie elaborează oferta privind programele de conversie profesională, pe specializări, care se face publică prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul UPIT. Oferta se actualizează permanent.				
		Articole noi	Art. 28, 29, Anexa 1				

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Elaborarea prezentului Regulament de organizare și desfășurare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar s-a realizat în temeiul următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- Legea nr. 87/2006 privind aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Standardele de calitate conforme cu Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior ale ARACIS;
- Ordinul MECI nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de credite transferabile;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5703/2011 privind implementarea Cadrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (CNCIS), inclusiv anexa ce stabilește metodologia de implementare a CNCIS;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6194/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de organizare și funcționare a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, inclusiv anexa;
- Carta Universității din Pitești;
- toate celelalte prevederi legale în vigoare.

Art. 2. Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, denumite în continuare programe de conversie profesională, au ca finalitate dobândirea de către cadrele didactice din învățământul preuniversitar de noi competențe pentru noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale.

Art. 3. Potrivit legii, programele de conversie profesională sunt considerate formare continuă.

Art. 4. (1) În Universitatea din Pitești programele de conversie profesională se organizează la specializările pentru care există studii universitare de licență acreditate în domeniul respectiv.

(2) Programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se organizează și se desfășoară în cadrul departamentelor de specialitate din Universitatea din Pitești.

(3) Programele de conversie profesională se pot organiza numai în limbile și la formele de învățământ în care sunt școlarizate programele de studii universitare de licență pe care se fundamentează (în regim cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță).

Art. 5. (1) Pentru desfășurarea programelor de conversie profesională, Universitatea din Pitești, solicită sprijinul inspectoratelor școlare pentru a asigura condițiile de realizare a practicii pedagogice prevăzute în planurile de învățământ, în unități de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Universitatea din Pitești informează Inspectoratul Școlar Județean Argeș și celelalte inspectorate școlare județene din regiune asupra ofertei de programe de conversie profesională și stabilește condițiile de colaborare cu acești parteneri.

Art.6. Activitatea de secretariat aferentă programului de conversie profesională este gestionată de Facultatea în care se desfășoară activitățile didactice.

Art.7. Durata unui program de conversie profesională este de minimum 3 semestre dacă prin programul de conversie se obțin competențe de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență sau cu durata minimă de 4 semestre dacă se obțin competențe de predare a unei discipline din alt domeniu fundamental decât domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma de licență.

Art. 8. (1) Programele de conversie profesională utilizează sistemul de credite de studii transferabile. Acordarea creditelor transferabile se face după aceeași metodologie urmată și la studiile universitare de licență pe care se fundamentează programul de conversie profesională.

(2) Pentru programele de conversie profesională de 3 semestre se alocă 90 credite de studii transferabile și 120 credite de studii transferabile pentru programele de conversie profesională de 4 semestre.

(3) Programele de conversie profesională pentru specializarea Educație tehnologică vor fi organizate prin programele de studii universitare de licență acreditate în domeniul “Științe ingineresti”.

Art. 9. (1) Programele de conversie profesională se pot organiza cu finanțare din fonduri europene, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse.

(2) Quantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe aferente fiecărui program de conversie din ofertă se stabilește anual de Senatul Universității, la propunerea departamentului, cu avizul Consiliului facultății care organizează programul de conversie profesională.

(3) Fondurile rezultate din încasarea taxelor aferente programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar constituie venituri proprii extrabugetare. Nota de fundamentare privind modul de distribuire a veniturilor rezultate în beneficiul părților implicate este prezentată în Anexa 1. Această notă va fi avizată de Consiliul de Administrație și aprobată de Senat, la propunerea departamentului ce gestionează programe de conversie.

Art. 10. Departamentele care gestionează programe de conversie elaborează oferta privind programele de conversie profesională, pe specializări, care se face publică prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul UPIT. Oferta se actualizează permanent.

CAPITOLUL II

INIȚIEREA UNUI PROGRAM DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 11. Inițierea unui program de conversie profesională se realizează pe baza unei analize de nevoi efectuată de Universitatea din Pitești în colaborare cu inspectoratele școlare.

