


<p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA DIN PITEȘTI</p>  <p style="text-align: center;">CENTRUL PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ</p>	<p style="text-align: center;">Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redușă, anul universitar 2017 - 2018</p> <p>COD: MET-74-01-CIFR</p>	<p>Ediția 1</p> <hr/> <p>Revizia 0</p> <hr/> <p>Nr. de ex. 2</p> <hr/> <p>Nr. pagini 10</p> <hr/> <p>Exemplar nr. 1</p>
---	---	--

AVIZAT,
În ședința Consiliului de Administrație
din data 07.02.2017

APROBAT,
În ședința Senatului
din data de 08.02.2017

RECTOR,
Conf. univ. dr. ing. Dumitru CHIRLEȘAN

PREȘEDINTE,
Prof. univ. dr. Mihaela DIACONU

METODOLOGIA
privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru
programele de studii de licență,
forma de învățământ cu frecvență redusă,
anul universitar 2017 - 2018

Elemente privind responsabilități/operațiuni	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Elaborat	Conf. univ. dr. Brutu Mădălina	Director Centrul IFR	03.01.2017	
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Nicolae Viorel	Prorector pentru Calitatea Învățământului	06.01.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Numărul capitolului și paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume			
				Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat

Art. 1. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru programele de studii de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă se face în baza următoarelor acte normative și reglementări interne:

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1.004/2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare;
- OG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
- OMENCS nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- Carta Universității din Pitești;
- Planul managerial al Rectorului pentru perioada 2016-2020;
- Procedura de lucru pentru echivalarea situației școlare a studenților, Cod: PL-71-05;
- Regulamentul Universității din Pitești privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017/2018.
- Metodologie proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017/2018 a Facultății de Științe Economice și Drept.

Art. 2. Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului IFR din cadrul Universității din Pitești, organizarea și desfășurarea admiterii la această formă de învățământ este reglementată în paragraful V.1 - Reglementări privind organizarea și desfășurarea admiterii:

Art 34. Admiterea studenților la programele de studiu I.F.R. se desfășoară în aceleași condiții ca și pentru studenții la forma de învățământ cu frecvență, conform Regulamentului de organizare a admiterii aprobat de Senatul Universității;

Art 35. Condițiile de admitere, inclusiv cifra de școlarizare pentru fiecare specializare se fac publice în fiecare an, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului, prin diverse modalități: difuzarea de materiale publicitare ale Universității, publicarea informațiilor pe site-ul Universității (www.upit.ro) și al Centrului IFR (<http://dfrid.upit.ro>), prin comunicarea în mass-media.

Art 36. Concursul de admitere este organizat de către Centrul IFR, în colaborare cu facultățile care au programe de studiu acreditate la această formă de învățământ la zi; în acest scop, un reprezentant al Centrului IFR este desemnat să facă parte din Comisia de admitere de la nivelul fiecărei facultăți, aprobată de Senatul Universității;

Art 37. Universitatea poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar.

Art 38. Înscrierea și selecția candidaților la IFR se face pe liste separate față de învățământul la zi, cu respectarea condițiilor de admitere.

Art 39. Universitatea restituie prin Secretariatele facultăților, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

Art 40. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultăților și specializărilor pentru care au optat.

Art 41. Fiecare student înmatriculat la un program de studii IFR semnează un Contract de studii cu Universitatea, în care se specifică drepturile, obligațiile și răspunderile părților. Prin contracte anuale de studii (Anexe la Contract) se reglementează parcurgerea planurilor de învățământ.

Art 42. Contractele de studii anuale nu se modifică în timpul anului universitar.

Art. 3. Centrul IFR din cadrul Universității din Pitești împreună cu Facultatea de Științe Economice și Drept organizează concurs de admitere pentru următoarele programe de studii de licență IFR acreditate, simultan cu admiterea la forma de învățământ cu frecvență:

Tabelul 1. Programele de studii de licență IFR aflate în oferta educațională

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul de studii universitare de licență	Programul de studii universitare de licență/ Durata studiilor	Avizul ARACIS	Cifra de școlarizare
1.	Facultatea de Științe Economice și Drept	Administrarea afacerilor	Economia comerțului, turismului și serviciilor (3 ani)	Acreditat	60
2.		Contabilitate	Contabilitate și informatică de gestiune (3 ani)	Acreditat	60
3.		Drept	Drept (4 ani)	Acreditat	60
4.		Management	Management (3 ani)	Acreditat	60

Art. 4. Admiterea se organizează numai în regim cu taxă și se desfășoară pe baza aceluiași criterii ca și admiterea la forma de învățământ cu frecvență pentru programele de studii de licență din tabelul 1, dar pe liste separate.

