


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">COMISIA DE ANALIZĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p>	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ANALIZĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-27</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 0</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini 17</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
--	--	--

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data 20.10.2016

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 14.11.2016

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE
ANALIZĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE I
FUNC IONARE A COMISIEI DE
ANALIZ I DISCIPLIN A
UNIVERSITA I I DIN PITE TI**

COD: REG-55-27


Edi ia 1

Revizia 0.

Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Pro.univ.dr. Dumitru DIACONU	Pre edintele Comisiei de analiz i disciplin a Universita ii din Pite ti	14-17.10.2016	
Verificat	Conf.univ.dr. Amalia DU ŢU	Director CMCPU	18.10.2016	

INDICATORUL APROB RILOR I AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicarii	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modificarii	Nume i prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I DIN PITE TI COD: REG-55-27	Edi ia 1
		Revizia 0.

Capitolul I. Dispozi ii generale

Art.1

(1) Comisia de analiz i disciplin este o structur universitar deliberativ , f r personalitate juridic , independent în exercitarea atribu iilor ce îi revin.

(2) Are competen a de a investiga faptele sesizate ca abatere disciplinar s vâr ite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ al Universit ii din Pite ti, altele decât cele date în competen a Comisiei de etic i deontologie universitar a Universit ii din Pite ti.

Art.2

Comisia de analiz i disciplin se constituie pe baza urm toarelor acte normative:

- Legea Educa iei Na ionale nr.1 /2011
- Carta Universit ii din Pite ti
- Codul muncii
- Regulamente de ordin intern ale Universit ii din Pite ti
- Alte prevederi legale

Art.3

Organizarea, func ionarea i instrumentele specifice de lucru ale Comisiei de analiz i disciplin sunt stabilite prin prezentul Regulament de organizare i func ionare aprobat de Senatul universitar.

Capitolul II. Structura i componen a Comisiei de analiz i disciplin

Art.4

(1) Comisia de analiz i disciplin este format din 5 membri permanen i, 22 membri suplean i i, dup caz, un reprezentant al organiza iei sindicale din care face parte persoana cercetat .

(2) Comisia este numit de Rector cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Membrii Comisiei sunt cadre didactice cu prestigiu profesional i autoritate moral care au o func ie didactic cel pu in egal cu a celui care a s vâr it abaterea.

(4) La întocmirea lucr rilor Comisiei particip un secretar care este o persoan angajat a universit ii desemnat de Rector.

(5) Pre edintele Comisiei este ales dintre membrii permanen i la propunerea Rectorului cu aprobarea Senatului universitar.

(6) Numirea membrilor Comisiei se face pe perioada mandatului de Rector în func ie.


Capitolul III. Competen a Comisiei

Art.5

(1) Comisia analizeaz faptele care atrag r spunderea disciplinar s vâr ite de:

- a) personalul didactic;
- b) personalul din cercetare;
- c) personalul administrativ.

(2) Faptele care atrag competen a Comisiei sunt:

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ANALIZĂ DISCIPLINARĂ UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD: REG-55-27	Ediția 1
		Revizia 0.

- a) fapte în legătură cu munca și care constau într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariați prin care acesta a încălcat normele legale, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici;
- b) fapte constând în încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului instituției sau unității, altele decât cele stabilite în competența altor comisii sau structuri specializate, și anume:
 - publicarea cu rea credință, în presă, prin internet sau prin alte mijloace de comunicare electronică de articole sau scrieri defăimătoare la adresa instituției sau unității de învățământ superior sau a persoanelor care le conduc, prin care se aduc grave prejudicii de imagine instituției sau unității;
 - publicarea în mediul on-line cu rea credință, de țiri sau informații neadevărate, de poziții sau atitudini jignitoare sau denigratoare adresate unuia dintre membrii comunității universitare sau unui grup de membri, de natură să afecteze grav imaginea instituției sau unității;
 - exprimarea cu rea credință la televizor, radio, alte mijloace mass-media, precum și în spațiul public la conferințe, simpozioane, întruniri sau alte manifestări publice, de opinii care să afecteze grav imaginea instituției sau unității de învățământ superior;
 - orice alt comportament în cadrul sau în afara instituției de învățământ superior prin care se aduc grave prejudicii de imagine a acestora ce nu este de competența comisiei de etică și deontologie profesională sau altei comisii.

Aceste norme sunt stabilite în Carta Universității din Pitești, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(3) Comisia își desfășoară activitatea numai în baza unei sesizări scrise, în limitele și în raport de obiectul acesteia vizând fapta și persoana arătate în sesizare.

Capitolul IV. Organizarea Comisiei

Secțiunea 1. Dispoziții privind membrii Comisiei

Art.6

(1) Este constituit pentru fiecare caz în parte din 5 membri permanenți, inclusiv un reprezentant al organizației sindicale din care face parte persoana împotriva căreia se face sesizarea, membri care să aibă o funcție didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea.


În măsura în care persoana împotriva căreia se face sesizarea nu face parte dintr-un sindicat, Comisia este constituită din 5 membri permanenți fără participarea vreunui reprezentant al organizației sindicale.

