



UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
Facultatea de Electronica, Comunicatii si Calculatoare



AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data _____

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de _____

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTELE SENATULUI,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

Metodologie
privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor
pentru anul universitar 2016/2017

APROBAT,

În ședința Consiliului Facultății de Electronică, Comunicații și Calculatoare din data de 01.02.2017

AVIZAT

DECAN FECC

Prof. univ.dr. ing. Nicu BIZON

**Metodologie
privind organizarea și desfășurarea finalizării studiilor
pentru anul universitar 2016/2017**

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Prof. univ. dr. ing. Nicu BIZON	Decan FECC	31.01.2017	
Verificat	Conf. univ. dr. ing. Mihai OPROESCU	Prodecan FECC	31.01.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

Partea I: ASPECTE GENERALE

Art. 1. (1) Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență, diplomă și disertație pentru anul universitar 2016/2017.

(2) Prezenta metodologie se întemeiază pe următoarele acte normative:

- Legea nr. 1/ 2011, legea educației naționale, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr.288/ 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- OM nr. 3235/2005, privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
- H.G. 404/ 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- OMENCȘ nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- Carta Universității din Pitești.

Art.2. Finalizarea studiilor se face prin:

Examen de licență - pentru absolvenții ciclului de studii universitare de licență (cu studii efectuate conform Legii nr.288/2004):

Examen de diplomă – pentru absolvenții ciclului I de studii universitare de licență din domeniul Științelor inginerești (cu studii efectuate conform Legii nr.288/ 2004) ;

Examen de disertație – pentru absolvenții ciclului al II-lea de studii universitare (masterat).

Art.3. (1) Universitatea din Pitești organizează, după caz, examen de licență, examen de diplomă și examen de disertație pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat și particular la:

- a) programele de studii/specializările pentru care există acreditare în condițiile legii, denumite în continuare programe/specializări acreditate;
- b) programele de studii/specializările autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în același domeniu de licență există programe de studii/specializări care au acreditare în condițiile legii;
- c) programe de studii/specializări ale altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, dacă programul de studii/specializarea respectiv(ă) este școlarizat(ă) în cadrul Universității din Pitești.

(2) Universitatea din Pitești poate organiza examen de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții cu studii efectuate conform Legii 84/1995 numai pentru absolvenții proprii de învățământ de lungă durată.

Art.4. Universitatea din Pitești organizează examen de disertație numai pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. (1) Examenul de finalizare a studiilor se organizează în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul Universității din Pitești, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

(2) Programarea datelor de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor este făcută de fiecare facultate prin Metodologia proprie de finalizare a studiilor, aprobată de Consiliul Facultății, și este precizată în Anexa 7.

(3) Examenul de licență/diplomă se organizează atât pentru absolvenții proprii cât și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare în condițiile art.3, lit. c.

(4) Lista formelor de învățământ și a specializărilor acreditate pentru care se organizează examene de finalizare a studiilor la Facultatea de Electronică, Comunicații și Calculatoare este redată în Anexa 3 la prezenta Metodologie.

Partea a II-a: ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art.6. Înscrierea absolvenților se face printr-o cerere, conform Anexei 1 (F1-REG-75-03), depusă la secretariatul facultății în termenul stabilit de departamentele coordonatoare a programelor de studii. La înscriere, absolvenții au obligativitatea depunerii formularului ALUMNI (**Anexa nr. 8**) la secretariatul facultății, completat on-line la adresa www.upit.ro - secțiunea ALUMNI și listat. Secretariatul va realiza verificarea formularului pe bază de CNP.

(a) La dosarul de înscriere trebuie depuse următoarele documente:

- cererea de înscriere;
- Declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul ca lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări (**Anexa 2**);

- fișa de lichidare (cu toate avizele și semnăturile);
- certificatul de competență lingvistică pentru comunicare într-o limbă de circulație internațională;
- proiectul de diplomă, respectiv lucrarea de disertație, însoțită de formularele pentru tema proiectului / lucrării (**Anexa 5**), respectiv referatul de evaluare al cadrului didactic îndrumător (**Anexa 4**);
- 2 fotografii color de tip buletin;
- chitanța de plată a taxelor, la absolvenții care au fost școlarizați cu taxă, la cei de la programele de studii autorizate provizoriu, respectiv la cei ce repetă examenul de finalizare a studiilor.
- formularului ALUMNI (Anexa nr. 8).