Art. 5. a) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

b) Cetățenii statelor Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la toate ciclurile de studii, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în străinătate se face înainte de înscrierea la concurs, conform legislației în vigoare. Cetățenii străini au obligația să prezinte un Certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale;

c) Românii de pretutindeni și cetățenii din state terțe pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare conform prevederilor legale în vigoare, acordurilor bilaterale și ofertelor unilaterale ale României și metodologiilor special elaborate de Ministerul Educației Naționale pentru aceștia.

Art. 6. Un candidat va depune un singur dosar de înscriere la concursul de admitere și va plăti o singură taxă de înscriere, indiferent de numărul opțiunilor pentru programele de studii menționate în tabelul 1.

Art. 7. Un candidat poate participa la admiterea în cadrul mai multor programe de studii de licență din Universitatea din Pitești sau din alte instituții de învățământ superior din țară, dar

poate fi declarat admis și poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de licență, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 8. Absolvenții cu diplomă ai învățământului de scurtă durată pot continua studiile în același program sau într-un program înrudit cu specializarea absolvită, cu respectarea prevederilor art.142 din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art. 9. Candidatul la concursul de admitere va completa obligatoriu în ordine consecutivă opțiunile pentru programele de studii dintr-un domeniu de licență, prezente în oferta educațională și în fișa de înscriere.

Art. 10. a) Admiterea candidaților pentru ciclul universitar de licență se face pe bază de dosar, prin evaluarea rezultatelor obținute în studiile precedente absolvite, și cu probă de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive;

b) Proba de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive se desfășoară sub forma unui test (chestionar) cu 10 întrebări gen grilă, având o singură variantă corectă de răspuns;

c) Probele de concurs și criteriile de selecție și de clasificare a candidaților sunt identice pentru programele de studii dintr-un domeniu;

d) Tematica probei de concurs este *Dinamica vocabularului limbii române*;

e) Candidații vor depune testul, datat și semnat, în momentul înscrierii la concursul de admitere, acesta fiind parte integrantă a dosarului candidatului.

f) Proba de concurs în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive este eliminatorie și se va evalua cu calificativul ADMIS/RESPINS;

g) Calificativul ADMIS va fi obținut de candidații care răspund corect la cel puțin 5 întrebări gen grilă;

h) În cazul în care un candidat obține calificativul „RESPINS” în urma evaluării probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive, acesta pierde posibilitatea participării în cadrul concursului de admitere;

i) La calculul mediei generale de admitere la studii universitare de licență se iau în considerare notele de la probele de bacalaureat și media de la examenul de bacalaureat, după cum urmează: Media examenului de bacalaureat – pondere 50%, Nota de la proba scrisă la Limba și Literatura Română de la examenul de bacalaureat – pondere 50%;

j) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire;

k) Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică de 5,00 (cinci);

l) Departajarea candidaților cu medii egale, admiși pentru ultimul loc, se face pe baza următoarelor criterii:

1. nota de la a doua probă scrisă de la examenul de bacalaureat;

2. nota de la a treia probă scrisă de la examenul de bacalaureat.

Art. 11. a) Toți candidații înscriși la concursul de admitere pentru același domeniu de licență, vor susține examenul de admitere în condiții identice.

b) Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediei generale obținută de candidați, în limita numărului de locuri aprobate, pentru fiecare program de studii.

c) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor, după opțiunile candidaților pentru programele de studii. Se procedează în felul următor :

- se ordonează toți candidații în ordinea descrescătoare a mediei generale;

- se testează fiecare candidat în parte în funcție de opțiunile exprimate; dacă acesta poate ocupa un loc la opțiunea I îl ocupă, dacă la acea opțiune nu mai sunt locuri, se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a II-a; dacă mai sunt locuri la această

- opțiune va ocupa un loc, iar dacă nici aici nu mai sunt locuri se testează dacă poate ocupa un loc la opțiunea a III-a ... ș.a.m.d. până la ultima opțiune;
- se trece la candidatul următor și operațiunile se reiau începând cu prima opțiune a acestuia.

