


<p>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p>COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII</p>	<p>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p> <p>COD: REG-53-01</p>	Ediția 1
		Revizia 2
		Nr. de ex. 2
		Nr. Pagini 14
		Exemplar nr.2

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 04.04.2017

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 24.04.2017

**RECTOR,**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**


Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

**ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COD: REG-53-01**


	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

Elemente privind responsabilități/operăți	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	SENAT	Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	10.04.2017	
Verificat	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	Președinte Senat	12.04.2017	

### INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	Revizia 1/06.06.2016	Organigrama	Revizie organigram	CAEC - SENAT	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	CA	Senat
2	Revizia 2/01.05.2017	Cap. V – pag. 5 Cap. VI – pag. 6-11 Organigrama	Domenii și criterii AC Atribuții structuri AC Structuri AC	CAEC - SENAT	Prof.univ.dr. Mihaela DIACONU	CA	Senat

#### I. Considerații generale

	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

Universitatea din Pitești își asumă *misiunea* didactică, de cercetare științifică, socială și culturală prin:

- formare profesională la nivel universitar, postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale, a inserției absolvenților pe piața muncii, a satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic și de adaptare la schimbările permanente.

- generare și transfer de cunoștințe prin cercetare științifică fundamentală și aplicativă, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, creație individuală și colectivă, relevante și semnificative la nivel regional, național și internațional.

- promovare și dezvoltare de parteneriate la nivel local, regional și național în scopul implicării Universității în rezolvarea problemelor comunității și creșterii vizibilității și prestigiului.

**Responsabilitatea** Universității din Pitești, ca instituție publică de învățământ superior, este de a asigura:

1) creșterea calității programelor de studii, a metodelor de învățare și a rezultatelor procesului de predare/învățare;

2) promovarea la nivel instituțional a cercetării științifice competitive, de calitate, ale căror rezultate să poată fi valorificate și cunoscute la nivel regional, național, european sau internațional;

3) promovarea prin strategii instituționale proprii a unui învățământ echitabil și accesibil;

4) integrarea activă a Universității în comunitate, în mediul economic, social și cultural.

**Asigurarea calității** învățământului și a cercetării este o obligație a Universității din Pitești și a angajaților ei, prevăzută în art. 192 din Legea educației naționale nr.1/2011 și exprimă capacitatea Universității de a satisface așteptările beneficiarilor și încrederea publică.

Asigurarea calității educației este centrată preponderent pe rezultatele învățării, exprimate în termeni de cunoștințe, competențe, valori și atitudini care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii.

Asigurarea calității în Universitatea din Pitești se realizează printr-un ansamblu de caracteristici de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studii, prin care se formează încrederea beneficiarilor cu Universitatea îndeplinește standardele de calitate.

O metodologie clară și coerentă a asigurării calității presupune, pentru întreaga comunitate academică din Universitatea din Pitești, aderarea cu responsabilitate la un set de valori și norme etice care să conducă la formarea unei culturi a calității la nivel instituțional și personal.

**Controlul calității** în Universitatea din Pitești presupune activități tehnice cu caracter operațional, aplicate sistematic de structuri academice desemnate, pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.

**Îmbunătățirea calității educației** în Universitatea din Pitești presupune evaluarea, analiza și stabilirea unor acțiuni corective continue pentru toate procesele desfășurate, bazate pe adoptarea

	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea celor mai relevante standarde de referință.

**Codul de asigurare a calității** în Universitatea din Pitești cuprinde un set minim de principii, norme și obiective pe baza cărora se desfășoară acțiunile de evaluare a calității activităților desfășurate de membrii comunității academice; codul stabilește elementele componente ale structurii organizatorice privind asigurarea calității și prezintă responsabilitățile și direcțiile de acțiune ale acestor elemente.

## II. Cadrul legislativ

Asigurarea calității educației este reglementată prin:

- Legea educației naționale nr.1/2011
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- O.U.G. nr.75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- HG nr. 1418/2006 Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității din Pitești, aflată în vigoare la data aprobării prezentului cod.