(2) Comisia în plen se reunește în edințe, de regulă, de două ori pe lună sau ori de câte ori consideră necesar.

(3) În cazuri de excepție, dacă pe parcursul procedurii cercetării disciplinare absența unuia sau unora dintre membri permanenți ai Comisiei este îndelungată, se va dispune înlocuirea cu membri supleanți.

Înlocuirea se dispune și atunci când un membru permanent nu poate participa la cercetarea cauzei din cauza incompatibilității, conflictului de interese sau interdicțiilor stabilite prin lege.

(4) Lucrările Comisiei vizând audierea de persoane se pot desfășura și în prezența a 3 membri ai Comisiei.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ANALIZĂ ȘI DISCIPLINĂ UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI COD: REG-55-27	Ediția 1
		Revizia 0.

(5) Alte lucruri de natură administrativă, ce nu necesită audierea sau prezența unei persoane pot fi desfășurate și de un singur membru al Comisiei.

(6) Întotdeauna, deliberarea sau hotărârea va fi luată de comisia de caz constituită din 5 membri.

(7) La lucrările Comisiei pot participa un cadru didactic sau un expert ori grup de experți, în principal, din corpul de membri supleanți, iar în subsidiar din cadrul universității, care să aducă contribuții de specialitate în domeniul vizat de sesizare.

Secțiunea a 2-a. Dispoziții privind atribuțiile președintelui Comisiei

Art.7.

Președintele are următoarele atribuții principale:


- a) stabilește de comun acord cu ceilalți membri ai Comisiei, data și ora ședințelor Comisiei;
- b) conduce ședințele Comisiei. În lipsa sa, ședințele sunt conduse prin rotație de către unul din membrii Comisiei;
- c) desemnează prin consultarea celorlalți membri:
 - componența comisiei de caz, când este inclus un reprezentant al organizației sindicale;
 - componența comisiei de caz, când nu este inclus un reprezentant al organizației sindicale;
 - componența comisiei de caz, cu alți membri dintre cei supleanți, în caz de absență îndelungată, de incompatibilitate, conflicte de interese sau interdicții prevăzute de lege;
 - expertul, sau grupuri de experți, ori cadrul didactic din corpul de membri supleanți sau din cadrul universității care au cunoștințe de specialitate în domeniul vizat de fapta sesizată.
- d) dispune orice alte măsuri necesare pentru buna organizare și funcționare a Comisiei.

Secțiunea a 3-a. Dispoziții privind atribuțiile secretarului Comisiei

Art.8

Secretarul Comisiei are următoarele atribuții principale:

- a) primește sesizarea, petiția, reclamația sau orice act prin care se face sesizarea și le înregistrează în registrul de evidență sub un număr de ordine corespunzător prin care se identifică lucrarea;
- b) primește și înregistrează orice adrese, înscrisuri, sau alte documente privind soluționarea cauzei înregistrate;
- c) convoacă membrii Comisiei pentru termenele de ședință stabilite;
- d) convoacă persoana/persoanele care au făcut sesizarea și persoana/persoanele împotriva căreia sau căroră s-a făcut sesizarea, martorul/martorii, expertul sau experții, ori, orice altă persoană solicitată de Comisie în vederea soluționării cauzei;
- e) urmărește ca înscrisurile, documentele sau situațiile solicitate să fie depuse până la termenele stabilite de Comisie;
- f) consemnează în scris declarațiile persoanelor audiate sau consemnează într-un proces verbal cele relatate de acestea, declarațiile și procesele verbale având pe fiecare pagină semnătura președintelui Comisiei, a persoanei audiate și a secretarului Comisiei;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA IIDIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

- g) întocme te pentru fiecare edin un proces verbal în care sunt consemnate activit ile efectuate de membri Comisiei i cele hot râte pentru a se efectua în viitor, proces verbal semnat de to i membrii Comisiei i secretar;
- h) efectueaz orice alte lucr ri necesare bunei desf ur ri a activit ii Comisiei.
 Secretarul are obliga ia de a p stra confiden ialitatea asupra tuturor lucr rilor la care particip sau de care are cuno tin .

