



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

**HOTĂRÂRILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

din data de 22.03.2017

Având în vedere prevederile:

Legii Educației Naționale nr. 1/2011

Cartei Universității din Pitești

Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3363 din 08.03.2016;

Consiliul de Administrație, întrunit statutar în ședință din data de 22.03.2017,

**H O T Ă R Î**

**Art.1.** Se avizează „Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2017”- inițial. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.2.** Se avizează „Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului pentru Învățământ cu Frecvență Redus ”, ediția a-II-a, revizia a II-a. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.3.** Se avizează modificările aduse „Regulamentului privind acordarea de burse și alte forme de sprijin material pentru studenții ai Universității din Pitești”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.4.** Se avizează documentația specifică programului de formare continuă „Calitate în Învățământ prin Management Educațional și Leadership” în sistem blended-learning care se va desfășura în perioada martie- iunie 2017 prin Centrul de Formare Muntenia: proiectul de venituri și cheltuieli, planul de învățământ, echipa de formatori, echipa managerială și logistică, cererile de plată cu orelor formatorilor. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.5.** Se avizează modificarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018, la programul de studii de licență Asistență Medicală Generală din cadrul Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică, în sensul că media generală de admitere se va calcula astfel: media examenului de bacalaureat cu pondere 50% și nota obținută la testul grilă cu pondere 50%. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.6.** Se aprobă plata orelor aferente articolelor publicate în reviste cotate ISI în anul 2015, în conformitate cu Procedura operațională privind stimularea activității de cercetare din Universitatea din

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

Pitești, domnilor prof.univ.dr. Nicu Bizon și conf.univ.dr. Mihai Oproescu. Suma aferentă este de 15492,80 lei (total cheltuiel salariale).

**Art.7.** Se aprobă înființarea „Biroului Francofonie” în cadrul Centrului pentru Relații Internaționale și numirea doamnei conf.univ.dr. Laura Cîțu în funcția de Coordonator Birou Francofonie.

**Art.8.** Se aprobă coordonarea activității reprezentanților Centrului de Reușit Universitar, înființat de l'Agence Universitaire de la Francophonie în anul 2013, de către Prorectorul pentru Relații Internaționale.

**Art.9.** Se aprobă deplasarea domnului prof.univ.dr. Eduard Laurențiu Nițu la Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad pentru participare la Congresul de Inginerie Economică, în perioada 04-05.05.2017. Costul estimat al deplasării este de 600 lei și se decontează din fonduri proprii ale universității.

**Art.10.** Se aprobă suplینirea activităților didactice ale domnului as.univ.dr. Sorin Enea, care beneficiază de concediu fără plată în perioada 10.03-31.07.2017, de către cadre didactice din Departamentul de Limbi Străine Aplicate, în regim de plată cu ora, conform propunerilor directorului de departament.

**Art.11.** Se aprobă prelungirea detașării domnului Crăciun Vasile pe postul de muncitor calificat în cadrul Serviciului Bibliotecă, pentru perioada 01.04-30.09.2017.

**Art.12.** Se aprobă prelungirea detașării domnului Stănescu Mihail Valentin pe postul de muncitor calificat la căminele studențești, pentru perioada 10.04-10.10.2017.

**Art.13.** Se aprobă suplینirea activităților didactice ale doamnei prof.univ.dr. Liliana Ezechil, care beneficiază de concediu medical în perioada 13.03-14.04.2017, de către cadre didactice din Departamentul de Științe ale Educației, în regim de plată cu ora, conform propunerilor directorului de departament precum și a activităților didactice prevăzute la Departamentul de Pregătirea Personalului Didactic, conform propunerilor decanului FSESSP.

**Art.14.** Se avizează cererea domnului Neacșu Cătălin Adrian, cu funcția de bază la S.C. Automobile Dacia S.A., de a desfășura activități didactice în regim de plată cu ora la Facultatea de Mecanică și Tehnologie, în semestrul al II-lea. Se transmite spre aprobare senatului universitar.

**Art.15.** Se aprobă solicitarea Facultății de Științe Economice și Drept privind plata cotizației aferente anului 2017 pentru participarea în calitate de membru în Asociația Facultăților de Economie din România, în cuantum de 3500 lei.

**Art.16.** Având în vedere faptul că Ministerul Culturii a deschis concursul de finanțare a șantierelor arheologice sistematice din România, se aprobă depunerea cererii de finanțare și a proiectului de cercetare aferent anului 2016 de către conf.univ.dr. Constantin Augustus Brăblescu - arheolog expert, coordonator științific al șantierului arheologic de la Ocnele Mari. Cofinanțarea Universității din Pitești este de 2500 lei.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.17.** Se aprob semnarea unui contract de parteneriat între Universitatea din Pitești și Consiliul Județean al Elevilor Argeș în scopul desfășurării de activități de formare și informare comune. Totodată va fi identificat un spațiu disponibil, pentru a fi alocat ca sediu al acestei entități, pentru care se va încheia un contract de comodat prin grija Centrului pentru cooperarea cu mediul socio-economic.

