


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	Procedură operațională: Planificarea activităților de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acestora COD: PL-71-02	Ediția 1
		Revizia 0
		Nr. de ex: 2
		Nr. pagini: 12
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 22.02.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 06.03.2017

RECTOR,
Conf. univ.dr. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:
planificarea activităților de cercetare științifică
și raportarea rezultatelor acestora

Cuprins

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**
- 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**
- 6. DISPOZIȚII FINALE**

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește documentația specifică și etapele necesare pentru **planificarea activităților de cercetare științifică și pentru raportarea rezultatelor acestora.**

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate structurile academice și de cercetare din Universitatea din Pitești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 319 din 08.07.2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI);
- Legea nr. 324 din 08.07.2003 pentru aprobarea OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică (cu modificările și completările ulterioare - Ordonanța nr. 6/2011);
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârii de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Carta Universității din Pitești;
- ARACIS: Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior – Partea I acreditare programe licența și master (aprilie 2010);
- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de cercetare-dezvoltare-inovare din cadrul Universității din Pitești.

4. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

4.1. Abrevieri

UPit – Universitatea din Pitești

CCDI – Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

CCȘ – Consiliul Cercetării Științifice

UC – Unitate de cercetare

4.2. Definiții

Personal didactic și de cercetare: personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, aparține unei instituții de învățământ superior și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

Activitatea de cercetare științifică și creație universitară din UPIT cuprinde următoarele categorii: a) cercetarea științifică (fundamentală și aplicativă); b) dezvoltarea și inovarea; c) servicii de expertiză și consultanță; d) creația artistică; e) performanța sportivă. Toate acestea sunt denumite în continuare **activitate de cercetare științifică**.

Unitatea de cercetare (UC): laborator sau centru de cercetare, înființat și certificat intern conform Procedurii Operaționale privind înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare.

Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI): document de planificare anuală a activităților de cercetare, care cuprinde una sau mai multe **direcții de cercetare (DC)** prin care se stabilesc modalitățile de realizare a obiectivelor stabilite de unitatea de cercetare / departament.

Proiectul de CDI (PCDI): ansamblu de activități / lucrări desfășurate în cadrul unei direcții de cercetare, necesare realizării unei **teme de cercetare**.

Planul anual de activități (PAA): document de fundamentare a Statului de funcțiuni pentru personal de cercetare al UC, care conține activități / lucrări cuprinse în Proiectele de cercetare - dezvoltare - inovare și care urmează să se desfășoare pe parcursul anului universitar pentru care a fost elaborat.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.A Planificarea activităților de cercetare științifică

5.A.1 Planificarea activităților de cercetare științifică se realizează anual, la nivelul unităților de cercetare, departamentelor academice și facultăților, urmărindu-se armonizarea și integrarea acestora în strategia de dezvoltare instituțională a UPIT, în strategia regională, respectiv, în strategia națională.

5.A.2 Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) cuprinde una sau mai multe direcții de cercetare. Direcțiile de cercetare cuprind una sau mai multe teme de cercetare, cărora le sunt asociate colectivele de lucru (cadre didactice și studenți). Pentru realizarea unei teme de cercetare se dezvoltă un proiect de CDI. Structura unui PICDI este prezentată în **Anexa 1**.

5.A.3 Temele de cercetare cuprinse în planurile de cercetare-dezvoltare-inovare ale departamentelor didactice trebuie să se înscrie în ariile științifice ale domeniilor de studii coordonate de departament / domeniilor științifice specifice unității de cercetare.

5.A.4 Directorii de departament / unități de cercetare elaborează în luna ianuarie Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare al departamentului pentru anul calendaristic curent.

5.A.5 Consiliul Facultății analizează și adoptă, în luna ianuarie, Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare al facultății pe anul calendaristic curent, pe baza PICDI ale departamentelor / unităților de cercetare.

5.A.6 Statul de funcțiuni pentru personalul de cercetare UC se elaborează pe baza Planului anual de activități (PAA) pentru anul universitar respectiv.

5.A.7 Planurile interne de cercetare-dezvoltare și inovare ale unităților de cercetare / departamentelor / facultăților se transmit, până la sfârșitul lunii ianuarie, directorului CCDI în format electronic și în format tipărit (care se înregistrează la secretariatul CCDI).

5.A.8 Directorul CCDI, împreună cu reprezentanții Consiliilor facultăților în CCDI, întocmește Planul de cercetare științifică al universității pe anul calendaristic în curs, la începutul lunii februarie, pe baza planurilor interne de cercetare-dezvoltare și inovare adoptate de Consiliile facultăților.

5.A.9 Consiliul Cercetării Științifice analizează și avizează Planul de cercetare științifică al universității pe anul calendaristic în curs, în luna februarie.

5.B Raportarea activităților de cercetare științifică

5.B.1 Rezultatele obținute în cercetarea științifică se concretizează, în principal, în: articole științifice publicate în reviste de specialitate ori volume ale manifestărilor științifice; cărți de specialitate, monografii, tratate, antologii, studii; brevete de invenții; metode și tehnologii noi; produse cu drept de proprietate intelectuală; produse informatice, produse materiale, alte produse asimilate activității de CDI și creație universitară; creare de noi unități de cercetare; teze de doctorat finalizate.

5.B.2 Raportarea rezultatelor cercetării științifice se realizează pe mai multe paliere, respectiv, individual (cadru didactic sau cercetător), laborator / centru de cercetare, departament, facultate.

5.B.3 Raportarea activităților de cercetare științifică se realizează pe baza unei aplicații informatice a UPIT, cu scopul de a crea un cadru unitar de raportare a activităților și de calcul al punctajelor cadrelor didactice, conform criteriilor CNATDCU și a genera rapoarte unitare cuprinzând rezultatele cercetării la diferite niveluri: cadru didactic / program de studii / departament / facultate / unitate de cercetare / universitate, pe diferiți ani și cu scopuri definite: ARACIS, Raport cercetare.

5.B.4 Raportarea activităților desfășurate de cadrele didactice se face respectând următoarele reguli:

- un cadru didactic va raporta activitățile în cel mult două domenii științifice, dintre care unul va fi declarat prioritar;
- domeniul / domeniile științifice alese trebuie să fie în concordanță cu disciplinele din post;
- în cazul raportării activităților în două domenii științifice este interzisă dubla raportare.

5.B.5 La raportarea unui rezultat al activității de cercetare științifică trebuie respectate următoarele reguli:

- să fie încadrat corect la categoria de activitate, conform reglementărilor CNATDCU pentru domeniul științific de raportare, la momentul raportării rezultatului;
- să fie corect asociat temei de cercetare din unitatea de cercetare / departamentul din care face parte cadrul didactic.

5.B.6 Raportarea rezultatelor cercetării științifice de către cadrele didactice, pentru anul calendaristic curent, se realizează continuu, finalizându-se până la sfârșitul lunii decembrie.

5.B.7 Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul unităților de cercetare / departamentelor / facultăților, conform modelului din **Anexa 2**, se face în luna ianuarie pentru anul calendaristic precedent.

5.B.8 Rapoartele de cercetare la nivelul unităților de cercetare / departamentelor sunt analizate de Consiliul Facultății, care propune, după caz, măsuri de îmbunătățire a modului de desfășurare a activității de cercetare științifică.

5.B.9 Rapoartele de cercetare la nivelul unităților de cercetare / departamentelor / facultăților, împreună cu planul de măsuri elaborat de Consiliul Facultății, sunt transmise directorului CCDI în format electronic și în format tipărit (care se înregistrează la secretariatul CCDI), până la finalul lunii ianuarie.

5.B.10 Rapoartele unităților de cercetare aflate în subordinea prorectorului pentru activitatea de cercetare științifică sunt transmise la secretariatul prorectorului în format electronic și în format tipărit (care se înregistrează la secretariatul CCDI), până la finalul lunii ianuarie.

5.B.11 Directorul CCDI întocmește, în luna februarie, raportul UPIT privind activitatea de cercetare științifică pe anul precedent și, după caz, planul de măsuri pentru anul curent.

5.B.12 CCȘ analizează raportul anual al activității de cercetare științifică din UPIT și elaborează recomandări pentru creșterea performanței acesteia

5.B.13 Responsabilitatea raportării corecte și la termenele solicitate revine, după caz, persoanelor implicate în raportare: cadru didactic sau cercetător, director de unitate de cercetare, director de departament, prodecan facultate.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI cu avizele Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare și Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.

6.2 Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din **06.03.2017** și intră în vigoare de la această dată.

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă					
10.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					

Anexa 1

Structura Planului intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) al departamentului / facultății / unității de cercetare

Nr. crt.	Direcții de cercetare (D.C.)	Teme de cercetare (T.C.)	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți	Rezultate estimate

Fiecărei teme de cercetare îi trebuie asociat colectivul de lucru (cadre didactice și cercetători & studenți).

Un cadru didactic poate face parte din mai multe colective de lucru (participa la mai multe teme de cercetare).

**Rezultatele activităților de cercetare
ale unității de cercetare / departamentului / facultății ...
în anul (perioada) ...**

I. Desfășurătorul rezultatelor activității științifice

A. Teze de doctorat finalizate

I. Titlu, Universitatea, domeniul științific, anul

B. Cărți și capitole în cărți publicate

B.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate internaționale ca autor (cu ISBN extern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

B.2 Cărți și capitole în cărți de specialitate naționale ca autor (cu ISBN intern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

B.3 Cărți și capitole în cărți de specialitate internaționale ca editor (cu ISBN extern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

B.4 Cărți și capitole în cărți de specialitate naționale ca editor (cu ISBN intern)

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

B.5 Manuale didactice, suport de curs

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul

B.6 Îndrumare de laborator, culegere de probleme

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul

C. Lucrări (articole) ISI / BDI publicate

C.1 Articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

C.2 Articole în volume indexate ISI Proceedings

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul (nr. TC)

C.3 Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale

I. Autor (i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

D. Lucrări (articole) publicate în reviste și volume de conferințe cu referenți (neindexate)

D.1 Articole în reviste

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

D.2 Articole în volumele manifestărilor științifice

I. Autor(i), Titlu, detalii, anul, (nr. TC)

E. Brevete de invenție obținute în întreaga activitate

I. Autor(i)., Denumire, detalii, anul (nr. TC)

F. Granturi / proiecte de cercetare în perioada

F.1 Granturi / proiecte câștigate prin competiție internațională

I. Denumirea proiectului, Echipa proiectului, anul, valoare UPIT, (nr. TC)

F.2 Granturi / proiecte câștigate prin competiție națională

Denumirea proiectului, Echipa proiectului, anul, valoare UPIT, (nr. TC)

F.3 Contracte de cercetare cu mediul socio-economic

I. Denumirea proiectului, Echipa proiectului, anul, valoare UPIT, (nr. TC)

Data:

**Responsabil
Semnătura**

II. Sinteza rezultatelor activităților de cercetare științifică

Categorია / subcategoria activității de cercetare științifică		Anul raportării					Total
A. Teze de doctorat finalizate							
B. Cărți și capitole în cărți	B.1 de specialitate, internaționale (autor)						
	B.2 de specialitate, naționale (autor)						
	B.3 de specialitate, internaționale (editor)						
	B.4 de specialitate, naționale (editor)						
	B.5 Manuale didactice, suporturi de curs						
	B.6 Îndrumare de laborator, culegere de probleme						
C. Lucrări (articole) ISI / BDI	C.1 în reviste cotate ISI						
	C.2 în volume indexate ISI Proceedings						
	C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI						
D. Lucrări (articole) neindexate	D.1 în reviste						
	D.2 în volumele manifestărilor științifice						
E. Brevete de invenție							
F. Granturi / proiecte de cercetare	F.1 câștigate prin competiție internațională						
	F.2 câștigate prin competiție națională						
	F.3 cu mediul socio-economic						

Data:

*Responsabil
Semnătura*

III. Indicatorii productivității științifice

	Categoria / subcategoria activității de cercetare științifică		Anul raportării					Total
Productivitatea științifică	A. Teze de doctorat finalizat / nr.conducători de doctorat							
	B. Cărți și capitole în cărți	B.1 de specialitate, internaționale / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.2 de specialitate, naționale / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.3 de specialitate, internaționale (editor) / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.4 de specialitate, naționale (editor) / nr. cadrelor didactice titulare e X 100						
		B.5 Manuale didactice, suporturi de curs / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		B.6 Îndrumare de laborator, culegere de probleme / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
	C. Lucrări (articole) ISI / BDI	C.1 în reviste cotate ISI / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		C.2 în volume indexate ISI Proceedings / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		C.3 în reviste /volumele unor manifestări științifice indexate BDI / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
	D. Lucrări (articole) neindexate	D.1 în reviste / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		D.2 în volumele manifestărilor științifice / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
	E. Brevete de invenție / nr. cadrelor didactice titulare X 100							
Rata de succes în accesarea fondurilor	F. Granturi / proiecte de cercetare	F.1 câștigate prin competiție internațională / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		F.2 câștigate prin competiție națională / nr. cadrelor didactice titulare X 100						
		F.3 cu mediul socio-economic / nr. cadrelor didactice titulare X 100						

Data:

Responsabil
Semnătura