



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRĂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

din data de 26.04.2017

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședința din data de 26.04.2017,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se avizează „Metodologia privind evaluarea periodică a cadrelor didactice”. Se transmite spre aprobare Sentului universitar.

**Art.2.** Se avizează „Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii”. Se transmite spre aprobare Sentului universitar.

**Art.3.** Se avizează decontarea cheltuielilor de participare la manifestări științifice și realizării de publicații doamnei conf.univ.dr. Magdalena Rădulescu în conformitate cu „Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice și realizării de publicații, a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești, conform art.91 din C.C.M”. Valoarea cheltuielilor de decontare este de 764 lei. Se transmite spre aprobare Sentului universitar.

**Art.4.** Se aprobă „Chestionar privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la calitatea activităților desfășurate de către Biblioteca Universității din Pitești”.

**Art.5.** Se aprobă „Chestionar privind evaluarea satisfacției studenților cu privire la calitatea activităților desfășurate de către secretariatul facultății”.

**Art.6.** Se avizează închiderea funcționării programului de studii de licență Drept la filiala Rm. Vâlcea și programului de studii de masterat Jurislingvistică-Terminologie și traducere juridică (interdisciplinar cu domeniul Filologie). Se transmite spre aprobare Sentului universitar.

**Art.7.** Se aprobă deplasarea domnului conf.univ.dr. Emanuel Soare- Prorector pentru Relații Internaționale la Baku, Azerbaidjan, în perioada 23-26.05.2017 pentru participare la Misiunea universitară organizată în această locație, la solicitarea Ministerului Educației Naționale. Cheltuielile cu deplasarea sunt de 2700 lei și se suportă din fonduri proprii ale universității.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.8.** Se aprobă, la propunerea Prorectorului pentru relația cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, încheierea de parteneriate cu:

- S.C. Vimetco Extrusion din Slatina – cercetare/consultanță/prestări servicii/stagii de practică, etc.
- S.C. Prime Solution SRL din Pitești- soluții și servicii IT&C;
- Țiriac Auto Pitești- internship/burse private/angajări;
- Muzeul Județean Argeș- târguri de carte;
- Muzeul Național George Enescu din București.

**Art.9.** Se aprobă deplasarea unei echipe de 4 studenți ai Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare însoțiți de ș.l.dr.ing. Luminița Constantinescu, ș.l.dr.ing. Constantin Stoica și as.dr.ing. Bogdan Enache în Lituania, în perioada 07-13.05.2017, pentru participare la întâlnire de lucru în cadrul proiectului Erasmus +, „Innovative European Studies on Renewable Energy Systems”.

**Art.10.** Se aprobă deplasarea unei echipe de 4 studenți ai Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare însoțiți de conf.univ.dr. Robert Beloiu și ș.l.dr.ing. Ionel Bostan, în perioada 26-28.04.2017, la București, pentru participarea la faza națională a Concursului Profesional Studentesc „Să cunoaștem Mecatronica și Robotica-Ediția a IV-a”. Se aprobă decontarea cheltuielilor de transport, cu mașinile personale ale cadrelor didactice, din venituri proprii ale universității.

**Art.11.** Se aprobă plata sumei de 500 euro reprezentând taxa de membru a Universității din Pitești în *The Danube Rectors' Conference Network* pentru anul 2017.

**Art.12.** Se aprobă următoarele referate de necesitate pentru desfășurarea activităților extracurriculare aprobate de MEN în conformitate cu prevederile Ordinului 5052/2012, astfel:

- Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte- tipărire la Editura Universității din Pitești a 150 de broșuri dedicate Sesiunii Naționale de Comunicări Științifice „Limbă și cultură, istorie și civilizație în și prin timp” 5-7 mai 2017, în valoare de 600 lei;
  - Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte- excursie tematică ce vizează obiective istorice și culturale în județul Vâlcea, costurile sunt de 1800 lei precum și cheltuieli de cazare și masă pentru participanți în valoare de 4200 lei;
  - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie- cazarea unui număr de 123 studenți în căminele universității precum și servicii de masă asigurate în zilele de 26-27 mai pentru 186 participanți, la cantina universității;
  - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie- cazarea unui număr de 12 studenți și 4 cadre didactice în căminele universității în perioada 02-04 mai.
  - Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie-tipărire de materiale și achiziționare de consumabile pentru Sesiunea Științifică Studentească a masteranzilor în domeniul Științe Sociale în valoare de 1504,6 lei.
- Cheltuielile se încadrează în devizele aprobate de MEN pentru care se face decontare ulterioară.

**Art.13.** Se aprobă transmiterea de către Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie a datelor de identificare a studenților de la specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar către UEFISCDI în vederea aplicării unui chestionar online pentru cercetarea națională în cadrul studiului european EUROSTUDENT.

**Art.14.** Se aprobă alocarea spațiului ACADEMICA pentru organizarea mesei festive prilejuite de decernarea titlului Doctor Honoris Causa domnului academician Florin George FILIP. Cheltuielile sunt suportate din fondurile Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.15.** Se aprobă numirea domnului lect.univ.dr. Bogdan Georgescu în funcția de Director al Centrului de colaborare cu mediul socio-economic (CCMSE) începând cu data de 02.05.2017.

**Art.16.** Se aprobă demararea procedurilor de ocupare prin concurs a patru posturi vacante de muncitor calificat cu atribuții de bucătar și ajutor de bucătar pentru cantina universității. Comisia de concurs este următoarea:

președinte- ing. Ion Broștescu, Director General Administrativ;

membru- lect.univ.dr. Sorin Fianu, Director Compartimentul Activități Sociale;

membru- Constantin Pițigoi, Administrator cantină.