(b) Din componența dosarului de examen, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [41/2016](#) privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(c) În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

(d) Înscrierea candidaților pentru examenul de finalizare a studiilor se realizează la sediile facultăților, conform calendarului aprobat prin metodologia proprie fiecărei facultăți.

Art.7. Candidații pentru susținerea examenului de licență/diplomă trebuie să prezinte la înscriere un *certificat de competență lingvistică* pentru comunicare într-o limbă de largă circulație internațională. Fac excepție studenții care au urmat un program de studiu având ca specializare cel puțin o limbă de largă circulație internațională (Facultatea de Litere).

Eliberarea *certificatului de competență lingvistică* se face conform Metodologiei de acordare a certificatului de competență lingvistică în vederea înscrierii la examenul de licență/diplomă.

Partea a III-a: PROBELE DE EXAMEN

Art.8. Examenul de finalizare a studiilor se organizează în probe comune pentru absolvenții proprii și pentru absolvenții proveniți din alte instituții de învățământ superior de stat sau particulare.

Art.9. (1) **Examenul de licență/ diplomă constă din două probe** și anume:

Proba 1 (scrisa)– Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2 (orală)– Prezentarea și susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă.

(2) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume susținerea disertației.

Art.10. (1) Scopul primei probe este de a evalua capacitatea absolvenților de achiziționare și operare cu cunoștințele obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la particularitățile din domeniul respectiv de licență;

(2) Scopul celei de-a doua probe este de a evalua capacitatea absolvenților, de a procesa cunoștințele, în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz;

(3) Scopul disertației este de a evalua capacitatea absolvenților de a dezvolta în domeniul specific de pregătire, lucrări de cercetare științifică de complexitate medie.

Art.11. În metodologiile proprii ale facultăților se fac precizări esențiale privind evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate:

- proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se repeta integral examenele de deja susținute; capitolele și disciplinele din care se constituie subiectele de evaluare se stabilesc în ședința DECIE și se informează studenții cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii acestei probe;
- tematica și bibliografia probei este formată din cunoștințele predate la 3...7 discipline din planul de învățământ al promoției respective; tematica se afișează cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii acestei probe
- modalitatea de susținere și evaluare a probei scrise (proba bazată pe itemi cu răspuns liber sau pe itemi cu răspuns unic impus de grila cu variante de răspuns multiplu), durata probei, perioada/perioadele de derulare a unor cursuri de pregătire în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor, etc. se stabilesc în ședința Departamentului de Electronica, Calculatoare și Inginerie Electrică (DECIE).

Partea a IV-a: SUSȚINEREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE EXAMEN

Art.12. (1) Proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se susține în fața unei comisii de examinare. Dacă proba 1 este scrisă se nominalizează în ședința DECIE comisiile de întocmire a subiectelor și comisia de supraveghere în sală.

(2) Susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației se face în fața unei comisii de examinare, compusă din **3...5 cadre didactice**, condusă de un președinte.

(3) În cazul susținerii separate a probelor, comisia pentru susținerea primei probe poate să aibă o componentă separată de comisia pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, cu excepția președintelui care este aceeași persoană pentru ambele comisii.

Art.13. (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii/ specializări, prin decizia Rectorului Universității din Pitești, la propunerea departamentelor și cu aprobarea Senatului Universității.

Membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(2) Componenta Comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a Comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web;

(3) Conform legii, atât membrii comisiei de finalizare a studiilor, cât și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(4) În cazul în care promoția curentă a programului de studiu/specializării are un număr mai mare de 100 de absolvenți, se constituie două sau mai multe comisii pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor în condițiile art.13 (1) și (2). În acest caz gruparea absolvenților pentru fiecare comisie se face în funcție de domeniul disciplinelor în care se include lucrarea de licență/ proiectul de diplomă / disertația;

(5) Componenta comisiilor și metodologia de desfășurare a examenului este aceeași pentru cele 3 sesiuni de examene de finalizare a studiilor.

(6) În cazul în care Universitatea din Pitești organizează examene de licență pentru alte instituții de învățământ superior este interzisă perceperea de taxe de examinare de la studenții respectivi. Pentru acoperirea costurilor aferente organizării examenelor de licență pentru absolvenții provenind de la alte universități se vor face precizări speciale în cadrul acordului încheiat între cele două instituții privind modul de remunerare a respectivelor activități.