Capitolul V. Sesizarea comisiei


Art.9

- (1) Orice persoan poate sesiza, în scris, institu ia de înv mânt sau unitatea cu privire la s vâr irea unei fapte, ce poate constitui o abatere disciplinar , de c tre personalul didactic, din cercetare sau administrativ care î i desf oar activitatea la acea institu ie/unitate, la data s vâr irii acesteia.
- (2) Sesizarea poate fi primit de conducerea administrativ a departamentului sau unit ii, a facult ii, a Universit ii i Senatului Universit ii, precum i direct de comisia de analiz i disciplin .
- (3) eful de departament sau de unitate, decanul, rectorul, cel pu in 2/3 din num rul total al membrilor departamentului, consiliului facult ii sau Senatului universitar, dup caz, se pot i autosesiza în cazul unei abateri constatate direct, întocmindu-se un referat de sesizare.
- (4) Sesizarea sau referatul de sesizare se înregistreaz la registratura institu iei/unit ii c rora le sunt adresate i se înainteaz de decanul facult ii, rectorul universit ii sau de conducerea administrativ a institu iei/unit ii unde este înregistrat, Comisiei de analiz i disciplin în termen de 3 zile lucr toare de la înregistrare.
- (5) Sesizarea sau autosesizarea consemnat într-un referat de sesizare trebuie s cuprind urm toarele elemente esen iale:
- numele i prenumele persoanei/persoanelor împotriva c reia/c rora este formulat sesizarea, institu ia/unitatea unde lucreaz sau domiciliul, ori re edin a acesteia/acestora;
 - numele i prenumele persoanei/persoanelor care formuleaz sesizarea, domiciliul sau re edin a ori adresa de coresponden ;
 - descrierea faptei/faptelor care fac obiectul sesiz rii i data s vâr irii acesteia/ acestora;
 - prezentarea dovezilor pe care se sprijin sesizarea;
 - data;
 - semn tura;
- (6) Nu se accept pentru analiz sesiz ri anonime;
- (7) Odat cu primirea sesiz rii, în cel mult 15 zile, Comisia se întrune te în edin ordinar .

Capitolul VI. Dispozi ii privind prima edin a comisiei

Art.10.

- (1) Prima edin a Comisiei se desf oar pentru verificarea:
- competen ei;
 - termenului de depunere a sesiz rii în raport de data s vâr irii faptei;
 - elementelor esen iale prev zute la art 9, alin. 5 din Regulament, pe care trebuie s le con in sesizarea;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I DIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

- d) situa iei, dac în privin a aceleia i fapte i aceleia i persoane s-a mai derulat o procedur de cercetare disciplinar finalizat printr-un raport de caz.
- (2) În situa ia în care, nu este competent i competen a apar ine Comisiei de etic i deontologie universitar , sau altei comisii sau structuri universitare, sesizarea se trimite Comisiei sau structurii competente, comunicându-i-se în scris persoanei care a f cut sesizarea declinarea competen ei.
- (3) În cazul în care intervine un conflict de competen între comisii sau structuri ale universit ii, acesta va fi solu ionat de Rectorul Universit ii.

Art.11.

Sesizarea sau autosesizarea se claseaz când:

- a) nu rezult din cuprinsul sesiz rii elementele esen iale vizând identificarea persoanei care formuleaz sesizarea, descrierea faptei i ar tarea datei s vâr irii acesteia;

În m sura în care, persoana care formuleaz sesizarea este identificat , dar nu exist date suficiente pentru identificarea persoanei reclamate, a faptei imputate i a datei s vâr irii, persoana care formuleaz sesizarea este chemat pentru l muriri suplimentare.

Dac la urm torul termen aceasta nu relev date suficiente pentru identificarea persoanei reclamate, descrierea faptei i a datei s vâr irii i nu exist indicii c pe parcursul cercet rii poate rezulta identificarea persoanei, faptei i a datei, se dispune i atunci clasarea.

- b) sesizarea este anonim ;
- c) când a fost derulat o procedur de cercetare disciplinar în privin a aceleia i persoane i aceleia i fapte finalizat într-un raport de caz;
- d) sesizarea a fost înregistrat mai târziu de 6 luni de la s vâr irea faptei;
- e) a intervenit retragerea sesiz rii, în scris, de c tre autorul acesteia.

Capitolul VII. Dispozi ii privind efectuarea cercet rii disciplinare

Sec iunea 1. Convocarea persoanelor


Art.12.

(1) Persoana care a formulat sesizarea urmeaz a fi convocat la locul de munc sau la domiciliu ori re edin în scris, telefonic, prin fax sau prin orice mijloc electronic de comunicare, pentru a fi audiat în leg tur cu con inutul sesiz rii i pentru a da, atunci când este cazul, l muriri suplimentare în leg tur cu elementele esen iale pe care trebuie s le con in sesizarea potrivit art 9 alin.5 din Regulament.

(2) Dup convocarea persoanei care a formulat sesizarea, va fi convocat i persoana vizat în sesizare, în scris, printr-o adres de convocare în care se precizeaz obiectul, data, ora i locul întrevederii.

(3) Adresa în scris de convocare se va face în dublu exemplar i va fi expediat printr-o scrisoare ce va fi trimis institu iei/unit ii unde î i are locul de munc persoana reclamat .

Aceasta va fi înregistrat la registratura institu iei/unit ii i înmânat de c tre secretar sau persoana îns rcinat cu primirea coresponden ei, persoanei destinatare care va certifica prin semn tur primirea ambelor exemplare, unul r mânănd la destinatar, iar cel lalt cu dovada semn turii de primire, fiind retrimis comisiei. În caz de refuz al primirii, se încheie de c tre

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA IIDIN PITE TI COD: REG-55-27	Edi ia 1
		Revizia 0.

secretar sau persoana înscrisă cu primirea corespondenței, un proces verbal, în acest sens ce va fi înaintat comisiei.