**Art.18.** Se aprob prelungirea perioadei de custodie a aparatului denumit „Agitator orbital” până la data de 15.09.2017, prin act adițional la procesul verbal de custodie semnat de reprezentanții USAMV București și Universității din Pitești, la data de 14.02.2017.

**Art.19.** Se aprob solicitarea AIESEC Pitești privind derularea unui proiect de învățare a limbilor străine dedicat studenților și elevilor, în perioada 27.03- 27.06.2017. În acest scop, se aprob cazarea a 3 persoane (membri AIESEC) în camerele studențești fără a fi percepută plata cazării ci doar plata utilităților, în perioada menționată. Deasemenea se va asigura și spațiul necesar activităților prin punerea de acord cu orarul școlilor în corpurile T, I sau S.

**Art.20.** Se avizează schimbarea denumirii programului de studii de licență „Asistență Managerială și Secretariat” în „Asistență Managerială și Administrativ”. Se transmite spre aprobare Senatului universitar.

**Art.21.** Se aprob, la solicitarea Facultății de Electronic, Comunicații și Calculatoare, asigurarea transportului delegației Universității Oujda din Maroc, cu auto propriu al universității, în data de 26 martie, de la Otopeni la Pitești. Transportul delegației pe ruta Pitești- Otopeni în data de 01.04.2017 va fi asigurat de către Facultatea de Electronic, Comunicații și Calculatoare.

**Art.22.** Se aprob următoarele referate de necesitate:

- Achiziție drujbă și unelte necesare toaletării spațiilor verzi, valoare=1669 lei;
- Achiziție hârtie și consumabile necesare casieriei, valoare=737,50 lei;
- Achiziție hârtie și consumabile de birou- FSED, valoare=248 lei;
- Achiziție servicii de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la cantină și camere studențești, valoare=7126,08 lei;
- Achiziție hârtie pentru secretariatele din filiale ale FSESSP, valoare=840 lei;
- Achiziție hârtie, imprimantă laser și router la FMT, valoare=880 lei;
- Achiziție materiale consumabile pentru CSTICI (Serviciul Informatizare), valoare=855 lei precum și plac de sunet și surs de alimentare calculator, valoare=198 lei;
- Achiziție hârtie și consumabile necesare biroului Secretariat Prorector CSI, valoare=265 lei;
- Achiziție hârtie și consumabile necesare biroului Secretariat Prorector CI, valoare=450 lei;
- Pliante publicitare realizate prin Editura UPIT necesare mediatizării Admiterii 2017 la Departamentul de Matematic -Informatic, valoare=220 lei;
- Achiziție hârtie și consumabile necesare biroului Secretariat Rector, valoare=2077 lei;
- Achiziție cort pentru evenimente de promovare UPIT, valoare=1200 lei.

**Art.23.** Se amână adoptarea unei hotărâri privind modalitatea de raportare a cercetării cadrelor didactice, pe platforma de cercetare a universității, la disciplina „Muzică bisericească”.

**ROMÂNIA**  
**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI**

**Art.24.** Se amână semnarea unui protocol de colaborare între IOSUD Universitatea din Pitești, Școala Doctorală în domeniul Știința sportului și educației fizice și Asociația Mifalot Finuch din Israel.

**Art.25.** Se amână discutarea și aprobarea cuantumului nivelelor de salarizare pentru categoriile de personal implicate în proiecte, pentru anul universitar 2016-2017.

**Art.26.** Se amână achiziția de echipamente informatice pentru dotarea laboratorului de criminalistică din cadrul Facultății de Științe Economice și Drept. Tehnica de calcul se va achiziționa după centralizarea tuturor solicitărilor departamentelor, în limita sumei alocate pentru aceste achiziții.

**Art.27.** Se amână aprobarea solicitărilor formulate de manageri de proiecte POSDRU pentru ca sumele nevalidate să fie considerate contribuție proprie a Universității din Pitești.

**Art.28.** Se amână adoptarea unei hotărâri privind solicitarea doamnei conf.univ.dr. Magdalena Rădulescu de a deconta cheltuieli realizate în conformitate cu „Procedura operațională privind decontarea cheltuielilor participării la manifestări științifice recunoscute și pentru activități în sprijinul cercetării a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din Pitești”. Solicitarea rămâne în analiza Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare.

În ședință au mai fost discutate următoarele:

- Până luni, 27.03.2017 orele 12,00 se vor transmite Senatului universitar spre validare toate propunerile pentru membri în comisiile de specialitate CNATDCU;
- Informare și mediatizare U-Multiranklink: un clasament mondial al universităților și al altor instituții de învățământ superior.

**Președintele Consiliului de Administrație**  
**Rector,**  
**Conf.univ.dr.ing. Dumitru CHIRLEAN**