Art. 12. Directorul de departament supune solicitarea pentru aprobare membrilor departamentului și consiliului facultății, pe baza analizei resursei umane și a unei fundamentări financiare specifice fiecărui domeniu.

Art. 13. Activitatea programului de conversie profesională este coordonată de un *responsabil de program*, desemnat de departament, cu avizul Consiliului facultății organizatoare și aprobat de Senat.

Art. 14. (1) Planurile de învățământ pentru programele de conversie profesională se elaborează de către departamente pe baza procedurilor proprii și cu respectarea cerințelor impuse programelor pentru învățământ preuniversitar și a standardelor profesionale pentru profesia didactică. Acestea se avizează de către consiliile facultăților. Finalizarea circuitului intern al planurilor de învățământ se încheie cu aprobarea lor de către Senatul UPIT și cu informarea MEN.

(2) Pentru a se obține aprobarea Senatului UPIT, Departamentul organizator întocmește și depune un pachet de documente: planul de învățământ al programului de licență acreditat, planul de învățământ al programului de conversie profesională propus, fișele disciplinelor, statul de funcții, fișele cadrelor didactice implicate în program, descrierea bazei materiale.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROGRAMULUI DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

Art. 15. La programele de conversie profesională se pot înscrie cadrele didactice încadrate în sistemul de învățământ preuniversitar care au finalizat cu diplomă cel puțin studiile universitare de licență sau echivalente.

Art. 16. Înscrierea candidaților se realizează conform regulamentelor universitare în vigoare, la sediul Facultății organizatoare. În baza taxei, solicitantul poate depune opțiuni pentru mai multe programe de conversie profesională din același domeniu fundamental.

Art. 17. Admiterea candidaților pentru unul dintre programele de conversie profesională vizate se face pe baza procedurilor de conversie profesională proprii ale departamentelor, aprobate de Senat. Concursul de Admitere se organizează de către Facultatea în care se gestionează programul de conversie. Metodologia de admitere a facultăților va fi completată cu prevederi în acest sens, referitoare la conversia profesională.

Art. 18. Formația minimă de cursanți se stabilește la nivelul departamentului organizator, în baza unei fundamentări financiare. În cazul în care nu s-a întrunit numărul minim de cursanți, programul este amânat pentru cel mult două semestre. Candidatul admis își poate menține opțiunea și dreptul de a-l urma la o dată ce va fi stabilită ulterior.

Art. 19. La începerea programului de conversie profesională, Facultatea încheie cu candidații admiși un contract de studii pentru perioada școlarizării și întocmește decizia de înmatriculare a acestora, în baza taxei de înmatriculare încasate.

Art. 20. Activitatea didactică la programele de conversie profesională se desfășoară după un program stabilit de comun acord cu participanții la program.

Art. 21. Organizarea practicii pedagogice la programele de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar se realizează astfel:

- (1) Jumătate din orele alocate practicii pedagogice sunt ore care se vor efectua la școala de proveniență la disciplina de specialitate pentru care se pregătește prin programul de conversie profesională.
- (2) Jumătate din orele alocate practicii pedagogice sunt ore de predare simulată incluse în orarul de conversie profesională (susținute în fața colegilor înscriși la programul de conversie respectiv).

CAPITOLUL IV

EVALUAREA COMPETENȚELOR ȘI FINALIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 22. Evaluarea competentelor se realizează în conformitate cu Regulamentul de examinare și notare a studenților aprobat de Senatul UPIT.

Art. 23. Cursanții au dreptul să se prezinte la evaluările semestriale și la evaluarea finală numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale și financiare (fac dovada achitării taxei de școlarizare).

Art. 24. Programele de conversie profesională se finalizează cu examen de absolvire care se desfășoară numai la Universitatea din Pitești, conform procedurilor de conversie profesională proprii departamentului în care este organizat programul.

Art. 25. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pentru fiecare program de conversie profesională, la propunerea responsabilului de program, cu avizul Consiliului facultății, fiind aprobate de Senat.