În măsura în care nu se cunoaște locul de muncă al persoanei reclamate, convocarea scrisă va fi trimisă prin poștă, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire la domiciliul sau reședința sa, a cărei rezultate din dosarul personal al unității, sau cum i-a fost comunicat de persoana cercetată.

Secțiunea a 2-a. Audierea persoanei reclamate


Art.13

- (1) Se va face după trecerea unui termen de minim 5 zile lucrătoare de la data primirii convocării.
- (2) În vederea audierii persoanei reclamate și se aduc la cunoștință faptele imputate, actele de care se prevalează persoana care a formulat sesizarea, aceasta având dreptul să formuleze și susținute toate argumentele în favoarea sa, și să ofere comisiei toate probele și motivele pe care le consideră necesare.
- (3) Raporturile persoanei audiate se consemnează de către secretar într-o declarație dată în fața comisiei, sau într-un proces verbal de consemnare a declarației orale, cu semnătură pe fiecare pagină a președintelui sau a celui care conduce ședința, a secretarului și a persoanei cercetate.
- (4) Cu ocazia declarației date, persoana reclamată este lăsată să arate tot ce știe despre fapta imputată, apoi își se pot pune întrebări în mod nemijlocit de președinte sau de cel care conduce ședința, precum și de ceilalți membri ai Comisiei.
- (5) Ascultarea persoanei poate avea loc și prin formularea de către comisie a unui chestionar scris cu întrebări punctuale stabilite de comisie și cu răspunsurile corespunzătoare consemnate la fiecare întrebare.
- (6) Dacă persoana cercetată are de făcut completări, rectificări sau precizări acestea sunt indicate la sfârșitul declarației, a procesului verbal de consemnare a declarației sau a chestionarului, fiind urmat de semnătură persoanelor arătate.
- (7) Persoana reclamată poate scrie și note explicative sau note de relații cu privire la faptele imputate.
- (8) Refuzul persoanelor convocate de a se prezenta la audiere, sau de a da declarații, se constată de secretar printr-un proces verbal semnat și de președinte sau persoana ce-l înlocuiește, și nu împiedică derularea în continuare a activității de cercetare.
- (9) Persoana care a formulat sesizarea, și persoana reclamată, pot fi convocate la audieri, fie la aceeași dată, dar separat, sau la date diferite ori împreună, dacă sunt de acord.
- (10) În timpul audierii, persoana care a formulat sesizarea, și persoana reclamată, au obligația de a propune mijloacele de probă necesare justei soluționări a sesizării.

Secțiunea a 3-a. Activitatea de cercetare a faptei sesizate

Art.14

- (1) Începe cu audierea persoanelor conform art. 12 și art. 13 din Regulament și se desfășoară la mai multe termene până la întocmirea unui Raport final;
- (2) Se vor cerceta punctual toate aspectele sesizate cu privire la săvârșirea, sau, nu a faptei imputate de către persoana reclamată.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA IIDIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

- (3) În timpul, i cu ocazia ascult rii, se vor verifica toate documentele depuse care au leg tur cu fapta sesizat , precum i toate sus inerile în ap rare ale persoanei cercetate.
- (4) În vederea l muririi tuturor aspectelor, se va solicita de la facultate, rectorat, senat, alte institu ii, comisii sau structuri universitare, documente, date, înscrisuri, urmând ca acestea s fie trimise Comisiei de analiz i disciplin , f r a se dep i termenul pentru care sunt solicitate.
- (5) În func ie de probele propuse în sus inerea sesiz rii i cele în ap rare, vor fi convoca i prin orice modalitate, în scris, telefonic, fax sau orice alt mijloc de comunicare electronic , martorii propu i în vederea audierii lor de c tre persoana care a formulat sesizarea, persoana reclamat sau cei dispu i din oficiu de c tre Comisie, care au obliga ia de a se prezenta la termenele fixate de comisie.
- (6) Audierile martorilor se vor face conform art. 13 alin. 3-6 i alin.8-9 din Regulament, care se aplic în mod corespunz tor.
- (7) Atunci când cazul este mai complex i necesit investiga ii mai ample, comisia va face apel la expertiza membrilor suplean i sau a unui expert, grupuri de exper i, ori cadru didactic universitar, angaja i ai universit ii care vor redacta un raport cu privire la constatarea, clarificarea i evaluarea faptei i a consecin elor acesteia, raport ce va fi supus aprecierii comisiei de caz.
- (8) Pe parcursul investiga iei, comisia, în virtutea rolului s u activ, poate oricând solicita persoanelor audiate, membrilor suplean i investi i, exper ilor desemna i, oric rei persoane din cadrul universit ii sau conducerii administrative a facult ii, universit ii, senatului universitar, altor structuri universitare de specialitate, orice documente, înscrisuri, alte acte, precum i orice date, informa ii, în leg tur cu pretinsa fapt sesizat , cu obliga ia persoanelor sau reprezentan ilor entit ilor men ionate de a r spunde solicit rilor comisiei la termenele fixate de aceasta.