Prezentul cod de asigurare a calității este în acord cu Standardele și Liniile Directoare pentru Asigurarea Calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ENQA).

## III. Principii ale Codului de asigurare a calității

Principiile generale impuse de Codul de asigurare a calității, care trebuie respectate de toate persoanele care desfășoară activități în domeniul asigurării calității, sunt următoarele:

- *Referința europeană* : sistemul de învățământ superior românesc și Universitatea din Pitești apar în Spațiul European de Învățământ Superior și asigură nivele de calitate conforme cu cerințele acestui spațiu și competitive pe plan european și internațional;
- *Responsabilitate instituțională și personală* : afirmațiile și opiniile exprimate sunt în acord cu reglementările legale și regulile interne ale Universității;
- *Transparență* : regulile, procedurile, principiile de evaluare sunt publice, iar neregulile și constatările nu sunt ascunse sau denaturate;
- *Obiectivitate*: informațiile furnizate sunt corecte, iar deciziile sunt bazate exclusiv pe date reale și precise, verificate temeinic;
- *Imparțialitate*: opiniile sunt exprimate onest și neutru, fără discriminări pe criterii de sex, etnie, vârstă, religie etc.
- *Competență profesională* : exigență și profesionalism în rezolvarea sarcinilor și asumarea obligației morale de a lucra pentru îmbunătățirea calității activităților realizate.

	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

#### IV. Obiectivele Codului de asigurare a calității

- să stabilească repere etice pentru toți cei implicați în asigurarea și evaluarea calității;
- să servească drept suport pentru realizarea procesului de autoevaluare și asigurare a calității în Universitatea din Pitești;
- să asigure armonizarea sistemului intern de standarde și indicatori de performanță aferente programelor de studii cu sistemul de standarde și indicatori practicați în evaluarea externă a calității educației de către agențiile specializate naționale și internaționale;
- să asigure transparența în relațiile dintre evaluatori și evaluați, evaluați și beneficiari etc;
- să asigure respectarea normelor deontologice în procesul de autoevaluare internă a programelor de studii;
- să asigure promovarea și susținerea parteneriatelor și proceselor de integrare a diverselor structuri din cadrul Universității din Pitești pe plan național și internațional;
- să promoveze încrederea în aplicarea criteriilor, standardelor și procedurilor de evaluare a calității din Universitate.

Aplicarea Codului de Asigurare a Calității nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care privesc asigurarea calității și nu se substituie altor coduri elaborate de Universitatea din Pitești, MECTS și ARACIS.

Codul de Asigurare a Calității poate fi îmbunătățit și actualizat în conformitate cu sugestiile venite de la beneficiari și cu situația națională și internațională în domeniul managementului și asigurării calității în învățământul superior.

#### V. Domenii și criterii ale asigurării calității

Asigurarea calității educației se referă la următoarele domenii și criterii:

*A. Capacitatea instituțională*, care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane;

*B. Eficacitatea educațională*, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării și care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică;
- d) activitatea financiară a organizației;

*C. Managementul calității*, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;



**CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COD: REG-53-01**

**Ediția 1**

**Revizia 2**

- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Procesele de asigurare a calității în universitate se referă la:

- a) planificarea activităților;
- b) coordonarea, conducerea și realizarea efectivă a activităților;
- c) monitorizarea și evaluarea rezultatelor.

*Planificarea* se referă la stabilirea și întocmirea documentelor relevante (regulamente, proceduri, instrucțiuni, standarde de referință, planuri de măsuri și înregistrări) care au ca scop identificarea, descrierea, analiza, menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a proceselor cu impact asupra calității rezultatelor activității universității.

*Coordonarea, conducerea și realizarea* activităților de asigurare a calității la un anumit nivel sau structură se referă la planificarea general / operațională a acestui demers, stabilirea responsabilităților pentru conducerea operațională, realizarea etapelor/fazelor stabilite prin planificarea general / operațională, inclusiv a celor de evaluare, centralizarea informațiilor și raportarea lor către nivelul ierarhic superior.