**Art.17.** Se aprobă demararea procedurilor de ocupare prin detașare a unui post vacant de referent IS în cadrul Centrului suport Servicii de Tehnologia Informației (CSTICI).

**Art.18.** Se aprobă, la solicitarea Facultății de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie, ca, începând cu data de 02.05.2017 să fie ocupate următoarele posturi de secretar:

- Marcu Mihaela- post de secretar decanat;
- Marin Mihaela- post de secretar gestiune studenți.

**Art.19.** Se aprobă, la solicitarea Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică ca, Oprea Crenguța să ocupe postul de secretar decanat, începând cu data de 02.05.2017.

**Art.20.** Având în vedere solicitarea doamnei Ionică Ioana de a primi sumele cuvenite ca diferențe salariale, deoarece se pensionează cu data de 01.05.2017, se hotărăște ca aceste drepturi să fie plătite la momentul când MEN va transmite reglementări privind modalitatea de plată a diferențelor salariale.

**Art.21.** Se aprobă plata taxei de timbru în valoare de 600 lei în dosarul nr. 821/109/2016 aflat pe rolul Tribunalului Argeș. Suma este necesară pentru efectuarea unei expertize contabile în procesul intentat de S.C. UPIT Noua Generație SRL fostei administrator a cantinei studențești. Plata se va efectua în contul Biroului Local de Expertize Judiciare și Tehnice din fonduri proprii ale Universității.

**Art.22.** Se aprobă deplasarea unei echipe de 5 studenți ai Facultății de Mecanică și Tehnologie însoțiți de conf.univ.dr.Vasile Rizea și conf.univ.dr. Jan Cristian Grigore la Iași pentru participare la faza națională a concursului profesional studențesc de Rezistența Materialelor „C.C. Teodorescu”, 11-13.05.2017. Se aprobă decontarea cheltuielilor cu deplasarea cu auto proprii ale cadrelor didactice precum și a cheltuielilor pentru cazarea cadrelor didactice în cuantum de 1600 lei.

**Art.23.** Se avizează solicitarea de acordare de bursă specială din venituri proprii ale universității studentului Oteșteanu Alexandru George de la Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte, master Istorie, anul I, pe motive medicale, în cuantum de 30% din taxa de studii aferentă anului universitar curent. Se transmite Senatului spre aprobare.

**Art.24.** Se aprobă următoarele referate de necesitate:

- Achiziționare de servicii necesare pentru obținerea de autorizații de funcționare pentru obiectivele „Spații de învățământ pentru Universitatea din Pitești, corp B, etapa I: parter+2 etaje” și „Spații de învățământ pentru Universitatea din Pitești, corp B, etapa II: etajele 3,4 și 5”. Suma necesară este de 140777 lei iar procedura de achiziție va începe după aprobarea de la MEN a solicitării din sold.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

- Materiale pentru renovare și reamenajare laborator de Artă Sacră, valoare=4173,62 lei;
- Materiale consumabile pentru Biroul Achiziții Publice, valoare=2977 lei;
- Robă, tocă și plachetă pentru festivitatea de decernare a titlului de Doctor Honoris Causa;
- Achiziționare șine pentru jaluzele verticale necesare la căminele studențești, valoare=567 lei;
- Inscricționare cort utilizat la promovarea universității, valoare=973 lei;
- Materiale promoționale pentru Admitere 2017 la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, valoare=1100 lei, din veniturile facultății (taxe încasate la admitere);
- Materiale consumabile pentru activitățile curente ale Centrului suport Servicii de Tehnologia Informației (CSTICI), valoare=299 lei;
- Materiale consumabile pentru activitățile curente ale Biroului de Audit Public Intern, valoare=137 lei;
- Table de plută și accesorii necesare dotării birourilor prorectori C.I. și C.S.I, valoare=110 lei;
- Materiale consumabile pentru activitățile curente ale biroului Prorector R.I., valoare=129,12 lei;
- Fișet metalic pentru depozitare licențe software, valoare=850 lei;
- Achiziționare de echipamente necesare pentru realizarea unei infrastructuri de backup&restore pentru corpul de clădire Rectorat, instalare și configurare incluse, valoare=3450 lei;
- Achiziționare de echipamente necesare pentru realizarea unei infrastructuri de backup&restore pentru corpul de clădire C, instalare și configurare incluse, valoare=3450 lei;
- Materiale pentru curățenie corp Rectorat, valoare=557 lei.

**Art.25.** Nu se aprobă solicitarea de decontare a transportului cu auto propriu studentei Popa Andreea de la Facultatea de Științe Economice și Drept care a participat la Sesiunea de comunicări științifice studențești organizată la Universitatea Valahia din Târgoviște.

În ședință au mai fost prezentate următoarele:

1. Propuneri de alocare locuri pentru studenți străini care studiază pe cont propriu valutar, proveniți din țări terțe UE; termen de finalizare- 28.04.2017;
2. Informare privind finalizarea construcției platformei de elearning și instruire pentru utilizare cu reprezentanții facultăților în data de 04.05.2017;
3. Pentru “Salonul Inovației și Creativității Elevilor din Județul Argeș, 4-5 Mai 2017” fiecare facultate va desemna câte 3 cadre didactice pentru componența juriului care analizează lucrările prezentate, FSEFI va desemna 5 cadre didactice. Propunerile se transmit domnului Prorector RSAMSE.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEȘAN**