


UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI 	Procedură operațională: Înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare COD: PL-75-05	Ediția 2
		Revizia 0
		Nr. de ex:2
		Nr. pagini: 13
		Exemplar nr.

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data de: 22.02.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 06.03.2017

RECTOR,
Conf. univ.dr. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ:
Înființarea, certificarea internă și evaluarea unităților de cercetare

Cuprins

- 1. SCOP**
- 2. DOMENIU DE APLICARE**
- 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**
- 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**
- 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII**
- 6. DISPOZIȚII FINALE**

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește documentația specifică și etapele necesare pentru:

- A. înființarea și certificarea unităților de cercetare;
- B. evaluarea unităților de cercetare.

2. DOMENII DE APLICARE

Procedura se aplică pentru toate unitățile de cercetare din Universitatea din Pitești.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Codul Muncii în vigoare;
- Contractul Colectiv de Muncă al Universității din Pitești;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cercetării Nr. 206/ 27.05. 2004;
- Legea nr. 324/ 08.07.2003 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare conținute în OG nr. 38/2004 și aprobate cu Legea nr. 230/2004;
- Legea nr. 64 din 24 aprilie 2000 privind aprobarea O.G. nr. 58/1997 pentru modificarea O.G. nr. 25/1995 privind reglementarea organizării și finanțării activității de cercetare-dezvoltare, astfel cum a fost aprobată și modificată prin Legea nr. 51/1996, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Ordinul MEF 1792/2002 – pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea, și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în MO nr.37/2003;
- HG nr. 1265/2004 - privind aprobarea normelor metodologice, privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare – dezvoltare și inovare;
- Pachetele de informații ale Programelor de Cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 735/1996 - Pentru aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor de cercetare științifică;
- ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- ORDIN nr. 5.281 din 21 octombrie 2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern în structura Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului în unitățile aflate în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului;
- Hotărârii de Guvern nr. 406/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice specifice privind constituirea, funcționarea, evaluarea și acreditarea entităților din infrastructura de inovare și transfer tehnologic, precum și modalitatea de susținere a acestora;
- Carta Universității din Pitești.
- Regulamentul privind cercetarea științifică și creația universitară în Universitatea din Pitești;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Cercetare-Dezvoltare-Inovare din cadrul Universității din Pitești.

4. ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

4.1. Abrevieri

UPIT – Universitatea din Pitești

CCDI – Centrul de Cercetare-Dezvoltare-Inovare

CCȘ – Consiliul Cercetării Științifice

UC – Unitate de cercetare

4.2. Definiții

Personal didactic și de cercetare: personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de Legea nr. 1/2011, aparține unei instituții de învățământ superior și desfășoară activități didactice și/sau de cercetare. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat.

Unitatea de cercetare (UC): laboratorul sau centrul de cercetare înființat în conformitate cu art.133, alin. 2 și 4 din Legea nr.1/2011.

Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI): document de planificare anuală a activităților de cercetare, care cuprinde una sau mai multe *direcții de cercetare (DC)* prin care se stabilesc modalitățile de realizare a obiectivelor stabilite de unitatea de cercetare / departament.

Proiectul de CDI (PCDI): ansamblu de activități / lucrări desfășurate în cadrul unei direcții de cercetare, necesare realizării unei *teme de cercetare*.

Planul anual de activități (PAA): document de fundamentare a Statului de funcțiuni pentru personal de cercetare al UC, care conține activități / lucrări cuprinse în Proiectele de cercetare - dezvoltare - inovare și care urmează să se desfășoare pe parcursul anului universitar pentru care a fost elaborat.

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.A. Înființarea și certificarea internă a unităților de cercetare

5.A.1. Unitatea de cercetare poate fi *înființată* de către cadre didactice titulare sau cercetători ai Universității din Pitești în cadrul departamentelor academice, conform art.133, alin.2 și 4 din Legea nr.1/2011. Misiunea și obiectivele de cercetare propuse trebuie să fie în concordanță cu domeniile științifice și cu programele de studii coordonate de departament. Este recomandat ca un centru de cercetare să cuprindă minim 10 cadre didactice titulare sau cercetători, iar un laborator de cercetare să aibă între 5-10 cadre didactice titulare sau cercetători.