*Monitorizarea și evaluarea rezultatelor* furnizează datele necesare deciziilor privind îmbunătățirea continuă a întregii prestații a universității, a proceselor aferente acesteia precum și a activității individuale a membrilor comunității academice.

## **VI. Structuri de asigurare a calității și atribuții**

Structurile de conducere cu responsabilități privind asigurarea calității în universitate sunt: senatul universitar, consiliul de administrație, consiliul facultății, consiliul departamentului, consiliul colii doctorale (CSUD), consiliile centrelor de cercetare.

Funcțiile de conducere cu responsabilități privind asigurarea calității sunt: rectorul, prorectorii, decanii, prodecanii, directorii de departament, directorul CSUD, directorii structurilor de cercetare, directorul general administrativ.

Rectorul are autoritatea executivă asupra proceselor, activităților și resurselor care contribuie la realizarea misiunii universității și îi revine responsabilitatea instituțională pentru calitatea rezultatelor, în condițiile stabilite de reglementările în vigoare.

Rectorul poate delega prorectorului cu calitatea învățământului responsabilitatea coordonării demersului instituțional pentru calitate, fără însă a renunța la angajamentul personal de a promova acest demers de la cel mai înalt nivel de conducere al universității.

	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

La nivelul CSUD, directorii colilor doctorale au responsabilitatea coordonării și conducerii activităților privind asigurarea calității.

La nivelul administrației și serviciilor interne ale universității, rectorul delegă coordonarea și conducerea acestora prorectorilor în cadrul subordonare au fost plasate serviciile respective.

În Universitatea din Pitești funcționează următoarele structuri cu rol în asigurarea calității proceselor desfășurate:

1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, la nivelul universității (CEAC-U);
2. Comisiile de Evaluare și Asigurarea Calității, la nivelul facultăților (CEAC-F);
3. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU);
4. Responsabil cu asigurarea calității pe departament (RC-D);
5. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe program de studii (CEAC-PS)
6. Responsabil calitate structură organizatoric /administrativ /suport (RC-SO/A/S)

Organigrama structurilor de evaluare și asigurare a calității în Universitatea din Pitești este prezentat în Anexa nr.1.

#### **VI.1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității (CEAC-U)**

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul universității este constituită în conformitate cu prevederile legale și funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat. CEAC-U reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în cadrul Universității din Pitești cuprinde: 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, care îndeplinesc criteriile pentru obținerea titlului de conferențiar universitar, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului; conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011; un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta; un reprezentant al studenților, desemnat de organizația studențească; un reprezentant al angajatorilor.

CEAC-U are următoarele atribuții principale:

a) evaluează aplicarea procedurilor și activităților de asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, conform domeniilor și criteriilor prevăzute în secțiunea V a prezentului cod;

b) coordonează activitățile având ca scop funcționarea eficientă a structurilor și îmbunătățirea managementului calității în facultăți, în acord cu viziunea, misiunea și politica educațională a universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea învățământului superior;

c) analizează rezistențele obiective și subiective care pot fi generate de implementarea SMC și propune soluții privind depășirea lor;

d) evaluează procesul de asigurare a calității în facultăți / structuri și propune soluții corective;



## CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI

Ediția 1

Revizia 2

COD: REG-53-01

- e) evaluează îndeplinirea indicatorilor de performanță la nivel de facultăți / structuri;
- f) colaborează la elaborarea și validarea documentelor calității din Universitate;
- g) propune Senatului constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau a activităților la nivelul facultăților și departamentelor;
- h) elaborează un raport anual de evaluare intern privind calitatea educației în Universitatea din Pitești și aduce la cunoștință acest raport Senatului universității și, prin afișare sau publicare, tuturor beneficiarilor;
- i) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- j) cooperează cu ARACIS și cu alte instituții și organisme abilitate din țară și din străinătate, potrivit prevederilor legale.

### VI.2. Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare (CMCPU)

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este o structură executivă și consultativă din cadrul Universității din Pitești, rezultat din necesitatea implementării și dezvoltării unui Sistem de Management al Calității, bazat pe bunele practici naționale și internaționale, în conformitate cu legislația în vigoare.


Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este subordonat Prorectorului pentru Calitatea Învățământului și are relații funcționale și de colaborare cu facultățile și structurile/direcțiile funcționale ale universității. Acesta funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de Senat, și colaborează cu CEAC-U pentru aplicarea prevederilor Codului de asigurare a calității, Manualului Calității, metodologiei și ghidurilor ARACIS, a procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea calității, corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Senat.

Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare este condus de un director, propus de rector și aprobat de Senatul universitar. Organigrama Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare este propusă de directorul său, avizat de rector și aprobat de Senatul universitar.

CMCPU are următoarele atribuții principale:

- a. participă la elaborarea procedurilor și a altor documente ale SMC;
- b. participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale și a programelor de studii;
- c. acordă consultanță în asigurarea calității pe baza unor criterii, reglementări și proceduri publicate, care sunt aplicate consecvent;
- d. organizează programe de instruire și acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării unei culturi pro-calitate în universitate;
- e. organizează audituri interne de calitate pentru procesele desfășurate în universitate;
- f. gestionează informațiile referitoare la calitate, programe de studii și documentele SMC din universitate;
- g. asigură consultanță structurilor organizatorice pe aspecte legate de managementul



	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

calității;

- h. contribuie la dezvoltarea culturii calității în universitate;
- i. realizează și întreține pagina web a centrului;
- j. colaborează cu ARACIS și este interfața de comunicare între această agenție și universitate.

### **VI.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F)**

Decanul este direct responsabil de calitatea activității desfășurate în cadrul facultății/departamentului /programului de studii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultății (CEAC-F) este formată din: decanul facultății (președintele comisiei), un cadru didactic din cadrul fiecărui departament academic, care nu este implicat în alte structuri cu atribuții de evaluare și asigurare a calității la nivelul universității sau facultății, un reprezentant al studenților, un reprezentant al absolvenților, un reprezentant al angajatorilor.

Comisia pentru asigurarea calității pe facultate are următoarele atribuții:

- a. elaborează anual un plan de activitate și un plan de audit intern al facultății;
- b. desfășoară misiuni de audit intern conform planului;
- c. elaborează rapoartele misiunilor de audit intern desfășurate;
- d. elaborează planuri de măsuri pentru corectarea neconformităților constatate cu ocazia desfășurării misiunilor de audit intern;
- e. urmărește implementarea planului de corectare a neconformităților;
- f. coordonează și urmărește aplicarea procedurilor/regulamentelor/metodologiilor universității și a celor proprii facultății;
- g. face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul facultății;
- h. elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultății;
- i. participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii facultății;
- j. îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul facultății, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității constituite la nivelul facultăților (CEAC-F) se subordonează funcțional CEAC-U și au relații de colaborare cu CMCPU.

### **VI.4 Responsabilul de calitate la nivelul departamentului**

Responsabilul cu managementul calității la nivelul departamentului este numit de directorul de departament și conduce operațional, în numele acestuia, demersul privitor la calitate la acest nivel.

Responsabilul cu managementul calității la are următoarele atribuții principale:

- a. elaborează și implementează anual un plan de activitate;



**CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**COD: REG-53-01**

**Ediția 1**

**Revizia 2**

- b. desfășoară activități de evaluare și asigurare a calității la nivelul departamentului;
- c. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare colegial;
- d. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a cadrelor didactice;
- e. sprijină directorul de departament în realizarea procesului de evaluare de către studenți a disciplinelor;
- f. realizează analiza datelor culese cu ocazia evaluărilor și întocmește baze de date și rapoarte finale de analiză;
- g. face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul departamentului;
- h. elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul departamentului;
- i. participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii departamentului;
- j. îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul departamentului, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

**VI.5 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul programului de studii (CEAC-P)**

CEAC-P este format din: cadrul didactic coordonator al programului de studii, un cadru didactic care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii și care nu este membru în nicio altă structură cu atribuții de evaluare și asigurare a calității constituită la nivel de universitate sau facultate, un student, un absolvent al programului de studii, un reprezentant al angajatorilor.

