


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">Centrul pentru Relații Internaționale (CpRI)</p>	<p>Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului pentru Relații Internaționale (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	<p>Ediția 2</p> <p>Revizia 0</p> <p>Nr. de ex. 2</p> <p>Nr. Pagini 10</p> <p>Exemplar nr. 1</p>
--	---	--

AVIZAT,
În edin a Consiliului de Administrație
din data 15.06.2016

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

APROBAT,
În edin a Senatului
din data de 25.07.2016

PRESEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU
 RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)**



**REGULAMENT DE
ORGANIZARE I
FUNCȚIONARE A CENTRULUI
PENTRU RELAȚII
INTERNAȚIONALE (CpRI)
COD: REG-55-20**


Edi ia 2

Revizia 0

Elemente privind responsabilit i/opera iuni	Numele i prenumele	Func ia	Data	Semn tura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Bianca Dabu	Director CpRI	13.06.2016	
Verificat	Conf. Univ. Dr. Emanuel Soare	Prorector Rela ii Interna ionale	14.06.2016	

INDICATORUL APROB RILOR I AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplic rii	Num rul capitolului i paginilor revizuite	Con inutul modific rii	Nume i prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	Edi ia 2
		Revizia 0

REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabile te modul de organizare i funcționare a Centrului pentru Relații Internaționale (CpRI) din cadrul Universit ții din Pite ti (UPIT).

Art. 2. Centrul pentru Relații Internaționale (CpRI) a fost constituit ca urmare a Hot rârrii Senatului Universit ții din Pite ti din data de 18.04.2016.

Art. 3. Centrul pentru Relații Internaționale are abrevierea CpRI i va fi denumit în continuare CpRI.

Art. 4. CpRI este organizat i î i desf oar activitatea în conformitate cu legislația în vigoare i aplicabil în materie, atât a normelor generale - Legea Educației Naționale nr.1/2011, cât i a celor speciale - Carta Universit ții din Pite ti, regulamentele interne ale UPIT i prezentul regulament, conform organigramei UPIT.

Art. 5. (a) Sediul CpRI se afl în Strada Tîrgu din Vale nr.1, Cl direa Rectoratului, Camera 50.


(b) Sigla CpRI este urm toarea:



(c) Sigla CpRI este descris astfel: litera C stilizat ca substitut pentru globul p mântesc, având meridiane i paralele intersectate; în centrul literei C este abrevierea pentru Relații Internaționale: ReI, scris în TNR/65. Culorile de identificare a siglei sunt ro u Burgundia pentru litera C i albastru ultramarin pentru abrevierea ReI.

CAPITOLUL II. MISIUNE I OBIECTIVE

Art. 6. Misiunea fundamental a CpRI este de a participa activ la crearea i consolidarea unei culturi a internaționaliz rii activit ților UPIT prin dezvoltarea cooper rii internaționale,

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	Edi ia 2
		Revizia 0

schimbul de valori academice, tiințifice i socio-culturale cu instituții internaționale în vederea cre terii vizibilit ții i consolid rii poziției UPIT în spațiul academic european (EHEA) i internațional.

Art. 7. CpRI are ca misiune promovarea pe plan internațional a principiilor i valorilor academice ale UPIT, contribuind la implementarea strategiei de internaționalizare a universit ții, a programelor i proiectelor internaționale i a mobilit ților academice i profesionale din cadrul universit ții.

Art. 8. Obiectivele strategice ale CpRI sunt stabilite în conformitate cu legislația în vigoare i Carta UPIT i vizeaz :

Elaborarea i implementarea strategiei în domeniul relațiilor internaționale, ținând cont de realit țile internaționale în continu schimbare;

Dezvoltarea colabor rilor externe ale universit ții cu scopul cre terii vizibilit ții internaționale i a rolului universit ții în spațiul academic internațional;

Promovarea imaginii UPIT ca instituție de educație, cercetare i cultur de nivel european i internațional;

Inițierea i gestionarea acordurilor de cooperare cu rețele academice i instituții internaționale din țar i din str in tate;

Cre terea num rului de studenți internaționali participanți la programele de studii internaționalizate ale UPIT i în anul preg titor;