Art. 26. Actul de studii eliberat după promovarea examenului de absolvire este Diploma de conversie profesională, care este însoțită de supliment descriptiv.

Art. 27. Formatul diplomei de conversie profesională și al suplimentului descriptiv sunt aprobate prin ordin al MEN și se gestionează potrivit regulamentului actelor de studii.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. Activitatea din cadrul programelor de conversie profesională se normează în statul de funcțiuni al Departamentului organizator de programe de conversie. Posturile didactice pentru aceste activități vor fi realizate separat, la finalul statului de funcțiuni, după posturile ce se vor susține în regim de "plată cu ora".

Art. 29. Posturile din statul de funcții vor fi constituite la nivel de lector sau asistent.

Art. 30. Numărul maxim de ore pe care un cadru didactic îl poate desfășura într-un program de conversie profesională este de 10 ore convenționale (în medie) pe săptămână.

Art. 31. Cursanții care nu-și achită la timp obligațiile financiare pierd calitatea de student.

Art. 32. Departamentele își vor elabora proceduri proprii, pe baza prezentului regulament - cadru, care vor fi aprobate de Senatul universității.

Art. 33. Aprobarea modificării prezentului regulament cu anexele aferente este de competența Senatului Universitar.

Prezentul Regulament a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.02.2017 și aprobat în ședința Senatului din data de 24.04.2017 și intră în vigoare la data aprobării.

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

FACULTATEA _____

Departamentul: _____

ANUL UNIVERSITAR _____ - _____

Aprobat,
 în ședința Consiliului de Administrație,
 din data de _____
 Rector,
 Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN

Avizat,
 în ședința Senatului,
 din data de _____
 Președinte Senat,
 Prof.univ.dr.ec. Mihaela DIACONU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE FINANCIARĂ PENTRU PROGRAMELE DE CONVERSIE PROFESIONALĂ

1. Tabelul 1. Numărul de cursanți / program

Nr. crt.	Denumirea programului	Anul I		Anul II	
		Buget	Taxă	Buget	Taxă
1					
2					
TOTAL					

2. Propunere pentru regia Universității (R): 35%.

3. Tabelul 2. Venituri din taxe

Anul de studii	Denumirea programului de conversie profesională	Total cursanți	Valoarea taxei pe an	Total venituri din taxe [lei] (VT)	Valoarea totală a regiei [lei] (RT)
0	1	2	3	$4 = 2 \times 3$	$5 = R \times 4$
TOTAL					

4. Tabelul 3. Stabilirea valorii nete pe ora convențională

Total cursanți	Total venituri [lei] (VT)	Valoarea totală a regiei [lei] (RT)	Venitul Departamentului [lei] (V)	Total ore convenționale pe an (O)	Cheltuiala salarială / ora convențională* [lei] (S)	Tariful brut / ora convențională [lei] (TB)
0	1	2	$3 = 1 - 2$	4	$5 = 3 / 4$	$6 = 5 / 1,22537$

* - Cheltuială salarială pe ora convențională nu va depăși valoarea stabilită pentru plata unei ore convenționale în regim de plată cu ora la nivelul postului de asistent/lector.

5. Recapitulație:

Venitul total încasat din taxele cursanților pentru anul universitar _____ la programele de conversie în _____ este de _____ lei (Tabelul 2).

Venitul alocat Departamentului _____ este în valoare de _____ lei (Tabelul 3), reprezentând _____ % din valoarea totală a veniturilor încasate.

Prin scăderea contribuțiilor aferente (Tabelul 3) se obține cheltuiala salarială / ora convențională în valoare de _____ lei.

Tariful brut / ora convențională obținut din cheltuiala salarială este de _____ lei (Tabelul 3).

Întocmit,
 Responsabil programe de conversie profesională
 din Departament,
 Numele și prenumele _____
 Semnătura: _____

Avizat Decan,
 Numele și prenumele _____
 Semnătura: _____

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Secretariatul Senatului					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
5.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
6.	Direcția economică					
7.	Serviciul Resurse Umane și Salarizare					