Atribuțiile CEAC-P sunt următoarele:

- a. elaborează și implementează anual un plan de activitate;
- b. analizează periodic tendințele și cerințele sectorului economic și social referitoare la competențele necesare absolvenților programului de studii (evaluarea nevoilor pe piața muncii) și calitatea programului de studii;
- c. evaluează periodic gradul de îndeplinire a standardelor generale și specifice de calitate ARACIS în domeniul programului de studii;
- d. realizează fundamentarea elaborării / revizuirii planului de învățământ pentru a corespunde standardelor generale și specifice de calitate în domeniul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, cu modificările și completările ulterioare, precum și cerințelor existente pe piața muncii;
- e. participă la elaborarea/revizuirea planurilor de învățământ;

	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

f. analizează fișele disciplinelor și materialele de învățare elaborate de cadrele didactice care desfășoară activități didactice în cadrul programului de studii;

g. face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul programului de studii;

h. elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul programului de studii;

i. participă la elaborarea/verificarea/avizarea metodologiilor și procedurilor proprii programului de studii;

j. îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității la nivelul programului de studii, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.

CEAC-P răspunde în fața directorului de departament și a decanului facultății de calitatea procesului didactic și a rezultatelor acestuia în cadrul programului de studii respectiv.

#### **VI.6 Responsabil de calitate la nivel de structură organizatorică, la nivel de structură administrativă și suport (RC-SO/A/S)**

Fiecare direcție, centru suport și structură organizatorică din Universitate desemnează un responsabil de calitate, cu următoarele atribuții:

a. coordonează procesul de elaborare și aprobare a documentelor SMC proprii structurii organizatorice;

b. urmărește și evaluează implementarea documentelor SMC proprii și adoptate la nivelul universității;

c. face propuneri privind îmbunătățirea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice;

d. elaborează anual un raport privind evaluarea și asigurarea calității la nivelul subdiviziunii organizatorice;

e. îndeplinește alte atribuții aferente evaluării și asigurării calității, specificate în Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, cu modificările și completările ulterioare.


efii de servicii și compartimente funcționale ale universității răspund în limitele legii și în conformitate cu regulamentele interne ale universității, de calitatea activităților derulate la nivelul structurilor pe care le conduc.

#### **VII. Mecanismele de realizare a activităților specifice asigurării calității**

Mecanismele concrete de realizare a activităților specifice asigurării calității în Universitatea din Pitești sunt precizate în regulamentele interne, aprobate de Senatul Universității, și anume:

a) *regulamente de organizare și funcționare ale structurilor pentru managementul și asigurarea calității activităților de predare, cercetare și a serviciilor oferite:*

- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității din Pitești;

	<b>CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b>  <b>COD: REG-53-01</b>	<b>Ediția 1</b>
		<b>Revizia 2</b>

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Asigurarea și Evaluarea Calității a Senatului Universității din Pitești;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea din Pitești;

- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Managementul Calității și Programe Universitare;

*b) regulamente și proceduri cu privire la desfășurarea programelor de studii și evaluarea rezultatelor învățării:*

- Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii;

- Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere;
- Regulament privind activitățile profesionale studențești – studii universitare de licență;
- Regulament privind activitățile profesionale studențești – studii universitare de master;
- Regulament de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor;
- Regulament privind examinarea și notarea studenților;
- Regulament privind aplicarea ECTS în Universitatea din Pitești

*c) regulamente și proceduri de evaluare a calității corpului profesoral:*

- Regulament privind evaluarea periodică a cadrelor didactice;
- Regulament privind cercetarea științifică și creația universitară
- Procedură privind planificarea cercetării științifice și raportarea rezultatelor acesteia