Dezvoltarea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațional a cadrelor didactice i a studenților, ca suport pentru internaționalizare;


Evaluarea i certificarea lingvistic a studenților i a personalului universit ții, conform Cadrului European Comun de Referinț pentru Limbi Str ine;

Suținerea mobilit ților academice i profesionale din cadrul UPIT pentru cre terea calit ții activit ții didactice i de cercetare;

Dezvoltarea lectoratelor internaționale în cadrul UPIT;

Coordonarea procesului de implementare a proiectelor cu finanțare nerambursabil derulate în cadrul Universit ții din Pite ti;

Asigurarea de suport i consiliere în vederea managementului proiectelor din fonduri nerambursabile.

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	Edi ia 2
		Revizia 0

CAPITOLUL IV. ORGANIZARE I CONDUCERE

Art. 11. CpRI este condus de un director propus de c tre Prorectorul pentru Relații Internaționale i numit prin decizia Rectorului UPIT, în urma aprob rii sale de c tre Consiliul de Administrație.

Art. 12. Directorul CpRI se subordoneaz Prorectorului pentru Relații Internaționale, conform oranigramei UPIT aprobate în cadrul Consiliului de Administrație din data de 13.04.2016 i în edința de Senat din data de 18.04.2016.

Art. 13. Directorul CpRI este cadru didactic titular al Universit ții din Pite ti, cu experienț în domeniul colabor rii internaționale i competențe de comunicare în cel puțin o limb de circulație internațional .

Art. 14. Directorul CpRI are urm toarele responsabilit ți:

Colaboreaz cu Rectorul UPIT, Prorectorul pentru Relații Internaționale i cu structurile academice ale UPIT pentru implementarea strategiei de internaționalizare a universit ții, elaborarea/implementarea metodologiei pentru managementul proiectelor, internaționalizarea programelor de studii, pentru mobilit țile academice i profesionale;

Organizeaz , coordoneaz , supervizeaz i evalueaz activitatea celor trei birouri din structur : Biroul ERASMUS+ (BE+), Biroul Studenți Internaționali (BSI), Biroul Programe i Proiecte cu finanțare nerambursabil (BPP);

Stabile te atribuțiile Birourilor din structur , fi ele posturilor aferente i asigur implementarea activit ților specifice;

Realizeaz aplicațiile instituționale anuale ale UPIT pentru finanțarea proiectelor de mobilit ți ale studenților, ale personalului didactic i ale altor categorii de personal;

Coordoneaz i monitorizeaz mobilit țile studenților, personalului didactic i ale altor categorii de personal (outgoing i incoming);


Sprijin departamentele academice ale universit ții în vederea internaționaliz rii activit ților specifice;

Organizeaz evenimente i activit ți speciale pentru i cu studenții internaționali;

Gestioneaz implementarea acordurilor de colaborare cu organizații internaționale precum British Council, Institutul Cultural Francez, Institutul Goethe, Institutul Cervantes, Comisia Fullbright, Agenția Universitar a Francofoniei etc.;

Sprijin departamentele de profil ale universit ții pentru identificarea i gestionarea oportunit ților de finanțare internațional ;

Elaboreaz planul operațional anual i asigur îndeplinirea lui;

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	<p style="text-align: center;">Edi ia 2</p>
		<p style="text-align: center;">Revizia 0</p>

Realizeaz raportul anual de activitate pe care îl prezint Prorectorului pentru Relații Internaționale;

Coordoneaz procesul de implementare a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile din cadrul universității;

Coordoneaz procesul de scriere și implementare a proiectelor privind mobilitățile academice și profesionale ale universității;

Numește, coordonează și evaluează, cu aprobarea Prorectorului pentru Relații Internaționale, activitățile coordonatorilor birourilor din structura sa;

Numește, coordonează și evaluează, cu aprobarea Prorectorului pentru Relații Internaționale, activitățile reprezentanților universității în cadrul rețelelor/instituțiilor internaționale;

Organizează concursurile de ocupare a posturilor de referent/secretar din cadrul structurilor CpRI;

Art. 15. CpRI cuprinde următoarele structuri organizatorice:

Biroul ERASMUS+ (BE+) compus din: Coordonator Mobilități (KA103), Coordonator Mobilități (KA107), un referent/secretar și reprezentanți ai Departamentelor academice din cadrul UPIT;

Biroul Studenți Internaționali (BSI) compus dintr-un coordonator birou, un referent/secretar și reprezentanți ai departamentului academic, care organizează programul de studii pentru anul pregătitor;

Biroul Programe și Proiecte cu finanțare nerambursabil (BPP) compus dintr-un coordonator de birou, un referent/secretar și reprezentanți ai departamentelor academice ale UPIT.