5.A.2. Declanșarea procesului de înființare începe prin asumarea responsabilității de către colectivul de cadre didactice și/sau cercetători și propunerea pentru funcția de director de unitate dintre membrii unității de cercetare. Funcția de director de unitate de cercetare nu se poate cumula cu funcția de director de departament.

5.A.3. Odată cu *înființarea* se face și *certificarea internă* a unității de cercetare nou înființată.

5.A.4. Directorul unității de cercetare are responsabilitatea elaborării documentației pentru înființare și certificare internă.

5.A.5. Documentația de înființare a unității de cercetare trebuie să conțină următoarele:

- Proces verbal (extras) al ședinței departamentului din care face parte;
- Avizul consiliului facultății,
- Statutul unității de cercetare, care să precizeze explicit misiunea de cercetare științifică și obiectul de activitate (obiectivele),
- Regulament de organizare și funcționare internă,

- Planul intern de cercetare, dezvoltare și inovare (PICDI), la nivelul unității de cercetare (Anexa 1);
- Raport de autoevaluare (Anexa 2).

5.A.6. Directorul unității de cercetare depune documentația de înființare și certificare internă, pe hârtie și în format electronic, la registratura CCDI.

5.A.7. Directorul CCDI supune CCȘ spre analiză documentația de înființare și/sau certificare.

5.A.8. CCȘ stabilește o comisie de evaluare formată din președinte, cel puțin 2 membri și secretarul CCDI pentru analiza documentației depuse și verificarea la sediul centrului. Comisia de evaluare fixează termenul de finalizare a verificării.

5.A.9. Comisia de evaluare întocmește o fișă de evaluare (Anexa 3). Președintele comisiei de evaluare prezintă fișa de evaluare în plenul ședinței CCȘ, pentru avizare.

5.A.10. Pentru a fi certificată intern UC trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite de CCȘ în funcție de domeniul științific.

5.A.11. În situația avizării favorabile a UC, președintele CCȘ propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului înființarea și/sau certificarea internă. În cazul avizării nefavorabile UC trebuie să întocmească, în termen de 3 luni, un plan de măsuri pentru îndeplinirea standardelor minimale și să reia procedura pentru certificarea internă.

5.B. Evaluarea unităților de cercetare

5.B.1. Evaluarea unităților de cercetare se face anual, în luna ianuarie a anului în curs pentru anul anterior.

5.B.2. Documentația pentru evaluare trebuie să cuprindă:

- raportul de autoevaluare (anexa 2);
- dovada introducerii rezultatelor cercetării conform *Procedurii de planificare și raportare a rezultatelor cercetării științifice* în baza de date (raport specific postat pe pagina web a UC).

5.B.3. Directorul unității de cercetare depune documentația de evaluare, pe hârtie și în format electronic, la registratura CCDI.

5.B.4. Directorul CCDI supune CCȘ spre analiză documentația de evaluare.

5.B.5. CCȘ stabilește o comisie de evaluare formată din președinte, cel puțin 2 membri și secretarul CCDI pentru analiza documentației depuse și verificarea la sediul centrului. Comisia de evaluare fixează termenul de finalizare a verificării.

5.B.6. Comisia de evaluare întocmește o fișă de evaluare (Anexa 3). Președintele comisiei de evaluare prezintă fișa de evaluare în plenul ședinței CCȘ, pentru avizare.

5.B.7. Unitatea de cercetare trebuie să îndeplinească standardele minimale stabilite de CCȘ în funcție de domeniul științific. În situația avizării favorabile a unității de cercetare, președintele CCȘ propune spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului funcționarea unității de cercetare. În cazul avizării nefavorabile UC trebuie să întocmească, în termen de 3 luni, un plan de măsuri pentru îndeplinirea standardelor minimale și să reia procedura de evaluare. În cazul a avizării nefavorabile, 2 ani consecutivi, se retrage certificarea internă a unității de cercetare.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Modificarea prezentei proceduri se face la propunerea directorului CCDI cu avizele Prorectorului pentru Cercetare Științifică și Informatizare și Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului Universității din Pitești.