Sec iunea a 4-a. Dezbaterea cazului

Art.15


Dezbaterea cazului se va face pe baza:

- declara iilor date de persoana care a formulat sesizarea i a înscrisurilor doveditoare cu privire la fapta sesizat depuse în cauz de aceasta;
- declara iilor persoanei cercetate i a înscrisurilor în ap rare depuse de aceasta;
- declara iilor martorilor propu i în sus inerea sesiz rii, dar i în ap rare, precum i din oficiu de c tre comisie;
- proceselor verbale încheiate de secretarul comisiei, sau a oric ror acte întocmite de acesta;
- raportului de caz efectuat de membrul supleant, expert, grup de exper i sau alt persoan , din cadrul universit ii desemnat de comisie;
- documentelor, actelor, altor înscrisuri relevante în cauz depuse sau solicitate din oficiu de Comisie pe parcursul cercet rii efectuate.

Sec iunea a5-a. Deliberarea i luarea hot rârii

Art.16

- (1) Deliberarea membrilor comisiei va avea loc mai întâi asupra aspectelor de fapt, i apoi asupra aspectelor de drept.
- (2) În leg tur cu aspectele de fapt prin hot râre se va constata:

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I DIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.


- a) existen a faptei i s vâ r irea acesteia de c tre persoana cercetat ;
b) existen a faptei i s vâ r irea acesteia de c tre alt persoan ;
c) inexisten a faptei;
d) în cazul existen ei faptei i a s vâ r irii acesteia de c tre persoana cercetat , constatarea se va referi i la:
1. normele legale, prevederi din regulamentul intern, din contractul individual de munc , contractul colectiv de munc aplicabil, fi a postului, ordinele i dispozi iile legale ale conduc torilor ierarhici, care au fost înc lcate;
 2. normele de comportare înc lcate, înc lcare ce d uneaz interesului înv mântului i prestigiului institu iei/unit ii stabilite în carta universitar .
- (3) În leg tur cu aspectele de drept, în cazul existen ei faptei i a s vâ r irii acesteia de persoana cercetat , prin hot râre se va aprecia:
- a) asupra calific rii juridice a faptei ca abatere disciplinar , dac aceasta este s vâ r it cu vinov ie;
 - b) în cazul re inerii abaterii disciplinare asupra sanc iunii ce poate fi aplicat în cauz ;
- (4) Se va admite sesizarea în condi iile art. 16 alin. 2 lit. a), d) i alin. 3 lit. a) din Regulament, privind constatarea existen ei faptei sesizate, a s vâ r irii cu vinov ie a acesteia de c tre persoana cercetat , i a normelor legale sau de comportare înc lcate.
- (5) Se va respinge sesizarea i dispune clasarea:
- a) dac sunt întrunite condi iile prev zute de art. 16 alin. 2 lit. b) i c) din Regulament privind s vâ r irea faptei sesizate de c tre o alt persoan sau inexisten a faptei.
 - b) dac nu sunt întrunite condi iile prev zute de art. 16 alin. 3 lit. a) din Regulament privind calificarea faptei s vâ r ite de persoana cercetat ca abatere disciplinar .
- (6) Clasarea se dispune i atunci când:
- a) nu exist suficiente probe c persoana cercetat a s vâ r it fapta imputat ;
 - b) a trecut pân la luarea hot rârii un termen de 6 luni de la s vâ r irea faptei;
 - c) pe parcursul cercet rii disciplinare, pân la momentul hot rârii, a intervenit retragerea sesiz rii de c tre autorul acesteia.
- (7) Hot rârea se consemneaz într-un proces verbal semnat de membrii comisiei.
- (8) Hot rârea trebuie s fie rezultatul acordului membrilor comisiei de caz. Când unanimitatea nu poate fi întrunit , hot rârea se ia cu majoritate. Motivarea opiniei minoritare este obligatorie.

Capitolul VIII. Motivarea hot rârii. Raportul final de caz

Art.17

(1) Hot rârea luat de comisie vizând constatarea faptei sesizate i a s vâ r irii ei de c tre persoana cercetat , este consemnat într-un Raport final de caz care va cuprinde:

- a) num rul i data de înregistrare a sesiz rii;
- b) numele i prenumele persoanei care a formulat sesizarea i al persoanei reclamate, datele de stare civil , profesia sau func ia i locul de munc ;
- c) prezentarea pe scurt a faptei sesizate i a circumstan elor în care a fost s vâ r it , i a consecin elor acestora;
- d) prezentarea probelor administrate din care rezult existen a faptei i a persoanei care a s vâ r it-o, a modului cum au fost coroborate acestea în vederea afl rii adev rului;
- e) indicarea în concret a normelor care au fost înc lcate din codul muncii, carta universitar , regulament intern, legea special , contract individual de munc , contract

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA IIDIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