Art. 12. Concursul de admitere la studiile universitare de licență presupune parcurgerea următoarelor activități:

- a) Pregătirea concursului de admitere (aspecte organizatorice și de pregătire a logisticii);
- b) Înscrierea la concurs;
- c) Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- d) Afișarea rezultatelor, respectiv a listelor cu candidații repartizați pe locurile finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și a celor respinși;
- e) Depunerea și soluționarea contestațiilor;
- f) Înmatricularea;
- g) Afișarea rezultatelor finale, respectiv a listelor cu candidații admiși pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă și a celor respinși.

Art. 13. Graficul desfășurării concursului de admitere pentru studii universitare de licență este prezentat în tabelul nr. 2:

Tabelul 2. Calendarul desfășurării procesului de admitere pentru ciclul universitar de licență

Perioada	Activități desfășurate						
	Înscriere la concurs	Evaluare proba de concurs (testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive)	Afișare rezultate	Contestații		Înmatriculări	Afișare rezultate finale concurs de admitere
				depunere	soluționare		
SESIUNEA I – IULIE 2017							
03-31 iulie	10-23 iulie	23/24 iulie	25 iulie	24 de ore de la		27-30 iulie	31 iulie
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		
SESIUNEA a II-a – SEPTEMBRIE 2017 (în limita locurilor rămase neocupate după prima sesiune la expirarea perioadei de înmatriculare după prima sesiune)							
01-16 septembrie	01-10 septembrie	10/11 septembrie	12 septembrie	24 de ore de la		14-15 septembrie	16 septembrie
				afișarea rezultatelor	expirarea termenului de contestare		

03-09.07.2017 - desfășurarea activităților organizatorice și de pregătire a logisticii pentru admitere.

Art. 14. Pregătirea, organizarea, îndrumarea și desfășurarea concursului de admitere la nivelul Centrului IFR sunt în sarcina COMISIEI DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT din care este desemnat să facă parte și un reprezentant al Centrului IFR.

Art. 15. În perioada premergătoare începerii concursului de admitere, COMISIEI DE ADMITERE A FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI DREPT desfășoară următoarele activități:

- a) stabilește activitățile și ordinea desfășurării lor;
- b) prelucrează Regulamentul de admitere în Universitatea din Pitești, metodologia proprie de admitere și prezenta metodologie cu întreg personalul implicat în activități legate de admitere;
- c) face cunoscut Regulament de admitere în Universitatea din Pitești, metodologia proprie de admitere potențialilor candidați și prezenta metodologie la concursul de admitere;
- d) pregătește spațiile alocate pentru primirea candidaților și pentru desfășurarea altor activități specifice procesului de admitere;
- e) întreprinde demersuri pentru asigurarea necesarului de:
 - documente imprimare pentru înscrierea candidaților;
 - rechizite și consumabile de birou;
 - echipamente de calcul și de tipărire necesare constituirii bazei de date cu candidații și prelucrării rezultatelor concursului.

Art. 16. În perioada concursului de admitere și până la finalizarea acestuia, COMISIA DE ADMITERE desfășoară următoarele activități:

- a) veghează, pe toată durata concursului de admitere, la menținerea unui climat normal de lucru și asigurarea deplinei securități a documentelor comisiei și ale candidaților;
- b) întocmește listele ce vor fi afișate la finalizarea examenului;
- c) organizează activitatea de primire a contestațiilor;
- d) pune la dispoziția COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE baza de date precum și orice alte documente privind concursul de admitere;
- e) ia măsuri de conservare a documentelor admiterii.

Art. 17. (a) Evaluarea probei de concurs pentru testarea cunoștințelor și a capacităților cognitive va fi realizată de către COMISIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR, constituite pentru fiecare dintre domeniile precizate în tabelul 1, comune cu cele de la zi.

(b) Constituirea și aprobarea COMISIILE DE EVALUARE A CANDIDAȚILOR reprezintă atribuții ale COMISIEI CENTRALE DE ADMITERE PE UNIVERSITATE.

