


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITESTI</p>  <p style="text-align: center;">Centrul de Consiliere și Orientare în Carier (CCOC)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier</b></p> <p style="text-align: center;">COD: REG-55-21</p>	<p style="text-align: center;">Ediția 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Revizia 1</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Nr. Pagini 21</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Exemplar nr. 1</p>
---	---	---

**AVIZAT,**  
În edin a Consiliului de Administrație  
din data 07.12.2016

**APROBAT,**  
În edin a Senatului  
din data de 30.01.2017


**RECTOR,**

**PREȘEDINTELE SENATULUI,**

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CENTRULUI**  
**DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER**

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER</b> <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan	Director C.C.O.C.	19.09.2016.	
Verificat	Conf. univ. dr. Adrian Sîmescu	Prorector RSAMSE	20.09.2016	
	Mateescu Aurelia Elena	Consilier juridic	20.09.2016	

#### INDICATORUL APROBĂRIILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Numele și prenumele			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1.	1/19.09.2016	1-18	Actualizare ROF CCOC în acord cu noua organigramă UPIT	Director CCOC	Comp. Juridic	În ediția CA din data de 07.12.2016	În ediția Senatului din data de 30.01.2017
2		Cap I, p.4	C.C.O.C este o structură funcțional academică, distinctă, fără personalitate juridică				
3		Cap I, p.5	Art 3 Regulament de organizare și funcționare al C.C. O. C. poate fi modificat și completat la propunerea structurii de conducere a C.C.O.C				
4		Cap III, p. 6	(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității din Pitești respectă principiul confidențialității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (4). Confidențialitatea				



**REGULAMENT DE ORGANIZARE I  
FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE I ORIENTARE ÎN  
CARIER**

**COD: REG-55-21**

**Edi ia 2**

**Revizia 1**

			poate fi încălcat doar atunci când informa iile pe care psihologul/ consilierul le ob ine indic posibilitatea unui pericol iminent pentru client (manifestarea unor tendințe suicidare) sau pentru alte persoane .				
		Cap IV, p.7	Art.6. (1). Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. dinl Universitatea din Pite ti are ca obiectiv fundamental oferirea de asisten de specialitate beneficiarilor în vederea facilit rii gestion rii propriului traseu educa ional i profesional.				
		Cap VI, p.10	Art. 14. Personalul angajat al Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. desf oar activit i reglementate de prezentul Regulament de organizare i func ionare, prin fi a postului, în concordan cu direc iile de ac iune specifice: activit i de informare, consiliere i orientare în carier , activit i de training profesional, activit i de facilitare a reducerii abandonului universitar i a cre terii angajabilit ții studenților în domeniul de studiu absolvite etc.				
		Cap VI, p.10	Art. 16. Pentru buna organizare i func ionare, structura Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. se completeaz cu câte				




**REGULAMENT DE ORGANIZARE I  
FUNȚIONARE A CENTRULUI DE  
CONSILIERE I ORIENTARE ÎN  
CARIER**

**COD: REG-55-21**

**Edi ia 2**


**Revizia 1**

			<p>un reprezentant al fiecarei departament din cadrul structurii academice a Universității din Pitești, denumit în continuare responsabil C.C.O.C. la nivelul departamentului.</p> <p>(2). Reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. la nivelul departamentului deține expertiză în domeniul de specializare al studenților și al absolvenților.</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE I ORIENTARE ÎN CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

## CUPRINS

<b>I.</b>	<b>Dispozi ii generale</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>Identitate i misiune</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>Beneficiarii Centrului de Consiliere i Orientare în Carier</b>	<b>6</b>
<b>IV.</b>	<b>Obiectivele i activit ile Centrului de Consiliere i Orientare în Carier</b>	<b>7</b>
<b>V.</b>	<b>Serviciile oferite de Centrul de Consiliere i Orientare în Carier</b>	<b>8</b>
<b>VI.</b>	<b>Structura organizatoric</b>	<b>9</b>
<b>VII.</b>	<b>Colabor ri</b>	<b>12</b>
<b>VIII.</b>	<b>Baza material</b>	<b>12</b>
<b>IX.</b>	<b>Finan area</b>	<b>13</b>
<b>X.</b>	<b>Dispozi ii finale</b>	<b>13</b>
	<b>Anexa 1 – Contract voluntariat (model)</b>	<b>14</b>
	<b>Anexa 2 – Organigrama Centrului de Consiliere i Orientare în Carier</b>	<b>18</b>
	<b>Anexa 3 – Raport individual de activitate (model)</b>	<b>19</b>