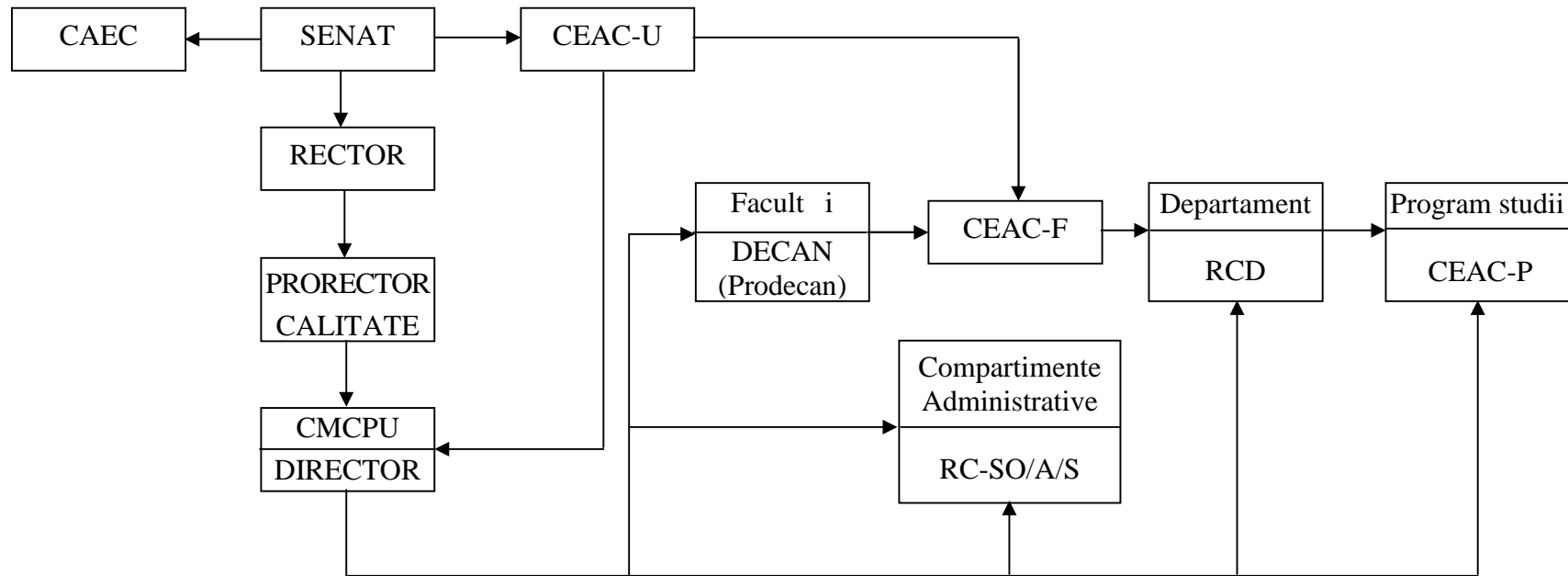
*d) documente care probează funcționarea permanentă a structurilor de asigurare a calității*

- Rapoarte de evaluare internă a calității;
- Planuri și rapoarte de audit intern;
- Planuri de măsuri de îmbunătățire a calității proceselor și serviciilor;
- Manualul procedurilor elaborate.

## **VII. Dispoziții finale**

Prezentul regulament a fost avizat de Consiliul de Administrație în data de 04.04.2017 și aprobat de Senatul Universității din Pitești înedin a din data de 24.04.2017.

## Anexa nr.1. ORGANIGRAMA SISTEMULUI DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



### Legend

CAEC: Comisia pentru Asigurarea și Evaluarea Calității (comisie permanentă a Senatului);

CEAC-U: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate;

CMCPU: Centrul pentru Managementul Calității și Programe Universitare;

CEAC-F: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate;

RCD: Responsabil calitate pe departament;

CEAC-P: Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de program de studii;

RC-SO/A/S: Responsabil calitate structură organizatorică/administrativă/suport

## LISTA DE DIFUZARE

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.	Senatul universit ții					
2.	CMCPU					
3.	Direcția General Secretariat					
4.	Facultatea de Științe, Educație Fizic i Informatic					
5.	Facultatea de Mecanic i Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronic , Comunicații i Calculatoare					
7.	Facultatea de Științe Economice i Drept					
8.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale i Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie i Arte					
10.	Departamentul Înv ț mânt cu Frecvenț Redus					
11.	Direcția Administrativ					
12.	Direcția economic					
13.	Direcția juridic i resurse umane					

