

ANUN :

1. Numărul și nivelul posturilor scoase la concurs, precum și structurile în cadrul cărora se află aceste posturi, denumirea postului pentru care se organizează concursul:

*Un post de **Consilier Juridic I S** în subordinea Rectorului Universității din Pitești în cadrul Direcției Juridice Resurse Umane și Audit:*

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, data-limită și ora până la care se pot depune acestea, locul unde se depun dosarele de concurs, date de contact pentru informații suplimentare, alte date necesare desfășurării concursului:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului Universității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae model european;
- h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Notă : Toate documentele solicitate se vor depune în limba română .

Termenul limită pentru depunerea dosarelor: 14.03.2017, ora 14:00 .

Candidații vor depune un dosar cu documentele de mai sus la sediul Rectoratului – Biroul Registratură Secretariat Administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0348 453 103/125/126.

3. Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului scos la concurs:

*Un post de **Consilier Juridic I S** în subordinea Rectorului Universității din Pitești în cadrul Direcției Juridice Resurse Umane și Audit:*

- Studii superioare de specialitate în domeniul juridic, cu diplomă de licență emisă de institutii acreditate MEN;
- Experiență în domeniul juridic: minim 6 ani;

4. Condițiile necesare ocupării postului de către candidat:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minim reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestat pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea funcției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta în probă scrisă și interviu.

*Proba scrisă se va susține la sediul Universității, str. Tg. din Vale, nr.1, RECTORAT, în data de **24.03.2017**, începând cu ora 10:00.*

6. I. TEMATICA

A. Drept civil:

Persoana juridică
Dreptul de proprietate publică,
Contractul de vânzare cumpărare

Contractul de locațiune.

B. Drept procesual civil:

Judecată în primă instanță,
Apelul,
Recursul,

C. Drept administrativ:

Achizițiile publice,
Contenciosul administrative.

D. Dreptul muncii:

Contractul individual de muncă — încheiere, executare, încetare,
Conflictele de muncă,
Jurisdicția muncii.

E. Organizarea și desfășurarea activităților în învățământul superior / universitar.

II. BIBLIOGRAFIE/LEGISLATIE

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- Legea nr. 62/2011 a dialogului social;
- Legea-cadru nr. 284 din 28 decembrie 2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 63 din 10 mai 2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 cu normele de aplicare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Hotărârea nr. 925 din 19 iulie 2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- Codul muncii (Legea 53/2003, republicat);
- Codul de procedură civilă;

Not : Va fi avut în vedere legislația în vigoare la data scoaterii la concurs a postului.

7. **Calendarul de desfășurare a concursului**

Nr.crt.	ACTIVITĂȚI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI	DATA LIMIT
1	Depunerea dosarelor de concurs	14.03.2017
2	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	16.03.2017
3	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere	17.03.2017
4	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	20.03.2017
5	Organizarea și desfășurarea probei scrise	24.03.2017
6	Notarea probei scrise/probei practice și afișarea rezultatelor	27.03.2017
7	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	28.03.2017
8	Soluționarea și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor	29.03.2017
9	Susținerea interviului	30.03.2017
10	Notarea și afișarea rezultatelor interviului	31.03.2017
11	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul interviului	03.04.2017
12	Soluționarea contestațiilor	04.04.2017
13	Comunicarea rezultatelor finale	04.04.2017

Informațiile prezentate se mențin în locul de afișare până la finalizarea concursului.

Se aprobă componența comisiei de concurs pentru ocuparea postului vacant de Consilier juridic I S, astfel:

Comisie concurs: conf. univ. dr. Drăghici Andreea - președinte;
lect. univ. dr. Iancu Daniela - membru;
lect. univ. dr. Olah Marilena – Lavinia - membru;
adm.fin. Monica Ardeleanu - secretar.

Supleanți: lect. univ. dr. Vâlcu Elise - Nicoleta

Comisie contestații: lect. univ. dr. Nenu Carmen Constantina - președinte;
lect. univ. dr. Boghirnea Iulia - membru;
lect. univ. dr. Popescu Doina - membru;

adm.fin. Monica Ardeleanu-secretar.

RECTOR,

Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEAN

DIRECȚIA JURIDIC RESURSE UMANE I AUDIT

ef. Serv. Resurse Umane Salarizare,

Victor BRATU

Consilier juridic

A-E MATEESCU