(7) În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor de la Art.3, absolvenții Universității din Pitești se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

(8) Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului.

(9) Înscrierea candidaților provenind de la alte instituții de învățământ superior pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor se face fie individual, fie de către instituția în care au urmat studiile, în baza protocolului dintre cele două instituții și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(10) Activitățile desfășurate de comisiile de finalizare a studiilor nu sunt remunerate ca activități suplimentare, fiind incluse în fișa postului, în rubrica Alte activități.

Art.14. (1) Admiterea absolvenților pentru susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației este condiționată de avizul favorabil al conducătorului științific, care întocmește în acest scop un referat de analiză și apreciere; structura și conținutul acestui referat sunt precizate prin Metodologia proprie a facultății. Referatul de apreciere a lucrării va conține mențiunea Admis/ Respins referitor la evaluare și gradul în care absolventul a respectat Ghidul de întocmire a lucrării de absolvire.

(2) În documentele de înscriere pentru examenul de licență/ diplomă/ masterat, candidatul va completa și semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la originalitatea conținutului lucrării pe care urmează să o susțină și la faptul că lucrarea nu a făcut obiectul unei comercializări, sub sancțiunea eliminării din examen, a anulării ulterioare a diplomei pentru fapte dovedite în acest sens, precum și a răspunderii penale (Anexa 2).

(3) Îndrumarea lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă poate fi făcută de oricare din cadrele didactice de predare care au desfășurat activități didactice în cadrul programului de studiu respectiv, inclusiv de asistenții doctori;

(4) Îndrumarea disertațiilor poate fi făcută de orice cadru didactic/de cercetare care are titlul științific de doctor în științe;

(5) Un cadru didactic îndrumător poate asigura îndrumarea unui număr maxim de 25 absolvenți, dar nu mai

mult de 15 absolvenți pe program. Departamentul poate stabili alte restricții, sub aceste limite menționate.

Art.15. Susținerea lucrării de licență/ lucrării de diplomă/disertației este publică și se face în plenum Comisiei de examen. La susținerea, de către absolvenți, a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației, conducătorul științific, dacă nu este membru al comisiei, participă în calitate de invitat.

Art.16. (1) Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1;

(1) Nota acordată pentru proba 1 (de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate) se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare dintre membrii comisiei sau ca nota rezultată din evaluarea cu grila de testare; în acest ultim caz, evident toți membrii comisiei vor acorda aceasta nota rezultată din evaluarea cu grila, deci media probei 1 din catalog este nota rezultată din evaluarea cu grila;

(2) Nota acordată pentru proba 2 (de susținere a lucrării de licență/ proiectului de diplomă/ disertației) se obține ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor întregi acordate de fiecare din membrii comisiei. Proba este promovată dacă nota acordată de fiecare membru al comisiei este cel puțin 5,00.

(3) Ponderele probei 1 și 2 în media examenului este de **50%** respectiv **50%**;

(4) Absolvenții promovează examenul de finalizare a studiilor dacă ambele probe sunt promovate în aceeași sesiune, iar media de promovare (calculată conform ponderilor precizate mai sus) este cel puțin 6,00 (șase); în situația în care examenul de finalizare a studiilor constă în două probe, la fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 (cinci).

(5) Examenul de disertație este promovat dacă nota acordată pentru susținerea și prezentarea disertației este de cel puțin 6,00 (șase).

Art.17. Rezultatele probelor sunt comunicate candidaților prin afișare în ziua susținerii probei, după susținerea probei de către toți candidații prezenți, la sediul instituției organizatoare.

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor sunt afișate la avizierele departamentului care coordonează programul de studii/ specializarea la care s-a organizat examenul de finalizare a studiilor, de către comisia examenului de finalizare a studiilor, cu menționarea datei și orei de afișare.

Art.18. (1) Se pot formula contestații numai pentru probele scrise.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor și se rezolvă în timp de 48 de ore de la data depunerii, de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive. Dacă proba 1 este bazată pe itemi cu răspuns unic impus de o grila cu variante de răspuns multiplu, contestația (mai precis solicitarea de reverificare cu grila) se face loc, atunci când comisia de examinare face evaluarea probei în fața candidatului. Candidatul poate contesta ulterior doar eventuale vicii de procedură. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

(3) Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor este propusă de decan, numită prin decizia rectorului Universității din Pitești, este formată din cadre didactice din specialitatea probei contestate, dar care nu au participat la notarea contestată.