- colectiv de munc , fi a postului, ordine i dispozi ii legale ale conduc torilor ierarhici, alte norme legale;
- f) motivarea înl tur rii probelor propuse în ap rare;
 - g) ar tarea, dac este cazul, a refuzului nejustificat al persoanei cercetate de a se prezenta la audiere, ori de a- i motiva pozi ia în cauza sesizat ;
 - h) concluzia final , vizând admiterea sesiz rii formulate, constatarea faptei i a s vâr irii ei de persoana cercetat , precum i a îndatoririlor i normelor care au fost înc lcate.
 - i) Data i semn tura membrilor comisiei i a secretarului comisiei;
- (2) În raportul final se va aprecia potrivit art.16 alin 3 lit.a din Regulament asupra aspectelor de drept vizând existen a abaterii disciplinare, iar conform art. 16 alin. 3 lit. b) din Regulament i asupra stabilirii sanc iunii ce se va aplica în func ie de urm toare le criterii de individualizare:
- a) împrejur rile în care fapta a fost s vâr it ;
 - b) gradul de vinov ie al salariatului;
 - c) consecin ele abaterii disciplinare;
 - d) comportarea general în serviciu a persoanei cercetate;
 - e) eventuale sanc iuni disciplinare suferite anterior de persoana cercetat .
- (3) În func ie de sanc iunea apreciat a fi aplicat în cauz , Raportul final de caz va fi înaintat institu iei/unit ii sau senatului universitar.

Art. 18


Hot rrea de clasare luat de comisie la sfâr itul cercet rii disciplinare potrivit art. 16 alin. 5 i 6 din Regulament sau la începutul acesteia potrivit art. 11 din Regulament va fi motivat potrivit art. 17 din Regulament care se aplic în mod corespunz tor.

Art. 19

- (1) În situa ia în care la sfâr itul cercet rii disciplinare se constat c în cauz comisia nu este competent , iar competen a apar tine altei comisii sau structuri universitare, se va declina competen a solu ion rii cauzei la comisia sau structura universitar competent .
- (2) Sunt aplicabile i dispozi iile art. 10 alin.3 vizând declinarea competen ei de c tre rector.
- (3) Declinarea va fi motivat potrivit art.17 alin1 lit.a-c din Regulament ce se aplic în mod corespunz tor.

Art.20.

- (1) Raportul final de caz privind admiterea sesiz rii, constatarea faptei, a s vâr irii acesteia de persoana cercetat , sau a normelor legale sau de comportare care au fost înc lcate, ce cuprinde i aprecieri asupra sanc iunii disciplinare aplicabile în cauz , se elaboreaz în dou exemplare:
 - a) unul pentru Comisie spre arhivare;
 - b) altul pentru decan, rector, ef de departament sau de unitate, membrii departamentului consiliului facult ii, sau senatului universitar, care au f cut sesizarea sau autosesizarea, urmând s fie înregistrat în eviden ele acestora.
- (2) Raportul final de caz, de clasare, se comunic persoanei sau entit ii care a f cut sesizarea, precum i persoanei cercetate.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA IIDIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

Capitolul IX. Propunerea de sanc ionare disciplinar

Art. 21.

- (1) Persoanele sau entit ile prev zute la art. 20 alin 1 lit. b din Regulament care primesc Raportul final de caz împreun cu dosarul cauzei, pot face propuneri de sanc ionare disciplinar potrivit aprecierilor membrilor comisiei, sau potrivit aprecierilor proprii.
- (2) Hot rârile comisiei date, potrivit art. 16, alin. 2 din Regulament privind constatarea existen ei faptei, a s vârii acesteia, precum i asupra normelor legale sau a normelor de comportare înc lcate, sunt obligatorii.
- (3) În cazul în care persoanele sau entit ile prev zute la art.20 alin 1 lit.b au primit Raportul final de caz, dar consider c se impune aplicarea altei sanc iuni decât cea apreciat de Comisie, sau în mod gre it au fost sesizate, acestea vor înainta acest Raport final de caz persoanelor sau entit ilor competente pentru a face propunerea de sanc ionare.

Capitolul X. Fapte care atrag r spunderea disciplinar


Art.22.

Sunt abateri disciplinare faptele prev zute în:

(1) *Regulamentul intern*, respectiv:

- a) întârzierea sistematic în efectuarea lucr rilor;
- b) întârzierea în mod repetat de la ora de începere a programului de lucru;
- c) dep irea a 3 absen e nemotivate consecutive de la serviciu, situa ie în care poate fi desf cut contractul individual de munc ;
- d) interven iile sau st ruin ele pentru solu ionarea unor cereri în afara cadrului legal;
- e) nerespectarea secretului profesional sau a confiden ialit ii lucr rilor care au acest caracter;
- f) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile i atribu iile prev zute în fi a postului;
- g) neglijen a repetat în rezolvarea lucr rilor;
- h) manifest ri care aduc atingere prestigiului autorit ii sau institu iei publice din care face parte;
- i) p r sirea serviciului f r motiv întemeiat i f r a avea în prealabil aprobarea efului ierarhic;
- j) desf urarea unei activit i personale sau private în timpul orelor de program;
- k) solicitarea sau primirea de cadouri în scopul furniz rii unor informa ii sau facilit rii unor servicii;
- l) fumatul în alte locuri decât în cele amenajate i înc lcare a regulilor de igien i securitate;
- m) intrarea în institu ie sub influen a b uturilor alcoolice;
- n) introducerea, consumarea, distribuirea sau comercializarea de substan e, medicamente sau alte produse al c ror efect poate produce deregl ri comportamentale;
- o) orice alte fapte care întrunesc elementele unei abateri disciplinare.