6.2. Aprobarea prezentei proceduri s-a făcut în ședința Senatului Universității din Pitești din **06.03.2017** și intră în vigoare de la această dată.

LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Facultatea de Științe, Educație Fizică și Informatică					
4.	Facultatea de Mecanică și Tehnologie					
5.	Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare					
6.	Facultatea de Științe Economice și Drept					
7.	Facultatea de Științe ale Educației, Științe Sociale și Psihologie					
8.	Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte					
9.	Departamentul Învățământ cu Frecvență Redusă					
10.	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic					

Anexa 1

Structura Planului intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) al UC

Nr. crt.	Direcții de cercetare (D.C.)	Teme de cercetare (T.C.)	Colectiv de cadre didactice	Colectiv de studenți	Rezultate estimate

Fiecărei teme de cercetare îi trebuie asociat colectivul de lucru (cadre didactice și cercetători & studenți).

Un cadru didactic poate face parte din maimulte colective de lucru (participa la mai multe teme de cercetare)

Anexa 2

RAPORT DE AUTOEVALUARE A UNITĂȚII DE CERCETARE

1. Prezentarea unității de cercetare

1.1. Denumire centru

1.2. Date de identificare a Centrului de Cercetare: departament, facultate, localizare

1.3. Director centru

1.4. Adresa/Telefon/E-mail centru

1.5. Adresa paginii web a centrului/ prezentare pe platforma ERRIS

1.6. Anul înființării / număr PV / extras ședința departament

1.7. Statutul centrului / laboratorului de cercetare

a) Recunoscut CNCSIS:

NU

DA – număr decizie, anul recunoașterii, tipul centrului: Centru de excelență științifică, Centru de Cercetare științifică B sau C, Centru de excelență în creația artistică, Centru de creație artistică

b) Centru /Laborator certificat intern (Nr. certificat intern / Nr. hotărâre Senat)

2. Domeniul activităților de cercetare

2.1 Domeniul științific

2.2 Direcții de cercetare

3. Lista personalului unității de cercetare:

3.1. Personal didactic și de cercetare

Nr.crt	Nume și prenume	Statut (Titular/Asociat/Drd.)
1.		

3.2. Personal de cercetare angajat

Nr.crt	Nume și prenume	Funcția
1.		

3.3. Planificarea anuală a activităților (în cazul personalului de cercetare angajat)

4. Infrastructura unității de cercetare:

- link-ul către platforma ERRIS (în cazul UC existente);

- prezentare sintetică a echipamentelor existente (în cazul UC noi).

5. Raportul rezultatelor activității de cercetare a CD titulare și cercetătorilor UC

(Anexa 2 din Procedura operațională: planificarea activităților de cercetare științifică și raportarea rezultatelor acestora)*

*În cazul înființării se realizează pe o perioadă de 4 ani calendaristici, iar în cazul evaluării pe ultimul an calendaristic.

6. Performanțe în transferul tehnologic al rezultatelor cercetării: produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activitatea de cercetare transferate/comandate către/de beneficiari

6.1 Produse / Tehnologii / Studii / Servicii aplicate

Nr. crt.	Contractul care a generat produsul	Denumirea produsului	Numele autorilor	Numele autorilor, membrii ai UC	Instituția beneficiară	Nr. actului prin care se confirma predarea produsului

6.2 Modele fizice, modele experimentale, modele functionale, prototipuri, normative, proceduri, metodologii, reglementări și planuri tehnice noi sau perfecționate, realizate în cadrul programelor naționale sau comandate de beneficiar

Nr. crt.	Contractul care a generat produsul	Denumirea modelului	Numele autorilor	Numele autorilor, membrii ai UC	Instituția beneficiară	Nr. actului prin care se confirma predarea produsului