Art. 16. Biroul ERASMUS+ vizează următoarele obiective specifice:


Întocmirea și depunerea anuală a aplicațiilor pentru proiectele instituționale de mobilitate (KA 103, KA107 etc.) în vederea obținerii finanțării;

Organizarea procesului de selecție a beneficiarilor de mobilități Erasmus+, în condițiile reglementate de Comisia Europeană;

Organizarea de sesiuni de informare/consiliere/feedback pentru studenții și personalul UPIT care doresc să beneficieze sau au beneficiat de Mobilități academice și profesionale;

Facilitarea contactelor cu instituțiile gazdă, în timp util, pentru o bună informare asupra facilităților și a programelor de predare/formare/plasament;

Organizarea și monitorizarea modului de derulare a mobilităților academice și profesionale, atât a celor din Universitatea din Pitești, care efectuează o mobilitate în străinătate, cât și a celor din străinătate care efectuează o mobilitate la Universitatea

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	Edi ia 2
		Revizia 0

din Pitești, în condițiile de calitate stipulate de Carta Erasmus pentru Învățământ Superior (Erasmus Charter for Higher Education);

Întocmirea documentației specifice în vederea recunoașterii rezultatelor învățării obținute în urma mobilităților pentru studenții și a echivalării perioadelor de studii/plasament în străinătate, în conformitate cu prevederile Ordinului MECTS nr. 3223/2012, cu principiile Cartei Erasmus pentru Învățământ Superior aprobate de Comisia Europeană și în conformitate cu regulamentele proprii ale universității;

Sprijinirea reintegrării studenților beneficiari la întoarcerea din mobilitate;

Gestionarea contractelor de finanțare încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studenților și personalului;

Actualizarea permanentă a bazelor de date specifice (precum Mobility Tool, Study in Romania, website CpRI etc.);

Raportarea către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și către alte instituții abilitate, asupra proiectelor Erasmus+ de mobilitate;

Art. 17. Biroul Studenți Internaționali vizează următoarele obiective specifice:

Coordonarea procesului de identificare, selecție și înscriere a studenților internaționali la programele de studii ale universității;


Primirea și verificarea documentelor de înscriere (prin poștă, e-mail) ale studenților internaționali;

Întocmirea adresei și transmiterea documentelor aplicațiilor Direcției Generale de Relații Internaționale și Afaceri Europene din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice în vederea emiterii scrisorii de acceptare la studii;

Transmiterea către aplicații a scrisorilor de acceptare la studii, a informațiilor privind posibilitatea cazării în căminul studențesc și a datelor bancare pentru efectuarea plății.

Realizarea demersurilor preliminare specifice privind obținerea permisului de ședere pentru studenții străini:

- înscrierea studenților la secretariatul facultății;
- înscrierea studenților la medicul din căminul studențesc pentru efectuarea vizitei medicale;
- efectuarea de analize medicale specifice;
- asigurarea medicală;
- crearea conturilor bancare pentru burse (pentru studenții bursieri ai statului român) și a conturilor bancare pentru a demonstra posibilitatea întreținerii pe perioada cursurilor (pentru studenții pe cont propriu valutar);

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	Edi ia 2
		Revizia 0

- achitarea taxelor aferente de viz (pentru studenții pe cont propriu valutar);
- întocmirea documentației necesare în vederea depunerii documentelor la Serviciul pentru Imigrări Arge;
- alte activități specifice.

