

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p><b>UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</b></p>  <p><b>CENTRUL PENTRU MANAGEMENTUL<br/>CALITĂȚII ȘI PROGRAME<br/>UNIVERSITARE</b></p> | <p>Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești</p> <p><b>COD: PL-62-08</b></p> | <b>Ediția 1</b>       |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       | <b>Revizia 0</b>      |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       | <b>Nr. de ex. 2</b>   |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       | <b>Nr. pagini: 7</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       | <b>Exemplar nr. 1</b> |

**AVIZAT,**  
În ședința Consiliului de Administrație  
din data de 18.01.2017

**APROBAT,**  
În ședința Senatului  
din data de 06.03.017

**RECTOR,**  
  
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**  
  
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul,  
a personalului didactic și de cercetare  
din cadrul Universității din Pitești**

**COD: PL-62-08**

**2017**

|                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești<br><b>COD: PL-62-08</b> | <b>Ediția 1</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                            | <b>Revizia 0</b> |

| Elemente privind responsabilități/Operațiuni | Numele și prenumele                 | Funcția                                         | Data | Semnătura |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|------|-----------|
| 1                                            | 2                                   | 3                                               | 4    | 5         |
| Elaborat                                     | Prof.univ.dr.<br>Eugen<br>CHELARU   | Decan FSED                                      |      |           |
|                                              | Conf.univ.dr.<br>Carmen NENU        | FSED                                            |      |           |
| Verificat                                    | Prof.univ.dr.ing.<br>Viorel NICOLAE | Prorector pentru<br>calitatea<br>învățământului |      |           |

#### INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

| Nr. crt. | Revizia / Data aplicării | Numărul capitolului și paginilor revizuite | Conținutul modificării | Nume și prenume |           |        |         |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|-----------|--------|---------|
|          |                          |                                            |                        | Elaborat        | Verificat | Avizat | Aprobat |
|          |                          |                                            |                        |                 |           |        |         |
|          |                          |                                            |                        |                 |           |        |         |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești<br><b>COD: PL-62-08</b> | <b>Ediția 1</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                            | <b>Revizia 0</b> |

## 1. SCOP

**Art. 1** Prezenta procedură reglementează modificarea locului muncii dintr-un departament în altul, în cadrul aceleiași facultăți sau al unei alte facultăți, după caz, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

**Art. 2** Prezenta procedură se aplică în cadrul UPIT de către toate persoanele implicate în procesul de modificare a locului muncii dintr-un departament în altul, în cadrul aceleiași facultăți sau al unei alte facultăți.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art. 3** Prezenta procedură a fost elaborată respectând prevederile și cerințele următoarelor acte normative și reglementări interne:

- (1) Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Codul Muncii;
- (3) Carta Universității din Pitești.

## 4. DESCRIEREA PROCEDURII

**Art. 4** Mutarea în cadrul unui alt departament a personalului didactic și de cercetare se derulează până la data de 15 septembrie, anterior definitivării și aprobării statelor de funcții pentru anul universitar următor, cu respectarea dispozițiilor art. 286 din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 5.** Mutarea dintr-un departament are loc la cererea cadrului didactic / de cercetare, prin constituirea postului ocupat prin concurs în cadrul unui alt departament. Inițiativa poate veni și din partea conducerii universității, ca măsură de eficientizare a activității departamentelor.

**Art. 6** Modificarea locului muncii cadrului didactic, dintr-un departament în altul, se face numai prin act adițional la contractul individual de muncă, numai prin acordul părților, conform dispozițiilor art. 41 alin. 1 și alin. 3 lit. b din Codul muncii.

**Art. 7** (a) Cererea de modificare a locului muncă se formulează de cadrul didactic în cauză, cu indicarea motivului ce a determinat solicitarea, a departamentului din care face parte și a departamentului în care dorește sau acceptă să fie mutat.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești<br><b>COD: PL-62-08</b> | <b>Ediția 1</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                            | <b>Revizia 0</b> |

(b) În situația în care modificarea locului muncii intervine în urma inițiativei angajatorului, cererea persoanei în cauză va cuprinde mențiuni referitoare la oferta primită.