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier, denumit în continuare C.C.O.C este o structură funcțional academică, distinctă, fără personalitate juridică și funcționează în cadrul Universității din Pitești, conform organigramei, în subordinea Prorectorului pentru relații cu studenții, absolvenții și mediul socio-economic, fiind înființat prin Hotărârea Senatului Universității din Pitești nr.225/10.06.2015.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. a fost creat pentru a răspunde nevoilor de consiliere și orientare profesională ale studenților, absolvenților Universității din Pitești, precum și elevilor de liceu din anii terminali, prin oferirea de servicii gratuite de informare, consiliere și orientare în carieră cu scopul facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

**Art. 2.** (1) Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este înființat, organizat și funcționează în conformitate cu următoarele acte normative și documente de referință:


- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 350, 351 și 352;
- Ordinul MEN nr.650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, modificat prin OM;
- Ordinul MEN nr. 3070/14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră în sistemul de învățământ superior din România, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 650/2014;
- Ordinul MECTS nr 1804/4469/2012, privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- Carta Universității din Pitești;
- Structura organizatorică a Universității din Pitești, aprobată de Senatul universității.

(2). Funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier – C.C.O.C. în Universitatea din Pitești se desfășoară conform reglementărilor în vigoare și a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, care poate fi modificat și completat la propunerea structurii de conducere a C.C.O.C., având avizul Consiliului de Administrație, prin Hotărâri ale Senatului Universității din Pitești.

## II. IDENTITATE ȘI MISIUNE

**Art. 3.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești are sediul în Pitești, Bd. Republicii, nr. 71, cam. 209.

**Art.4.** (1). Misiunea Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este de a oferi servicii specializate beneficiarilor în clarificarea propriilor aspirații privind cariera, în

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

identificarea de oportunități educaționale și profesionale pornind de la propriile abilități și valori și interese profesionale, în gestionarea propriei cariere profesionale.

(2). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești oferă beneficiarilor servicii specializate de consiliere în carier, consiliere educațională și vocațională, consiliere și evaluare psihologică, asistență psihologică și suport pentru optimizarea dezvoltării personale și profesionale.

(3). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești asigură și promovează un mediu favorabil dezvoltării capitalului uman în vederea facilitării integrării socio-profesionale a beneficiarilor (studenții Universității din Pitești, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilitate, elevii din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar, și absolvenții proprii sau ai altor universități).

(4). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universității din Pitești cooperează cu facultățile/ departamentele din structura Universității din Pitești și cu parteneri din mediul socio-economic.

### **III. BENEFICIARIII CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER**

**Art. 5.** (1). Categoriile de beneficiari ai Centrului de Consiliere și Orientare în Carier – C.C.O.C. din Universitatea din Pitești sunt următoarele:

- a. studenții Universității din Pitești, indiferent de programul de studiu sau de forma de învățământ pe care aceștia îl frecventează, inclusiv studenților veniți la studii prin programe de mobilitate;
- b. elevii anilor terminali de liceu;
- c. absolvenții proprii sau ai altor universități.


(2). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier al Universității din Pitești au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere și Orientare în Carier al Universității din Pitești respectă principiul confidențialității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4). Confidențialitatea poate fi încălcată doar atunci când informațiile pe care psihologul/ consilierul le obține indică posibilitatea unui pericol iminent pentru client (manifestarea unor tendințe suicidare) sau pentru alte persoane.

### **IV. OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER**

**Art.6.** (1). Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. din Universitatea din Pitești are ca obiectiv fundamental oferirea de asistență de specialitate beneficiarilor în vederea facilitării gestionării propriului traseu educațional și profesional.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

(2). Obiectivele specifice urm rite de Centrul de Consiliere i Orientare în Carier din Universitatea din Pite ti- C.C.O.C. sunt:

a. Optimizarea sistemului de informare a studen ilor sau a poten ialilor studen i (elevi din anii terminali, absolven i) privind alegerii rutelor educa ionale i ocupa ionale disponibile în cadrul curriculei universitare a Universit ii din Pite ti

b. Optimizarea sistemului de educa ie cu privire la cariera profesional a studen ilor/ absolven ilor astfel încât ace tia s poat fi capabili de a- i planifica i gestiona în mod optim propriul traseu educa ional i de carier în concordan cu propriul profil de competen e profesionale;

c. Reducerea abandonului universitar din Universitatea din Pite ti cauzat de motive profesionale sau de orientare în carier , precum i de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;

d. Facilitarea rela iei dintre studen i/ absolven i Universit ii din Pite ti i pia a muncii, astfel încât ace tia s fie informa i cu privire la provoc rile reale ale pie ei muncii;

e. Asigurarea de suport specializat în vederea cre terii angajabilit ii studen ilor i a absolven ilor Universit ii din Pite ti prin dezvoltarea abilit ilor privind managementul carierei profesionale în contextul schimb rilor legislative i a dinamicii pie ei muncii.