Art. 18. Cadrele didactice precum și alte persoane care participă la concursul de admitere (în cadrul comisiilor menționate) care se abat de la respectarea normelor de desfășurare a concursului sau care, prin activitatea lor, prejudiciază buna desfășurare a concursului, vor fi sancționate disciplinar, conform legislației în vigoare, iar Rectorul va dispune încetarea imediată a atribuțiilor pe care aceste persoane le au în legătură cu concursul de admitere.

Art. 19. În vederea înscrierii la concursul de admitere, candidatul va depune (actele necesare înscrierii la concursul de admitere):

- a) chestionarul de testare a cunoștințelor și a capacităților cognitive;
- b) dosar tip mapă (pus la dispoziția candidaților la admitere, în valoarea taxei de înscriere la concurs);
- c) fișa de înscriere (pusă la dispoziția candidaților la admitere);
- d) 2 fotografii tip buletin;
- e) diplomă de bacalaureat în original sau diplomă echivalentă (*se exceptează absolvenții promoției 2017 care pot prezenta adevărînța, dacă are consemnată și media de bacalaureat*); candidații care anterior s-au înscris, cu acte originale, la alte domenii de studii din afara facultății, vor prezenta :
 - copie a diplomei de bacalaureat (*sau a adevărînței*); în adevărînța eliberată de instituțiile de învățământ se menționează media generală, mediile obținute în

- anii de studii, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma;
 - adeverință din care să rezulte că actul în original a fost depus la altă facultate;
 - copie a legitimației de concurs de la instituția unde s-a înscris anterior.
- f) foaia matricolă pentru anii de liceu (original sau copie);
- h) adeverință din care să rezulte calitatea de student (pentru studenții care urmează o a doua specializare);
- i) certificat de naștere (original + copie; după confruntarea celor două documente, originalul se va restitui posesorului);
- j) cartea de identitate (original + copie; după confruntarea celor două documente, originalul se va restitui posesorului);
- k) aviz medical eliberat de medicul de familie;
- l) chitanța pentru achitarea taxei de înscriere în valoare de 100 lei;
- m) acte doveditoare pentru scutirea de taxa de înscriere (dacă este cazul);
- n) candidații care au efectuat studiile în afara României au obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs, atestatul de recunoaștere a acestor studii eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Art. 20. (a) Din componența dosarului de concurs, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate ale documentelor, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către persoana care are atribuții desemnate în acest sens.

(b) În vederea obținerii certificării conform cu originalul, pentru copiile documentelor, candidații trebuie să prezinte documentele în original.

Art. 21. Rezultatele concursului de admitere se comunică prin afișare, pe liste separate față de cele de la zi, la datele menționate în tabelul 2.

Art. 22. a) Candidații declarați admiși sunt înmatriculați, ca studenți în anul I, numai pe baza următoarelor acte depuse la secretariatul facultății în perioada de înmatriculări precizată în tabelul 2:

- cererea tip de înmatriculare (pusă la dispoziția candidaților de facultate, în care vor fi cuprinse datele solicitate în Anexa 1 la O.M. 3.313 / 2012);
- diploma de bacalaureat;
- dovada de achitare a taxei de înmatriculare în valoare de 100 lei;
- dovada de achitare a 1000 lei din valoarea taxei de școlarizare aferentă domeniului de studii în care a fost admis, stabilită de Senatul Universității din Pitești pentru anul universitar 2017-2018;
- Contractul de studii și Anexa la contract pentru anul I, semnate de candidat.

b) Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia rectorului.

c) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programele de studii la care au fost admiși.

Art. 23. Candidații declarați admiși în urma sesiunii din iulie 2017 care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în tabelul 1, își pierd calitatea de “admis”. La sfârșitul perioadei de înmatriculare se va afișa lista locurilor rămase libere.