**Art. 8** Cererea se adresează Consiliului de Administrație al Universității din Pitești și va fi însoțită de următoarele documente:

- Diploma de licență, diploma de doctor și fișa de verificare a criteriilor CNATDCU;
- Decizia rectorului de încadrare pe postul deținut din care să reiasă poziția din statul de funcții și disciplinele pentru care s-a obținut titularizarea;
- Acordul scris al departamentului în cadrul căruia se solicită mutarea și avizul decanului facultății din care face parte structura academică respectivă;
- Acordul scris al departamentului din care face parte cadrul didactic precum și avizul decanului facultății în a cărei structură organizatorică se regăsește respectivul departament.

**Art. 9** (a) Cererea de mutare în cadrul altui departament se înregistrează la registratura UPIT și se analizează în prima ședință a Consiliului de Administrație. În condițiile în care cererea nu este însoțită de toate documentele menționate la art. 8, se solicită cadrului didactic completarea documentației într-un termen de maxim 5 zile de la comunicare.

(b) Necompletarea documentației în termenul prevăzut la alineatul precedent atrage respingerea cererii de mutare, ca fiind incompletă.

**Art. 10** În urma analizei solicitării cadrului didactic, Consiliul de Administrație hotărăște asupra avizării cererii de mutare în cadrul altui departament. Avizul motivat al Consiliului de Administrație se transmite persoanei în cauză, precum și celor două departamente implicate în procesul de mutare.

**Art. 11** Cadrul didactic, precum și directorii celor două departamente au posibilitatea să conteste avizul Consiliului de Administrație în termen de 5 zile de la comunicare.

**Art. 12** Contestația se adresează Senatului Universității din Pitești și se depune la Consiliul de Administrație. Consiliul de Administrație apreciază dacă este sau nu cazul să-și revoce avizul, iar, în caz negativ, înaintează contestația Senatului, împreună cu toată documentația care a stat la baza emiterii acestuia.

**Art. 13** În situația în care nu s-au formulat contestații, cererea avizată de Consiliul de Administrație se înaintează Senatului Universității din Pitești, spre aprobare.

**Art. 14** Hotărârea Senatului Universității din Pitești prin care se aprobă sau se respinge cererea de mutare în cadrul altui departament este definitivă și se comunică atât Consiliului de Administrație cât și cadrului didactic solicitant.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești<br><b>COD: PL-62-08</b> | <b>Ediția 1</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                            | <b>Revizia 0</b> |

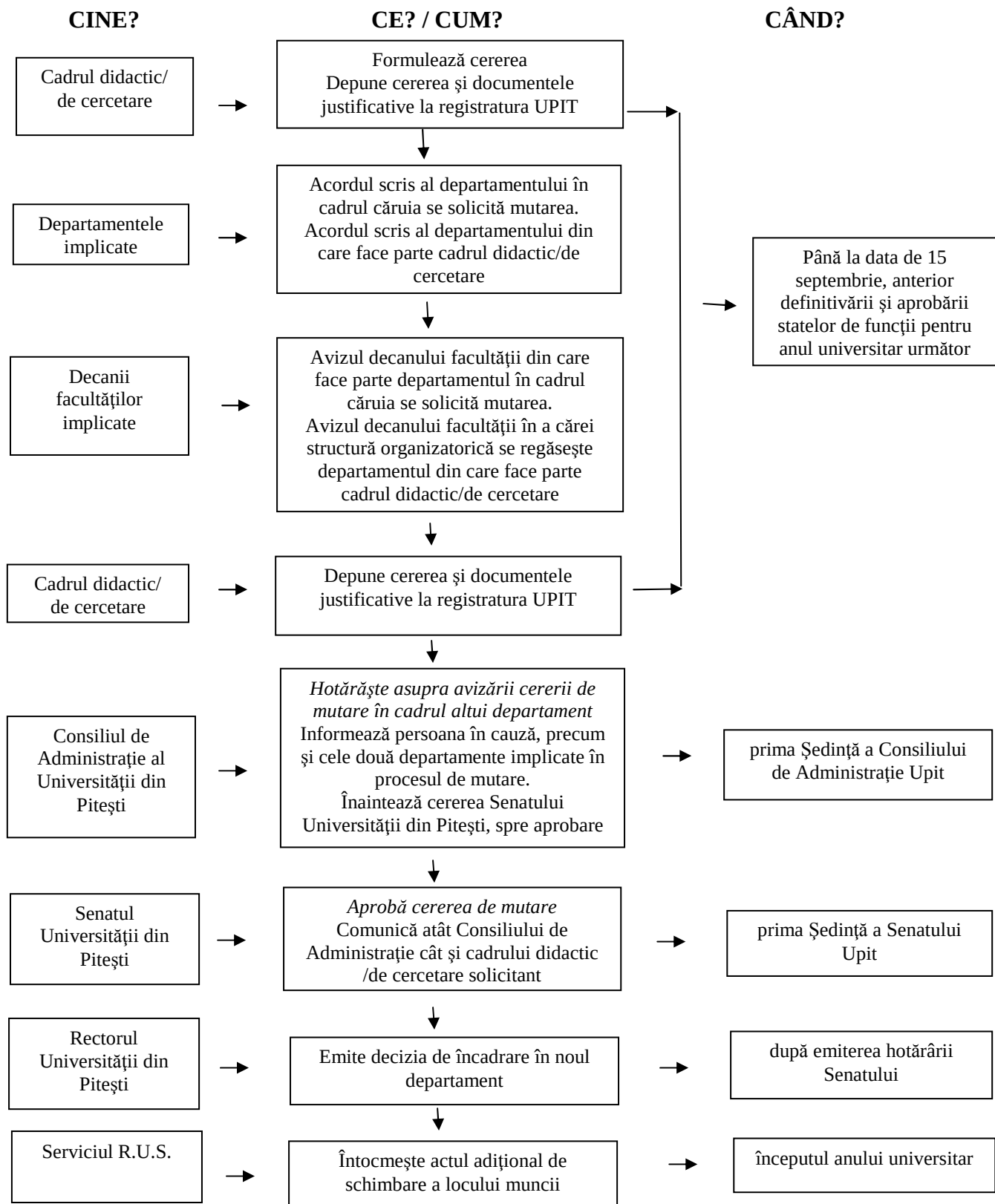
**Art. 15** În situația aprobării de către Senat a cererii de mutare în cadrul altui departament, rectorul Universității din Pitești, în baza hotărârii Senatului, emite decizia de încadrare în noul departament.

**Art. 16** În temeiul deciziei rectorului Universității din Pitești se încheie actul adițional de schimbare a locului muncii, cu respectarea dispozițiilor art. 41 din Codul muncii.

**Art. 17** Hotărârea Senatului Universității din Pitești de respingere a cererii de mutare în cadrul altui departament poate fi contestată de către cadrul didactic în cauză, în condițiile legii contenciosului administrativ.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                   |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | <b>Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești</b><br><b>COD: PL-62-08</b> | <b>Ediția 1</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                   | <b>Revizia 0</b> |

**Anexa nr. 1: Logigrama procesului de mobilitate internă**



|                                                                                  |                                                                                                                                                                            |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Procedură privind mobilitatea internă, dintr-un departament în altul, a personalului didactic și de cercetare din cadrul Universității din Pitești<br><b>COD: PL-62-08</b> | <b>Ediția 1</b>  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                            | <b>Revizia 0</b> |

## 5. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

| Nr.crt. | Facultate/<br>Compartiment                                               | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură | Data retragerii | Semnătură |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------|-----------------|-----------|
| 1.      | Secretariat Senat                                                        |                 |               |           |                 |           |
| 2.      | CMCPU                                                                    |                 |               |           |                 |           |
| 3.      | Facultatea de Științe,<br>Educație fizică și<br>Informatică              |                 |               |           |                 |           |
| 4.      | Facultatea de<br>Mecanică și<br>Tehnologie                               |                 |               |           |                 |           |
| 5.      | Facultatea de<br>Electronică,<br>Comunicații și<br>Calculatoare          |                 |               |           |                 |           |
| 6.      | Facultatea de Științe<br>economice și Drept                              |                 |               |           |                 |           |
| 7.      | Facultatea de Științe<br>ale educației, Științe<br>sociale și Psihologie |                 |               |           |                 |           |
| 8.      | Facultatea de<br>Teologie, Litere,<br>Istorie și Arte                    |                 |               |           |                 |           |
| 9.      | Serviciul Resurse<br>Umane-Salarizare                                    |                 |               |           |                 |           |

