

**Ministerul Educației Naționale  
Universitatea din Pitești**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**SE APROBĂ**  
**RECTOR,**

**PROPUN APROBAREA/DE ACORD**

**AVIZ FAVORABIL**

**FUNȚIA** \_\_\_\_\_

**DIRECTOR CENTRU FORMARE**

**Nume și prenume** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, salariat(ă) la Universitatea din Pitești,  
în cadrul Comp. / Facultății / Departamentului \_\_\_\_\_ în  
funcția/meseria \_\_\_\_\_ vă rog a-mi aproba prezenta cerere, prin care  
solicit concediu fără plată, în perioada \_\_\_\_\_, conform:

- art. 153 Codul Muncii și Contract Colectiv de Muncă nr. 503/21.06.2017 la Nivel de Grup de Unități din Sectorul de Activitate „Învățământ Superior”, art. 29 și art.304, alin.(10) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, **pentru specializare / formare profesională.**

Menționez că, zilele de concediu fără plată imi sunt necesare pentru.....

.....

**Se completează și semnează prin grija șefului ierarhic, după caz, cu avizul Serv. RUS / Comp. Resurse Umane.....**

**NOTĂ:** - Conform CM, CIM și CCM beneficiază de \_\_\_\_\_ zile calendaristice / an(i) concediu fără plată.

- Efectuează integral / parțial zilele de concediu fără plată la care are dreptul.

- Zile concediu fără plată rămase de efectuat \_\_\_\_\_.

- Prima zi de concediu fără plată \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

- Prezent la lucru \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

- În perioada efectuării zilelor de concediu fără plată atribuțiile și sarcinile de serviciu sunt preluate de către: (nume, funcție și semnătură) \_\_\_\_\_.

**FUNȚIA** \_\_\_\_\_

**AVIZ DE LEGALITATE**

**Nume și prenume** \_\_\_\_\_

.....

*Prezenta cerere aprobată ține loc și de notă de plecare în concediu fără plată, iar în baza aprobării acesteia se emite decizie*

**DATA :** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Semnătura** \_\_\_\_\_

**Domnului RECTOR al UNIVERSITĂȚII DIN PITEȘTI**