Art. 24. a) În situația în care, după înmatriculările din sesiunea iulie 2017 rămân neocupate locuri, se organizează o nouă sesiune de admitere în luna septembrie, conform programului din tabelul 2, respectându-se metodologia de desfășurare a examenului de admitere din sesiunea din luna iulie.

b) Candidații declarați admiși în urma concursului de admitere organizat în luna septembrie care nu s-au înmatriculat în perioada prevăzută în tabelul 2 își pierd această calitate, iar locurile rămase libere se redistribuie următorilor candidați care, în urma concursului de admitere, au obținut cel puțin media 5,00 (cinci), în ordinea mediilor pentru fiecare program de studii, fără redistribuire între programe de studii.

c) Redistribuirea se face în data de 16 septembrie 2017, iar înmatricularea candidaților admiși prin redistribuire se face în data de 17 septembrie 2017.

d) După redistribuire, lista tuturor candidaților admiși în urma concursului de admitere 2017 și înmatriculați la fiecare program de studii se face publică prin afișare la avizierul facultății.

e) În situația în care, după înmatriculare, la data de 17 septembrie 2017 sunt programe de licență la care numărul studenților înmatriculați este mai mic de 40, în anul universitar 2017-2018 nu se organizează școlarizarea pentru programele respective, cu excepția celor care argumentează capacitatea financiară de a funcționa.

g) În condițiile de la litera e), candidații înmatriculați pot să opteze pentru înmatricularea lor prin redistribuire, cu locul obținut în urma concursului de admitere, la orice alt program de studii din cadrul facultății, în condițiile respectării cifrelor de școlarizare aprobate.

Art. 25. a) Contestațiile privind concursul de admitere se depun la COMISIA DE ADMITERE PE FACULTATE care va decide cui vor reveni competențele în rezolvarea acestora, numind o comisie de contestații. La cerere, analiza contestației se poate face cu participarea contestatarului.

b) Comunicarea rezultatelor contestațiilor se face în termenul precizat în tabelul nr. 2.

c) Decizia comisiei de contestații este definitivă.

b) Admiterea unei contestații asupra rezultatului concursului de admitere conduce la modificarea listelor finale de admitere – după caz – la domeniul/programul de studii pentru care a concurat contestatarul.

Art. 26. a) Candidații pentru un al doilea domeniu de studii sau pentru continuarea studiilor universitare (absolvenți cu diplomă de absolvire conform Legii 84 / 1995) vor participa la concursul de admitere, în condițiile prevăzute la articolele precedente, doar pentru locurile cu taxă.

b) Activitățile pentru admiterea la un al doilea program de studii sau pentru continuarea studiilor universitare se completează cu activitatea de întocmire a fișelor de echivalare, care va fi finalizată, astfel:

(1) pentru sesiunea din luna iulie 2017 - până la data de 25 iulie;

(2) pentru sesiunea din luna septembrie 2017 - până la data de 12 septembrie.

Art. 27. Pe baza prevederilor Procedurii de echivalare a studiilor, Cod: PL-71-05, referitoare la REGULI DE ECHIVALARE și a cererii de echivalare depusă de candidat, Comisia de echivalare constituită la nivelul facultății întocmește fișa de echivalare și propune anul în care urmează a se înscrie candidatul, diferențele pe care urmează să le susțină în vederea echivalării studiilor efectuate cu cele ale programului de studii solicitat și afișează rezultatele.

Art. 28. Un candidat admis în anul I, în urma parcurgerii procedurii de echivalare poate să fie înmatriculat în an superior doar în condițiile în care nu se depășește cifra de școlarizare aprobată pentru programul respectiv.

Art. 29. După afișarea rezultatelor finale și constituirea formațiilor de studii, conform structurilor rezultate în urma concursului de admitere, în limita locurilor cu taxă rămase neocupate se pot efectua înscrieri și înmatriculări până la data de 30 septembrie 2017, cu respectarea prevederilor

prezentei Metodologii în legătură cu proveniența candidaților și actele necesare înscrierii și înmatriculării, fără să se constituie noi formații de studiu.

Art. 30. Prezenta metodologie a fost aprobat la nivelul Centrului în ședința Consiliului Centrului IFR din data de 07.02.2017 și în cadrul ședinței de Senat din data de 08.02.2017.

LISTA DE DIFUZARE A REGULAMENTULUI

Nr. crt.	Facultate/ Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Semnătură
1.	Senatul universității					
2.	CMCPU					
3.	Direcția Generală Secretariat					
4.	Facultatea de Științe Economice și Drept					