(2) *Carta universitar* , respectiv:

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I DIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.


- fapte prin care se aduc daune intereselor înv mântului i prestigiului institu iei sau unit ii prin înc lcare a normelor de comportare, i anume:
 - publicarea cu rea credin , în pres , prin internet sau prin alte mijloace de comunicare electronic de articole sau scrieri def im toare la adresa institu iei sau unit ii de înv țământ superior sau a persoanelor care le conduc, prin care se aduc grave prejudicii de imagine institu iei sau unit ii;
 - publicarea în mediul on-line cu rea credin , de tiri sau informa ii neadev rate, de pozi ii sau atitudini jignitoare sau denigratoare adresate unuia dintre membrii comunit ii universitare, sau unui grup de membri, de natur s afecteze grav imaginea institu iei sau unit ii;
 - exprimarea cu rea credin , la televizor, radio, alte mijloace mass-media precum i în spa iul public la conferin e, simpozioane, întruniri sau alte manifest ri publice, de opinii care s afecteze grav imaginea institu iei sau unit ii de înv mânt superior;
 - orice alt comportament în cadrul sau în afara institu iei de înv mânt superior prin care se aduc grave prejudicii de imagine a acestora ce nu este de competen a comisiei de etic i deontologie universitar sau altei comisii.

(3) Orice alte fapte în leg tur cu munca prin care sunt înc lcate normele legale în vigoare, carta universitar , regulamentul intern, contractul individual de munc i/sau contractul colectiv de munc aplicabil, fi a postului, ordinele i dispozi iile legale ale conduc torilor ierarhici, inclusiv înc lcare a normelor de comportare care d uneaz interesului înv mântului i prestigiului unit ii/institu iei prev zute în cart .

Capitolul XI. Stabilirea i aplicarea sanc iunilor

Art. 23

- (1) Propunerea de sanc ionare disciplinar f cut potrivit art. 21 din Regulament este transmis consiliilor facult ii sau senatelor universitare.
- (2) Sanc iunile stabilite de consiliile facult ilor sunt:
 - a) avertismentul scris;
 - b) diminuarea salariului de baz , cumulat, când este cazul, cu indemniza ia de conducere, îndrumare i de control;
- (3) Sanc iunile stabilite de senatul universitar sunt:
 - a) suspendarea pe o perioad determinat de timp a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei func ii didactice superioare, ori a unei func ii de conducere, de îndrumare, control ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licen ;
 - b) destituirea din func ia de conducere din înv mânt;
 - c) desfacerea disciplinar a contractului de munc ;
- (4) Aplicarea acestor sanc iuni disciplinare se va face de decan sau rector printr-o decizie emis în form scris , potrivit art. 20 alin. 1 lit. b) din Regulament în termen de 30 de zile calendaristice dup înregistrarea Raportului final de caz, dar nu mai târziu de 6 luni de la s vâr irea faptei.
- (5) Decizia va cuprinde în mod obligatoriu urm toarele:
 - a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinar ;

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I D I N P I T E T I	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulament intern, contractul individual de munc , contractul colectiv de munc aplicabil, Carta, alte prevederi din prezentul regulament care au fost înc lcate de salariat;
 - c) motivele pentru care au fost înl turate ap r rile formulate de persoana reclamat în timpul cercet rii disciplinare, sau motivele de neefectuare a cercet rii disciplinare ca urmare a neprezent rii acesteia, de i a fost convocat în scris pentru realizarea cercet rii, precizându-se obiectul, data, ora i locul întrevederii;
 - d) temeiul de drept;
 - e) termenul în care sanc iunea poate fi contestat ;
 - f) instan a competent la care sanc iunea poate fi contestat .
- (6) Decizia de sanc ionare în forma men ionat se va comunica persoanei cercetate în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii, i va produce efecte de la data comunic rii.
- (7) Comunicarea se pred persoanei cercetate cu semn tura de primire, ori, în caz de refuz al primirii prin scrisoare recomandat la domiciliul sau re edin a comunicat .

Capitolul XII. Ridicarea i radierea sanc iunii

Art.24

În cazul în care cel sanc ionat disciplinar nu a mai s vâr it abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sanc iunii, îmbun tindu- i activitatea i comportamentul, autoritatea care a aplicat sanc iunea disciplinar poate dispune ridicarea i radierea sanc iunii, f cându-se men iunea corespunz toare în statul personal de serviciu al celui în cauz .

Capitolul XIII. R spunderea patrimonial

Art. 25

R spunderea patrimonial a personalului didactic, de cercetare i didactic auxiliar se stabile te potrivit legisla iei muncii. M surile pentru recuperarea pagubelor i a prejudiciilor se iau potrivit legisla iei muncii.


Capitolul XIV. Alte prevederi

Art. 26. Obliga ii ale membrilor comisiei.