f. Consilierea studen ilor/ a absolven ilor privind nevoile de formare continu i i organizarea de sesiuni de formare centrate pe dezvoltarea competen elor transversale.

g. Consilierea studen ilor cu cerin e educative speciale în vederea facilit rii integr rii universitare i socioprofesionale.


**Art.7.** În vederea realiz rii obiectivelor prezentate la art. 6, Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. din Universitatea din Pite ti desf oar , în condi iile legii, o serie de activit i specifice, între care:

a. Informarea, orientarea i consilierea studen ilor / elevilor de liceu prin oferirea unor servicii precum: consilierea educa ional i voca ional ; consilierea i evaluarea psihologic ; consilierea în carier ; elaborarea de materiale destinate inform rii, orient rii i consilierii.

b. Ac iuni legate de cre terea gradului de inser ie pe pia a muncii a absolven ilor, prin oferirea unor servicii precum: sesiuni de preg tire a portofoliului de angajare i de simulare a interviului de angajare; organizarea de prezent ri de companii; sesiuni de informare pentru dezvoltarea competen elor transversale ale studen ilor; realizarea de studii i analize periodice privind abandonul universitar, integrarea absolven ilor pe pia a muncii, impactul serviciilor de consiliere i orientare profesional ; propunerea de m suri pentru ameliorarea acestora, elaborarea i aplicarea de instrumente specifice în scopul monitoriz rii inser iei absolven ilor universit ii pe pia a muncii; participarea la diverse activit i organizate de c tre Alumni.

c. Informarea i consilierea elevilor asupra rutelor educa ionale i ocupa ionale disponibile în cadrul curriculei universitare aprobat de Senatul universit ii la propunerea Consiliului de Administra ie, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul na ional al calific rilor din înv mântul superior i Cadrul na ional al calific rilor, prin intermediul unor activit i de genul: zilele por ilor deschise, târguri educa ionale, vizite tematice în universitate, caravana universit ii în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc.



	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

d. Informarea și consilierea studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul sistemului de învățământ superior, pentru ciclurile de învățământ reglementate prin standardele în vigoare.

## **V. SERVICIILE OFERITE DE CENTRUL DE CONSILIERE I ORIENTARE ÎN CARIER**

**Art. 8.** Centrul de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. oferă următoarele tipuri de servicii specializate:

a. Consiliere și orientare în carier, consiliere educațională și vocațională, consiliere psihologică, evaluare și asistare psihologică;

b. Informarea elevilor, studenților, absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare aprobată de Senatul universității la propunerea Consiliului de Administrație, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor din învățământul superior și Cadrul național al calificărilor;

c. Informarea și consilierea elevilor de liceu din anii terminali/ studenților/ absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul Universității din Pitești, pentru studiile universitare de licență, masterat, doctorat, programe postuniversitare, postdoctorale, mobilități etc.;

d. Elaborarea și distribuirea materialelor destinate informării, orientării și consilierii în carier;

e. Organizarea/ participarea la manifestări specifice activității de consiliere și orientare în carier: târguri educaționale, vizite tematice, sesiuni de prezentare de tip "Zilele porților deschise" etc.

f. Organizarea de sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare (CV, scrisoare de intenție), simularea interviului de angajare;

g. Organizarea de prezentări de companii;

h. Organizarea unor întâlniri cu specialiști de referință din mediul socioeconomic;


h. Sesiuni de informare/ formare în vederea dezvoltării competențelor transversale ale studenților;

i. Organizarea de conferințe tematice în domeniul orientării și consilierii în carier cu participare națională și internațională;

j. Realizarea de studii și analize periodice privind abandonul universitar, inserția absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor de consiliere și orientare în carier în Universitatea din Pitești;

k. Accesarea de granturi/ proiecte în vederea dezvoltării instituționale și implementării activităților specifice de consiliere și orientare în carier;

l. Dezvoltarea și consolidarea unei rețele de bune practici privind gestiunea relației mediul academic - piața muncii la nivel local, regional și național.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE I ORIENTARE ÎN CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

(2). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. din Universitatea din Pite ti pot fi dezvoltate i diversificate în funcție de necesit țile identificate.

