

## ANUNȚ:

### **1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:**

*Patru posturi vacante de muncitor calificat (două cu atribuții de bucătar și două cu atribuții de ajutor de bucătar) din cadrul Cantinei – Serv. Administrativ / Director General Administrativ:*

### **2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae, model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Notă:** Toate documentele solicitate se vor depune în limba română.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: **16.05.2017, ora 14:00** .

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Rectoratului – Biroul Registratură Secretariat Administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 102 / 111 / 126.

### **3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea posturilor scoase la concurs:**

- Studii: gimnaziale / medii
- Experiență în domeniu: cel puțin 3 ani

### **4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

Concursul va consta în probă practică și interviu.

Proba practică se va susține la Cantina Universității din Pitești, str. Gheorghe Doja, nr. 41 – Pitești, jud. Argeș, în data de 23.05.2017, ora 10<sup>00</sup>.

## **6. Bibliografia și tematica\* concursului**

- Ordinul nr. 976/1998 cu modificările ulterioare în 31.05.2003, Hotărârea nr. 1198/2002 și nr 866/2.12.2002 , ptr aprobarea normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor.
- Legea nr. 22/1969 răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor: - recepția, primirea și eliberarea mărfurilor - gestionarea bunurilor din dotare și răspunderea materială.
- Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă cap: 2,3,4 .
- Legea 307/2006 apărarea împotriva incendiilor.

\* Cunoștințe tehnice de specialitate.

\* Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă.

\* Îndatoririle personalului cu privire la regulile igienico sanitare.

\* Igiena produselor alimentare;

\* Pregătirea mesei pentru o nouă servire (debarasarea și rearanjarea suprafeței de servire);

\* Servirea preparatelor culinare și a băuturilor;

\*Aplicarea normelor de securitate a muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și a protecției mediului;

\* Colectarea selectivă a deșeurilor pe locurile de muncă;

\* Utilizarea echipamentelor de muncă specifice locului de muncă;

\* Organizarea locului de muncă (lucrări de curățenie a locului de muncă în vederea începerii activității, verificarea și pregătirea mobilierului, aranjarea sălii de mese, aranjamente și decorațiuni);

**Notă:** Va fi avută în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

## **7. Calendarul de desfășurare a concursului**

<b>Nr.crt.</b>	<b>ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI</b>	<b>DATA LIMITĂ</b>
<b>1.</b>	Depunerea dosarelor de concurs	<b>16.05.2017</b>
<b>2.</b>	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de concurs	<b>18.05.2017</b>
<b>3.</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	<b>19.05.2017</b>
<b>4.</b>	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	<b>22.05.2017</b>
<b>5.</b>	Organizarea și desfășurarea probei practice	<b>23.05.2017</b>
<b>6.</b>	Notarea probei probei practice și afișarea rezultatelor	<b>23.05.2017</b>
<b>7.</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	<b>24.05.2017</b>
<b>8.</b>	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	<b>25.05.2017</b>
<b>9.</b>	Susținerea interviului	<b>25.05.2017</b>
<b>10.</b>	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	<b>25.05.2017</b>
<b>11.</b>	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	<b>26.05.2017</b>
<b>12.</b>	Soluționarea contestațiilor	<b>29.05.2017</b>
<b>13.</b>	Comunicarea rezultatelor finale	<b>29.05.2017</b>

**Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.**

Se aprobă componența comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante astfel:

**Comisie concurs:**

D.G.A. - ing. Ion BROȘTESCU	- președinte;
Lect. univ. dr. Sorin FIANU / Director Centru Activități Sociale,	- membru;
Constantin PIȚIGOI - adm. patrimoniu Cantină	- membru

adm.fin. Nicolae-Cătălin CRĂCIUN –secretar

Supleanți:

adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar

**Comisie contestații:**

Conf. univ. dr. Ionuț-Adrian SĂMĂRESCU Prorector	- președinte;
Constantin - Valentin TUȚĂ secretar Centru Activități Sociale,	- membru;
Aurelia-Elena MATEESCU consilier juridic	- membru

adm.fin. Nicolae-Cătălin CRĂCIUN –secretar

Supleanți:

adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar.

Afișat azi 27.04.2017