Participarea la diverse activități cu studenții internaționali împreună cu Serviciul de Imigrări al județului Arge, Prefectura Arge, Organizația Internațională pentru Migrație și alte asociații cu activități specifice privind resortisanții;

Art. 18. Biroul Programe și Proiecte cu finanțare nerambursabilă vizează următoarele obiective specifice:

Gestionarea procesului de depunere a aplicațiilor de proiecte din cadrul universității în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, conform Metodologiei privind managementul proiectelor, în funcție de sursa de finanțare și de tipul proiectului;

Coordonarea și monitorizarea procesului de implementare a proiectelor finanțate din surse nerambursabile, în cadrul cărora universitatea poate fi beneficiar direct sau partener;

Consilierea departamentelor academice ale universității privitor la scrierea, implementarea și managementul ciclului de viață al proiectelor;

Organizarea de sesiuni de informare/consiliere/feedback privind oportunitățile de finanțare și competițiile de proiecte;

Sprijinirea departamentelor academice ale universității în direcția internaționalizării programelor de studii;


Art. 19. Coordonatorii Birourilor din cadrul CpRI se subordonează direct Directorului CpRI și, pe cale ierarhică, Prorectorului pentru Relații Internaționale și Rectorului universității, conform fișei specifice postului.

Art. 20. Numirea coordonatorilor Birourilor din cadrul CpRI se face de către Directorul CpRI cu avizul Prorectorului pentru Relații Internaționale, prin decizia Rectorului UPIT, în urma aprobării propunerii lor de numire de către Consiliul de Administrație.

Art. 21. Ocuparea posturilor de referent/secretar din cadrul birourilor din structura CpRI se face prin detașare până la organizarea concursurilor de ocupare a posturilor de către directorul CpRI, conform legislației aplicabile în materie.

Art. 22.a. CpRI se află, în cadrul UPIT, în relații de subordonare față de Prorectorul pentru Relații Internaționale, în coordonarea Rectorului UPIT, iar, în exercitarea rolului său, pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor asumate, ținând cont de misiunea pe care o are, se supune hotărârilor Senatului UPIT și celor ale Consiliului de Administrație;

b. CpRI se află, în cadrul UPIT, în relații de colaborare pe coordonate de peering organizațional cu alte structuri ale UPIT (facultăți, departamente, centre, servicii suport etc);

	<p style="text-align: center;">REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNCȚIONARE A CENTRULUI PENTRU RELAȚII INTERNAȚIONALE (CpRI)</p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-20</p>	Edi ia 2
		Revizia 0

c. CpRI reprezint UPIT în relațiile externe cu alte universități, instituții sau organisme care au aceeași direcție de dezvoltare precum UPIT, fără a angaja răspunderea legală directă a acesteia.

CAPITOLUL V. RESURSE

Art. 22. Sursele de finanțare necesare organizării și funcționării CpRI sunt constituite din fondurile cu această destinație din bugetul UPIT, din regia/cheltuielile administrative prevăzute în bugetele programelor derulate de CpRI, din regia programului de studii pentru anul pregătitor și a proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile aflate în derulare, din sponsorizări sau donații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 23. Resursele materiale și logistica sunt asigurate de UPIT prin compartimentele de specialitate.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. Regulamentul de organizare și funcționare a CpRI se poate modifica ulterior, odată cu revizuirea politicii de internaționalizare a UPIT, și va deveni funcțional și operațional după aprobarea sa de către Consiliul de administrație și Senat.

Art. 25. Modificările și completările aduse prezentului Regulament pot fi făcute la propunerea Directorului CpRI, cu avizul prorectorului pentru Relații Internaționale, fiind ulterior supuse aprobării Consiliului de Administrație și Senatului Universității din Pitești.

Prorector Relații Internaționale,
Conf. univ. dr. Emanuel Soare

Director CpRI,
Conf. univ. dr. Bianca Dabu

Avizat,
C.j.A.E.Mateescu

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI



**REGULAMENT DE
ORGANIZARE I
FUNCȚIONARE A CENTRULUI
PENTRU RELAȚII
INTERNAȚIONALE (CpRI)
COD: REG-55-20**

Edi ia 2

Revizia 0

Nr.	Facultate/ Compartiment	Nume i prenume	Data primirii	Semn tur	Data retragerii	Semn tur
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						