Membrii comisiei au urm toarele obliga ii:

- s desf oare activitatea de cercetare în limitele prev zute de prezentul regulament prin participarea la edin ele de lucru stabilite;
- s anun e în timp util pre edintele comisiei cu privire la imposibilitatea particip rii din motive obiective la edin ele comisiei la termenele stabilite;
- s respecte confiden ialitatea deliber rilor i a datelor cu caracter personal a persoanelor, i, s nu- i exprime public opinia cu privire la cauza ce se afl pe rolul comisiei;
- s respecte regimul de incompatibilitate, conflict de interese sau orice interdic ie prev zut de lege;

Art. 27. Incompatibilit i

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I DIN PITE TI	Edi ia 1
	COD: REG-55-27	Revizia 0.

- (1) În caz de incompatibilitate, conflict de interese sau interdic ie prev zut de lege, cart , regulament sau în orice alt prevedere normativ , precum i în orice situa ie în care exist o suspiciune rezonabil c impar ialitatea membrilor comisiei poate fi afectat , membrul sau membrii comisiei de caz au datoria de a se ab ine.
- (2) În m sura în care nu exist ab inere, persoana care a sesizat, i persoana cercetat poate formula cerere de recuzare.
- (3) Atât ab inerea, cât i recuzarea sunt solu ionate de o comisie constituit din 3 membri desemna i de pre edinte dintre membrii permanen i sau suplean i care nu face/fac parte cel/cei recuza i, comisie care va decide asupra admiterii sau respingerii cererii de admitere sau recuzare.
- (4) Când pre edintele se ab ine sau este recuzat, desemnarea membrilor comisiei care s solu ioneze ab inerea se face de alt membru permanent.
- (5) În cazul în care ab inerea sau recuzarea vizeaz întreaga comisie de caz, o alt comisie va fi numit de Rector dintre membrii suplean i care s decid asupra ab inerii i recuz rii.
- (6) În m sura în care se admite ab inerea sau recuzarea, comisia care le solu ioneaz , urmeaz a efectua cercetarea în continuare a cauzei.

Art. 28

În situa ia în care, pe parcursul efectu rii cercet rii disciplinare, sau, odat cu luarea hot rârii, se constat c , în cauz exist indicii privind atragerea unei alte r spunderi decât r spunderea disciplinar , cum este r spunderea material , contraven ional sau penal , sesizarea va fi trimis organului competent.

Art. 29

În stabilirea i aplicarea sanc iunilor disciplinare, prevederile prezentului Regulament vor fi completate cu cele prev zute în codul muncii, în legisla ia muncii, în legi speciale sau în alte acte normative incidente.


Capitolul XV. Dispozi ii finale

Art. 30.

- (1) Toate comunic rile i informa iile privitoare la activitatea comisiei se furnizeaz numai de c tre persoanele care au atribu ii de comunicare, în limitele prev zute de prezentul regulament, dup consultarea pre edintelui Comisiei.
- (2) Documentele rezultate din activitatea de cercetare desf urat de comisia de analiz i disciplin , cu excep ia Raportului final întocmit ca urmare a solu ion rii cazului, au caracter confiden ial.
- (3) În cazuri de excep ie, aceste documente pot fi consultate cu aprobarea pre edintelui Comisiei de c tre persoanele sau entit ile care propun i stabilesc sanc ionarea.
- (4) Raportul final în extras cu privire la abaterea disciplinar i sanc iunea aplicat va fi expus on-line pe site-ul universit ii cu asigurarea protec iei datelor cu caracter personal.

Art. 31

Comisia, odat cu solu ionarea cazului, poate face propuneri privind managementul structurilor implicate, sau, poate face observa ii care s determine îmbun t irea activit ii acesteia.

	REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNC IONARE A COMISIEI DE ANALIZ I DISCIPLIN A UNIVERSITA I I DIN PITE TI COD: REG-55-27	Edi ia 1
		Revizia 0.

Art. 32

Comisia va întocmi cu referire la activitatea sa un raport anual ce se va prezenta rectorului i senatului universit ii.

Art.33

(1) Dup solu ionarea cazului, lucrarea, prin grija secretarului comisiei va fi arhivat la sediul acesteia, accesul ter ilor la lucrare fiind interzis, cu excep ia cazului, când faptele fac obiectul unei investiga ii oficiale.

(2) P strarea dosarelor arhivate se va face pentru o durat de 5 ani.

Art. 34

Conducerea universit ii va asigura un spa iu adecvat precum i resursele materiale i umane necesare func ion rii comisiei.

Art. 35

Comisia poate propune sau promova eventuale modific ri sau amendamente ale acestui regulament ce urmeaz a fi dezbtute i aprobate în Senatul Universit ii.

Prezentul regulament a fost discutat i aprobat în edin a Senatului Universit ii din Pite ti la data de 14.11.2016 i intr în vigoare odat cu data aprob rii.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE I
FUNC IONARE A COMISIEI DE
ANALIZ I DISCIPLIN A
UNIVERSITA II DIN PITE TI**

COD: REG-55-27

Edi ia 1

Revizia 0.

**LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI
DE ORGANIZARE I FUNC IONARE
A CENTRULUI PENTRU ÎNV MÂNT CU FRECVEN REDUS**

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						