(3). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. elevilor din anii terminali, studen ilor i tinerilor absolven i sunt cu titlul gratuit.

(4). Serviciile oferite de Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. respect procedurile de lucru specifice elaborate, conform legislației i procedurilor Universit ții din Pite ti în vigoare.

## VI. STRUCTURA ORGANIZATORIC

**Art. 9.** Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. este o structur func ional a Universit ii din Pite ti, ce se subordoneaz academic Senatului Universit ii din Pite ti i administrativ Rectorului, prin structura Prorectorului pentru rela ii cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic.

**Art. 10.** Componen a nominal a personalului care desf oar activit i în cadrul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. se aprob de Senatul Universit ii din Pite ti la propunerea Consiliului de Administra ie, pe baza reglement rilor legale în vigoare.

**Art. 11.** Structura organizatoric a Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. este format din psihologi cu atestat de liber practic în specialitatea *Psihologie educa ional* , *consiliere colar i voca ional* , consilieri de carier , cadre didactice cu expertiz în domeniul de specializare al studen ilor i absolven iilor, colaboratori voluntari, studen i/masteranzi.


**Art. 12.** Persoanele cu calitatea de psihologi angaja i în Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. trebuie s de in atestatul de liber practic în specialitatea *Psihologie educa ional* , *consiliere colar i voca ional* emis de Colegiul Psihologilor din România.

**Art. 13.** (1) În conformitate cu art. 5, al. (2), al OMEC nr. 650/19.11.2014 num rul angaja ilor din cadrul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. se stabile te pornind de la num rul mediu anual al studen ilor înmatricula i la Universitatea din Pite ti în cele trei cicluri de studiu, raportul minim acceptat fiind de cel pu în 2000 de studen i pentru 1 consilier de carier /psiholog, cu activitat i acoperitoare prin Fi a postului i disponibilit i ale resurselor alocate scopului func ion rii acestuia.

(2). La data intr rii în vigoarea a prezentului Regulament de organizare i func ionare, num rul posturilor de personal în activitatea Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. al Universit ii din Pite ti sunt (Anexa nr. 2):

- Director centru - 1 post;
- Psiholog – 2 posturi;

(3). Func ie de condi iile referite la art. 13 num rul posturilor de personal specifice activit ilor Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. se poate modifica în

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

raport cu activitatea desfășurată, cu volumul de activitate, nevoile și solicitările beneficiarilor la propunerea factorilor în răspunderea cărora acesta se organizează și funcționează.

**Art. 14.** (1). Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. desfășoară activități reglementate de prezentul Regulament de organizare și funcționare, prin fișa postului, în concordanță cu direcțiile de acțiune specifice: activități de informare, consiliere și orientare în carier, activități de training profesional, activități de facilitare a reducerii abandonului universitar și a creșterii angajabilității studenților în domeniul de studiu absolvite etc.

(2). Personalul angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. realizează lunar rapoarte individuale de activitate (Anexa 3).

**Art.15.** Posturile vacante se scot la concurs în condițiile legii. Salarizarea personalului angajat al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se face conform pregătirii, la nivelul postului, prin respectarea reglementărilor în vigoare.


**Art. 16.** Pentru buna organizare și funcționare, structura Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. se completează cu câte un reprezentant al fiecărui departament din cadrul structurii academice a Universității din Pitești, denumit în continuare responsabil C.C.O.C. la nivelul departamentului.

(2). Reprezentantul Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. la nivelul departamentului de expertiză în domeniul de specializare al studenților și al absolvenților.

(3). Responsabilul de la nivelul departamentului al Centrului de Consiliere și Orientare în Carier - C.C.O.C. este numit de către decanul facultății, cu avizul Consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

**Art. 17.** Principalele atribuții ale responsabilului C.C.O.C. de la nivelul departamentului sunt:

- Participă la planificarea și implementarea activităților specifice Centrului de Consiliere și Orientare în Carier la nivelul universității;
- Realizarea activităților specifice C.C.O.C la nivelul departamentului;
- Asigură promovarea la nivelul departamentului a activităților desfășurate în cadrul C.C.O.C., precum și diseminarea rezultatelor acestora;
- Asigură o comunicare eficientă cu structura de conducere a facultății (decan, prodecan, director de departament);
- Asigură suport de date și informații specifice C.C.O.C, reprezentanților și factorilor interesați, pentru desfășurare eficientă a activităților specifice;
- Administrează eficient baza de date a departamentului, cu studenții și absolvenții fiecărui program de studiu;

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

- Furnizeaz la cererea conducerii centrului date i informa ii de la nivelul departamentului ce privesc activit ile specifice desf urate în vederea întocmirii raport rilor anuale.