(4) Conform legii, membrii comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art.19. Examenul nepromovat poate fi repetat într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente și în condițiile stabilite de metodologiile proprii ale facultăților, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în conformitate cu reglementările Universității din Pitești.

Partea a VI-a : ORGANIZAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ACREDITATE

Art.22. O instituție de învățământ superior acreditată poate organiza examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate. Aceștia se pot înscrie și pot susține, după caz, examenul de absolvire, de licență sau de diplomă, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art.23. Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizare provizoriu, prevăd în Regulamentul

propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Partea a VII-a : DISPOZITII FINALE

Art.24 (1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/ specializarea absolvit(ă), de către Universitatea din Pitești, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării;

(2) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult 12 luni de la data promovării, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise pe diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a asigurat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor;

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

Art.25. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității din Pitești, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art.26. Prevederile prezenta metodologie se aplică pentru examenele de finalizare a studiilor corespunzătoare anului universitar 2016/2017. Ele sunt valabile și pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art.27. Facultățile au obligația să elaboreze propria Metodologie a examenului de finalizare a studiilor pentru studiile universitare de licență și master din anul universitar 2016/2017 respectând Regulament UPIT, în termen de 10 zile de la aprobare.

Art.28. Fac parte integrantă din prezenta metodologie următoarele anexe:

- Anexa 1: Cerere de înscriere(F1-REG-75-03);
- Anexa 2: Declarație privind originalitatea lucrării de licență /proiectului de diplomă (F2-REG-75-03);
- Anexa 3: Formele de învățământ și specializările pentru care se susțin examene de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE;
- Anexa 4: Fișa de evaluarea lucrării de licență/diplomă/disertației de către îndrumător
 - o Anexa 5: TEMA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIEI
 - o Anexa 6; REZULTATE CENTRALIZATE obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență / masterat;
- Anexa 7: Programarea examenelor de finalizare studii
- Anexa 8: Formular ALUMNI (www.upit.ro).
- Anexa 9: Modele de:
 - o CATALOG cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizarea studiilor universitare de licență/diplomă
 - o CATALOG cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat
 - o CATALOG cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență/diplomă

Art.29.

- (1) Prezenta metodologie a fost dezbătut și aprobat în Ședința Consiliului Facultatii din data de 01 februarie 2017.

**UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE**

**CERERE DE ÎNSCRIERE
LA EXAMENUL DE _____**

I. Date personale ale candidatului

1. Date privind identitatea persoanei

Numele de naștere: _____ Numele de căsătorie (dacă este cazul): _____

Prenumele: _____ CNP _____

2. Sexul: Feminin Masculin

3. Data și locul nasterii:

Ziua / luna / anul _____ / _____ / _____

Locul (localitate, județ) _____ / _____

4. Prenumele părinților:

Tata: _____ Mama: _____

5. Sunt absolvent(ă) promoția: _____ / _____ (anul înmatriculării / anul absolvirii)

6. Mențiuni privind școlarizarea:

7. Forma de învățământ absolvită: IF IFR ID

Fără taxă Cu taxă

8. Solicit înscrierea la examenul de _____, Sesiunea _____ anul _____

9. Lucrarea de _____ pe care o susțin are următorul titlu:

10. Coordonator științific: _____

11. Menționez că susțin examenul de _____ (pentru prima oară, a doua oară - după caz) _____

II. Documentele în original depuse la dosarul de înscriere:

1. Diplomă de bacalaureat _____

2. Diploma de licență / inginer _____

3. Alte documente _____

**SEMNĂTURA, VERIFICAT,
Secretar facultate**

(numele și prenumele, semnătura)

Am primit documentele în original depuse la dosarul de înscriere la examenul de _____.

(Numele și prenumele)

(Semnătura)

(Data)

MODEL
DECLARAȚIE PRIVIND ORIGINALITATEA LUCRĂRII DE LICENȚĂ /
PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

UNIVERSITATEA

FACULTATEA

PROGRAMUL DE STUDII.....

NUMELE ȘI PRENUMELE.....

PROMOȚIA.....

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ /

DENUMIREA LUCRĂRII / PROIECTULUI

.....

.....

Declar pe propria răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii proprii, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate conform normelor etice, în textul lucrării/proiectului, în note și în bibliografie.