7. Teze de doctorat finalizate în cadrul UC

An	Titlul tezei de doctorat	Nume și prenume autor	Nume îndrumător

8. Teze de doctorat în curs de desfășurare în cadrul UC

An	Titlul temei de doctorat	Nume și prenume autor	Nume îndrumător

9. Lucrări de disertație realizate în cadrul UC

An	Nume și prenume autor	Nume îndrumător	Programul de studii

10. Manifestări științifice organizate

An	Nume manifestare	Calitatea unității de cercetare în organizare

Anexa 3

FIȘA DE EVALUARE A UNITĂȚII DE CERCETARE

- **Unitatea de cercetare (Centru de cercetare, laborator de cercetare)** a fost înființată prin hotărârea Senatului universității, la data de
- Misiunea și obiectivele de cercetare **sunt/nu sunt** în concordanță cu domeniile științifice și cu programele de studii coordonate de departament.
- **Planul operațional al UC** **este /nu este** în conformitate cu Planul intern de cercetare-dezvoltare și inovare (PICDI) al facultății și cu planul strategic de cercetare al Universității.
- UC care solicită înființarea și /sau certificarea internă își desfășoară activitatea într-un spațiu adecvat.
- UC dispune de resursa umană pentru cercetare:
 - personal de cercetare
 -personal didactic
 -doctoranzi
 -masteranzi.
- **Productia științifică** reflectată pe categorii de rezultate, în perioada de raportare este :
 - ... nr. cărți de specialitate publicate în edituri internaționale;
 - ... nr. cărți de specialitate publicate în edituri naționale;
 - ... nr. *articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters*;
 - ... nr. *articole în volume indexate ISI Proceedings*;
 - ... nr. *articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale*;
 - ... nr. *lucrări (articole) publicate în reviste și volume de conferințe (neindexate)*;
 - ... nr. *manuale didactice/îndrumare de laborator*;
 - ... nr. *proiectelor câștigate prin competiție internațională*;
 - ... nr. *proiectelor câștigate prin competiție națională*;
 - ... nr. *proiectelor cu mediul socio-economic*;
 - ... nr. *brevete de invenție obținute*.
- **Productivitatea științifică** în perioada de raportare este:
 - nr. *cărți de specialitate publicate în edituri internaționale* / nr. cadrelor didactice titulare din UC X 100;
 - nr. *cărți de specialitate publicate în edituri naționale* / nr. cadrelor didactice titulare din facultate X 100;
 - nr. *articole în reviste cotate ISI Thomson Reuters* / nr. cadrelor didactice titulare din UC X 100;
 - nr. *articole în volume indexate ISI Proceedings* / nr. cadrelor didactice titulare din UC X 100;
 - *nr. articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale* / nr. cadrelor didactice titulare din UC X 100;

- nr. *lucrări (articole) publicate în reviste și volume de conferințe neindexate* / nr. cadrelor didactice titulare din **UC X 100**;
- nr. *manuale didactice/îndrumare de laborator* / nr. cadrelor didactice titulare din **UC X 100**;
- Rata globală de succes în accesarea finanțărilor:
 - nr. proiectelor câștigate prin competiție internațională / nr. cadrelor didactice titulare din **UC X 100**;
 - nr. proiectelor câștigate prin competiție națională nr. cadrelor didactice titulare din **UC X 100** ;
 - nr. proiectelor cu mediul socio-economic nr. cadrelor didactice titulare din **UC X 100**;
- nr. *brevete de invenție obținute* / nr. cadrelor didactice titulare din **UC X 100**.
- **UC prezintă / nu prezintă** performanțe în transferul tehnologic al cercetării: produse, tehnologii, studii, servicii rezultate din activitatea de cercetare transferate / comandate către / de beneficiari.
- ... nr. *tezelor de doctorat finalizate în cadrul UC*
- nr. *tezelor de doctorat în curs de desfășurare în cadrul UC*
- nr. *lucrărilor de dizertație realizate în cadrul UC*
- **UC participă/nu participă** la organizarea de manifestări științifice
- **UC deține/nu deține** echipamente performante de cercetare

Data

PREȘEDINTE

.....
MEMBRII COMISIEI

.....
.....