**Art. 18.** Colaboratorii Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. au atribu ii de consultan i voluntari în domeniile specializ rilor oferite de C.C.O.C..


**Art. 19.** Calitatea de colaborator voluntar al C.C.O.C. UPIT se ob ine prin încheierea unui contract de voluntariat, elaborat i aprobat în condi iile pev zute de macheta – (Anexa nr. 1), parte integrant din prezentul Regulament de organizare i func ionare.

**Art. 20.** (1) Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. este condus de un cadru didactic coordonator, numit director C.C.O.C. desemnat prin decizia Rectorului i aprobarea Senatului UPIT, la propunerea Prorectorului pentru rela ii cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic.

(2). Directorul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. este cadru didactic sau o persoan încadrat ca personal didactic auxiliar care are formarea profesional ini ial ori continu în domeniile: psihologie, sociologie sau tiin ele educa iei.

**Art. 21.** Directorul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. are urm toarele atribu ii:

- Organizeaz , conduce i coordoneaz activitatea Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. pe baza normelor i reglement rilor în vigoare, precum i a prevederilor prezentului Regulament de organizare i func ionare.
- Armonizeaz strategia Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. cu strategia de evolu ie i dezvoltare a universit ii, prin permanenta leg tur cu structurile de conducere ale Universit ii din Pite ti;
- Face propuneri de actualizare a Regulamentului de organizare i func ionare a Centrului de Consiliere i Orientare în Carier , ori de câte ori situa ia impune, ca urmare a modific rilor legislative sau de structura func ional , ulterioare;
- Elaboreaz planul opera ional anual al Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C, cel mai târziu luna decembrie a.c. pentru anul care urmeaz , cu avizul Prorectorului pentru rela ii cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic i aprobarea Consiliului de Administra ie.
- Planific , coordoneaz i monitorizeaz activit ile Centrului de Consiliere i Orientare în Carier ce se desf oar în conformitate cu reglement rile legale în vigoare, ale prevederilor prezentului regulament i deciziilor sau dispozi iilor func iilor structurilor de conducere ale centrului;
- Reprezint Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. în rela iile de colaborare/ dezvoltare;

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

- Coordoneaz diseminarea rezultatelor activit ilor desf urate în cadrul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier , la nivel intern, dar i extern universit ii;
- Elaboreaz i prezint rapoartele anuale de activitate c tre conducerea Universit ii din Pite ti;
- Elaboreaz i actualizeaz Fi ele postului pentru persoanele titulare angajate în structura func ional a Centrului de Consiliere i Orientare în Carier ;
- Îndepline te orice alte sarcini, atribu ii i responsabilit i stabilite de func iile de conducere referite centrului, în domeniul s u de activitate.

## **VII. COLABOR RI**

**Art. 22.** Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C dezvolt rela ii func ionale de colaborare cu alte centre de consiliere i orientare în carier din cadrul altor universit i cu care realizeaz schimburi de experien i documenta ie, precum i cu centre de consiliere ale unor unit i de înv mânt preuniversitar cu care realizeaz parteneriate.

**Art. 23.** Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C colaboreaz cu departamentele, cu asocia iile studen e ti i cu alte centre/ structuri suport/ servicii din structura Universit ii din Pite ti, precum i cu institu ii, organiza ii de stat i cu asocia ii non-guvernamentale în scopul elabor rii i aplic rii unor proiecte de orientare i consiliere în carier în vederea inser iei eficiente a absolven ilor pe pia a muncii, pe baz de mandat acordat de conducerea universit ii, la propunerea Prorectorului pentru rela ii cu studen ii, absolven ii i mediul socio-economic.

## **VIII. BAZA MATERIAL**

**Art. 24.** (1). Baza material necesar activit ilor desf urate în Centrul de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C se asigur de c tre Universitatea din Pite ti.


(2). Universitatea din Pite ti pune la dispozi ie spa iile i dot rile necesare desf ur rii activit ilor specifice.

## **IX. FINAN AREA**

**Art. 25.** (1) Finan area Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C se realizeaz prin bugetul consolidat al Universit ii din Pite ti.