Declar că nu s-a folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nicio parte din teză/proiect nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea/proiectul nu a mai fost prezentat(ă) sub această formă vreunei instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

În cazul constatării ulterioare a unor declarații false, voi suporta rigorile legii.

Data:

Numele, prenumele și semnătura absolventului

F2-REG-75-03

ANEXA 3

Formele de învățământ și specializările pentru care se susțin examene de finalizare a studiilor la FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE:

a. Învățământ de lungă durată (5 ani):

Programul de studii:

1. Electronică aplicată (EA)
2. Electromecanică (EM)
3. Calculatoare (C)

b. Învățământ de licență 4 ani:

Programul de studii:

1. Electronică aplicată (EA)
2. Rețele și software de telecomunicații (RST)
3. Electromecanică (EM)
4. Calculatoare (C)

c. Masterat (1,5 ani/2 ani)

La toate programele de studii acreditate care se școlarizează

FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Fișa de evaluarea lucrării de licență/diplomă/disertației de către îndrumător

Numele și prenumele absolventului:

Tema lucrării de absolvire:

Îndrumătorul (îndrumătorii) lucrării de absolvire:

1. Structura lucrării de absolvire

Punctaj: (0-8 pct) **Validat:**
Măsura în care se respectă proporțiile standard dintre părți. (Dacă proporțiile nu sunt respectate, se vor preciza proporțiile respective și se va aprecia corectitudinea lor).

Punctaj: (0-8 pct) **Validat:**

2. Conținutul lucrării de absolvire.

Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerența, corectitudinea, granularitatea)

Punctaj: (0-15 pct) **Validat:**
Evaluarea gradului și manierei de utilizare a surselor bibliografice (existența surselor bibliografice, modul de referire, măsura în care sunt folosite, respectarea standardelor de citare)

Punctaj: (0-5 pct) **Validat:**
Calitatea și utilitatea dezvoltărilor teoretice (măsura în care acestea sunt folosite în partea aplicativă, claritatea, consistența, coerența etc)

Punctaj: (0-10 pct) **Validat:**
Caracterizarea părții aplicative (în ce constă, corectitudinea, modul de prezentare, finalitatea, caracterul inovativ)

Punctaj: (0-20 pct) **Validat:**
Gradul de finalizare a temei date

Punctaj: (0-10 pct) **Validat:**

3. Forma lucrării de absolvire

Estetica lucrării (editarea, evidențierea rezultatelor și a concluziilor)

Punctaj: (0-8 pct) **Validat:**
Calitatea materialului grafic

Punctaj: (0-8 pct) **Validat:**

4. Ritmicitatea elaborării lucrării de absolvire

Evaluarea și validarea parțială a etapelor de lucru în procesul de elaborare a lucrării de către absolvent, pe baza planului de lucru întocmit și stabilit de către cadrul didactic coordonator/îndrumător.

Punctaj: (0-8 pct) **Validat:**

5. Elemente speciale care pot compensa depunctarea la criteriile anterioare (se precizează elementele respective, care este evaluarea lor și motivul compensării)

Punctaj: (0-100 pct) **Validat:**

Total general:

Nota propusă:

Proporția în care respecta

Ghidul de întocmire a lucrării de absolvire:

Admis/Respins:

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE

Decan,

Director Departament,

Anul universitar/.....

TEMA LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIPLOMĂ / DISERTAȚIEI

Absolvent

Promoția

Tema proiectului de licență/ diplomă/ disertației

.....
.....

Datele inițiale ale proiectului de licență/ diplomă/ disertației

.....
.....
.....
.....
.....

Conținutul memoriului

Materialul grafic obligatoriu

Realizarea practică

Locul desfășurării activității de proiectare și execuție

Lucrarea servește la

Mijloacele materiale sunt puse la dispoziție de

Realizarea practică rămâne în proprietatea

Data elaborării temei

CADRU DIDACTIC ÎNDRUMĂTOR

ABSOLVENT

.....