(2) Directorul Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C elaboreaz i propune spre aprobare Consiliului de Admistra ie al Universit ii din Pite ti bugetul anual de venituri i cheltuieli.

**Art. 26.** Finan area dezvolt rii de activit i specifice Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C poate fi realizat prin atragerea de fonduri nerambursabile i alte resurse extrabugetare.


	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

## **X. DISPOZI II FINALE**

**Art. 27.** Prezentul Regulament de organizare i func ionare se modific i/sau se completeaz , dup caz, la propunerea persoanelor îndrept ite i numai în condi iile prev zute de procedura pentru modificarea, completarea i/sau reconsiderarea actelor normative de circula ie intern , care reglementeaz regimul de organizare i func ionare a structurilor de lucru din cadrul Universit ii din Pite ti.

**Art. 28.** Structura organizatoric a Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. se prezint în anexa nr. 2 i face parte integrant din prezentul regulament de organizare i func ionare.

**Art. 29.** Prezentul Regulament de organizare i func ionare a Centrului de Consiliere i Orientare în Carier - C.C.O.C. – edi ia a II-a, revizia 1, a fost analizat i însu it de Consiliul de Administra ie în edin a din data de ....., aprobat de Senatul Universit ii din Pite ti în edin a din data de 30.01.2017 i intr în vigoare la data aprob rii acestuia .

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I FUNȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE I ORIENTARE ÎN CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa nr. 1

Universitatea din Pite ti  
Centrul de Consiliere i Orientare în Carier  
Nr. .... / .....

- Model-

### CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. \_\_\_\_\_/Data \_\_\_\_\_

#### I. P R ILE CONTRACTULUI

Art.1. P r ile prezentului contract sunt:

a. Organiza ia/institu ia:

Organiza ia/institu ia: Universitatea din Pite ti,  
Adresa: Str. Târgul din Vale, nr 1, Tel. 0348453100 Fax: 0348453100, Email .....  
Reprezentat prin: Conf. univ. dr. Dumitru Chirle an, Rector

b. Voluntarul

Numele: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ Act de identitate: \_\_\_\_\_

#### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2. Obiectul contractului îl constituie derularea activit ii aferente pozi iei de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (descrie în fi a  
postului, anexat ) care urmeaz s fie desf urat de c tre voluntar.


#### III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata prezentului contract este de: \_\_\_\_\_

#### IV. DREPTURILE I OBLIGA IILE P R ILOR

Art. 4. Drepturile voluntarului

- Dreptul de a fi tratat ca i coleg cu drepturi egale atât de c tre conducerea organiza iei cât i de angaja i;
- Dreptul de a fi respectat ca persoan , f r deosebire de ras , etnie, sex sau orientare sexual , convingeri plitice sau religioase, abilitate fizic /psihic , nivel de educa ie, stare civil , situa ie economic sau orice alte asemenea criterii;
- Dreptul de a avea acces la cât mai multe informa ii despre organiza ia în cadrul c reia urmeaz s activeze;

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

d. Dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programului la care urmează să participe;

e. Dreptul de a își desfășura activitatea în concordanță cu preferințele personale, temperamentul, experiența de viață, studiile și experiența profesională;

f. Dreptul de a participa la sesiuni de formare în domeniul în care prestează activitatea, atât la începutul activității cât și pe parcurs pentru a beneficia tot timpul de cele mai noi informații în domeniu;

g. Dreptul la supervizare - orientare din partea unei persoane cu experiență, bine informată, cu răbdare, atentă și care dispune de timp pentru a răspunde nevoilor sale;

h. Dreptul la un loc unde să își desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;

i. Dreptul de a se asigura (de către organizație/instituție) protecția muncii (în condițiile legale), în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară;

j. Dreptul de a fi asigurat (de către organizație/instituție, în condițiile prevăzute de lege) împotriva riscurilor de accident și de boală care decurg din natura activității pe care o desfășoară; în lipsa asigurării, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către organizația/instituția;

k. Dreptul de a i se rambursa (de către organizație/instituție, în condițiile convenite prin contract, potrivit legii) cheltuielile efectuate pentru derularea activității;

l. Dreptul la o durată a timpului de lucru (stabilit în condițiile legii) care să nu îi afecteze sănătatea și resursele psihofizice;

m. Dreptul de a i se elibera de către organizația/instituția un certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar;

n. Dreptul de a fi promovat în conformitate cu rezultatele avute;

o. Dreptul de a beneficia de titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii.

Art. 5. Aceste drepturi constituie obligațiile organizației/instituției.

Alte obligații ale organizației/instituției sunt:


a. Obligația de a organiza o întâlnire de orientare a voluntarului (referitoare la organizație în general, programul în care va activa voluntarul, prezentarea locului de desfășurare a activității, prezentarea colegilor, sarcinile concrete ale voluntarului etc.);

b. Obligația de a pune la dispoziția voluntarului o fișă a postului clar, din care să reiasă

- titlul postului
- scopul și durata postului
- sarcinile de îndeplinit
- programul de lucru
- numele și telefonul persoanei care să se subordoneze direct voluntarului
- modalitățile de raportare
- accesul la echipament
- alte date în funcție de post;

c. Obligația de a desemna o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului.



	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

Art. 6. Obliga iile voluntarului:

- a. Obliga ia de a îndeplini la timp sarcinile primite din partea organiza iei/institu iei prin fi a de post;
- b. Obliga ia de a anun a din timp orice schimbare survenit în derularea programului (inclusiv întârzieri, absen e etc.);
- c. Obliga ia de a p stra i proteja confiden ialitatea informa iilor la care are acces în cadrul activit ii de voluntariat, inclusiv dup încetarea activit ii;
- d. Obliga ia de a participa la cursurile de instruire organizate, ini iate sau propuse de c tre organiza ie/institu ie;
- e. Obliga ia de a fi la curent cu misiunea i activit ile organiza iei/institu iei;
- f. Obliga ia de a respecta procedurile, politicile i regulamentele interne ale organiza iei/institu iei;
- g. Obliga ia de a ocroti bunurile pe care le folose te în cadrul activit ii de voluntariat;
- h. Obliga ia de a oferi servicii de calitate i de a solicita sprijin persoanei c reia i se subordoneaz în situa iile în care este nevoit/ s desf oare activit i într-un domeniu necunoscut sau în care abilit ile sale sunt limitate;
- i. Obliga ia de a completa corect i la timp toate formularele sau rapoartele necesare i convenite prin fi a de post;
- j. Obliga ia de a trata cu respect toate persoanele cu care vine în contact (clien i ai organiza iei/institu iei, al i voluntari sau personal angajat i de a î i oferi serviciile cu respect pentru fiin a uman i pentru mediul înconjur tor i f r a discrimina în func ie de ras , etnie, sex sau orintare sexual , convingeri politice sau religioase, abilitate fizic /psihic , nivel de educa ie, stare civil , situa ie economic sau orice alte asemenea criterii;
- k. Obliga ia de a aduce în discu ie cu persoana c reia i se subordoneaz direct toate situa iile în care ar putea s apar conflicte de interese.

Drepturile organiza iei/institu iei:

Art. 7. Aceste obliga ii constituie drepturile organiza iei/institu iei.


## V. R SPUNDEREA, RENEGOCIEREA, REZILIEREA I LITIGIILE

Art. 8. R spunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunz toare a contractului de voluntariat este supus regulilor prev zute de Codul Civil.

Art. 9. Renegocierea contractului de voluntariat se face în cazul apari iei unei modific ri a unei situa ii de natur s îngreuneze executarea obliga iilor care revin voluntarului, renegocierea are loc la cererea scris a oric rei p ri, formulat în termen de 15 zile de la apari ia situa iei mai sus men ionate.

Art. 10. În cazul în care situa ia descris la articolul 9 face imposibil executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.

Art. 11. Denun area unilateral a contractului de voluntariat are loc din ini iativa voluntarului sau a organiza iei/institu iei cu un preaviz de 15 zile.

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE I          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE I ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Edi ia 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

Art. 12. Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competen a instan elor judec tore ti dac p r ile contractului nu le pot rezolva pe cale amiabil ; ac iunile izvorâte din contractul de voluntariat sunt scutite de tax de timbru.