.....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
 Domeniul de licență:
 Specializarea (programul de studii):
 Formă: IF / IFR

Anul universitar: 2016-2017
 Sesiunea:2017

REZULTATE CENTRALIZATE
 obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Medie proba 1	Medie proba 2	Media	Rezultat
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Notă: Centralizatorul pentru afișare conține () poziții în () pagini

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele)

SECRETAR: (funcția didactică și numele)

DECAN,

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
 Domeniul de licență:
 Specializarea (programul de studii):

Anul universitar: 2016-2017
 Sesiunea:2017

REZULTATE CENTRALIZATE
 obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	Media	Rezultat
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Notă: Centralizatorul pentru afișare conține () poziții în () pagini

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele)

SECRETAR: (funcția didactică și numele)

DECAN,

Programarea examenelor de finalizare studii

Pentru ciclul I:

Sesiunea de vară (2017) - 10...28 iulie

Sesiunea de toamna (2017) - 11...20 septembrie

Sesiunea de iarnă (2018) - 20 ... 28 februarie

Pentru ciclul II:

Sesiunea de iarnă (2017) - 20 ... 28 februarie

Sesiunea de vară (2017) - 10 ... 28 iulie

Sesiunea de toamna (2017) - 11...20 septembrie

Sesiunea de iarnă (2018) - 20 ... 28 februarie

Programarea examenelor de finalizare a studiilor este prezentată în Tabelul următor:

Domeniul de licență	Programul de studii universitare de licență	Data examen finalizare studii
Calculatoare și tehnologia informației	Calculatoare	18.07-20.07.2017
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Electronică aplicată	17.07-18.07.2017
	Rețele și software de telecomunicații	17.07-18.07.2017
Inginerie electrică	Electromecanică	19.07-21.07.2017

Domeniul de masterat	Programul de studii universitare de masterat	Data examen finalizare studii
Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	Sisteme Electronice pentru Conducerea Proceselor Industriale	24.02.17
	Inginerie Electronica si Sisteme Inteligente	10.07.2017
Inginerie electrică	Sisteme de Conversie a Energiei	24.02.17

Formular ALUMNI (www.upit.ro)

Alaturati-va celorlalti studenti ai Universitatii din Pitesti!

Sunt de acord cu colectarea si prelucrarea datelor mele personale de catre Universitatea din Pitesti, DOAR in scopuri pur academice si de cercetare.

Completati toate campurile corect, cele marcate cu * sunt obligatorii, verificarea se va face pe baza de CNP la secretariat.

In caz de probleme, contactati-ne folosind formularul [de aici](#).

Apelativ *	Apelativ *
Nume *	Nume *
Initiala tatalui	Initiala tatalui
Prenume *	Prenume *
CNP *	
Numar pasaport	Nr pasaport
Act de identitate: Seria *	Act de identitate: Seria *
Act de identitate: Nr *	Act de identitate: Nr *
Act de identitate: Emis de *	Act de identitate: Emis de *
Act de identitate: Emis la data *	Act de identitate: Emis la data *
Act de identitate: Data expirarii *	Act de identitate: Data expirarii *
Adresa *	Adresa *
Localitate *	Localitate *
Cod postal *	Cod postal *
	cauta folosind Posta Romana
Judet *	Judet *
Tara *	Romania
Telefon *	Telefon *
Email *	Email *
Facebook	Facebook
Twitter	Twitter
Parinti: Adresa *	Parinti: Adresa *

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
 Domeniul de licență:
 Specializarea (programul de studii):

Anul universitar: 2016-2017
 Sesiunea : 2017

CATALOG

cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema dizertației	Îndrumător	Note acordate				Media	Rezultat

Examenul de licență este creditat cu puncte de credit

- Proba 1 – Prezentarea și susținerea lucrării de dizertație puncte de credit

SEMNĂTURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....

MEMBRI: (funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....
 (funcția didactică și numele).....

UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI
 FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, COMUNICAȚII ȘI CALCULATOARE
 Domeniul de licență:
 Specializarea (programul de studii):
 Formă: zi / FR

Anul universitar: 2016-2017
 Sesiunea : 2017

CATALOG
 cuprinzând rezultatele obținute la examenul de finalizare a studiilor de licență/diplomă

Nr. crt.	Numele și prenumele	Tema lucrării de licență	Îndrumător	Proba	Note acordate					Media		Rezultat
										probe	generală	
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								
				1								
				2								

Examenul de licență/diplomă este creditat cu puncte de credit

- Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate puncte de credit
- Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență/diplomă puncte de credit

SEMNĂTURI

PREȘEDINTE: (funcția didactică și numele).....

MEMBRI: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....

SECRETAR: (funcția didactică și numele).....

(funcția didactică și numele).....