Voluntarul  
(semn tura)

Pentru Organiza ia/institu ia  
(semn tura i tampila)

PRORECTOR RSAMSE,  
Conf. univ. dr. Adrian S m rescu

Director C.C.O.C.,  
Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan

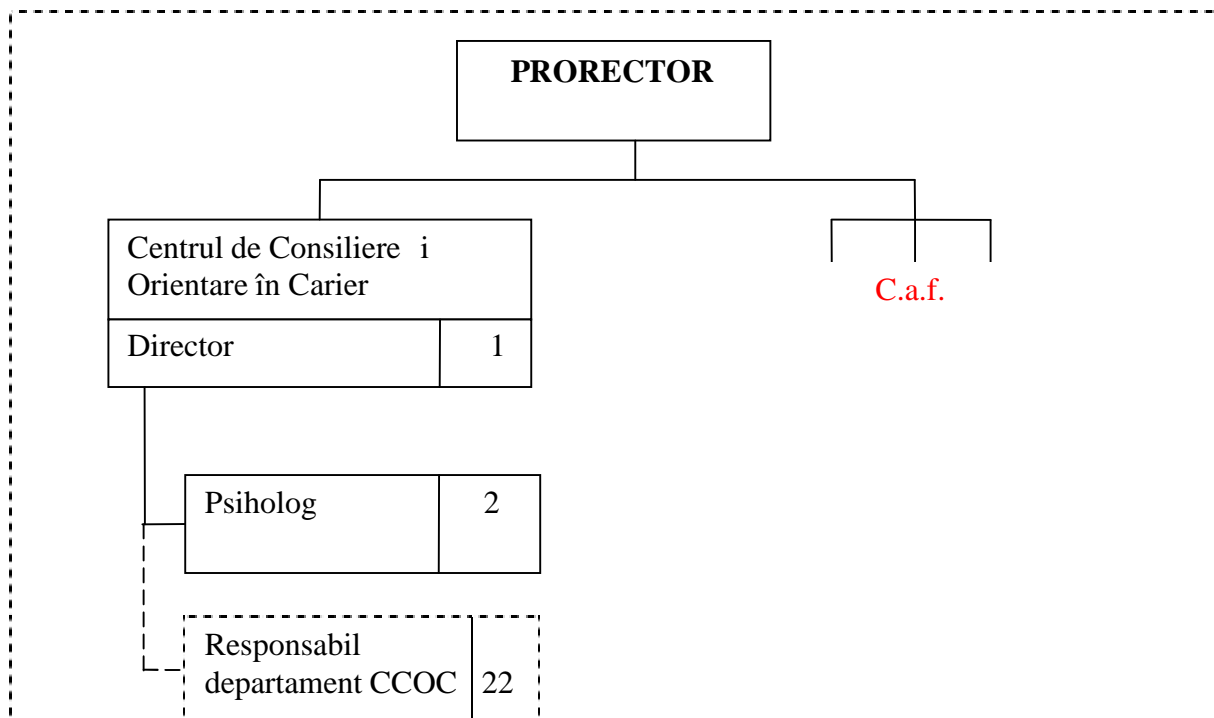
Avizat,  
C.j.A.E.Mateescu

	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI          FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE          CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN          CARIER</b>  <b>COD: REG-55-21</b>	<b>Ediția 2</b>
		<b>Revizia 1</b>

Anexa nr. 2

Universitatea din Pitești  
 Cabinet Prorector RSAMSE  
 Centrul de Consiliere și Orientare în Carier

### ORGANIGRAMA CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER



PRORECTOR RSAMSE,  
 Conf. univ. dr. Adrian Șimănescu

Director C.C.O.C.,  
 Conf. univ. dr. Maria Magdalena Stan

Avizat,  
 C.j.A.E.Mateescu

Universitatea din Pitești  
Centrul de Consiliere și Orientare în Carier

**Raport individual de activitate**

Luna...../ an .....

-Model-

Nume și prenume  
Funcția

**I. Prezentare succintă a activității prestate**

Nr. crt	Atribuții conform fișei postului	Activitate prestată	Rezultate obținute
1			
2			
3			
4			
5			

**II. Anexe (se menționează și se atașează livrabile activității, dacă este cazul)**

Nume și prenume  
Semnătură  
Data

Avizat,  
Director

Nume și prenume  
Semnătură  
Data

**LISTA DE DIFUZARE  
A REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
AL CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIER**

Nr.	Facultate/ Compartiment /	Nume prenume	Data primirii	Seman tur	Data retragerii	Seman tur
1.	Secretariatul Senatului UPIT					
2.	CEAC-U					
3.	CMCPU					
4.	Facultatea de științe, Educație Fizic și Informatic					
5.	Facultatea de Mecanic și Tehnologie					
6.	Facultatea de Electronic , Comunicații și Calculatoare					
7.	Facultatea de științe Economice și Drept					
8.	Facultatea de științele Educației, științe Sociale și Psihologie					
9.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
10.	Centrul pentru Învățământ cu Frecvență Redus					